

Comunicazione di potenziale/esistente conflitto d'interessi

(artt. 6-7-8 Codice di comportamento comunale – art. 46 del Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi- art. 6 bis L241/1990 – art. 42 D. Lgs. n. 50/2016)

Il/La sottoscritto/ain qualità di Segretario Comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza,

ai sensi e per gli effetti ai sensi della normativa di legge, in particolare art. 6bis della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii. - art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 – Legge n. 190/2012 - D. Lgs. n. 39/2013

e delle disposizioni in materia di anticorruzione vigenti nell'ente - artt. 6-7-8 Codice di Comportamento comunale – Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.9 - art. 46 del Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

COMUNICA

con riferimento al procedimento di _____

☐ la sussistenza di un effettivo/esistente conflitto di interessi in quanto _____(esporre con chiarezza gli elementi / circostanze costitutivi del conflitto di interesse),

pertanto informa dell'astensione dalla partecipazione al procedimento _____/ assunzione di atti inerenti il procedimento medesimo

☐ la sussistenza di un potenziale conflitto di interessi in quanto _____(esporre con chiarezza gli elementi / circostanze costitutivi del conflitto di interesse)

demandando in merito la verifica puntuale al Responsabile di Servizio sostituto in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Data, _____

Il Segretario Comunale - RPCT
