



**COMUNE DI CASALEONE  
PROVINCIA DI VERONA**

**REGOLAMENTO  
DI GESTIONE DELL' ASILO NIDO INTEGRATO**

**Approvato con la delibera C.C. n. 24 in data 01/07/2015**

## INDICE

Art. 1 – Definizione e finalità del servizio	pag. 3
Art. 2 – Apertura	pag. 3
Art. 3 – Articolazione delle attività	pag. 4
Art. 4 – Refezione	pag. 4
Art. 5 – Servizio Sanitario	pag. 4
Art. 6 – Iscrizioni	pag. 5
Art. 7 – Graduatorie	pag. 5
Art. 8 – Ammissioni	pag. 5
Art. 9 – Frequenza	pag. 6
Art. 10 – Dimissioni	pag. 6
Art. 11 – Determinazione delle rette	pag. 7
Art. 12 – Pagamenti	pag. 8
Art. 13 – Organismi di partecipazione	pag. 8
Art. 14 – Comitato di gestione del Nido	pag. 8
Art. 15 – Disciplina delle sedute del Comitato di gestione pag. 9	
Art. 16 – Compiti del comitato di gestione pag. 9	
Art. 17 – Assemblea dei genitori	pag.10
Art. 18 – Personale addetto all'Asilo Nido Integrato pag.10	
Art. 19 – Coordinatore pedagogico_	pag.10
Art. 20 – Mansioni del Personale_	pag.10
Art. 21 – Dotazione organica e sostituzioni del personale_ pag.11	
Art. 22 – Entrata in vigore_	pag.11

**Art. 1**  
**Definizione e finalità del servizio**

1. L'Asilo Nido Integrato "Il Giardino Fiorito" sito in Sustinenza di Casaleone, è un servizio socio educativo istituito allo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo fisico e psichico dei bambini dagli 8 mesi ai 3 anni di età nel rispetto della Legge Regionale 28 aprile 1990 n. 32, della Legge Regionale 16 agosto 2002 n. 22 e della D.G.R. n.84 del 16.01.2007.
2. L'Asilo Nido Integrato assicurerà ad ogni bambino un ambiente ed un'educazione che favoriscano il suo sviluppo ed i primi apprendimenti, in un rapporto costante ed organico con la famiglia ed in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche del territorio, in particolare con la Scuola dell'Infanzia.
3. L'erogazione del servizio sarà assicurata dall'Amministrazione comunale che vi provvederà mediante affidamento in convenzione a Cooperativa sociale ai sensi della D.G.R. n. 4189/2007, fermo restando il diritto dovere alla partecipazione e supervisione, o con altre modalità consentite dalle vigenti normative, anche mediante diretto reperimento di risorse umane da parte del Comune.
4. Presso il Nido Integrato possono funzionare una o più sezioni in relazione alle richieste e comunque per un massimo di 22 bambini/e iscritti e per una media di 18 frequentanti.

**Art. 2**  
**Apertura**

1. In sintonia con la duplice finalità del Nido integrato di cui al precedente art. 1 e per rispondere in modo diversificato a domande e bisogni differenziati, esso organizza i tempi del proprio servizio in maniera flessibile, efficiente ed efficace; tempi, pertanto, consoni alle diverse esigenze dell'utenza genitoriale ed infantile.
2. Il servizio si espleta dal lunedì al venerdì, dal 1 di settembre al 31 luglio compresi di ogni anno.
3. Il ritiro dei bambini dalla struttura deve avvenire a cura di chi esercita la patria potestà e/o affidatario o di persona maggiorenne appositamente autorizzata.
4. Il Servizio Innovativo in oggetto intende prevedere un orario di servizio elastico esteso a fasce orarie inusuali ed a periodi dell'anno solitamente non coperti da altre strutture educative.
5. Il Nido Integrato sarà aperto dal lunedì al venerdì indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 16.30 tutti i giorni feriali e, su richiesta con prolungamento d'orario fino alle 18.30, in integrazione con le attività della scuola materna il mattino e con gli atelier pomeridiani il pomeriggio.
6. Sarà inoltre possibile, su richiesta motivata dai genitori di un numero sufficiente di bambini/e, aprire il servizio il sabato mattina fino all'ora di pranzo (esclusa).
7. Per quanto riguarda il calendario scolastico, questo verrà concordato con i Responsabili della Scuola Materna per creare una positiva sinergia ed integrazione del servizio.
8. Sia il calendario che gli effettivi orari d'apertura saranno deliberati entro l'inizio dell'anno scolastico da parte dell'Ufficio Scuole del Comune di Casaleone, sentito il Comitato di Gestione, e comunque, entro la settimana di programmazione prevista per il personale tutto del Nido Integrato in relazione alle effettive esigenze espresse dalla popolazione-utente sia del Nido Integrato che della Scuola Materna, del personale in servizio e del progetto annuale previsto dal Committente (Comune di Casaleone). Si ricorda che all'interno del Comitato di Gestione sono presenti tutte queste rappresentanze.

### **Art. 3**

#### **Articolazione delle attività**

1. L'asilo Nido Integrato si articola in una o più sezioni che vengono costituite in relazione all'età e al quadro di sviluppo psico- motorio dei bambini:

1. Sezione lattanti: fascia 8-12 mesi
2. Sezione semi divezzi: fascia 12-24 mesi
3. Sezione divezzi: fascia 24-36 mesi

Al fine di favorire la sicurezza emotiva dei bambini, ciascun gruppo relaziona costantemente con i propri pari, con l'educatrice che ne assume la presa in carico ed il personale ausiliario, negli spazi del nido appositamente pensati e riservati appositamente per mantenere la costanza dei riferimenti e per promuovere la crescita e lo sviluppo psicomotorio ed intellettuale.

2. Nel caso in cui all'inizio dell'anno educativo il numero dei bambini iscritti per ogni fascia d'età (lattanti, semidivezzi e divezzi) non sia sufficiente per formare una sezione, la coordinatrice, insieme all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Casaleone, alle Educatrici ed al Comitato di gestione, dopo un'accurata valutazione dei bisogni e dell'età, potranno creare sezioni miste o comprendere i lattanti nella sezione dei semidivezzi.
3. La programmazione delle attività educative, intesa come il risultato della cooperazione tra operatori ed organismi di partecipazione, terrà conto dei bisogni del bambino, del suo diritto ad essere aiutato nel superamento di eventuali svantaggi di partenza, dovrà fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione, di conoscenza, di affettività e solidarietà relazionale del bambino valorizzandone l'identità personale; dovrà aiutarlo ad elaborare i momenti di passaggio dalla famiglia al Nido e dal Nido alla Scuola materna favorendo la continuità delle esperienze educative.
4. La suddivisione dei tempi nell'arco della giornata prevede:
  - una leggera colazione dopo l'entrata nel mattino,
  - l'attivazione di proposte di attività e di giochi a seconda dell'età dei bimbi,
  - il pranzo
  - il riposo
  - la merenda pomeridiana, adattandola in ogni caso alle specifiche esigenze di cura e di relazione di ciascun bambino inserito nel contesto di gruppo.

### **Art. 4**

#### **Refezione**

1. I pasti sono preparati e cucinati all'interno della struttura sulla base di tabelle dietetiche approvate dall'A.S.L..
2. Eventuali diete particolari, in presenza di specifiche patologie, devono essere prescritte esclusivamente su richiesta dei medici pediatri degli interessati.
3. L'orario dei pasti è fissato tenendo conto delle abitudini e delle esigenze complessive del nido.
4. Sarà previsto un nucleo di controllo della qualità dei cibi nominato dal Comitato di Gestione.

### **ART. 5**

## **Servizio Sanitario**

1. L'Asilo Nido Integrato si avvale del servizio sanitario e di medicina preventiva assicurato dall'A.S.L..

### **ART. 6**

#### **Iscrizioni**

1. Il servizio di nido integrato accoglie indistintamente, nel limite di 22 + 20% di posti disponibili, i bambini di età compresa tra gli 8 mesi ed i 3 anni.
2. L'Amministrazione Comunale stabilisce ogni anno il termine entro il quale devono essere presentate le domande di iscrizione all'Asilo Nido; al relativo provvedimento viene data adeguata pubblicità.
3. L'utilizzo degli spazi del Nido integrato potrà essere esteso alla popolazione infantile esterna tramite l'istituzione di progetti innovativi previsti dall'art.17 della L.R. n. 32/90, anche su proposta del soggetto affidatario della gestione, le cui modalità di funzionamento saranno definite dall'Amministrazione Comunale con regolamentazione integrativa.

### **ART. 7**

#### **Graduatorie**

1. Nel caso in cui le richieste di iscrizione siano eccedenti rispetto al numero di posti disponibili, saranno redatte le graduatorie di ammissione distinte per gruppi di età.
2. Per casi particolari, sentito il Comitato di Gestione, il Responsabile del Servizio può disporre l'ammissione di bambini ad un anno educativo in corso.
3. Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie presso il nido e all'albo del Municipio, gli interessati potranno presentare motivato reclamo diretto all'Amministrazione Comunale.
4. La predisposizione delle graduatorie e le relative pubblicazioni sono curate dal responsabile del procedimento servizi scolastici.

### **ART. 8**

#### **Ammissioni**

1. Il servizio Nido Integrato accoglierà bambini e bambine di età superiore agli 8 mesi (al momento dell'ambientamento) ed inferiore a 3 anni residenti nel Comune di Casaleone per la prima graduatoria e non residenti, per la seconda graduatoria solo se risultassero ulteriori posti disponibili, fino alla copertura effettiva dei posti a disposizione in ciascun bando suddivisi per le due diverse classi d'età (sezioni piccoli e grandi) dando comunque la precedenza a:
  - bambini/e in situazione di svantaggio fisico o psichico;
  - bambini/e in situazione di rischio o svantaggio sociale – familiare certificata dai Servizi Sociali del territorio.
2. Il bando per la formulazione della graduatoria verrà promulgato una volta l'anno e prevederà un numero di posti pari agli effettivi posti disponibili nelle due situazioni. Sarà titolo preferenziale per lo stilo della graduatoria:
  - avere entrambi i genitori che lavorano;

- avere un genitore che lavora e l'altro occupato per la cura o l'assistenza di anziani o bambini/e piccoli o in situazioni di difficoltà;
  - avere altre situazioni meritevoli d'esame che abbiano opportune certificazioni da parte di operatori del Servizio Sociale del territorio.
3. A parità di condizione, la graduatoria verrà stilata in base all'ISEE previsto per le prestazioni sociali rivolte ai minorenni di cui al D.P.C.M. n. 159/2013 ed al Regolamento Comunale in materia di ISEE ed avranno precedenza le famiglie con ISEE inferiore. In situazioni di identico ISEE, verrà accolto il bambino/a più grande, sempre in riferimento sia alla classe d'età che per disponibilità di posti.
  4. Una volta esaurite le domande delle famiglie residenti nel Comune, qualora risultasse ulteriore disponibilità di posti, verranno esaminate le domande dei bambini/e NON residenti nel Comune di Casaleone. Sarà considerato titolo preferenziale avere un genitore che lavora nel territorio del Comune di Casaleone.
  5. Ogni domanda, compilata su apposito modulo fornito dal Nido Integrato stesso, dovrà essere corredata da idonea certificazione ed ogni atto dovrà essere perfezionato come ogni condizione di cui sopra dovrà essere presente, all'atto della consegna della domanda.
  6. La graduatoria resterà in vigore per un intero anno e comunque fino all'adozione della graduatoria successiva.

## **ART. 9**

### **Frequenza**

1. L'inserimento dei bambini sarà effettuato, sulla scorta delle graduatorie, a partire dal 1° settembre e dovrà essere completato di norma entro il mese di novembre. Durante l'anno si provvederà ad integrare i posti vacanti, rispettando la composizione interna delle sezioni.
2. L'inserimento di bambini portatori di handicap dovrà essere effettuato con il supporto di un operatore di sostegno e l'ammissione sarà condizionata alla presentazione da parte dell'Equipe distrettuale di una relazione contenente elementi di valutazione del caso, un programma di intervento ed indicazioni metodologiche. In caso di mancata assegnazione di un operatore di sostegno si potrà valutare se diminuire il numero dei bambini iscritti.
3. L'inserimento dei bambini sarà programmato scaglionando le ammissioni, graduando i tempi di permanenza e prevedendo la presenza dei genitori.
4. Prima dell'inserimento deve essere disposto per ogni bambino l'accertamento sanitario da parte del Servizio Pediatrico di base.
5. per i bambini dimessi dall'Asilo Nido in occasione del compimento del 3° anno d'età, verrà predisposto un profilo sulla situazione evolutiva del bambino stesso, che sarà messo a disposizione della Scuola Materna.

## **ART. 10**

### **Dimissioni**

1. La famiglia del bambino può, in qualsiasi momento, chiedere che il proprio figlio venga dimesso e concorda con l'educatrice i tempi.
2. Sono motivo di dimissioni anticipate alla frequenza dell'Asilo Nido:
  - a) la mancata osservanza delle norme regolamentari e di funzionamento dell'Asilo Nido;
  - b) l'assenza non giustificata protratta oltre 30 giorni consecutivi di calendario, compresi i festivi;

- c) il mancato versamento della retta di frequenza dopo almeno 2 solleciti;
- d) la presentazione di dichiarazioni e documentazioni non veritiere, concernenti l'ammissione e la frequenza dell'Asilo Nido.

## **ART. 11**

### **Determinazione delle rette**

1. Per la frequenza dei bambini all'Asilo Nido è chiesta la contribuzione delle famiglie.
2. La Giunta Comunale individuerà annualmente le fasce di contribuzione, in base all'Indicatore di Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare al quale appartiene il bambino ed all'eventuale componente aggiuntiva per il genitore non convivente di cui al D.P.C.M. n. 159/2013, nonché all'orario di permanenza del bambino stesso all'Asilo Integrato.
3. La retta è dovuta per tutto il servizio di Asilo Nido Integrato, di cui il servizio di refezione fa parte, diventando quest'ultimo servizio accessorio del servizio di Asilo Nido Integrato.
4. I non residenti usufruiranno delle medesime agevolazioni previste per i residenti, ad esclusione della fascia sociale, il cui accesso è riservato ai soli residenti. Una volta esaurite le domande delle famiglie residenti nel Comune, qualora risultasse ulteriore disponibilità di posti, verranno esaminate le domande dei bambini non residenti;
5. Nel caso di ammissione nel corso del mese, la retta viene calcolata in ragione di 1/30° per ogni giorno di calendario intercorrente dal giorno di ammissione sino alla fine del mese compresi.
6. Sono previste le riduzioni della retta pari al 50% per:
  - bambini diversamente abili;
  - fratello/sorella maggiore in caso di contemporanea frequenza al nido di due o più fratelli.
7. Nel caso di assenza giustificata:
  - a) per l'intero mese: riduzione del 50% della retta dovuta;
  - b) per un periodo pari o superiore a 5 giorni anche non consecutivi all'interno dello stesso mese: la retta sarà dovuta nella misura del 50% + 50% rapportato ai giorni di presenza in relazioni ai giorni di apertura del servizio;
8. In tutti gli altri casi, compreso il mese di dicembre, la retta è dovuta per intero.
9. Nel caso di ritiro nel corso del mese, la retta sarà conteggiata per l'intero mese;
10. Sono considerati giorni di frequenza i giorni di ambientamento in presenza del genitore. Nessuna riduzione alla retta verrà applicata per il periodo d'inserimento (indipendentemente dal consumo del pasto o meno).
11. Nel caso di prolungamento d'orario e di iniziative per le famiglie, la Giunta Comunale provvederà a stabilire le rette aggiuntive.
12. Le iscrizioni si intendono confermate con il versamento di una cauzione stabilita annualmente dalla Giunta Comunale. Copia del versamento della cauzione, da versare presso la tesoreria Comunale, va allegata alla domanda di iscrizione.

La cauzione sarà restituita, sempre che l'utente sia in regola con i pagamenti della retta di frequenza, nei seguenti casi:

- a) alla fine del periodo di frequenza per compimento del 3° anno di età e conseguente passaggio alla Scuola Materna;

- b) al termine dell'anno educativo nel caso in cui il bambino non riprenda l'anno successivo, solo nel caso in cui ne venga data comunicazione entro il 31 luglio dell'anno in corso.

La cauzione non verrà restituita in nessun altro caso.

## **ART. 12**

### **Pagamenti**

1. Il pagamento della retta di frequenza dovrà essere effettuato mensilmente dalle famiglie interessate presso la Tesoreria Comunale - in un'unica soluzione entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento. In caso di mancato pagamento delle rette, l'Ufficio Pubblica Istruzione Inviterà la famiglia inadempiente a regolarizzare la propria posizione con la prefissione di un termine massimo di 15 giorni. Persistendo l'inadempienza o in caso di recidiva si potrà disporre l'esclusione del bambino dall'Asilo Nido.
2. Per il recupero delle somme dovute all'Ente si procederà nelle forme e nei termini di cui al R.D. 14.04.1910, n.639.

## **ART: 13**

### **Organismi di partecipazione**

1. L'Asilo Nido Integrato persegue le sue finalità avvalendosi della partecipazione attiva degli operatori e dei genitori, in collaborazione con le strutture educative e socio – sanitarie del territorio
2. La partecipazione si realizza mediante:
  - il Comitato di gestione del Nido;
  - l'Assemblea generale del Nido.

## **ART: 14**

### **Comitato di gestione del Nido**

1. L'Amministrazione, il funzionamento e le funzioni di controllo dell'Asilo Nido Integrato sono curati dal Comune di Casaleone con la collaborazione di un apposito Comitato di gestione, composto e nominato in conformità a quanto previsto dall'art. 12 della Legge Regionale n. 32/1990.

- Il Comitato di Gestione composto da:

- a) tre membri, di cui uno designato dalla minoranza, eletti dal Consiglio Comunale;
- b) due rappresentanti dei genitori eletti dall'Assemblea dei Genitori (dei quali possibilmente uno dei bambini portatori di handicap) dei bambini/e frequentanti il Nido Integrato, uno della sezione piccoli ed uno della sezione grandi;
- c) un rappresentante designato dal personale educativo del Nido Integrato;
- d) un rappresentante designato dal personale educativo della Scuola Materna;
- e) un rappresentante delle formazioni sociali organizzate sul territorio.

-Il Comitato di Gestione eleggerà il *Presidente* tra i rappresentanti sopraindicati nei punti a) e b).

2. Il lavoro del Comitato di gestione potrà essere supportato dall'Assemblea dei genitori che avrà funzioni propositive rispetto alle diverse attività del Nido Integrato e di consultazione riguardo alle programmazioni ed alla gestione.
3. Potrà, inoltre, promuovere, di concerto con il personale del Nido, iniziative a carattere culturale o d'animazione

4. Il Comitato di gestione dura in carica 3 anni; rimane comunque in carica fino all'insediamento del nuovo Comitato, per l'espletamento della normale amministrazione.
5. I componenti designati in sostituzione di altri membri durante il corso dei 3 anni, scadono unitamente a quelli designati all'inizio del triennio.
6. La cessazione a qualsiasi titolo di almeno la metà dei componenti il Comitato di Gestione, comporta il rinnovo del Comitato stesso.
7. I membri del Comitato di Gestione, in caso di assenza ingiustificata per tre sedute consecutive, sono dichiarati decaduti mediante comunicazione scritta del Presidente del comitato e notificata agli interessati, all'Amministrazione Comunale e alle Organizzazioni o Associazioni che essi rappresentano.

#### **ART.15**

##### **Disciplina delle sedute del Comitato di Gestione**

1. Il Comitato di Gestione si riunisce in seduta ordinaria almeno 2 volte l'anno e in seduta straordinaria per iniziativa del Presidente, su richiesta scritta di almeno un terzo dei componenti o su richiesta dell'Amministrazione Comunale.
2. Le sedute del Comitato non sono pubbliche anche se lo stesso può ammettere alle proprie sedute persone non appartenenti al collegio.
3. Alle riunioni del Comitato partecipa di diritto, senza voto, il Coordinatore dell'Asilo Nido.
4. Il comitato si riunisce su invito scritto del Presidente, previo ordine del giorno, che deve essere comunicato almeno 5 giorni prima di quello stabilito per la seduta. Nei casi di necessità, la comunicazione deve essere inoltrata almeno 24 ore prima.
5. Le sedute del Comitato sono valide con la presenza della metà dei suoi componenti; in mancanza del numero legale può essere indetta una seduta di seconda convocazione che valida con la presenza di un terzo dei componenti.
6. Le votazioni sono palesi e le decisioni sono valide se ottengono il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
7. Il verbale relativo alla seduta del Comitato è redatto a cura del Segretario (nominato dal Presidente) e sottoscritto dal Presidente o dal Vicepresidente e deve essere inviato, per il controllo di legittimità e di merito, al competente Ufficio Comunale. Eventuali contestazioni saranno comunicate al Comitato entro 15 giorni dal ricevimento del verbale; trascorso tale termine, le decisioni si intendono legittimamente approvate.

#### **ART:16**

##### **Compiti del Comitato di Gestione**

Spetta al Comitato di gestione:

- a) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale proposte per il bilancio di gestione dell'Asilo Nido, la relazione sull'attività svolta e ogni altra proposta che interessi l'assistenza all'infanzia;
- b) contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo-assistenziali e organizzativi e vigilare sulla loro attuazione.
- c) promuovere attività di informazione rivolta alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino;
- d) prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento

dell'Asilo Nido.

e) partecipare all'elaborazione dei piani di sviluppo comunali relativi ai servizi all'infanzia.

f) promuovere, in collaborazione con genitori ed educatori, la realizzazione di attività varie, d'intesa con gli uffici comunali competenti.

g) può convocare l'Assemblea straordinaria dei genitori.

#### **ART. 17**

##### **Assemblea dei genitori**

1. L'assemblea dei genitori viene convocata annualmente dal Presidente del Comitato di Gestione, o su proposta di almeno 1/3 dei genitori dei bambini frequentanti l'Asilo Nido ogni qualvolta si rende necessario. Ha il compito principale di eleggere i due genitori rappresentanti all'interno del Comitato di Gestione. Partecipa di diritto all'assemblea dei genitori il Coordinatore dell'Asilo Nido e gli operatori su tematiche inerenti gli aspetti educativi, metodologici ed organizzativi del nido. Può essere invitato il Sindaco o un suo delegato.

#### **ART. 18**

##### **Personale addetto all'Asilo Nido Integrato**

Il personale dell'Asilo Nido Integrato si distingue in:

- coordinatore pedagogico e responsabile tecnico del servizio, in possesso dei titoli previsti dalla legislazione regionale vigente;
- personale addetto alla funzione educativa, in possesso dei titoli previsti dalla legislazione regionale vigente;
- personale d'appoggio, addetto ai servizi.

#### **ART. 19**

##### **Coordinatore pedagogico**

1. Il Coordinatore pedagogico ha il compito di organizzare il personale, di garantire l'adempimento della funzione socio – educativa dell'Asilo Nido Integrato, di indirizzare l'attività, di programmare la continuità educativa, di promuovere e/o gestire l'aggiornamento del personale, di promuovere la linea di crescita e di innovazione del servizio in rapporto con il territorio, assicura la sua presenza periodica al nido, predispone gli orari e i turni del personale educativo e di appoggio.
2. Il Coordinatore pedagogico garantisce, inoltre, i rapporti ed i collegamenti con il servizio sociale del Comune, i servizi pediatrici, sanitari e socio educativi del territorio.

#### **ART. 20**

##### **Mansioni del Personale**

1. Il personale educatore concorre ai processi formativi dei bambini della prima infanzia.

Questa funzione si esplica attraverso:

- l'organizzazione dell'ambiente in modo da renderlo rispondente ai bisogni del bambino sotto il profilo dello sviluppo fisico, sensoriale, cognitivo, affettivo e sociale;
- la programmazione e la realizzazione delle attività, volte ad assicurare al bambino cure adeguate, nel rispetto dei suoi bisogni e dei suoi ritmi psico-fisici;

- la verifica degli obiettivi e dei risultati;
  - l'aggiornamento professionale e culturale e la partecipazione al lavoro degli organismi coinvolti.
2. Il personale d'appoggio coopera con il personale educatore e partecipa all'attività complessiva del Nido. In particolare:
- cura la pulizia e il riordino delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni al Nido;
  - presta la necessario collaborazione al personale educatore nei momenti del pasto e del risveglio dei bambini, o in altri momenti della giornata, compatibilmente con le esigenze di servizio;
  - partecipa ai corsi di aggiornamento professionale.

#### **ART. 21**

##### **DOTAZIONE ORGANICA E SOSTITUZIONI DEL PERSONALE**

1. L'organico del personale assicura, di norma ed in relazione alla frequenza massima, la presenza di:
- un educatore ogni sei bambini di età inferiore ai 12 mesi;
  - un educatore ogni otto bambini di età superiore ai 12 mesi.
2. Le sostituzioni del personale sono garantite per le assenze ad ogni titolo, a partire dal primo giorno di assenza, in relazione al numero dei bambini presenti.

#### **ART. 22**

##### **ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della Delibera Consiliare di approvazione.
2. Il regolamento del servizio Asilo Nido Integrato approvato con Delibera di C.C. n. 39 del 28/07/2000 sarà automaticamente abrogato con l'entrata in vigore del presente Regolamento.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla normativa in vigore di servizi educativi alla Prima Infanzia.