

COMUNE DI CASALEONE – TAVOLA ALL. 2 DESCRIZIONE DETTAGLIATA PROCESSI_P.T.P.C.T. 2021-2023				
PROCESSO	RESPONSABILE processo	AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI		
		FASI	Sotto Fasi	
Controllo ed accertamento infrazioni al Codice della Strada e relative leggi complementari	Comandante Polizia Locale	Controllo	1.	Pianificazione controlli
			2.	Verifica rispetto programmazione zone di controllo pianificate
			3.	Presa in carico delle segnalazioni
			4.	Esito delle segnalazioni prese in carico in rapporto di servizio giornaliero
		Accertamento e verbalizzazione	1.	Utilizzo della modulistica e delle procedure standard per la contestazione e verbalizzazione
			2.	Deposito giornaliero delle verbalizzazioni eseguite
			3.	Lista dei verbali depositati per numero di verbale
			4.	Presa in carico dei verbali dalla società esterna
			5.	Caricamento in software gestionale
			6.	Notifiche verbali nei termini di scadenza
			7.	Trasmissione atti a Prefettura / Ministero dei Trasporti ove ne ricorra l’obbligo
Controllo di natura commerciale, edilizia, turistica, ambientale (compresi controlli su SCIA edilizie e produttive)	Titolari P.O. Settori "Ec.-Fin." - "Tecnico" e Comandante Polizia Locale	Controllo	1.	Pianificazione controlli o verifica delle segnalazioni pervenute o controllo di iniziativa del singolo
			2.	Verifica del rispetto della pianificazione o della segnalazione pervenuta
			3.	Esame documentazione trasmessa all'Ufficio competente
			4.	Verbale di sopralluogo e consegna al Comandante
		Verbalizzazione	1.	Verbalizzazione violazioni in caso di accertamento positivo
			2.	Caricamento in software gestionale
			3.	Notifiche verbali nei termini di scadenza
		Trasmissione	1.	Trasmissione atti a servizi competenti (Edilizia, Ambiente, Suap, Tributi ecc.) per eventuali atti conseguenti
Controllo amministrativo rispetto norme regolamentari	Segretario generale - Titolari P.O. Settori AAGG-Ec-Fin.-Tecnico-Demogr – Comandante di P.I.-Protez Civ	Controllo	1.	Pianificazione controlli o verifica delle segnalazioni pervenute o controllo di iniziativa del singolo
			2.	Verifica del rispetto della pianificazione o della segnalazione pervenuta
			3.	Esito controllo in rapporto di servizio giornaliero
		Verbalizzazione	1.	Verbalizzazione violazioni in caso di accertamento positivo
			2.	Caricamento in software gestionale
			3.	Notifiche verbali nei termini di scadenza
		Trasmissione	1.	Trasmissione atti a servizi competenti (Edilizia, Ambiente, Suap, Tributi ecc.) per eventuali atti conseguenti