



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico LL.PP.

Via Vittorio Veneto, 61

Tel. 0442/328718-0442/328740

P.I.v.a. 00659900237

Protocollo apposto
in modalità informatica

Casaleone, li 14 ottobre 2019

Spett.le Ditta

pec:

LETTERA INVITO

OGGETTO: INTERVENTO DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON RIFACIMENTO DEI MARCIAPIEDI IN PIAZZA DEL POPOLO

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL

C.I.G.: 8064909D6F

C.U.P.: H35C19000130001

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Casaleone – Via Vittorio Veneto, 61 di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

1 - SCHEDE RIASSUNTIVA DELLA PROCEDURA

Denominazione e Indirizzo stazione appaltante

Comune di Casaleone Via Vittorio Veneto, 61 Tel. (+39) 0442328724 Fax. (+39) 0442328740

Codice Istat: 023019 - Codice Catastale B886 - Partita IVA 00659900237 -

e-mail: protocollo@comune.casaleone.vr.it

pec: segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.i

Tipologia della procedura Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett.b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.- affidamento diretto previa richiesta di preventivi –

CPV 45233253-7 - Lavori di superficie per strade pedonali

CODICE CIG : 8064909D6F

CODICE UNICO DI PROGETTO CUP: H35C19000130001

Criterio di Aggiudicazione Minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D.Lgs.50/2016

Termine di presentazione offerta Ore 12.00 del 21.10 .2019

Valore totale della procedura € 56.540,86 a base di gara oltre I.V.A. DEL 10%

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Elisabetta Margherita Magnani

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

- Dichiarazione di partecipazione (*ALLEGATO A*)
- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (*ALLEGATO B*)
- Documento offerta – Modulo offerta **Lista delle lavorazioni e forniture** (*ALLEGATO C*)
- *Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*

2. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

a) Luogo di esecuzione dei lavori: Casaleone Piazza del Popolo.

b) Caratteristiche generali dell'opera: lavori **ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON RIFACIMENTO DEI MARCIAPIEDI IN PIAZZA DEL POPOLO**, meglio dettagliate nel progetto redatto dal Geom. Isalberti Luca, con studio in Casaleone, Via San Biagio 15H, professionista abilitato all'Ordine dei Geometri Laureati di Verona al n. 2881, P. I.v.a. 03389920236, l'incarico della progettazione definitiva-esecutiva per l'intervento in oggetto con determinazione n. 298 del 30.09.2019 del Responsabile del Servizio



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico LL.PP.

Via Vittorio Veneto, 61

Tel. 0442/328718-0442/328740

P.I.v.a. 00659900237

Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Casaleone, relativo al “**C.I.G.: 8064909D6F - C.U.P.: H35C19000130001**”, approvato con Delibera di G.C. in data 14 ottobre 2019.

c) Natura ed entità delle prestazioni:

Importo complessivo a base d'appalto:	euro 56.540,86	così suddiviso:
- opere a base d'asta, soggetto a ribasso:	euro 56.540,86	
- oneri per la sicurezza, <u>non soggetti a ribasso</u> :	euro 0,00	

CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

Categoria prevalente:

Categoria. **OG3 “Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane.....”**, classifica I[^] (fino ad € 258.228,00).

Si precisa che:

- 1.l'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'ente ;
- 2.il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo e a misura"
- 3.La durata dell'appalto è di 53 giorni naturali e consecutivi con le modalità stabilite dal C.S.A.
- 4.il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3 – INFORMAZIONI GENERALI

3.1 – Oggetto di gara

La gara ha per oggetto l' **INTERVENTO DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON RIFACIMENTO DEI MARCIAPIEDI IN PIAZZA DEL POPOLO,**

Si precisa che il ribasso d'asta, a seguito della procedura di affidamento dei lavori, verrà utilizzato tutto per l'esecuzione di altri lavori della stessa categoria di quelli affidati, alle medesime condizioni economiche.

I lavori in questione sono definiti da un carattere d'urgenza e quindi **l'impresa**, in sede di presentazione dell'offerta economica per l'affidamento dei lavori in oggetto, con la sottoscrizione del modulo di Autocertificazione allegato alla presente, **si impegna altresì:**

- **ad iniziare i lavori in questione entro 5 (cinque) giorni lavorativi o attenendosi alle richieste impartite dall'Ufficio Tecnico comunale** dalla data di avvenuta comunicazione di affidamento;
- a presentare il P.O.S. al Responsabile Unico del Procedimento entro tre giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta assegnazione dei lavori.

Verrà applicata una penale di come stabilito nel CSA per ogni giorno di ritardo nell'inizio dei lavori e per ogni giorno di ritardo sul termine di gg. 53 (cinquantatre) per l'ultimazione dei lavori .

Si precisa inoltre, che per i lavori in questione, affidati in conformità ai disposti dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, non è possibile il ricorso al subappalto.

Norme per la misurazione e valutazione delle opere

I lavori verranno contabilizzati a corpo e misura e verranno verificati in contraddittorio tra il personale tecnico dell'Impresa aggiudicataria ed il personale dell' UFFICIO TECNICO del Comune di Casaleone.

3.2 – Requisiti richiesti

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016; le condizioni di cui all'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Per l'affidamento del lavoro in oggetto codesto operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale:	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
---	--

Requisiti di idoneità professionale	iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro delle Imprese in conformità con quanto previsto dall'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
--	---



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico LL.PP.

Via Vittorio Veneto, 61

Tel. 0442/328718-0442/328740

P.I.v.a. 00659900237

3.3 – Procedura e criterio di aggiudicazione

Il lavoro in oggetto verrà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9bis e 95 del D.Lgs.n.50/2016.

3.4 – Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali comunicazioni in merito alla documentazione di gara da parte della stazione appaltante ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

E' comunque **preferibile e sempre possibile** richiedere telefonicamente informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara può essere contattato l' Ufficio Tecnico Comunale [tel. 0442/328724](tel:0442/328724)

3.5 - Altre disposizioni

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'affidatario delle opere è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al pagamento dei lavori in questione. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente lavoro dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara - **CIG 8064909D6F - CUP H35C19000130001**.

4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel **entro e non oltre le ore 12:00 del 21 ottobre 2019** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o ricevute senza l'utilizzo della piattaforma Sintel.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

• una "busta telematica" contenente la documentazione seguente amministrativa:

1. - **Dichiarazione di partecipazione (ALLEGATO A)**
2. - **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (ALLEGATO B)**
3. - **Copia del PASSOE**, di cui alla delibera ANAC del 20 dicembre 2012, n. 111, come aggiornata dalla delibera n. 157 del 17 febbraio 2016. Le istruzioni per registrarsi al sistema AVCPASS e per conseguire il documento PASSOE sono reperibili sul sito internet di ANAC. Si evidenzia che, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
4. - **Copia firmata digitalmente dell'attestazione SOA** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella **categoria OG3 classifica I**.
5. - **La presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente per accettazione**

• una "busta telematica" contenente l'offerta economica:

1. - **Modulo offerta Lista delle lavorazioni e forniture (ALLEGATO C)**

Si precisa che l'offerta perviene alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- si segnala che la funzionalità "**Salva**" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico LL.PP.

Via Vittorio Veneto, 61

Tel. 0442/328718-0442/328740

P.I.v.a. 00659900237

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta **con congruo anticipo** rispetto al termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo step "**Riepilogo**" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1 - Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo. Più nel dettaglio dovrà inserire:

- **Modulo di autocertificazione** reso ai sensi del DPR 445/2000, firmato digitalmente dal Rappresentante Legale o da I Procuratore Speciale o da altra persona dotata dei poteri di firma.

4.1.1 – Dichiarazione di accettazione termini e condizioni

Il Concorrente, attraverso l'apposita casella di controllo (flag), dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

4.1.2 – Procura

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.3 - Ulteriori dichiarazioni

Il fornitore potrà rilasciare ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo ritenute necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara, attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel.

4.2 - Offerta economica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "*Invia offerta*", poiché la modalità d'offerta è al "ribasso per sconto", con aggiudicazione al maggior ribasso, il fornitore deve inserire nel campo "Offerta economica" il ribasso offerto espresso in percentuale da applicare all'importo posto a base di gara di **€ 56.540,86**.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Lo sconto minimo deve essere diverso da zero

4.2.1 – Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, può essere richiesto dalla piattaforma di inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 0,00**.

4.3 – Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato "*Invia offerta*", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "*Invia offerta*" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

4.4 - Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

5 – DISPOSIZIONI FINALI

L'offerta non sarà accettata nei seguenti casi:

- offerta nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente Richiesta di Offerta;
- offerta sottoposta a condizione;
- offerta incompleta e/o parziale;



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico LL.PP.

Via Vittorio Veneto, 61

Tel. 0442/328718-0442/328740

P.I.v.a. 00659900237

- offerta in variante;
- qualora l'operatore abbia omesso di fornire i documenti richiesti, non si sia attenuto alle modalità ed alle formalità previste, ovvero abbia reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti congrua

6 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'affidamento sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel e arriverà all'operatore economico all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente richiesta di offerta, di non aggiudicare senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, economica).

7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Informativa per il trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente richiesta di offerta. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi il lavoro deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente richiesta di offerta, tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il Comune di Casaleone, in qualità di titolare (con sede in Via Vittorio Veneto, 61 Tel. (+39) 0442328711 Fax. (+39) 0442328740 e-mail: protocollo@comune.casaleone.vr.it, tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Casaleone o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Casaleone - D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Studio Cavaggioni – San Bonifacio (VR) - *Avv. Anna Tarocco* -scarl@studiocavaggioni.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico LL.PP.

Via Vittorio Veneto, 61

Tel. 0442/328718-0442/328740

P.I.v.a. 00659900237

informatici.

FORO DI COMPETENZA: Per tutte le controversie derivanti dal presente affidamento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., saranno definite dall'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

A norma dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Per eventuali informazioni può essere contattato l' Ufficio Tecnico Comunale tel. 0442/328724 – 0442/328726.

Distinti saluti.

**Il Segretario Comunale Responsabile del Settore
Lavori Pubblici-Patrimonio
Dott.ssa Chiara Mazzocco**

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i. La protocollazione del documento è apposta in modalità digitale, le informazioni sono riportate nel file di Segnatura di protocollo (cheriporta le informazioni previste dalla normativa in materia) collegato e parte integrante del presente provvedimento.

