



COMUNE DI CASALEONE

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI COMMERCIO PERSONALE
Ufficio: RAGIONERIA-TRIBUTI-COMMERCIO-PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 498 **del 30-12-2022**

Reg. Settore 141

Oggetto: Bando di concorso per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato. Avvio del procedimento ed approvazione del bando di concorso

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

OGGETTO: Bando di concorso per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato. Avvio del procedimento ed approvazione del bando di concorso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- Delibera di G.C. n. 9 del 14.02.2022, immediatamente eseguibile *ad oggetto: "Piano fabbisogni di personale 2022-2024. Determinazioni per il piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO). Adozione ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 dell'art. 6 del D.L. 80/2021"*;
- delibera di G.C. n. 70 del 24/06/2022 *ad oggetto "Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.AO.) del Comune di Casaleone 2022-2024. Determinazioni in ordine all'approvazione ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto legge 9 giugno 202, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113 e successive modificazioni ed integrazioni"*;

- delibera di G.C. n. 102 del 17/10/2022 ad oggetto: “*Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 approvato con D.G.C. n. 9 del 14/02/2022*”;

DATO ATTO che il provvedimento di Giunta Comunale n. 102 del 17/10/2022, sopra richiamato, è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare al Settore Tecnico mediante, alternativamente percorsi di ricollocazione del personale già inserito nella pubblica amministrazione con procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti, e indizione di concorso pubblico;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 364 del 07/11/2022 con la quale è stata avviata procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. di una unità di personale inquadrata in Cat. D – profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare al settore Tecnico;

DATO atto che la procedura di mobilità esterna volontaria è stata esperita senza esito;

VISTO che in merito alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001:

- è stata avviata con la comunicazione pec a Veneto Lavoro in data 07/11/2022 prot. n. 12215 per n. 1 posto cat. D, profilo istruttore direttivo tecnico;
- Veneto Lavoro ha comunicato in data 10/11/2022 al prot. 12402 l’esito negativo ed ha trasmesso al Dipartimento Funzione Pubblica la conseguente comunicazione sempre in data 10/11/2022 con proprio prot. 56196;
- la stessa procedura di mobilità obbligatoria si è conclusa senza esito per decorrenza dei venti giorni senza risposta da parte del Dipartimento Funzione Pubblica, come previsto dall’art. 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 10 del 14/02/2022 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eventuali situazioni di sovrannumero ed eccedenze di personale a valere sull’anno 2022, che ha dato esito negativo;

CONSIDERATO che è entrato in vigore il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17-03-2020 pubblicato in G.U. n. 108 del 27-4-2020 in attuazione delle disposizioni di cui all’art. 33 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34 convertito in legge 28 giugno 2019, n. 58, che modifica il regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni;

VISTO che, in ossequio all’art. 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 e del conseguente Decreto attuativo 17/03/2020, il Comune di Casaleone può procedere all’assunzione di una unità di cat. D, come specificato nella D.G.C. n. 9 del 14/02/2022 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e confermato con D.G.C. n. 66 dell’11/06/2022 e D.G.C. 102 DEL 17/10/2022;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs.n. 66/2010, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

VISTO lo schema di bando di concorso allo scopo predisposto e lo schema della relativa domanda di partecipazione, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante ed essenziale;

VISTA la competenza della sottoscritta all’assunzione del presente provvedimento, in base alla vigente programmazione del fabbisogno di personale sopra riportata;

RILEVATO che il presente provvedimento non determina allo stato attuale, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente e di conseguenza, non viene sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 in data 21/03/2022, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 in data 21/03/2022, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 in data 25/03/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 - parte contabile e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Visto il Decreto prot. n. 13176 in data 01/12/2022 con il quale il Sindaco ha individuato l'Istruttore Direttivo Dott.ssa Veronica Guglielmo, quale Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

VISTO il vigente Statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Casaleone;

VISTO il "Regolamento comunale per le modalità dei concorsi e per i criteri di valutazione dei titoli e delle prove" approvato con D.C.C. n. 49 del 28.09.1995;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di indire concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto di categoria D con accesso in D1, profilo Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore Tecnico;
3. di approvare l'allegato bando di concorso e la domanda di partecipazione alla selezione, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
4. di dare atto che la Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento nel rispetto di quanto disposto dall'art. 57, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
5. di pubblicare la presente determinazione sul sito internet istituzionale www.comune.casaleone.vr.it, nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente;
6. di trasmettere alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana l'estratto del bando di concorso, per la pubblicazione.

Il Responsabile

F.to Guglielmo Veronica

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

Il Responsabile
F.to Guglielmo Veronica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI CASALEONE li

L' INCARICATO
F.to Guglielmo Veronica



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

UFFICIO PERSONALE

Via Vittorio Veneto, 61

Tel. 0442 328717 – 0442 328720 Fax 0442 328740

P.IVA 00659900237

Pec: segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it

Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale n. ____ del _____

Data scadenza presentazione domanda di partecipazione: _____ ore _____

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Responsabile del Servizio Personale

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 17/10/2022 ha approvato la modifica al piano di fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024, prevedendo l'assunzione, tramite procedura concorsuale, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, a tempo pieno e indeterminato;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 487/94 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale dipendente degli Enti Locali;

In esecuzione della determinazione esecutiva n. ____ del ____ ;

R e n d e N o t o

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, con il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico"; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 81/2008; ai sensi dell'art. 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

LAUREE SPECIALISTICHE:

- 3-S Architettura del paesaggio
- 4-S Architettura e ingegneria edile
- 28-S Ingegneria civile
- 38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale **MAGISTRALI:**
- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-36 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

DIPLOMI DI LAUREA (ordinamento previgente al D.M. 509/1999)

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile – architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica
- Ingegneria forestale (equipollente a Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Ingegneria mineraria (equipollente a Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali (equipollente a Architettura).

- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere civile o architetto;
- possesso della patente di guida cat. B;
- conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- conoscenza e utilizzo di AUTOCAD e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet), che verrà accertata nel corso della prova orale.

ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e in conformità al facsimile allegato al presente bando il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito (inclusa eventuale casella PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

3. il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. l'assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
9. la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune;
11. il possesso della patente di guida cat. B;
12. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della sede dell'istituto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti l'equipollenza ad uno dei titoli prescritti per l'accesso;
13. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
14. il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a precedenza o a preferenze di legge; la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio (Allegato A);
15. la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, che sarà accertata durante la prova orale;
16. la conoscenza e l'utilizzo di AUTOCAD e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet);
17. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
18. l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure concorsuali;
19. l'accettazione, senza riserve, di quanto previsto dal bando di concorso.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- a pena di esclusione, la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- a pena di esclusione, la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato tramite pagamento elettronico attraverso il sistema PagoPA, (indicare la seguente causale: Tassa di concorso istruttore direttivo contabile cat. D). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. La tassa non è rimborsabile.
- "Curriculum Vitae";
- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o preferenza alla nomina, indicati all'art. 6 del presente bando, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda, secondo lo schema allegato al presente bando.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione, salvo quanto previsto all'art. 8 del presente bando (prova preselettiva).

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, nè fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**; ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati presentano domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando**, indirizzata al Comune di Casaleone - Ufficio Personale **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dall'avvenuta pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale**, a pena di esclusione. Nel caso in cui tale termine scada in un giorno festivo o non lavorativo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Le istanze di partecipazione alla selezione, devono essere, presentate entro il suddetto termine,

tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano** presso il Comune di Casaleone (Provincia di Verona), Ufficio Protocollo L'ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00, mercoledì pomeriggio dalle 14:30 alle ore 17:30. In tal caso, sulla busta contenente la domanda va riportata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore direttivo tecnico";
- **per mezzo di spedizione raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Casaleone (Provincia di Verona), Ufficio Personale, Via Vittorio Veneto 61, riportando sulla busta la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore direttivo tecnico" e in tal caso, le domande di partecipazione al concorso devono pervenire all'Amministrazione entro il termine di scadenza del bando;
- **per mezzo di posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Casaleone: segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di concorso pubblico per Istruttore direttivo tecnico".

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dal concorso:

1. la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) residenza anagrafica;
2. il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00.
3. mancata sottoscrizione della domanda.
4. l'assenza della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
5. la presentazione/spedizione della domanda oltre i termini indicati al precedente art. 4 del bando.
6. la mancanza del titolo di studio richiesto dal bando o dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la

cui esistenza era stata dichiarata irregolare od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

ART. 6 - PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..(Allegato A). Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

ART. 7 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, e consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico ed una teorico-pratica, ed in una prova orale, eventualmente precedute da una prova preselettiva, vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
- elementi di diritto amministrativo, gestione delle risorse umane e finanziarie, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, normativa anticorruzione e trasparenza, diritti, doveri e responsabilità;
- legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, difesa del suolo e protezione civile, salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio;
- legislazione urbanistica nazionale e regionale, pianificazione urbanistica e territoriale, tipologie di strumenti di pianificazione generali ed attuativi;
- normativa in materia di lavori pubblici, quadri economici di progetto e contabilizzazione dei lavori pubblici, progettazione, Direzione dei Lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;
- normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici";
- normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- norme relative alle acquisizioni di aree ed espropri;
- scienza e tecnica delle costruzioni, geotecnica, impiantistica civile;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- norme in materia di recupero, riqualificazione funzionale, energetica, adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici esistenti;
- gestione patrimonio immobiliare;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza - privacy e protezione dei dati personali (L. n. 241/1990 -DPR 445/2000 - D.Lgs. 33/2013 - Normativa Comunitaria D.Lgs n. 196/2003 e nuovo

Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 - GDPR);

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows XP e superiori.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

Le domande pervenute entro il termine di scadenza verranno esaminate dall'Ufficio Personale per verificare la presenza di cause di esclusione, come indicato all'art. 5 del presente bando. Il Responsabile del Servizio Personale dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso, con formale provvedimento che sarà trasmesso alla commissione esaminatrice.

In relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselezione con quesiti a risposta multipla, sugli argomenti delle prove scritte, di cui alle materie d'esame di seguito indicate, di cultura generale e psico-attitudinali. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Casaleone (www.comune.casaleone.vr.it) nella sezione "Bandi di concorso".

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà in tre prove: due prove scritte, (di cui una a contenuto teorico ed una teorico-pratica), ed una prova orale, sulle materie indicate all'art. 7 del presente bando.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte nell'apposita Sezione Concorsi del Comune di Casaleone:

- a partire dal giorno successivo a quello di svolgimento della prova preselettiva;
- a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, nel caso in cui non si svolga la prova preselettiva.

Le due prove scritte si svolgeranno nella stessa giornata. La prova teorico/pratica si svolgerà subito dopo la conclusione della prima prova scritta a contenuto teorico. La data e l'ora di svolgimento delle prove verrà comunicata ai candidati ammessi mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Concorsi", almeno cinque giorni prima dello svolgimento delle stesse.

La prima prova scritta teorica consisterà in quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto di concorso e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella predisposizione di un elaborato relativo alle materie sopra indicate, consistente nella soluzione di uno o più casi e/o schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, con eventuale commento, e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La correzione degli elaborati della prova teorico/pratica verrà effettuata soltanto per i candidati che nella prima prova scritta a contenuto teorico abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 21/30.

La sede delle prove scritte sarà accessibile a partire da mezz'ora prima dell'inizio delle prove per i necessari adempimenti relativi al riconoscimento e all'ammissione in aula dei candidati.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove scritte con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro durante le prove.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'idoneità alle prove è comunicata agli interessati tramite affissione all'Albo Pretorio on line e nella apposita sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Casaleone.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il colloquio tenderà, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua Inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica e internet).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Qualora per qualsivoglia motivo la Commissione si trovi nella necessità di posticipare lo svolgimento delle prove o di variare il luogo di svolgimento, ne verrà data tempestiva comunicazione ai candidati tramite avviso sul sito internet del Comune di Casaleone nella sezione "Concorsi" e all'Albo Pretorio on line del Comune e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati della variazione eventualmente intervenuta.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando o ritardando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del responsabile del Servizio Personale nel rispetto di quanto stabilito dalla legislazione vigente.

La commissione potrà essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E PREDISPOSIZIONE DELL'AGGRADUATORIA

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove scritte, nella prova orale.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito

del concorso.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione esaminatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, che, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, approva la graduatoria finale. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune di Casaleone e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile di Servizio, ai soli fini della copertura dei posti vacanti per i quali si è reso necessario indire la presente selezione, fatte salve eventuali successive modifiche legislative in materia che ne consentano un ulteriore utilizzo.

ART. 12 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Nel caso in cui il candidato dovesse rinunciare alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la perdita del diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria del candidato medesimo.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione stessa.

ART. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D - posizione economica D1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Casaleone, con sede legale in Via Vittorio Veneto 61, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo protocollo@comune.casaleone.vr.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.casaleone.vr.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Casaleone ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Casaleone si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", ed, in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1 nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Casaleone a

rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è il Dott.ssa Veronica Guglielmo, incaricata delle funzioni di Responsabile del settore "Economico-Finanziario". Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale. Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Casaleone: www.comune.casaleone.vr.it

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Casaleone, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Veronica Guglielmo

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITA' DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al ""Regolamento per le selezioni pubbliche di personale" approvato con DCC. n° 117 dell'11 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Casaleone;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero di figli a carico;

Al Comune di Casaleone
Ufficio Personale
Via Vittorio Veneto

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTIDI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO**

1. ____ l ____ Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia di (_____) il _____

2. residente in _____ cap. _____ via/piazza

_____ n. _____ tel. _____ / _____

Codice Fiscale: _____ P.E.C. _____

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di
dichiarazioni mendaci:

d i c h i a r a

1. di essere

☐ cittadino/a italiano/a

☐ cittadino/a dello Stato membro dell'Unione Europea di _____;

☐ familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di _____
e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- ☐ di essere cittadino/a di Paesi Terzi titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;

1a. (solo per i candidati aventi cittadinanza in stato estero) di possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 07/02/1994, n. 174:

- ☐ godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- ☐ possedere, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ☐ possedere adeguata conoscenza della Lingua Italiana;

2. di (barrare la casella che interessa):

- ☐ essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

3. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

oppure

- ☐ di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

4. ☐ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. ☐ di non essere stato interdetto dai pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso la P.A.;
6. ☐ di essere in possesso dei diritti civili e politici;
7. ☐ di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. ☐ di essere in possesso della patente di guida Cat. "B";

10. ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
_____ conseguito in data _____ presso
_____ con valutazione _____;

10a. ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero
_____ in data _____ presso
_____ con _____ valutazione
_____;

e di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;

11. ☐ di essere abilitato all'esercizio della professione di ☐ ingegnere ☐ architetto;

12. ☐ di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza: _____
_____;

13. ☐ di essere a conoscenza della Lingua Inglese;

14. ☐ di sapere utilizzare **AUTOCAD** e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet ecc);

15. ☐ di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale (ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE2016/679);

16. ☐ di autorizzare il Comune di Casaleone a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per la procedura concorsuale in oggetto;

17. ☐ di accettare senza riserve quanto previsto dal bando di selezione approvato con Determinazione n. ___ del ___ a firma del Responsabile del Servizio Personale nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;

Si chiede che ogni comunicazione inerente la procedura di selezione venga effettuata (precisare):

☐ presso la propria residenza sopra indicata

☐ al seguente indirizzo diverso dalla residenza via _____ n.
_____ CAP _____ Comune _____ Prov. (____)

☐ alla seguente PEC _____

☐ alla seguente mail _____

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega:

- ☐ fotocopia documento di identità in corso di validità
- ☐ ricevuta di pagamento della tassa di concorso
- ☐ curriculum vitae
- ☐ titoli di preferenza/precedenza (eventuale)
- ☐ dichiarazione di equipollenza del titolo di studio (eventuale)

(firma autografa per esteso)