



# Comune di Bevilacqua

Provincia di Verona

oooooooo

C.F. 82001750239

P.IVA 01291800231

Prot. n. 70

Cat. 3 cl. 4

## DECRETO n. 1

**Oggetto:** Nomina della sig.ra Maria Luisa Vicentini quale responsabile dell'area contabile [ragioneria, economato, gestione del personale/parte economica, concessioni cimiteriali, gestione rette scolastiche] - Anno 2018.

### Il Sindaco

**Visto** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. che testualmente recita:

"2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108;

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico e ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazione ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco";

**Visto** l'art. 109, comma 2, dello stesso decreto, che a sua volta dispone:

"2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Considerato** che siffatta previsione normativa conferma che il rispetto del principio di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa costituisce l'unico limite al potere di autorganizzazione degli enti



locali, principio peraltro ribadito dall'art. 45 del D.Lgs. 80/1998, che ha abrogato tutte le disposizioni previgenti che conferivano agli organi di governo la potestà di adozione di atti di gestione;

**Evidenziato** che la formulazione dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 esplicita, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 ai responsabili degli uffici e dei servizi con provvedimento motivato del Sindaco, oppure al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. di cui sopra;

**Visto** l'art. 11, comma 3, del C.C.N.L. 31/03/1999, che disciplina il sistema di classificazione professionale del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, escluso quello con qualifica dirigenziale, dipendente dalle Amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Richiamato** l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 che testualmente recita: "Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari di posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss.;

**Vista** la dotazione organica di questo Comune, approvata con DGC n. 127 del 30/12/2009, la quale articola l'organizzazione di questo Comune nelle aree: tecnica, contabile, segreteria/tributi, demografici/commercio/personale (*parte giuridica*) e non prevede quali dipendenti del medesimo alcuna categoria D;

**Vista** la D.G.C. n. 128 del 30/12/2009, di istituzione delle posizioni organizzative per le aree tecnica, contabile, segreteria/tributi e demografici/personale (*parte giuridica*);

**Vista** la D.G.C. n. 41 del 06/06/2012 di approvazione della nuova dotazione organica dell'Ente;

**Richiamata** la D.G.C. n. 41 del 04/07/2016 con la quale si attribuiva al Sindaco, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge n. 448/2001, la responsabilità di uffici e servizi ed il potere di adottare atti anche di natura gestionale nei seguenti settori:

- ufficio tecnico, per la parte residuale non ancora trasferita all'Unione (es. canile, rifiuti, ecc.);
- ufficio demografico: anagrafe, stato civile, leva, autentiche, elettorale, censimenti, toponomastica, polizia mortuaria (con esclusione della sottoscrizione delle concessioni cimiteriali, di competenza del responsabile dei servizi finanziari);
- pubblica sicurezza e vigilanza (per la parte residuale non trasferita in convenzione);
- servizi scolastici (trasporto e mensa);
- gestione giuridica del personale dipendente;

**Esaminata** attentamente la dotazione organica dell'Ente e ritenuto, tenendo conto delle attitudini e delle capacità professionali acquisite nel corso degli anni, di riconfermare la nomina della sig.ra Vicentini Maria Luisa, cat. C, quale responsabile dell'area contabile [ragioneria, economato, gestione del personale/*parte economica*, concessioni cimiteriali, gestione rette scolastiche] per l'anno 2018;

**Valutata** la complessità delle attività svolte dalla suddetta, anche in considerazione della carenza di organico di questo Ente che ha comportato un sempre maggior aggravio delle incombenze ed una maggior responsabilità non solo in termini amministrativi ma anche patrimoniali;

**Ritenuto**, per le motivazioni sopra esposte, riconoscere alla medesima una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 6.300,00=;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;



Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti;

**Decreta:**

1. **Di disporre**, per l'anno 2018, la nomina della sig.ra Vicentini Maria Luisa, cat. C, quale responsabile di posizione organizzativa per le attività e le funzioni inerenti l'area contabile [ragioneria, economato, gestione del personale/*parte economica*, concessioni cimiteriali, gestione rette scolastiche];
2. **Di dare atto** che alla stessa spettano, nelle suddette materie, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi espressamente non riservano agli organi di governo;
3. **Di dare atto** altresì che in caso di assenza o impedimento della medesima la relativa responsabilità, e quindi anche la competenza alla assunzione delle determinazioni, fa capo al Segretario comunale;
4. **Di dare atto** che il compenso per quanto in discorso viene stabilito in € 6.300,00= annui, al quale aggiungere l'indennità di risultato che sarà successivamente stabilita in base alle norme vigenti;
5. **Di evidenziare** che il relativo impegno sarà disposto, con successivo provvedimento, dal responsabile dei servizi finanziari;
6. **Di precisare** che tale nomina è efficace per tutto l'anno 2018;
7. **Di dare atto** dell'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, come da dichiarazione depositata agli atti di questo Ente;
8. **Di consegnare** il presente provvedimento alla suddetta, che firmerà per ricevuta ed accettazione.

Bevilacqua, li 03 gennaio 2018



Il Sindaco  
Fosca Falamischia

Per ricevuta ed accettazione: