



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

UFFICIO PERSONALE

Via Vittorio Veneto, 61

Tel. 0442 328717 – 0442 328721 Fax 0442 328740

P.IVA 00659900237

Pec: segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI INCARICO CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL C.C., DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E DELL'ART.10 DEL D.L. 36/2022, PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI ESPERTO INFORMATICO PER ATTIVITA' TECNICO-OPERATIVE NELL'AMBITO DI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Premesso che il Comune di Casaleone è assegnatario di un contributo relativo al progetto “P.N.R.R. M1C1Inv. 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici -“Finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” - PADIGITALE 2026 C.U.P. H31F22003490006”;

Visto il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito in legge n. 113/2021;

Richiamato il PIAO 2023 – 2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 3 aprile 2023;

Vista la Circolare 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Servizio Centrale PNRR - Ufficio II, ed in particolare il punto 1 – Costi di personale ammissibili al PNRR, dove viene specificato che i costi di personale possono essere posti a carico del PNRR “nei limiti degli importi specifici previsti dalle corrispondenti voci del quadro economico”, calcolati sulla base di quanto indicato in percentuale a seconda della fascia finanziaria di progetto e che per importi inferiori a 5.000.000,00 di Euro la percentuale massima per spese di personale è pari al 10%;

Stante quanto sopra rappresentato e rilevata l’esigenza di garantire il suddetto supporto tecnico operativo agli Uffici dell’Ente, in considerazione della rilevanza istituzionale e delle competenze ad essi attribuite in ordine all’attuazione degli interventi del PNRR, si rende necessario attivare la presente procedura volta ad acquisire la disponibilità a ricoprire l’incarico di cui trattasi;

Vista la propria Determinazione n. 223 del 09/06/2023, modificata con determinazione n. 236 del 16/06/2023, con la quale è stato approvato il testo del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, di un tecnico di comprovata esperienza, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, il cui oggetto è il supporto informatico agli uffici comunali nelle attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del seguente progetto finanziato da PNRR:

“P.N.R.R. M1C1Inv. 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici -“Finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” - PADIGITALE 2026 C.U.P. H31F22003490006;

L'incarico è di tipo autonomo, senza vincolo di subordinazione, conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

In conformità a quanto stabilito dall'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001, per il conferimento dell'incarico in argomento si tiene conto delle attitudini e delle capacità professionali maturate, con l'intento di acquisire le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità di supporto agli uffici comunali.

In particolare, ai fini del conferimento dell'incarico sarà selezionato il candidato avente competenze professionali e capacità gestionali ed organizzative tali da poter garantire in maniera ottimale ed efficiente le peculiari attività connesse all'attuazione del PNRR.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto farà carico sulle risorse nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – M1C1Inv. 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - “Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU” - PADIGITALE 2026 C.U.P. assegnato al progetto H31F22003490006– Importo del finanziamento Euro 115.234,00.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Ai Professionisti verrà conferito un contratto di lavoro di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal professionista presso la sede comunale, in raccordo con il Responsabile del servizio incaricato dell'attuazione del PNRR, al quale competerà fornire le relative direttive e monitorare il lavoro svolto.

Il professionista sarà tenuto all'osservanza delle regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

ART. 2 - LUOGO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'impegno complessivo richiesto per l'incarico è pari a complessive 30 giornate, da espletare presso la sede del Comune di Casaleone nella misura di 1 o 2 giorni a settimana. Tale presenza verrà concordata sulla base delle esigenze dell'Ente.

Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il compenso per l'attività richiesta, al lordo delle ritenute fiscali, viene stabilito in complessivi € 4.500,00, oltre cassa previdenziale e IVA di legge, corrispondente ad un numero massimo di 30 giornate lavorative e un conseguente corrispettivo lordo per giornata lavorativa di € 150,00, oltre cassa previdenziale e IVA di legge.

Il compenso spettante all'incaricato verrà corrisposto in ratei mensili.

Ai fini della liquidazione dello stesso, il collaboratore presenta all'Ente una relazione dettagliata sull'attività svolta. Il Responsabile del servizio competente attesta la regolare esecuzione dell'attività svolta attraverso la verifica della coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto a quanto previsto nel contratto. Il collaboratore trasmette quindi fattura digitale, che viene liquidata dal competente Responsabile del servizio.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
2. aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
5. assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino alla stipulazione del contratto;
6. non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
7. non avere in corso un contenzioso con l'Ente locale;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere servizi o forniture;
10. non essere consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
11. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti generali dichiarati.

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Possesso dei seguenti titoli di studio:

- Scuola secondaria di secondo grado con diploma di:

- Istituto Tecnico Industriale indirizzo Informatica
- Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo informatica e telecomunicazioni (articolazione informatica)
- Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo informatica e telecomunicazioni (articolazione telecomunicazioni)
- Istituto Professionale per i servizi commerciali Indirizzo Informatico Gestionale
- Istituto Tecnico Industriale Indirizzo Capotecnico - Specializzazione Informatica

- Laurea triennale in:

- Informatica L-23
- Ingegneria informatica L-8
- Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche L-31

- Laurea specialistica in:

- Informatica 23/S
- Ingegneria Informatica 35/S

- Laurea magistrale in:

- Lauree Magistrali in Informatica LM-18
- Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica LM-32
- Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica LM-66

- Diploma universitario in:

- Statistica e informatica per le Amministrazioni pubbliche (L. 341/90)
- Informatica (L. 341/90)
- Ingegneria informatica (L. 341/90)
- Ingegneria informatica e automatica (L. 341/90)

- Corso di specializzazione/Formazione professionalizzante per:

- ITS - Istituto Tecnico Superiore - Tecnico superiore per l'informatica nell'industria 4.0
- Tecnico esperto di grafica informatica
- Tecnico esperto di sicurezza informatica
- Tecnico di programmazione informatica

È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equipollenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001.

1. possesso della patente di guida cat. B;
2. eventuale esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze correlate, che dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto;

I requisiti specifici prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto di collaborazione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà essere predisposta unicamente nella **piattaforma inPA (Portale del reclutamento)** <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di

studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa deve essere perfezionata, con le modalità di cui al punto precedente, entro

le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2023

a pena di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

ART. 6 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificati i requisiti di ammissione riportati agli articoli 3 e 4 del presente avviso, generali e specifici per il profilo.

I candidati devono specificare, per ogni comunicazione inerente il presente avviso, un recapito telefonico o un indirizzo e-mail.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed "inviate" nella procedura online. Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Nella domanda di ammissione, predisposta nel portale inPA e riferito alla procedura in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla stessa:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza;
- d) Codice fiscale;
- e) Recapiti telefonici;
- f) Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), presso la quale, ad ogni effetto, verranno trasmesse le comunicazioni concernenti la selezione, dando atto che in carenza della suddetta indicazione l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;

Il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione:

- g) Il possesso della cittadinanza italiana o di appartenenza all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- h) Di avere un'età non inferiore ai 18 anni alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- i) Il godimento dei diritti politici e civili;
- j) Il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- k) L'assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- l) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla selezione.
- m) Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- n) Il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, data di conseguimento, l'autorità rilasciante);
- o) Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità;
- p) Adeguata conoscenza la lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- q) Adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché da leggi o regolamenti in vigore al momento della stipulazione del contratto;
- s) Di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Ai sensi dell'articolo 46 del DPR. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione;
- t) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva;
- u) l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per la procedura comparativa.

Nella sezione "Informazioni aggiuntive" sarà possibile dettagliare tutte le informazioni che il candidato deve fornire circa i punti sopra riportati, mentre per allegare la relativa documentazione occorre prima aver spuntato l'apposita casella nella sezione "Informazioni specifiche".

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- a) Copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) Un curriculum vitae e professionale (datato e sottoscritto);
- c) Copia della certificazione di equipollenza del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Casaleone al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dalla procedura per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal presente avviso;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolare od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla procedura in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dalla procedura.

ART. 8 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerenti alla presente procedura comparativa, ad eccezione di quelle personali, verranno pubblicate all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line ed avranno valore di notifica.

Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune di Casaleone l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esame della selezione consisterà nella valutazione e comparazione di curricula ed in un colloquio.

Il colloquio si svolgerà il giorno 17 luglio 2023 alle ore 10:00.

Il Responsabile Settore Finanziario nomina una Commissione scelta nell'ambito del personale dell'Amministrazione comunale stessa secondo la normativa vigente quale attività rientrante nelle ordinarie declaratorie professionali ascrivibili ai dipendenti dell'Ente.

La Commissione valuterà:

1. il possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati all'art. 3 e 4;
2. l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire. Poiché la componente preponderante dei procedimenti per cui il professionista viene ingaggiato è relativa a procedure di evidenza pubblica legate allo sviluppo culturale, verranno particolarmente valorizzate esperienze relative alla gestione degli appalti pubblici in materia di servizi culturali.
3. il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare, in particolare ponendo attenzione all'esperienza del soggetto nella gestione di procedure di selezione del contraente similari o affini.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati individuati per la convocazione al colloquio che si terrà nella sede del Comune di Casaleone.

I candidati sono invitati a colloquio mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line ed avrà valore di notifica.

L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato.

Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione comunale, oppure potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige l'elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei all'incarico relativo all'intera procedura. L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico. L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy.

Art. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

Prima fase: valutazione curriculum vitae e professionale; il punteggio massimo è pari a 40 punti attribuito, secondo lo schema elaborato dalla Commissione, come di seguito indicato:

- 1) Titoli di studio e formazione universitaria e post-universitaria: max 20 punti;
- 2) Esperienza lavorativa maturata: max 20 punti.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che, nella prima fase, abbiano riportato un punteggio minimo di 20 su 40.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Seconda fase: colloquio individuale conoscitivo, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico. Per esso è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti.

Nel corso del colloquio, la Commissione valuterà, quali criteri premiali la conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la gestione delle misure digitali.

Il colloquio è superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 30 punti. Il mancato superamento del colloquio determina l'esclusione del candidato dall'inserimento nell'elenco degli idonei in ordine di punteggio.

La Commissione sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'avviso, redige graduatoria finale relativa all'intera procedura. In caso di parità di punteggio totale avrà la priorità il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nel colloquio.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al

conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede all'individuazione di altro professionista da incaricare.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. n. 165/2001.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco secondo l'ordine di punteggio non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Casaleone che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, oppure di non stipulare il relativo contratto alla luce di sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e al conferimento dell'incarico di coloro che abbiano riportato condanne penali, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

In caso di mendacità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive non si procederà ad affidamento dell'incarico e il candidato decade dalla procedura.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Casaleone, con sede legale in Via Vittorio Veneto 61, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via e-mail all'indirizzo protocollo@comune.casaleone.vr.it

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.casaleone.vr.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Casaleone ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Casaleone si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", ed, in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1 nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Casaleone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Guglielmo, incaricata delle funzioni di Responsabile del settore "Economico-Finanziario". Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio

Personale. Il presente Avviso Pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Casaleone: www.comune.casaleone.vr.it

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Casaleone, 16/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Veronica Guglielmo

Firmato digitalmente