

COMUNE DI CASALEONE – TAVOLA ALL. 2 DESCRIZIONE DETTAGLIATA PROCESSI_P.T.P.C.T. 2022-2024				
PROCESSO	RESPONSABILE processo	AREA G – INCARICHI E NOMINE		
		FASI	Sotto Fasi	
				INCARICHI GESTIONALI
Regolamentazione incarichi esterni (non di rappresentanza ed assistenza legale)	Tutti i Settori	Regolamentazione incarichi esterni	1.	Regolamentazione incarichi esterni nell'ordinamento uffici e servizi / Regolamento contratti in caso di appalto di servizi
			2.	Pubblicazione regolamento
			3.	Informativa ai Dirigenti-titolari P.O.
Procedura di affidamento incarichi esterni	Tutti i Settori	Selezione incaricato	1.	Inquadramento fattispecie (art. 7 co. 6 D. Lgs. 165/2001 – Codice dei Contratti Pubblici - Linee guida Anac)
			2.	Indagine esplorativa di mercato
			3.	Scelta procedura: Affidamento diretto o procedura comparativa
			3a.	In caso di affidamento diretto
				Richiesta preventivo / proposta di parcella professionale
				Predisposizione modulo dichiarazioni sostitutive assenza cause di incompatibilità – D. Lgs. n. 39/2013 – assenza cause ostative ed incapacità di contrattare con la P.A.
				Determinazione di affidamento
			3b.	In caso procedura comparativa
				Pubblicazione avviso e modulo per dichiarazioni sostitutive assenza cause di incompatibilità – D. Lgs. n. 39/2013 – assenza cause ostative ed incapacità di contrattare con la P.A.
			Selezione curricula/proposte di incarico	
		Procedura di affidamento incarico esterno	1.	Verifica requisiti/dichiarazioni sostitutive
			2.	Determinazione di affidamento incarico
			in alternativa	
			2bis	Determinazione di affidamento incarico sulla base dichiarazioni sostitutive e sotto condizione sospensiva
			3.	Pubblicazione atti procedura in Amministrazione trasparente
Gestione incarichi esterni	Tutti i Settori	Disciplinare di incarico	1.	Acquisizione documenti per stipula disciplinare di incarico (modulo tracciabilità – polizza assicurativa – quietanza spese)
			2.	Stipula disciplinare d’incarico.
			3.	Adempimenti successivi – Repertoriazione /Eventuale registrazione
			4.	Liquidazione parcella professionale previa verifica pubblicazione atti procedura in Amministrazione trasparente
			5.	Verifiche requisiti / assenza cause ostative in corso di incarico
			6.	Adempimento comunicazione Anagrafe incarichi
				INCARICHI POLITICI – NOMINE
Regolamentazione incarichi	Segreteria Generale – Segreteria Organi di indirizzo politico	Regolamentazione incarichi	1.	Predisposizione disciplina statutaria-regolamentare
Programmazione	Segreteria Generale – Segreteria Organi di	Programmazione	1.	Linee programmatiche di mandato-D.U.P.

incarichi	Segreteria Organi di indirizzo politico	incarichi	2.	Atto di indirizzo per nomine, designazione, incarichi in rappresentanza organo di indirizzo politico
Designazione – nomina	Segreteria Generale – Segreteria Organi di indirizzo politico	Procedura di designazione – nomina	1.	Individuazione procedura: nomina fiduciaria diretta o nomina a seguito procedura di avviso
			1a	In caso di nomina fiduciaria diretta
				Acquisizione curriculum e dichiarazione sostitutiva assenza cause di inconferibilità, incompatibilità
			1b.	In caso di nomina a seguito procedura di avviso
				Pubblicazione avviso e modulo per dichiarazioni sostitutive assenza cause di inconferibilità, incompatibilità – D. Lgs. n. 39/2013 – assenza cause ostative di legge
				Selezione candidature acquisite
				Trasmissione fascicolo ad ufficio per verifiche dichiarazioni sostitutive assenza cause di inconferibilità, incompatibilità – D. Lgs. n. 39/2013 – assenza cause ostative di legge e possesso requisiti per nomina
		Atto di nomina	1.	Atto di nomina (verbale di deliberazione – elezione o decreto)
			2.	Pubblicazione atto di nomina all'Albo Pretorio ed in Amministrazione trasparente – sezione Titolari incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
			3.	Verifiche requisiti / assenza cause ostative in corso di incarico