

Allegato 1.1 alla delibera n. 141/2019 – Documento di attestazione per le pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1.



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Via Vittorio Veneto, 61 Tel. 0442328718 Fax 0442328740

P.IVA 00659900237

Protocollo informatico

Allegato 1: Griglia di rilevazione al 31.03.2019

Allegato 2: Scheda di sintesi sulla rilevazione al 31.03.2019

Documento di attestazione

- A. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), Rappresentante *pro tempore* dell'O.I.V./Nucleo di Valutazione presso il Comune di Casaleone (VR), nelle more della nomina del componente esterno (avviso prot. n. 1011/2019, pubblicato nel Portale delle Performance, procedura deserta), ha effettuato ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs n. 74/2017 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2019** della delibera n. 141/2019.
- B. ha svolto gli accertamenti:

- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

Sulla base di quanto sopra, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

L'Amministrazione Comunale di Casaleone ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", per le sotto-sezioni sotto-riportate:

- sezione "Provvedimenti" - flusso informativo informatizzato;
- sezione "Bandi di gara e contratti" - flusso informativo parzialmente informatizzato dal software gestionale "Atti amministrativi" – "determinazioni" – sezione denominata "Portale e-gov" – inserimento affidamento diretto e bando/avviso con relativo cig ed importo – le successive schede devono essere alimentate manualmente;
- sezione "Consulenti e Collaboratori" - flusso informativo informatizzato dal sistema "PerlaPA" - "Anagrafe degli incarichi" mediante link ipertestuali, ad eccezione di alcuni dati (es. dichiarazioni di insussistenza conflitto di interessi);
- sezione "Personale" – "Incarichi conferiti od autorizzati ai dipendenti" - flusso informativo informatizzato dal sistema "PerlaPA" - "Anagrafe degli incarichi" mediante link ipertestuali;
- sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" - flusso informatizzato dalla gestione finanziaria (impegno di spesa);
- sezione "Altri contenuti, accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati" - flusso informativo parzialmente informatizzato con riferimento agli obiettivi di accessibilità per effetto

Allegato 1.1 alla delibera n. 141/2019 – Documento di attestazione per le pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1.

dell'inserimento in uno specifico format disponibile sul portale di Agid che ne agevola la pubblicazione sull'Amministrazione Trasparente" tramite un link.

□ L'Amministrazione Comunale di Casaleone ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato dell'Amministrazione Comunale di Casaleone.

Casaleone, 23 aprile 2019

**Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
Rappresentante *pro tempore* O.I.V./ Nucleo di Valutazione**
Dott.ssa Chiara Mazzocco
(firma assoluta con modalità digitale
a norma dell'art. 20 ss. del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ss.mm.ii.)

¹

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione