Comune di Bevilacqua

Provincia di Verona

°°°°°°°°°°°°

COMUNE DI BEVILACQUA
29 SET. 2023
PROT. N. 6338 | CAT. 3 | CL. 6

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE/OBIETTIVI ANNO 2022

Alla Giunta Comunale

Al Nucleo di Valutazione

Il Segretario comunale

Preso atto che con decreti del Sindaco n. 9 e 10 in data 21/12/2021 sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino al 31/12/2024 alle seguenti dipendenti:

- Maria Luisa Vicentini – Responsabile dell'area contabile
- Nicoletta Menini – Responsabile dell'area segreteria/tributi

Richiamate:

- la D.C.C. n. 9 del 15/03/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la D.C.C. 26 del 26/07/2022, esecutiva, di approvazione dell'assestamento generale con al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024 ed è stata effettuata la verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la D.G.C. n. 50 del 22/06/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato piano risorse e obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa per l'esercizio 2022;

Evidenziato che il regolamento vigente sul ciclo della performance all'art. 5 dispone che "*1. Nell'ambito del ciclo di gestione della performance, la fase di rendicontazione si avvale, di norma, dei seguenti strumenti: a)* ***Rendiconto di bilancio****: ai sensi dell'articolo 227 del TUEL consiste nella dimostrazione dei risultati di gestione e comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. E' accompagnato dalla relazione della Giunta ai sensi dell'articolo 157 comma 6 del TUEL. Il rendiconto è approvato dal Consiglio comunale entro i termini stabiliti dalla legge. b)* ***Rapporto sulla performance****: fornisce la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Il Rapporto è predisposto dal Segretario comunale, in collaborazione con il Comitato delle Posizioni Organizzative, in occasione dell'approvazione del Rendiconto di gestione, è validato dall'OIV, approvato dalla Giunta e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. c)* ***Bilancio sociale:*** *che è l'esito di un processo con cui l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato*".

Rilevato pertanto che secondo l'articolo 5, sopra riportato, il ciclo di gestione della performance nella fase conclusiva prevede che il segretario comunale predisponga un rapporto sulla performance agli organi d'indirizzo politico amministrativo e attraverso il quale si evidenzino i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati sia individuali che organizzativi di area.

Al fine di evidenziare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, sia individuali che organizzativi, si dà atto dell'avvenuta presentazione dei documenti (conservati agli atti del Comune) che, unitamente alla presente, costituiscono l'insieme della relazione finale sulla performance anno 2022 e cioè:

- le relazioni dei Responsabili PO sugli obiettivi assegnati per l'anno 2022;
- le schede di valutazione degli obiettivi assegnati alle PO anno 2022;
- le schede di valutazione del personale dipendente;

Visto il vigente regolamento di contabilità.

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 18 del 20/02/1998, esecutiva, modificata da ultimo dalla D.G.C. n. 129 del 30/12/2011;

Visti i regolamenti sul ciclo della performance e sulla valutazione della performance, approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 115 del 21/12/2012, esecutiva;

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2022 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI RAGGIUNTI: con riferimento alla D.G.C. n. 50 del 22/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il piano risorse e obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa per l'esercizio 2021 ed alla D.G.C. n. 93 del 13/12/2022, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al piano risorse e obiettivi conseguente alle variazioni deliberate dal consiglio comunale.

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Area:

OBIETTIVI GENERALI COMUNI	❖ **adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione**

AREA CONTABILE

- **Responsabile: MARIA LUISA VICENTINI**
- Nessun dipendente assegnato

- Obiettivo n. 1: PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA': raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 2: PIATTAFORMA MEF PCC: raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 3: TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE/ATTUAZIONE REG.EU 2016/679 IN MATERIA DI TUTELA DATI PERSONALI: raggiunto pienamente

AREA SEGRETERIA TRIBUTI

- **Responsabile: NICOLETTA MENINI**
- Nessun dipendente assegnato

- Obiettivo n. 1: CONTINUO AGGIORNAMENTO IMU/TASI/TARI: raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 2: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO LOCALI COMUNALI: raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 3: TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE/ATTUAZIONE REG.EU 2016/679 IN MATERIA DI TUTELA DATI PERSONALI: raggiunto pienamente

AREA TECNICA:

- **Responsabile: Sindaco, geom. Valentino Girlanda**
- **Dipendente assegnato: CINZIA MAGOSSO**
- Obiettivo n. 1: UFFICIO EDILIZIA PRIVATA/SUAP (gestione ed istruttoria pratiche presentate nel portale SUAP, rilascio permessi e/o altre autorizzazioni: raggiunto pienamente
- Obiettivo n. 2: UFFICIO LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA (predisposizione atti per richieste contributi regionali e/o statali, successiva rendicontazione, monitoraggio lavori pubblici: raggiunto pienamente;
- Obiettivo n. 3: TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE/ATTUAZIONE REG.EU 2016/679 IN MATERIA DI TUTELA DATI PERSONALI: raggiunto pienamente

AREA DEMOGRAFICI

- **Responsabile: Sindaco, geom. Valentino Girlanda**
- **Dipendente assegnato: TAMARA FALCHETTO**

- Obiettivo n. 1: PRESENTAZIONE ON LINE DELLE DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE-DM 3 NOVEMBRE 2021: raggiunto pienamente:
- Obiettivo n. 2: NUOVO FORMATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE A4 – DM 9 NOVEMBRE 2020: raggiunto pienamente;
- Obiettivo n. 3: TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE/ATTUAZIONE REG.EU 2016/679 IN MATERIA DI TUTELA DATI PERSONALI: raggiunto pienamente

PREMIALITA' ASSEGNATE

In applicazione della metodologia di valutazione prevista dal Regolamento sulla valutazione delle performance sono state formulate le relative valutazioni per i responsabili di area, mediante la compilazione delle schede approvate e allegate con il vigente regolamento divise per parte obiettivi (valutazione dei risultati) e parte competenze (valutazione competenze). Per i Responsabili le valutazioni sono state fatte dal Sindaco.

Per i dipendenti assegnati, le valutazioni sono state fatte dai responsabili d'area tramite le apposite schede.

Dall'esame delle relazioni, oltre che dalle risultanze dell'attività svolta nel rendiconto di gestione 2022, è possibile affermare che gli obiettivi di programma posti dall'Amministrazione Comunale sono stati sostanzialmente raggiunti.

Bevilacqua, 29 settembre 2023

COMUNE DI BEVILACQUA (VR)

Il Segretario Comunale
Dr. Massimo Di Marco