

Allegato 10 – Mappatura dei processi/procedimenti amministrativi SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO							INFORMAZIONI: http://www.comune.casaleone.vr.it/DEMOGRAFICINUOVO.htm						
N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZION E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENT O	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Strumenti di tutela amministrativa/g iurisdizionale	Servizi on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)	Customer satisfaction
1	Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Legge 8 marzo 1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre	Invio delle domande alla Commissione elettorale comunale che procede all'iscrizione/cance llazione prima del 15 gennaio	http://www.comune.casaleone.vr.it/ANAGRAFE/PAGINA_AUTO_CERTIFICAZIONE_DEMOGRAFICI.html	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria del comune con diritto di visione	Silvia Giardini - 0442328706 - demografici@comune.casaleone.vr.it - @pecveneto.it	Servizi Demografici - Sede Muinicipale - Piano Terra	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale	non attivato
2	Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza	non necessario	Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni	Silvia Giardini - 0442328706 - demografici@comune.casaleone.vr.it - @pecveneto.it	Servizi Demografici - Sede Muinicipale - Piano Terra	Ricorso alla Corte d'Appello	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale	non attivato

Allegato 10 – Mappatura dei processi/procedimenti amministrativi SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO							INFORMAZIONI: http://www.comune.casaleone.vr.it/DEMOGRAFICINUOVO.htm						
N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZION E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENT O	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Strumenti di tutela amministrativa/g iurisdizionale	Servizi on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)	Customer satisfaction
3	Iscrizione di atti di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti, o autorità giudiziaria (avviso di morte)	Redazione immediata dell'atto di stato civile	non necessario	Contestualmente alla istanza/denuncia	Silvia Giardini - 0442328706 - demografici@comune.casaleone.vr.it - demografici.comune.casaleone.vr@pecveneto.it	Servizi Demografici - Sede Municipale - Piano Terra	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale	non attivato
4	Pubblicazioni di matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101	Istanza di parte per prenotazione	Redazione del verbale di pubblicazione	no	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi	Silvia Giardini - 0442328706 - demografici@comune.casaleone.vr.it - demografici.comune.casaleone.vr@pecveneto.it	Servizi Demografici - Sede Municipale - Piano Terra	Ricorso al Tribunale Civile	no	Marca da bollo da € 16,00 allo sportello	Segretario Comunale	non attivato
5	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre)	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"	Silvia Giardini - 0442328706 - demografici@comune.casaleone.vr.it - demografici.comune.casaleone.vr@pecveneto.it	Servizi Demografici - Sede Municipale - Piano Terra	Ricorso al TAR	no	Marca da bollo da € 16,00 allo sportello	Segretario Comunale	non attivato
6	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o, in mancanza, d'ufficio	Attribuzione del numero civico esterno e, se necessario, anche interno	no	30 gg. dalla richiesta	Silvia Giardini - 0442328706 - demografici@comune.casaleone.vr.it - demografici.comune.casaleone.vr@pecveneto.it	Servizi Demografici - Sede Municipale - Piano Terra	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale	non attivato
7	Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	no	Autenticazione della firma: a vista. Autenticazione di copia: a vista fino a due fogli (8 facciate); 3 gg. per oltre i due fogli	Silvia Giardini - 0442328706 - demografici@comune.casaleone.vr.it - demografici.comune.casaleone.vr@pecveneto.it	Servizi Demografici - Sede Municipale - Piano Terra	Ricorso al TAR	no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00	Segretario Comunale	non attivato

Allegato 10 – Mappatura dei processi/procedimenti amministrativi SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO							INFORMAZIONI: http://www.comune.casaleone.vr.it/DEMOGRAFICINUOVO.htm						
N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZION E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENT O	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Strumenti di tutela amministrativa/g iurisdizionale	Servizi on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)	Customer satisfaction
8	Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	http://www.comune.casaleone.vr.it/ANAGRAFE/PAGINA_AUTO_CERTIFICAZIONE_DEMOGRAFICI.html	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Silvia Giardini - 0442328706 - demografici@comune.casaleone.vr.it - @pecveneto.it	Servizi Demografici - Sede Muinicipale - Piano Terra	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale	non attivato
9	Rilascio Carta d'Identità	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 - DPR 6 agosto 1974, n. 649	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	no	1 giorno lavorativo dalla richiesta o dal ricevimento del nulla osta, se necessario	Silvia Giardini - 0442328706 - demografici@comune.casaleone.vr.it - @pecveneto.it	Servizi Demografici - Sede Muinicipale - Piano Terra	Ricorso al TAR	no	€ 5,16 allo sportello	Segretario Comunale	non attivato
10	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte, anche verbale	Rilascio del certificato	no	Rilascio "a vista"	Silvia Giardini - 0442328706 - demografici@comune.casaleone.vr.it - @pecveneto.it	Servizi Demografici - Sede Muinicipale - Piano Terra	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto (ricorso gerarchico proprio)	no	Per i certificati anagrafici elettorali e leva militare: marca da bollo da € 16,00, salvo uso esente per legge. Per i certificati e gli estratti dello stato civile non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale	non attivato

Allegato 10 – Mappatura dei processi/procedimenti amministrativi SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO							INFORMAZIONI: http://www.comune.casaleone.vr.it/DEMOGRAFICINUOVO.htm						
N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZION E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENT O	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Strumenti di tutela amministrativa/g iurisdizionale	Servizi on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)	Customer satisfaction
11	Accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché delle condizioni di modifica di separazione o di divorzio, innanzi al Sindaco quale Ufficiale dello stato civile: con ritiro allo sportello	art. 12 L. 10 novembre 2014, n. 162	Su istanza di parte, anche verbale	Redazione atti di stato civile	no	Su appuntamento	Silvia Giardini - 0442328706 - demografici@comune.casaleone.vr.it - demografici.comune.casaleone.vr@pecveneto.it	Servizi Demografici - Sede Municipale - Piano Terra	Ricorso al TAR.	no	Diritto fisso di € 16,00 (versamento su c/c postale o bancario della Tesoreria Comunale)	Segretario Comunale	non attivato