



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

Via Vittorio Veneto, 61

P.IVA 00659900237

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI:

- 1. SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E, PER LE ANNUALITÀ NON PRESCRITTE, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE COATTIVA IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ;**
- 2. SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ALTRE ENTRATE COMUNALI, TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, COMPRESE LE SANZIONI DA VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA;**

DEL COMUNE DI CASALEONE (VR) PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2027

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Casaleone intende procedere all'affidamento diretto in concessione, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50, comma 1) lett. b) del D.Lgs. 36/2023 i seguenti servizi identificati con il codice CPV 79940000-5 - "Servizi di organismi di riscossione":

- a) servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni e, per le annualità non prescritte, del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione coattiva imposta comunale sulla pubblicità;
- b) servizio di riscossione coattiva di tutte le altre entrate comunali, tributarie e patrimoniali, comprese le sanzioni derivanti da violazioni al Codice della Strada.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO

Sono oggetto di affidamento in concessione le attività specificate in premessa a soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo appositamente istituito, ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.

L'oggetto e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono indicate nell'allegato Foglio d'Oneri.

2. DURATA E IMPORTO

L'affidamento in concessione ha una durata di 4 anni, con decorrenza dal 01/01/2024 e termina il 31/12/2027.

Nel caso in cui, per motivi tecnici, l'avvio del contratto avvenga dopo la data del 01/01/2024, lo stesso terminerà comunque il 31/12/2027 e il rapporto contrattuale si intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta da parte del Comune.

Il concessionario si impegna, alla scadenza del contratto e nel rispetto delle disposizioni vigenti, in attesa dell'eventuale completamento delle procedure di gara per una nuova assegnazione del servizio e, su richiesta del Comune, a continuare comunque ad erogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali, per il tempo strettamente necessario a concludere la procedura, e comunque per il periodo massimo di sei mesi.

Per lo svolgimento dei servizi in oggetto il concessionario è compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo delle somme complessivamente riscosse anche coattivamente per i servizi di cui all'art. 1 del foglio oneri e come disciplinato all'art. 2 dello stesso. L'aggio si intende al netto di IVA.

1. L'importo stimato a base di affidamento è pari ad **Euro 54.514,00** IVA esclusa, costituito da
 - € 31.080,00 corrispondente all'aggio posto a base di affidamento del 19%, moltiplicato per l'incasso medio annuale presunto derivante dalla riscossione ordinaria e coattiva di canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni, per gli anni di durata del contratto (anni 4)
 - € 17.377,00, corrispondente all'aggio annuale posto a base di affidamento del 11%, moltiplicato per il gettito presunto derivante dalla riscossione coattiva delle altre entrate comunali, per gli anni di durata del contratto (anni 4)e tenuto conto dell'eventuale proroga di cui all'art. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023 per un massimo di sei mesi.

Non ci sono oneri relativi a rischi da interferenze.

L'importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni. Il concessionario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 67 e 68 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

3.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di

essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023.

2. **Iscrizione** all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni – sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 1, comma 807, lett. a) della legge n. 160 del 27.12.2019, nella misura indicata all'art. 1 dell'allegato Foglio d'Oneri.

Si dà atto che il Comune di Casaleone alla data del 31 dicembre 2022 contava n. 5574 abitanti. Tutte le informazioni relative all'iscrizione all'Albo sono rilevabili sul sito del Ministero delle Finanze, in particolare nella sezione: <https://www.finanze.gov.it/it/fiscalita-regionale-e-locale/albo-dei-gestori-dell'accertamento-e-della-riscossione-dei-tributi-locali/>

3.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

1. Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi; gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti all'anno di pubblicazione dell'Avviso e, più precisamente, dal 01/01/2020 al 31/12/2022 e riguardare esclusivamente i servizi di organismi di riscossione (compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE).
2. Il concorrente deve aver eseguito servizi analoghi di importo complessivo minimo, nel periodo sopra indicato, o minor periodo di attività, pari a euro 109.028,00 di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi (da specificare compilando la parte sopra indicata del DGUE).
3. In caso di partecipazione in forma associata, il requisito relativo all'idoneità professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo di **3** facciate su foglio formato A4, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- **ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE** con indicazione di:
 - numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto della concessione e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio;
 - figure di riferimento per le singole aree di attività:
 - canone unico
 - gestione contenzioso e riscossione coattiva
 - sistemi informaticie specificando per ciascuno qualifica ed esperienze.
- **GESTIONE RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI** con particolare riguardo alle metodologie utilizzate per favorire la comunicazione con i contribuenti;
- **GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA** con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente;
- **RECAPITO SUL TERRITORIO:** indicazione di giorni e orari di apertura al pubblico di uno sportello nel territorio comunale oppure a una distanza massima di 15 chilometri;
- **DISPONIBILITA' E MODALITA' PROPOSTE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE** sulle normative in materia di riscossione coattiva e canone

unico patrimoniale;

- **IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA RINNOVARE, MANUTENTARE E/O SOSTITUIRE:** numero di impianti che saranno sostituiti il periodo di affidamento. Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento degli impianti affissionali attualmente esistenti;
- **PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI;**
- **PERCENTUALI DI AGGIO** (ribasso rispetto ai massimi fissati a base della concessione) differenziati per:
 - servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
 - servizio di riscossione coattiva di tutte le altre entrate comunali;

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico di Progetto effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come modalità di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'aggio proposto.

5. INDICAZIONE SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La procedura di affidamento consiste in una richiesta di preventivo rivolta a tutti gli operatori economici del mercato di riferimento, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 e sarà affidata all'operatore economico che presenterà il preventivo migliore sulla base degli elementi di valutazione sopra elencati.

La categoria di servizio in oggetto, infatti, non è contemplata tra le iniziative di acquisto in corso da parte della CONSIP S.p.A., affidataria dell'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488. Nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione è presente la categoria "Servizi di Riscossione" ma non è possibile farvi ricorso in quanto trattasi di servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione in forma diretta per gli enti locali.

Ai sensi dell'art. 49, c.4 del D. Lgs. 36/2023, in relazione alla particolare struttura del mercato degli organismi di riscossione, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, all'accuratezza e affidabilità dell'operatore economico uscente, è consentito anche al medesimo manifestare interesse a presentare il proprio preventivo.

I soggetti interessati dovranno trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **relazione illustrativa** che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto "Modalità di partecipazione" (massimo 3 facciate in formato A4).
- **DGUE;**
- **Dichiarazioni Integrative e Preventivo;**

a mezzo PEC segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it indicando nell'oggetto "Preventivo per l'affidamento del servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni e del servizio di riscossione coattiva di tutte le altre entrate comunali per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2027"

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo, che dovrà avvenire:

entro le ore 12:00 del giorno 15/12/2023

Al fine della verifica del rispetto del termine di presentazione della manifestazione di interesse, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione all'indirizzo PEC.

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Ente.

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Comune di Casaleone si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

6. CONTRATTO

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione di affidamento in concessione del servizio.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Il titolare del trattamento è il Comune di CASALEONE, Via Vittorio Veneto 61 - 37052 Casaleone (VR), Codice fiscale/P.Iva 00659900237, nella persona del Sindaco pro tempore, tel. 0442328711, e-mail protocollo@comune.casaleone.vr.it, pec segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it.

Il Responsabile protezione dati (DPO) è AVV. VERONICA DEI ROSSI Via Torino N. 180/A - 30172 - VENEZIA MESTRE (VE).

8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere richiesti al Comune di Casaleone.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo protocollo@comune.casaleone.vr.it o PEC all'indirizzo segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre le

ore 12.00 del 12/12/2023

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet www.comune.casaleone.vr.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

10. **RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è la dott.ssa Veronica Guglielmo, Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Casaleone, 30/11/2023

Il RUP
Dott.ssa Veronica Guglielmo
firmato digitalmente