

**Comune di BEVILACQUA  
Prov. di VERONA**

**Piano degli Obiettivi e delle  
Performance**

**ANNO 2026**

(approvato con DGC n. 6 del 13/01/2026)

## ➤ INTRODUZIONE:

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati sulla base degli obiettivi e dei programmi inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e quindi raccordati alla pianificazione strategica pluriennale del Comune e collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

**Il piano della performance** è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Il Comune di Bevilacqua, con la redazione del Piano Esecutivo di Gestione, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

Tra le finalità del Piano vi è anche quella di rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## ➤ ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE:

Il Comune di Bevilacqua è organizzato in quattro Aree in cui lavorano complessivamente 4 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 1 con orario part-time.

L'Ente si articola in quattro unità organizzative (Aree), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile e rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

- 1) *Area Demografica;*
- 2) *Area Tecnica;*
- 3) *Area Finanziaria;*
- 4) *Area Segreteria – Tributi;*

Nel corso dell'anno 2025 si sono svolte le elezioni amministrative in cui è stato eletto Sindaco il sig. Grazia Marco Alessandro; allo stesso è stata attribuita con DGC n. 47 del 10/06/2025 la responsabilità dell'area demografica, dell'ufficio servizi sociali e dell'area tecnica;

Le altre due aree vedono, invece, come titolari di (P.O.) posizione organizzativa di cui ai punti 3) e 4):

- La sig.ra Maria Luisa Vicentini, istruttore (ex cat. C6), in organico a tempo indeterminato, nominata con decreto sindacale n. 5 del 24/12/2025, alla quale sono state affidate le funzioni di Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Economico Finanziaria;
- La sig.ra Nicoletta Menini, istruttore (ex cat. C6), in organico a tempo indeterminato, nominata con decreto sindacale n. 6 del 24/12/2025 al quale sono state affidate le funzioni di Responsabile della Posizione Organizzativa nell' Area Segreteria-Tributi. La stessa si occupa inoltre della parte amministrativa dei servizi sociali unitamente all'assistente sociale.

#### ➤ OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune, esso contiene infatti le linee essenziali che guideranno il l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009.

- il **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028**, approvato con D.C.C. n. 53 del 23/12/2025, ad oggetto: *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026-2027-2028;*

- il **Bilancio di previsione** approvato con D.C.C. n. 54 del 23/12/2025, avente ad oggetto: *"Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2026 – 2027 – 2028".*

- Il **Piano Esecutivo di Gestione**, in cui sono unificati il Piano degli Obiettivi e delle Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

#### ➤ PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2026:

Il Comune di Bevilacqua, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, ed al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune (struttura politica ed amministrativa).

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso tiene conto:

- a) *del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente nell'anno di riferimento;*
- b) *del raggiungimento degli obiettivi (operativi e strategici) di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa del Comune.*

La performance organizzativa del singolo Settore rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati al Settore stesso.

Gli obiettivi strategici di ciascun settore vengono individuati annualmente con l'adozione del PEG in base alle esigenze dell'Amministrazione.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Settore si richiama quanto stabilito dai seguenti documenti:

- Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 18 del 20/02/1998, come da ultimo modificato con D.G.C. n. 129 del 30/12/2011;
- D.G.C. n. 115 del 21/12/2012, con cui sono stati approvati i *"Regolamenti sul ciclo della performance e sul sistema di misurazione e valutazione della performance in adeguamento al D.Lgs. 27/10/2009, n. 150"*;
- Delibera di Giunta C. n. 30 del 10-05-2024 ad oggetto: *"Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bevilacqua aggiornato al DPR n. 81/2023"*.

### ➤ RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE:

L'individuazione ad inizio mandato, l'aggiornamento annuale ed a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Bevilacqua ha l'obiettivo di verificare i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2026.

La relazione viene redatta annualmente dal Nucleo di Valutazione del Comune, il quale dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune.

### ➤ IL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2026:

Nella definizione degli obiettivi affidati alla realizzazione del Segretario Comunale e dei Responsabili dei settori organizzativi, per l'anno 2026, va doverosamente tenuto in considerazione che il numero dei servizi comunali erogati in via ordinaria sono in rapporto al personale a disposizione ed ai mezzi finanziari destinati.

### Trasparenza

Gli Uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria parte di interesse, di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013; tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare e realizzare le attività volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.

### Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve cooperare fattivamente con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per l'attuazione del PTCPT, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

La verifica degli standard quali-quantitativi, rappresenta la premessa indispensabile per proseguire l'azione di miglioramento e potenziamento dei medesimi.

Tale verifica rappresenta, pertanto, il primo obiettivo a cui sono chiamati il Segretario comunale ed i Responsabili di settore e, a cascata, tutti i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati funzionalmente nelle varie aree/servizi.

**Gli obiettivi individuati per l'anno 2026 sono quelli risultanti dalle schede seguenti:**

## OBIETTIVI PRODUTTIVITA' 2026

AREA	RESPONSABILE
<b>AREA DEMOGRAFICA</b> Ufficio demografico, elettorale, leva, statistiche, censimenti, toponomastica, polizia mortuaria (con esclusione delle concessioni cimiteriali), pubblica sicurezza	GRAZIA MARCO ALESSANDRO Sindaco

Obiettivo 1	ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE IN A.N.P.R.	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Modalità di aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile - Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Transizione digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18 ottobre 2022, adottato ai sensi dell'art.62, comma 6-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Passaggio in ANSC il 31/12/2026	
<b>INDICATORI</b>	Rispetto del termine sopra indicato	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
FALCHETTO TAMARA	Peso: 30%	Partecipazione:100%

Obiettivo 2	STOP ALLA CARTA D'IDENTITÀ CARTACEA ANCHE IN ITALIA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	La carta d'identità cartacea, sostituita dalla CIE, cesserà definitivamente di avere valore legale il <b>3 agosto 2026</b> . Indipendentemente dalla data di scadenza stampata, non sarà più valida in Italia né per l'espatrio.	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Fase unica entro il 03/08/2026	
<b>INDICATORI</b>	Rispetto del termine sopraindicato	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
FALCHETTO TAMARA	Peso: 30%	Partecipazione:100%

<b>Obiettivo 3</b>	<b>LEGGE SULLA CITTADINANZA – le nuove regole introdotte dal DL n 36/2025</b>	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	La nuova legge sulla cittadinanza italiana (Legge 74/2025) ha introdotto una stretta significativa sulla cittadinanza <i>iure sanguinis</i> (per discendenza) per chi è nato all'estero. Restringe il riconoscimento automatico ai discendenti entro la 2° generazione (figli/nipoti di nati in Italia) e richiede la dimostrazione di legami effettivi con l'Italia.	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Fase Unica entro il 31/12/2026	
<b>INDICATORI</b>	Rispetto dei termini previsti dall'art. 38 del T.U. 20/03/1967, n. 223 e circolare n. 2600/L del 01/02/1986	

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
FALCHETTO TAMARA	Peso: 30%	Partecipazione:100%

<b>Obiettivo 4</b>	<b>TRASPARENZA</b>	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Rispetto obblighi di pubblicazione documenti ed informazioni previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e secondo quanto previsto dal PTPCT	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza giornaliera	
<b>INDICATORI</b>	Assenza di segnalazioni – Verifica da parte del NdV	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
FALCHETTO TAMARA	Peso: 5%	Partecipazione: 25%

<b>Obiettivo 5</b>	<b>ATTUAZIONE REG. EU 2016/679 IN MATERIA DI TUTELA DATI PERSONALI</b>	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Attuazione attraverso l'aggiornamento del registro dei trattamenti, informative, nomine e formazione on line. Collaborazione con il D.P.O.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza giornaliera	
<b>INDICATORI</b>	Assenza di segnalazioni – Verifica da parte del DPO	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
FALCHETTO TAMARA	Peso: 5%	Partecipazione: 25%

## OBIETTIVI PRODUTTIVITA' 2026

AREA	RESPONSABILE
<b>AREA TECNICA</b> Ufficio edilizia privata/SUAP, LL.PP., manutenzioni, ecologia, urbanistica, protezione civile	GRAZIA MARCO ALESSANDRO Sindaco

Obiettivo 1	PRATICHE EDILIZIE/PIATTAFORMA SUAP	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Gestione/istruttoria pratiche presentate sul portale SUAP, rilascio permessi e/o altre autorizzazioni e certificazioni, successivo caricamento sul software "Gestione Pratiche Edilizie" per aggiornamento e mantenimento dell'archivio. Passaggio al nuovo software regionale "Lizard" di gestione pratiche edilizie.  Aggiornamento/adequamento della piattaforma SUAP alle disposizioni previste dal Decreto Interministeriale settembre 2023 e le relative specifiche tecniche	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento
Fasi e tempi	Fase unica entro il 31/12/2026	
INDICATORI	Verifica giornaliera nuove pratiche/integrazioni portale SUAP per rispetto termini previsti.	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso -	% di partecipazione
MAGOSSO CINZIA	Peso: 30%	Partecipazione 100%

Obiettivo 2	UFFICIO LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione atti/documentazione per Adesione convenzioni Consip per fornitura energia elettrica e gas per utenze comunali.  Avvio/esecuzione /conclusione lavori pubblici già affidati/avviati.	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento
Fasi e tempi	Fase unica entro il 31/12/2026	
INDICATORI	Rispetto dei termini previsti dai singoli affidamenti/servizi	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso -	% di partecipazione
MAGOSSO CINZIA	Peso: 30%	Partecipazione 100%

Obiettivo 3	AFFIDAMENTO SERVIZI SCOLASTICI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione atti per avvio procedure di affidamento contratti in scadenza: - servizio di trasporto scolastico - servizio refezione scolastica	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento
Fasi e tempi	Fase unica entro il 01/09/2026	
INDICATORI	Rispetto dei termini di affidamento 01/09/2026	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso	% di partecipazione
MAGOSSO CINZIA	Peso: 30%	Partecipazione 100%

Obiettivo 4	TRASPARENZA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Rispetto obblighi di pubblicazione documenti ed informazioni previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e secondo quanto previsto dal PTPCT	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza giornaliera	
INDICATORI	Assenza di segnalazioni – Verifica da parte del NdV	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso	% di partecipazione
MAGOSSO CINZIA	Peso: 5%	Partecipazione: 25%

Obiettivo 5	ATTUAZIONE REG. EU 2016/679 IN MATERIA DI TUTELA DATI PERSONALI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Attuazione attraverso l'aggiornamento del registro dei trattamenti, informative, nomine e formazione on line. Collaborazione con il D.P.O.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza giornaliera	
INDICATORI	Assenza di segnalazioni – Verifica da parte del DPO	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso	% di partecipazione
MAGOSSO CINZIA	Peso: 5%	Partecipazione: 25%

## OBIETTIVI PRODUTTIVITA' 2026

AREA	RESPONSABILE
<b>AREA FINANZIARIA</b> ragioneria, economato, gestione personale-parte economica, concessioni cimiteriali, gestione rette scolastiche	<b>VICENTINI MARIA LUISA</b>

Obiettivo 1	AGEGUAMENTI CONTRATTUALI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione atti inerenti e conseguenti la sottoscrizione definitiva del CCNL dipendenti enti locali.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2026	
<b>INDICATORI</b>	Provvedimenti adeguamenti contrattuali e redazione nuovo contratto normativo triennale ed economico annuale	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
VICENTINI MARIA LUISA	Peso: 30%	Partecipazione: 100%

Obiettivo 2	FLUSSI DI CASSA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Monitoraggio del pareggio finanziario complessivo e rispetto dei saldi di competenza, equilibri di parte corrente e conto capitale. Adozione del piano annuale dei flussi di cassa da definire su base trimestrale.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza trimestrale	
<b>INDICATORI</b>	Piano adottato entro il 28 febbraio. Verifiche e aggiornamenti trimestrali.	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
VICENTINI MARIA LUISA	Peso: 30%	Partecipazione: 100%

Obiettivo 3	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Mantenimento dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni, e del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale al fine di evitare l'accantonamento di risorse nella parte corrente del bilancio privando l'amministrazione del loro utilizzo	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2026	
<b>INDICATORI</b>	Rispetto tempi medi di pagamento annuale inferiore ai 30 giorni. Il presente obiettivo peserà nella retribuzione di risultato per una quota del 30%	

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
VICENTINI MARIA LUISA	Peso: 30%	Partecipazione: 100%

<b>Obiettivo 4</b>	<b>TRASPARENZA</b>	<b>Classificazione obiettivo</b>
Finalità e descrizione	Rispetto obblighi di pubblicazione documenti ed informazioni previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e secondo quanto previsto dal PTPCT	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza giornaliera	
<b>INDICATORI</b>	Assenza di segnalazioni – Verifica da parte del NdV	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
VICENTINI MARIA LUISA	Peso: 5%	Partecipazione: 25%

<b>Obiettivo 5</b>	<b>ATTUAZIONE REG. EU 2016/679 IN MATERIA DI TUTELA DATI PERSONALI</b>	<b>Classificazione obiettivo</b>
Finalità e descrizione	Attuazione attraverso l'aggiornamento del registro dei trattamenti, informative, nomine e formazione on line. Collaborazione con il D.P.O.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza giornaliera	
<b>INDICATORI</b>	Assenza di segnalazioni – Verifica da parte del DPO	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
VICENTINI MARIA LUISA	Peso: 5%	Partecipazione: 25%

## OBIETTIVI PRODUTTIVITA' 2026

AREA	RESPONSABILE
<b>SEGRETERIA/TRIBUTI</b> Ufficio segreteria, affari generali, notificazione atti, servizi sociali, gestione dei tributi comunali e attività di accertamento	<b>NICOLETTA MENINI</b>

Obiettivo 1	I.M.U.	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Attività di controllo, recupero annualità pregresse (in particolare l'annualità in prescrizione, anno 2021). Emissione avvisi di accertamento esecutivi. Individuazione partite non riscosse da inviare alla riscossione coattiva	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2026	
<b>INDICATORI</b>	Elaborazione di almeno il 10% delle posizioni tributarie da bonificare. Elaborazione di almeno il 10% delle posizioni risultate non regolari con invio e notifica degli avvisi di accertamento IMU ai contribuenti morosi. Trasmissione al concessionario Ader, al fine della riscossione coattiva, di tutti gli accertamenti esecutivi non riscossi annualità 2020.	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>- % di partecipazione</b>
MENINI NICOLETTA	Peso: 30%	- Partecipazione: 100%

Obiettivo 2	SERVIZIO DI ASSISTENTE SOCIALE DI BASE E SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Affidamento del servizio di assistente sociale di base entro il 31/03/2026 Affidamento del servizio di assistenza domiciliare entro il 31/03/2026; Supporto alla nuova assistente sociale nelle procedure di raccordo alle attività amministrative (contributi RIA/SOA, buono-libri, fattore famiglia, carta dedicata a te, abilitazioni varie, etc.). Procedura per concessione voucher/contributi pagamento rette asili nido.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Prima fase entro il 31/03/2026 – Seconda fase entro il 31/12/2026.	
<b>INDICATORI</b>	Affidamento dei servizi entro il 31/03/2026. Predisposizione atti per assegnazione contributi ai soggetti beneficiari (RIA/SOA, Fattore Famiglia, Carta dedicata a Te, Buono-libri, ecc..).	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>- % di partecipazione</b>

MENINI NICOLETTA	Peso: 30% - Partecipazione: 100%
------------------	----------------------------------

<b>Obiettivo 3</b>	<b>AGGIORNAMENTO STATUTO/REGOLAMENTI COMUNALI</b>	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Modifica e/o aggiornamento regolamento funzionamento consiglio comunale e Statuto comunale. Predisposizione bozze per la discussione in commissione regolamenti	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2026	
<b>INDICATORI</b>	Conclusione dell'iter amministrativo finalizzato all'approvazione dei documenti da parte del consiglio comunale entro il 31/12/2026	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
MENINI NICOLETTA	Peso: 30%	Partecipazione: 100%

<b>Obiettivo 4</b>	<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Rispetto obblighi di pubblicazione documenti ed informazioni previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e secondo quanto previsto dal PTPCT	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza giornaliera	
<b>INDICATORI</b>	Assenza di segnalazioni – Verifica da parte del NdV	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
MENINI NICOLETTA	Peso: 5%	Partecipazione: 25%

<b>Obiettivo 5</b>	<b>ATTUAZIONE REG. EU 2016/679 IN MATERIA DI TUTELA DATI PERSONALI</b>	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Attuazione attraverso l'aggiornamento del registro dei trattamenti, informative, nomine e formazione on line. Collaborazione con il D.P.O.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza giornaliera	
<b>INDICATORI</b>	Assenza di segnalazioni – Verifica da parte del DPO	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Peso</b>	<b>% di partecipazione</b>
MENINI NICOLETTA	Peso: 5%	Partecipazione: 25%