



Comune di Bevilacqua

Provincia di Verona

C.F. 82001750239

P.IVA 01291800231

Prot. n. 8895 del 23/12/2024

Tit. 3 cl. 4

DECRETO n. 9

Oggetto: Incarico di posizione organizzativa, in applicazione del CCNL del 16/11/2022, alla sig.ra Nicoletta Menini quale responsabile dell'area segreteria/tributi [affari generali, gestione delle entrate tributarie] dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

Il Vice-Sindaco reggente

Osservato il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii recante il "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- art. art. 50, comma 10, nel quale è previsto che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- art. 107 rubricato "Funzioni e responsabilità della dirigenza" in materia di competenze gestionali dei Responsabili dei Servizi";
- art. 109, comma 2 che disciplina il "Conferimento di funzioni dirigenziali" nel quale è previsto che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."

Visto il CCNL per il triennio 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 che interviene sul sistema di classificazione del personale attraverso le disposizioni di cui all'art. 12;

Visto l'art. 16 del predetto contratto il CCNL per il triennio 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 che disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione attraverso le disposizioni contenute negli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20, che apportano significative modifiche alla precedente disciplina contrattuale dell'istituto;

Rilevato che gli artt. 16 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, siglato il 16 novembre 2022, disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione, ed in particolare:

- il comma 2 dell'art. 16 dispone che " 2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
 - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum."

- il comma 3 dell'art. 16 dispone che "3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.";
- il comma 4 dell'art. 16 recita "4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:
a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;..... omissis..."

Dato atto che presso il Comune di Bevilacqua non ci sono figure professionali inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;

Dato atto che con D.G.C. n. 41 del 22 maggio 2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per la Pesatura/Graduazione delle P.O. di questo Ente;

Dato atto che con delibera n. 47 del 18/07/2019, resa immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha preso atto dell'esito delle schede di pesatura della Posizioni Organizzative e del verbale dell'O.I.V. dr. Bertagna Gianluca del 28/06/2019, registrato al prot. n. 3892 in data 08/07/2019 e stabilito il loro valore economico;

Dato atto che la pesatura operata con la citata deliberazione è tutt'ora in vigore;

Visto l'art. 9 del Regolamento sopracitato che prevede la durata massima dell'incarico non superiore a tre anni;

Richiamato il decreto n. 10/2021, con il quale veniva nominata fino al 31/12/2024 in qualità di responsabile dell'area segreteria/tributi di questo Ente, la sig.ra Nicoletta Menini;

Visto l'art. 9 del Regolamento sopracitato che prevede la durata massima dell'incarico non superiore a tre anni;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti;

DECRETA

per le motivazioni in premessa indicate che si intendono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. **Di conferire** a decorrere dal **01 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025** la posizione organizzativa alla dipendente sig.ra Nicoletta Menini per l'area segreteria/tributi [affari generali, gestione delle entrate tributarie].
2. **Di dare atto** che il compenso per quanto in discorso viene stabilito in € 6.300,00= annui;
3. **Di dare atto** che al sopra citato responsabile spetterà la retribuzione di risultato nella misura prevista dall'art. 17, comma 4, del CCNL 16/11/2022;
4. **Di precisare** che le indennità di cui ai punti precedenti sono onnicomprensive ed assorbono tutte le competenze accessorie previste dal CCNL, fatta eccezione per i compensi aggiuntivi previsti ed ammessi specificatamente dall'art. 20 del citato CCNL;

5. **Di disporre** che in tutti i casi di temporanea assenza o legittimo impedimento, la temporanea sostituzione nelle funzioni previste dall'art. 107 del T.U.E.L. sia svolta dal Segretario comunale;
6. **Di dare atto** dell'insussistenza delle cause di inconfirmità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, come da dichiarazione depositata agli atti di questo Ente;
7. **Di fare** salva l'adozione di eventuali provvedimenti modificativi o di revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi anche conseguenti agli obblighi di legge in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali;
8. **Di demandare** al responsabile dell'area contabile la liquidazione della retribuzione di posizione;
9. **Di consegnare** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area segreteria/tributi che firmerà per ricevuta;
10. **Di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente, nella sottosezione personale – posizioni organizzative;
11. **Per tutto** quanto non compreso nel presente atto valgono le norme legislative, regolamentari e contrattuali riferite ai "responsabili di servizio".

Bevilacqua, 23 dicembre 2024



Il Vice Sindaco reggente
Arzenton Maurizio

Per ricevuta ed accettazione