

**Al Segretario Generale-RPCT**

**Al Responsabile del Servizio**

**Comunicazione di potenziale/esistente conflitto d'interessi**

**(artt. 6-7-8 Codice di comportamento comunale – art. 46 del Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi- art. 6 bis L241/1990 – art. 42 D. Lgs. n. 50/2016)**

Il/La sottoscritto/a .....in qualità di Responsabile del Servizio/Responsabile del procedimento/Dipendente preposto all'istruttoria del Settore \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti ai sensi della normativa di legge, in particolare art. 6bis della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii. - art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 – Legge n. 190/2012 - D. Lgs. n. 39/2013

e delle disposizioni in materia di anticorruzione vigenti nell'ente - artt. 6-7-8 Codice di Comportamento comunale – Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.9 - art. 46 del Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

**COMUNICA**

con riferimento al procedimento di \_\_\_\_\_

☐ la sussistenza di un effettivo/esistente conflitto di interessi in quanto \_\_\_\_\_(esporre con chiarezza gli elementi / circostanze costitutivi del conflitto di interesse),

pertanto informa dell'astensione dalla partecipazione al procedimento \_\_\_\_\_/ assunzione di atti inerenti il procedimento medesimo

☐ la sussistenza di un potenziale conflitto di interessi in quanto \_\_\_\_\_(esporre con chiarezza gli elementi / circostanze costitutivi del conflitto di interesse)

demandando in merito la verifica puntuale al Responsabile di Servizio/ al Segretario Comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Data, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio / Il Dipendente

\_\_\_\_\_