



# Comune di Bevilacqua

Provincia di Verona

oooooooo

## CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ANNO 2025 PARTE ECONOMICA VERBALE DI DELEGAZIONE TRATTANTE

Il giorno OTTO MAGGIO 2025 alle ore 16.00 ha avuto luogo l'incontro tra:

La Delegazione di parte pubblica:  
dr. Massimo Di Marco - Segretario Comunale  
rag. Maria Luisa Vicentini - Resp. Area Contabile

La Delegazione Trattante di Parte Sindacale:  
geom. Magosso Cinzia - R.S.U. Aziendale

Federazioni Sindacali Territoriali

<u>STEFANO MAZZONI</u>	CISL-FPS Verona
_____	CGIL FPS
_____	UIL FPL
_____	CSA REGIONI AUTON.LOCALI

Premesso che:

- Con determinazione n. 249 del 27/11/2024 è stato costituito il fondo per le politiche di sviluppo, delle risorse umane e per la produttività anno 2024 (art. 79 del CCNL 16/11/2022)
- In data 06/05/2025 è stata sottoscritta l'ipotesi del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, parte economica per l'anno 2025;
- In data 07-05-2025 prot. ns. atti 2949 è pervenuto parere favorevole da parte del revisore del conto;
- Con D.G.C. n. 46 del 08-05-2025 è stato autorizzato il Segretario Comunale, quale presidente della commissione trattante, alla sottoscrizione definitiva dello stesso contratto.

Ciò premesso le parti sottoscrivono in via definitiva il contratto integrativo decentrato (di seguito C.I.D.) parte economica anno 2024, nel testo che si allega alla presente.

**per la delegazione Trattante di Parte Pubblica:**

dr. Massimo Di Marco – Segretario comunale  
rag. Maria Luisa Vicentini – Resp. Area Contabile

  
\_\_\_\_\_

**per la delegazione trattante di parte sindacale R.S.U.:**

geom. Cinzia Magosso – rappresentante R.S.U.

  
\_\_\_\_\_

**Per le Federazioni Sindacali Territoriali:**

Rappr.CISL-FP Verona  
Rappr. Territoriale FP CGIL  
Rappr. territoriale UIL FPL  
Rappr. territoriale CSA REGIONI AUTON.LOCALI

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# **IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO PARTE ECONOMICA ANNO 2025**

## **1. Premessa.**

Il CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, concernente il triennio normativo 2019-2021, è l'ultimo contratto che regola la **parte normativa** e la **parte economica** del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'ultimo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di parte normativa, triennio 2023-2025, è stato sottoscritto il 19.12.2023.

## **2. Efficacia e modalità.**

Il contratto decentrato è attuato dall'Amministrazione susseguentemente alla stipula, che s'intende avvenuta dopo che sia firmato:

- ⇒ dalla R.S.U.;
- ⇒ dai rappresentanti sindacali delle OO.SS. firmatarie del CCNL;
- ⇒ dai rappresentanti della delegazione trattante di parte pubblica;

e che la stessa ipotesi, definita dalla delegazione trattante, sia inviata entro 5 giorni all'organo di revisione con apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria.

In caso di rilievi da parte di tale organo la trattativa riprende entro 5 giorni.

Trascorsi 15 giorni senza rilievi, la G.C. autorizza il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto che s'intende, pertanto, stipulato.

Il contratto integrativo decentrato è trasmesso, quindi, all'ARAN entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva.

Le parti si riservano di riaprire il confronto qualora intervengano nuove indicazioni contrattuali o di legge che riguardano tutti o specifici punti del presente accordo.

Fino alla stipula di un nuovo accordo i singoli istituti resteranno in vigore.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 67, commi 8, 9, 10, 11 e 12 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008, nonché dalla circolare n. 1 in data 20/01/2009 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, prot. n. 0004133, dovranno essere trasmesse alla Corte dei Conti, tramite il Ministero dell'Economia e Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - specifiche informazioni sulla contrattazione integrativa, certificate dall'organo di controllo interno. Ai sensi delle medesime disposizioni l'Amministrazione provvederà altresì a pubblicare in modo permanente sul proprio sito web, la documentazione trasmessa all'organo di controllo, ovvero il testo dell'accordo integrativo sottoscritto (annuale e triennale), nonché le specifiche schede informative 2 e tab. 15 del Conto annuale del personale, con modalità che garantiscano la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini.

## **3. Costituzione del fondo.**

La Giunta Comunale con delibera n. 41 del 17.04.2025 ha formulato gli indirizzi per la costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2025.

Con determinazione n. 79 del 23/04/2025 è stato costituito il fondo risorse decentrate anno 2025.

Il totale generale delle risorse decentrate 2025 risulta pari ad Euro 31.545,23 di cui Euro 16.806,24 di risorse stabili ed Euro 14.738,99 per risorse variabili che comprendono il compenso incentivante per il recupero ICI, il compenso per l'attività amministrativa svolta dal

CISLTP

△

personale dell'ufficio demografico per la celebrazione di matrimoni e per la costituzione di unioni civili, incentivi per funzioni tecniche.

**4. a) Compenso per attività di controllo ICI** (ex art. 15, comma 1, lett. k, CCNL 01/04/1999 ed ex art. 67, comma 3, lett.c) CCNL 2016-2018).

Il fondo previsto per l'attività di cui al presente articolo è destinato al personale dipendente che svolge attività presso l'ufficio tributi del Comune nonché del personale di altri uffici, la cui partecipazione si renda necessaria in base a specifiche professionalità.

L'importo previsto per il personale di questo Comune, per l'anno 2025, è pari ad **Euro 329,00=**, (risorsa variabile di cui al precedente punto 3).

La corresponsione di tale importo deve avvenire sulla base dei criteri approvati con D.G.C. n. 85 del 23/12/2015.

**4. b) Compenso attività derivanti dall'applicazione dell'art. 43 Legge n. 449/1997** (art. 67, comma, 3 lett. a) CCNL 21/05/2018 – art. 15, comma 1, lett. d) CCNL 01/04/1999, come modificato dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 05/10/2001 – art. 79, comma 2, lett. a) CCNL 16/11/2022)

Il compenso destinato al personale dell'ufficio demografico, di cui all'art. 8 del regolamento per la celebrazione dei matrimoni e per la costituzione delle unioni civili, approvato con D.C.C. n. 14 del 27/05/2020, è quantificato per l'anno 2025 in via presuntiva in **Euro 4.066,88=** (risorse variabili di cui al precedente punto 3). L'importo previsto è quantificato per presunti introiti da matrimoni da celebrare nel 2025 di € 18.000,00, che sarà ricalcolato a consuntivo e liquidato in base alle entrate provenienti dalle entrate effettive dei matrimoni celebrati nell'anno 2025.

**4. c) Compenso incentivi per funzioni tecniche** (art. 67, comma, 3 lett. c) CCNL 21/05/2018 – art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 – art. 45 D. Lgs. n. 36/2023).

Il fondo previsto per l'attività di cui al presente articolo è destinato al personale dipendente dell'ufficio tecnico.

Con D.G.C. n. 73 del 22/10/2020 sono stati approvati gli indirizzi per la definizione dei criteri per la distribuzione del fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016. (per le procedure avviate fino al 30/06/2023)

I criteri individuati nella D.G.C. n. 73 del 22/10/2020 (art. 8 dello schema di regolamento) sono stati approvati dalla delegazione trattante in data 31/10/2020 in occasione della sottoscrizione definitiva del CCDI (parte economica) anno 2020.

Con D.G.C. n. 14 del 13/03/2024 sono stati approvati gli indirizzi per la definizione dei criteri per la distribuzione del fondo di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023. (per le procedure avviate a partire dal 01/07/2023).

Le parti prendono atto dei criteri individuati nella D.G.C. n. 14 del 13/03/2024, (art. 11 dello schema di regolamento) che allegato alla presente ne formano parte integrante e sostanziale.

Si precisa che le somme del fondo per le funzioni tecniche trovano imputazione nei codici di bilancio delle rispettive opere pubbliche e acquisti di beni e servizi.

Nel 2025 sono previste somme da liquidare pari ad € 10.050,00.

**4. d) Compensi ISTAT** (art. 67, comma 3 lett. c) CCNL 21/05/2018 – art. 79, comma 2, lett. a) CCNL 16/11/2022)

Nel corso del 2025 non è previsto alcun compenso ISTAT.

**5. Compenso per l'esercizio di attività svolte in condizioni disagiate** (art. 70-bis CCNL 21/05/2018).

Non viene erogata alcuna indennità per attività disagiate (art. 70-bis, art. 1, lett. a) CCNL 21/05/2018)

Non viene erogata alcuna indennità per attività esposte a rischi (art. 70-bis, art. 1, lett. b) CCNL 21/05/2018)

**6. Indennità maneggio valori** (art. 84-bis CCNL 16/11/2022).

Ai dipendenti adibiti in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa compete una indennità annua proporzionata ai valori di cassa maneggiati.

Nel corso del 2025 non è previsto il maneggio di valori di cassa.

**7. Compenso per l'esercizio di compiti che comportano particolari responsabilità.** (art. 84 CCNL 16/11/2022).

L'esercizio di specifiche responsabilità affidate al personale dell'area istruttori che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, di cui all'art. 16 del CCNL 16/11/2022, viene definito annualmente in sede di contrattazione decentrata.

Per il 2025, vengono individuati i responsabili di procedimento nominati con determinazione n. 24 del 28/02/2025 pari a n. 2 dipendenti.

Le parti concordano di stabilire per l'anno 2025 l'importo di € 100,00/anno/dipendente, riproporzionato in caso di prestazioni a orario ridotto.

L'importo previsto per il 2025 è quantificato, per la presente voce, in **Euro 191,67** applicato a n. 2 dipendenti.

**8. Compenso per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile e anagrafe** (art. 84 CCNL 16/11/2022)

L'esercizio di specifiche responsabilità affidate al personale dell'area istruttori, derivante dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile e anagrafe stabilite dalla legge, viene compensato con una indennità il cui importo viene definito annualmente in sede di contrattazione decentrata.

L'importo previsto, per la presente voce, per il personale di questo Comune per il 2025 è pari a **Euro 100,00**.

**9. Previsione della corresponsione delle indennità di reperibilità** (art. 24 CCNL 21/05/2018)

La Giunta comunale non ha disposto l'istituzione dell'area di pronto intervento, e dunque nulla è dovuto per la presente voce.

CISL FP  
D

**10. Progressione economica all'interno delle aree** (art. 14 CCNL 16/11/2022)

Nell'anno 2025 le risorse decentrate destinate al finanziamento delle P.E.O. sono pari ad **Euro 750,00** e riguardano n. 1 unità.

Il riconoscimento delle progressioni è subordinato al rispetto dei criteri stabiliti dal contratto integrativo normativo 2023-2025 sottoscritto in data 19/12/2024.

Le risorse impegnate per la progressione economica orizzontale, se non utilizzate verranno portate in aumento alle somme finalizzate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.

**11. Ripartizione delle restanti risorse destinate alle finalità** di cui all'art. 80, comma 2, CCNL 16/11/2022

Le restanti risorse disponibili, pari ad **Euro 15.872,48**, vengono destinate come segue:

- a. compensi per attività di controllo ICI di cui al precedente punto 4. a) **Euro 329,00;**
- b. compensi per specifiche disposizioni di legge – compensi per attività amministrativa legata alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili di cui al precedente punto 4. b) **Euro 4.066,88;**
- c. compenso incentivi per funzioni tecniche di cui al precedente punto 4. c) **Euro 10.050,00;**
- d. indennità per l'esercizio di compiti che comportano particolari responsabilità, di cui al precedente punto 7, **Euro 191,67;**
- e. il compenso per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità derivanti dalla qualifica di ufficiale di stato civile e anagrafe, di cui al precedente punto 8, **Euro 100,00;**
- f. progressioni economiche, di cui al precedente punto 10, **Euro 750,00;**

Rimangono a disposizione **Euro 384,93** da ripartire in virtù di quanto disposto dal C.C.D.I. e dall'art. 2, comma 5, del regolamento sulla valutazione della performance che riguarderà l'apporto quali-quantitativo dei dipendenti rispetto agli obiettivi assegnati.

- allegato 1** - stralcio schema regolamento per corresponsione incentivi funzioni tecniche approvato con D.G.C. n. 14 del 13/03/2024.
- allegato 2** - costituzione del fondo produttività anno 2025
- allegato 3** - scheda di valutazione

CISL PP  
A

7. La misura dello stanziamento può essere maggiorata fino a un massimo del 0 % di quella relativa alla corrispondente classe di importo nel seguente caso:
- appalti di lavori complessi: quelli caratterizzati da particolare complessità in relazione alla tipologia delle opere, all'utilizzo di materiali e componenti innovativi, alla necessità di coordinare discipline eterogenee o alla esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistiche o particolari problematiche geotecniche, idrauliche, geologiche e ambientali. In ogni caso sono complessi tutti quei lavori per i quali si richieda un elevato livello di conoscenza per mitigare il rischio di allungamento dei tempi contrattuali o il superamento dei costi previsti, o per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori coinvolti.
8. Nel caso di modifiche/varianti in corso d'opera in aumento, è prevista nel bilancio apposita previsione per il riconoscimento di un importo maggiorato dell'incentivo.

### Articolo 11

#### *(Criteri di ripartizione dell'incentivo)*

1. Le somme destinate alla remunerazione degli incentivi per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di servizi e forniture pubbliche, sono ripartite tenendo conto dei seguenti criteri:
  - competenze e responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere;
  - tipologia di incarichi svolti dai tecnici in relazione alle mansioni della categoria in cui sono rispettivamente inquadrati;
  - complessità delle opere/servizi/forniture, derivante anche, ad esempio, dalla necessità di integrare diverse parti di progettazione specialistica.
2. La ripartizione delle risorse di cui al comma 1 è disciplinata dalle Tabelle 1 e 2 allegate alla presente. Le aliquote ivi indicate costituiscono limiti massimi inderogabili.

### Articolo 12

#### *(Erogazione delle somme)*

1. Ai fini della erogazione delle somme è necessario l'accertamento e l'attestazione delle specifiche funzioni tecniche svolte dai dipendenti da parte del Dirigente o altro soggetto preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione.
2. L'accertamento consiste nella verifica che tutte le prestazioni di cui all'art. 3 della presente disciplina, siano state svolte senza errori e/o ritardi, tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 120 e 121 del Codice, anche ai fini delle eventuali decurtazioni di cui ai commi seguenti.
3. Fermo restando quanto stabilito al comma 2, l'incentivo da erogare per l'attività nella quale si sono verificati errori e/o ritardi imputabili ai dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro, è decurtato di una percentuale connessa alla durata del ritardo e/o alla rilevanza che l'errore ha avuto sull'andamento dei lavori, del servizio o della fornitura, secondo criteri improntati a consequenzialità e interdipendenza. Le riduzioni sono commisurate all'entità del ritardo rispetto al cronoprogramma stabilito per i diversi interventi/acquisizioni nell'atto di cui all'art. 4, comma 3, della presente disciplina, in ragione del 10% della quota spettante per i primi 30 giorni di ritardo, del 20% dal 31° al 60° giorno di ritardo, del 80% dopo il 61°

CISL RP

Schema costituzione  
FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2025  
COMUNE DI BEVILACQUA

FONTE	DESCRIZIONE	Valore
<b>RISORSE STABILI</b>		
<i>Soggette ai limiti art. 23 comma 2 DLgs 75/2017</i>		
Art. 79 comma 1 lett. a)	Risorse di cui all'art. 67, comma 1: <b>Importo unico consolidato anno 2017</b>	15.519,31
Art. 79 comma 1 lett. a)	Risorse di cui all'art. 67, comma 2 lett.c): <b>Retribuzioni di anzianità ed assegni ad personam del personale cessato l'anno precedente</b>	
Art. 79 comma 1 lett. a)	Risorse di cui all'art. 67, comma 2 lett.d): <b>Risorse riassorbite ex art. 2 co. 3 D.Lgs 165/2001</b>	
Art. 79 comma 1 lett. a)	Risorse di cui all'art. 67, comma 2 lett.e): <b>Incremento per processi associativi e delega di funzioni con trasferimento di personale</b>	
Art. 79 comma 1 lett. c)	<b>Incremento per riorganizzazioni con aumento di dotazione organica</b>	
<i>Non soggette ai limiti art. 23 comma 2 DLgs 75/2017</i>		
Art. 79 comma 1 lett. a)	Risorse di cui all'art. 67, comma 2 lett.a): <b>Incremento € 83,20 per ogni dip. In servizio al 31/12/2015</b>	332,80
Art. 79 comma 1 lett. a)	Risorse di cui all'art. 67, comma 2 lett.b): <b>Differenziali PEO sul personale in essere al 1/3/2018</b>	404,98
Art. 79 comma 1 lett. a)	Risorse di cui all'art. 67, comma 2 lett.g): <b>Incremento per riduzione stabile fondo lavoro straordinario</b>	
Art. 79 comma 1 lett. b)	<b>Incremento € 84,50 per ogni dip. In servizio al 31/12/2018 - anno 2023</b>	338,00
Art. 79 comma 1 lett. d)	<b>Differenziale PEO personale in servizio alla data del 1/1/2021</b>	211,15
Art. 79 comma 1-bis	<b>Differenze stipendiali tra B3 e B1 e tra D3 e D1 a carico bilancio (dip. B3 e D3 al 1/4/2023)</b>	
<b>TOTALE RISORSE STABILI</b>		16.806,24
<i>Di cui soggette a limiti</i>		15.519,31
<b>INCREMENTI VARIABILI</b>		
<i>Soggetti ai limiti art. 23 comma 2 DLgs 75/2017</i>		
Art. 79 comma 2 lett. A)	Risorse di cui all'art. 67, comma 3 lett.c): <b>Recupero evasione ICI</b>	329,00
Art. 79 comma 2 lett. A)	Risorse di cui all'art. 67, comma 3 lett.d): <b>Ratei di importi RIA su cessazioni in corso di anno precedente</b>	
Art. 79 comma 2 lett. A)	Risorse di cui all'art. 67, comma 3 lett.f): <b>Rimborso spese notificazione atti dell'amm.ne finanziaria</b>	
Art. 79 comma 2 lett. A)	Risorse di cui all'art. 67, comma 3 lett.j): <b>Incremento per obiettivi del Piano performance</b>	
Art. 79 comma 2 lett. A)	Risorse di cui all'art. 67, comma 3 lett.k): <b>Quote per trasferimento personale in corso di anno a seguito di delega di funzioni</b>	
Art. 79 comma 2 lett. b)	<b>Incremento max 1,2% monte salari 1997</b>	
Art. 79 comma 2 lett. c)	<b>Risorse derivanti da scelte organizzative, gestionali e retributive</b>	
<i>Non soggetti ai limiti art. 23 comma 2 DLgs 75/2017</i>		
Art. 79 comma 2 lett. A)	Risorse di cui all'art. 67, comma 3 lett.a): <b>Legge 449/1997, sponsorizzazioni, servizi conto terzi</b>	4.066,88
Art. 79 comma 2 lett. A)	Risorse di cui all'art. 67, comma 3 lett.b): <b>Piani di razionalizzazione</b>	
Art. 79 comma 2 lett. A)	Risorse di cui all'art. 67, comma 3 lett.c): <b>Risorse da specifiche disposizioni di legge (funzioni tecniche, IMU, avvocatura, ISTAT, ecc.)</b>	
Art. 79 comma 1 lett. b)	<b>Incremento € 84,50 per ogni dip. In servizio al 31/12/2018 - anno 2021 (se non inserito nel fondo 2022) e 2022</b>	
Art. 79 comma 2 lett. A)	Risorse di cui all'art. 67, comma 3 lett.c): <b>INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)</b>	10.050,00
Art. 79 comma 2 lett. d)	<b>Residui anno precedente lavoro straordinario</b>	
Art. 80 comma 1	<b>Residui Fondo anno precedente da risorse stabili</b>	
Art. 79 comma 3	<b>Incremento 0,22% monte salari 2018</b>	293,11
<b>TOTALE INCREMENTI VARIABILI</b>		14.738,99
<i>Di cui soggette a limiti</i>		329,00
<b>TOTALE FONDO 2025</b>		<b>31.545,23</b>
<b>Di cui assoggettati a limite 2016</b>		<b>15.848,31</b>
<i>Riduzione per superamento limite 2016</i>		-
<b>FONDO 2025 DA APPROVARE</b>		<b>31.545,23</b>

CISL PP

VALUTAZIONE RISULTATI						
OBIETTIVI		VALUTAZIONE				PUNTEGGIO a riportare
Numero	Descrizione	Non Raggiunto	Raggiunto parzialmente	Raggiunto quasi completamente	Raggiunto in pieno	
		Punti 1	Punti 2	Punti 3	Punti 4	
Obiettivo 1						
Obiettivo 2						
Obiettivo 3						
Obiettivo 4						
TOTALE AREA RISULTATI (1)						
MEDIA AREA RISULTATI (2)						
MEDIA AREA RISULTATI PONDERATA (3)						
VALUTAZIONE FINALE AREA OBIETTIVI (4) <i>(arrotondata)</i>						

- (1) Somma dei punteggi a riportare
- (2) Totale area risultati / numero obiettivi
- (3) Media ponderata area risultati : moltiplicato 70% posizioni organizzative – 30% altri dipendenti
- (4) Arrotondamento < \*49 arrotondato per difetto ; > \*49 arrotondato per eccesso

**Andamento rispetto agli anni precedenti**

In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

<b>Osservazioni del valutato</b>	<b>Osservazioni del valutatore</b>

Data .....

Il valutato \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

CISL PP  
D

**Parte competenze**

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE						
AREA DI VALUTAZIONE		FREQUENZA RISCONTRATA				PUNTEGGIO a riportare
		<i>Mai</i> (Punti 1)	<i>Raramente</i> (Punti 2)	<i>Frequentemente</i> (Punti 3)	<i>Sempre</i> (Punti 4)	
<b>Impegno</b>	Ha dimostrato un adeguato impegno lavorativo					
<b>Autonomia</b>	Ha dimostrato un'adeguata autonomia lavorativa					
<b>Flessibilità</b>	Ha dimostrato un'adeguata flessibilità operativa					
<b>Conoscenze professionali</b>	Ha dimostrato adeguate conoscenze professionali					
<b>Predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta</b>	Ha dimostrato adeguate capacità di assunzione di responsabilità diretta nelle decisioni necessarie al raggiungimento del risultato					
<b>TOTALE AREA COMPETENZE</b>						
<b>MEDIA AREA COMPETENZE (1)</b>						
<b>MEDIA AREA COMPETENZE PONDERATA(2)</b>						
<b>VALUTAZIONE FINALE AREA COMPETENZE (arrotondato) (3)</b>						

- (1) Media = somma punteggi / 5  
 (2) Media ponderata: il punteggio medio viene moltiplicato per il coefficiente 50% posizioni organizzative; 30 % per altri dipendenti.  
 (3) Media ponderata: < \*49 arrotondato per difetto ; > \*49 arrotondato per eccesso

**Andamento rispetto agli anni precedenti**

In miglioramento

Stabile

In peggioramento

Osservazioni del valutato

Osservazioni del valutatore

Data .....

Il Valutato

Il valutatore




CISU PP  
 ▲



Valutazione globale anno .....

VALUTAZIONE GLOBALE PRESTAZIONI (1)								
VALUTAZIONE COMPETENZE			<i>Mai</i> (Punti 1)	<i>Raramente</i> (Punti 2)	<i>Frequentemente</i> (Punti 3)	<i>Sempre</i> (Punti 4)	PUNTEGGIO	
	<b>Impegno</b>	Ha dimostrato un adeguato impegno lavorativo						
	<b>Autonomia</b>	Ha dimostrato un'adeguata autonomia lavorativa						
	<b>Flessibilità</b>	Ha dimostrato un'adeguata flessibilità operativa						
	<b>Conoscenze professionali</b>	Ha dimostrato adeguate conoscenze professionali						
	<b>Predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta</b>	Ha dimostrato adeguate capacità di assunzione di responsabilità diretta nelle decisioni necessarie al raggiungimento del risultato						
	<b>TOTALE AREA COMPETENZE</b>							
	<b>MEDIA AREA COMPETENZE</b>							
	<b>MEDIA AREA COMPETENZE PONDERATA</b>							
	<b>VALUTAZIONE FINALE AREA COMPETENZE (a)</b> (arrotondata)							
VALUTAZIONE RISULTATI	Obiettivo	Descrizione	<i>Non Raggiunto</i> (Punti 1)	<i>Raggiunto parzialmente</i> (Punti 2)	<i>Raggiunto quasi completamente</i> (Punti 3)	<i>Raggiunto in pieno</i> (Punti 4)	PUNTEGGIO	
	<b>TOTALE AREA RISULTATI</b>							
	<b>MEDIA AREA RISULTATI</b>							
	<b>MEDIA AREA RISULTATI PONDERATA (b)</b>							
<b>VALUTAZIONE FINALE PRESTAZIONI (a + b) : 2</b>								

Valutazione anni precedenti		
	<b>200*</b>	<b>200*</b>
		<b>200*</b>

Data .....

Il responsabile dell'ufficio personale \_\_\_\_\_

CISL PP  
&