



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

UFFICIO PERSONALE

Via Vittorio Veneto, 61

Tel. 0442 328717 – 0442 328721 Fax 0442 328740

P.IVA 00659900237

Pec: segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it

Data scadenza presentazione domanda di partecipazione:

30^ giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CCNL FUNZIONI LOCALI)

Il Responsabile del Servizio Personale

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni;
- il D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- l'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, e successive modifiche e integrazioni, che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31/12/2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17/03/2020;
- il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021 in vigore dal 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 03/04/2023 di approvazione del piano di

fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, sezione 3.3 del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), che ha previsto l'assunzione, tramite procedura concorsuale, di n. 1 Agente di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione esecutiva n. 206 del 30/05/2023;

R e n d e N o t o

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Area Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, con il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la predetta area.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs.66/2010, per il presente concorso non è applicabile la riserva (20% posti a concorso per concorsi di polizia locale) di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto che verrà accumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il bando in versione integrale e il facsimile della domanda di ammissione alla selezione sono disponibili sul sito internet del Comune, al seguente indirizzo: www.comune.casaleone.vr.it, in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori) prevede lo svolgimento delle attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziari, in quanto afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e Regolamenti.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, è tenuto a condurre i mezzi in dotazione del Servizio di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

Per lo svolgimento dell'attività si richiedono conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste per le prove d'esame;

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli istruttori introdotta dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali" 2019/2021, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 81/2008; ai sensi dell'art. 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Agente di Polizia Locale, la condizione di privo di vista comporta l'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; l'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28 aprile 1998 per il porto d'armi;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 (art. 3, comma 4 della Legge 68/1999) in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale;
- assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226; Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, con dichiarazione presentata presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;
- essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- possesso del titolo di studio: DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO idoneo all'accesso agli studi universitari. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- possesso della patente di guida cat. B;

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e in conformità al facsimile allegato al presente bando il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito (inclusa eventuale casella PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. l'assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una

Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
9. di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 (art. 3, comma 4 della Legge 68/1999);
10. di essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226; Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, con dichiarazione presentata presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;
11. essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
12. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune;
13. il possesso della patente di guida cat. B;
14. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della sede dell'istituto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti l'equipollenza ad uno dei titoli prescritti per l'accesso;
15. il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a precedenza o a preferenze di legge; la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio (Allegato A);
16. la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, che sarà accertata durante la prova orale;
17. la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet);
18. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
19. l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure concorsuali;
20. l'accettazione, senza riserve, di quanto previsto dal bando di concorso.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- a pena di esclusione, la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

- a pena di esclusione, la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato tramite pagamento elettronico attraverso il sistema PagoPA, (indicare la seguente causale: Tassa di concorso Agente di Polizia Locale). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. La tassa non è rimborsabile.
- Curriculum Vitae;
- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o preferenza alla nomina, indicati all'art. 8 del presente bando, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda, secondo lo schema allegato al presente bando.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione, salvo quanto previsto all'art. 7 del presente bando (cause di esclusione dal concorso e regolarizzazione delle domande).

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, nè fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**; ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati presentano domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando**, indirizzata al Comune di Casaleone - Ufficio Personale **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del reclutamento (www.InPA.gov.it)**, a pena di esclusione. Nel caso in cui tale termine scada in un giorno festivo o non lavorativo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Le istanze di partecipazione alla selezione, devono essere, presentate entro il suddetto termine, tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano** presso il Comune di Casaleone (Provincia di Verona), Ufficio Protocollo. L'ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00, mercoledì pomeriggio dalle 14:30 alle ore 17:30. In tal caso, sulla busta contenente la domanda va riportata la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Agente di Polizia Locale"**;
- **per mezzo di spedizione raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Casaleone (Provincia di Verona), Ufficio Personale, Via Vittorio Veneto 61, riportando sulla busta la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per per Agente di Polizia Locale"** e in tal caso, le domande di partecipazione al concorso **devono pervenire** all'Amministrazione entro il termine di scadenza del bando;
- **per mezzo di posta elettronica certificata** **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica

certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Casaleone: segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di concorso pubblico per Agente di Polizia Locale".

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute entro il termine di scadenza verranno esaminate dall'Ufficio Personale per verificare la presenza di cause di esclusione. Il Responsabile del Servizio Personale dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso, con formale provvedimento che sarà trasmesso alla commissione esaminatrice.

Comportano l'esclusione dal concorso:

1. la mancanza o l'assoluta indeterminazione dei seguenti elementi:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) residenza anagrafica;
2. il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00.
3. mancata sottoscrizione della domanda.
4. l'assenza della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
5. la presentazione/spedizione della domanda oltre i termini indicati al precedente art. 6 del bando.
6. la mancanza del titolo di studio richiesto dal bando.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolare od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

ART. 8 - PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..(Allegato A). Non verranno prese in

considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME E PROVE SELETTIVE

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità e attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

• codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;

- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo di cui alla Legge 689/1981;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- nozioni in materia di accertamento residenze e ospitalità;
- normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana: i "decreti sicurezza";
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni di diritto penale e procedura penale nell'ambito delle competenze della Polizia Locale;
- disciplina del procedimento amministrativo;
- norme in materia di notifiche e pubblicazione degli atti;
- nozioni sul Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. (T.u.e.l.);
- Disciplina in tema di trasparenza, anticorruzione e tutela dei dati personali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

L'esame si articolerà in due prove: una prova scritta ed una prova orale, sulle materie oggetto del presente concorso.

Sarà cura dei candidati verificare la propria ammissione alle prove nell'apposita Sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente del Comune di Casaleone:

- a partire dal giorno successivo a quello di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva;
- a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, nel caso in cui non si svolga la prova preselettiva.

La **prova scritta** consisterà nella predisposizione di un elaborato relativo alle materie sopra indicate, consistente nella soluzione di uno o più casi e/o schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, con eventuale commento, e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La sede della prova scritta sarà accessibile a partire da mezz'ora prima dell'inizio delle prove per necessari adempimenti relativi al riconoscimento e all'ammissione in aula dei candidati.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova scritta con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro durante le prove.

L'idoneità alla prova orale è comunicata agli interessati tramite avviso pubblicato nella apposita sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Casaleone.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il colloquio tenderà a conoscere la preparazione e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua Inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica e internet).

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e pubblicati sul sito internet del Comune di Casaleone nella sezione "Bandi di Concorso".

Qualora per qualsivoglia motivo la Commissione si trovi nella necessità di posticipare lo svolgimento delle prove o di variare il luogo di svolgimento, ne verrà data tempestiva comunicazione ai candidati tramite avviso sul sito internet del Comune di Casaleone nella sezione "Bandi di Concorso" del Comune e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati della variazione eventualmente intervenuta.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando o ritardando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

ART. 10 - PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselezione con domande di tipo attitudinale (domande di logica e cultura generale) sulle materie di esame indicate nel precedente articolo.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Casaleone (www.comune.casaleone.vr.it) Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del responsabile del Servizio Personale nel rispetto di quanto stabilito dalla legislazione vigente.

La commissione potrà essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova pratica e nella prova

orale.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito del concorso.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione esaminatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, che, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, approva la graduatoria finale. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune di Casaleone e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile di Servizio, ai soli fini della copertura dei posti vacanti per i quali si è reso necessario indire la presente selezione, fatte salve eventuali successive modifiche legislative in materia che ne consentano un ulteriore utilizzo.

ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione e verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Casaleone all'indirizzo <https://www.comune.casaleone.vr.it> - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Casaleone all'indirizzo <https://www.comune.casaleone.vr.it> - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La predetta pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali, della data e luogo della prova scritta e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerli.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per sostenere tutte le prove d'esame le persone concorrenti dovranno presentarsi munite di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Si richiede, a tal fine, di esibire in originale lo stesso documento indicato nella istanza di partecipazione al concorso (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

ART. 14 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Nel caso in cui il candidato dovesse rinunciare alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la perdita del diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria del candidato medesimo.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione stessa.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Casaleone, con sede legale in Via Vittorio Veneto 61, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo protocollo@comune.casaleone.vr.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.casaleone.vr.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Casaleone ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Casaleone si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso,

trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", e, in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1 nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Casaleone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Guglielmo, incaricata delle funzioni di Responsabile del settore Economico-Finanziario. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale. Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Casaleone: www.comune.casaleone.vr.it

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Casaleone, 30/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Veronica Guglielmo

Firmato digitalmente

ALLEGATO A

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITA' DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al ""Regolamento per le selezioni pubbliche di personale"" approvato con DCC. n° 117 dell'11 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Casaleone;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero di figli a carico;

ALLEGATO B

Al Comune di Casaleone
Ufficio Personale
Via Vittorio Veneto

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA- AREA ISTRUTTORI, A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO**

1. 1 Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia di (_____) il _____
2. residente in _____ cap. _____ via/piazza
_____ n. _____ tel. _____ / _____
Codice Fiscale: _____ P.E.C. _____

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Area Istruttori, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

d i c h i a r a

1. di essere

- ☐ cittadino/a italiano/a
- ☐ cittadino/a dello Stato membro dell'Unione Europea di _____;
- ☐ familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di _____
e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ☐ di essere cittadino/a di Paesi Terzi titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- 1-a. (solo per i candidati aventi cittadinanza in stato estero) di possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 07/02/1994, n. 174:

- ☐ godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- ☐ possedere, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ☐ possedere adeguata conoscenza della Lingua Italiana;

2. di (barrare la casella che interessa):

- ☐ essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
3. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

oppure

- ☐ di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
4. ☐ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. ☐ di non essere stato interdetto dai pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso la P.A.;
6. ☐ di essere in possesso dei diritti civili e politici;
7. ☐ di non trovarsi in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.; (art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999);
8. ☐ di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) e:
- () di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare; (art. 636 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 - Codice dell'ordinamento militare)

oppure

() di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza; [art. 636, comma 3, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230) solo per i candidati che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza

9. ☐ di possedere i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, e, più precisamente:
- () di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- () di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- () di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
10. ☐ di possedere l'idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo di agente di polizia locale;
11. ☐ di essere in possesso della patente di guida Cat. "B";
12. ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
- _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 10a. ☐ di essere _____ in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero _____ in data _____ presso _____

_____;

e di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;

13. ☐ di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza: _____
_____;
14. ☐ di essere a conoscenza della Lingua Inglese;
15. ☐ di sapere utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet ecc);
16. ☐ di aver versato la prescritta tassa di concorso di euro 10,00 - (euro dieci), allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento;
17. ☐ di autorizzare il Comune di Casaleone all'utilizzo dei suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it;
18. ☐ di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
19. ☐ di autorizzare il Comune di Casaleone a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per la procedura concorsuale in oggetto;
20. ☐ di acconsentire alla comunicazione dei propri dati, contenuti nella presente istanza, ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali;
21. ☐ di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni;

Si chiede che ogni comunicazione inerente la procedura di selezione venga effettuata (precisare):

- ☐ presso la propria residenza sopra indicata
- ☐ al seguente indirizzo diverso dalla residenza via _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ Prov. (____)
- ☐ alla seguente PEC _____
- ☐ alla seguente mail _____

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega:

- ☐ fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatoria)
- ☐ ricevuta di pagamento della tassa di concorso (obbligatoria)
- ☐ curriculum vitae (eventuale a fini conoscitivi)
- ☐ titoli di preferenza/precedenza (eventuale)
- ☐ dichiarazione di equipollenza del titolo di studio (eventuale)

(firma autografa per esteso)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.