# COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

**Protocollo informatico**

**Avviso di selezione comparativa di candidature per la nomina in forma monocratica dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) del Comune di Casaleone**

## IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 08/05/2020

## RENDE NOTO CHE

**Visti**

- la legge 6 novembre 2012, n.190;
- il decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni e integrazioni apportate, in particolare, con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, all'art. 14, concernente la disciplina dell'OIV;
- la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" ed, in particolare, l'art. 19, c. 9 e c. 10, contenenti norme generali in materia di misurazione e valutazione della *performance*;

**Visti** altresì

- il Regolamento di disciplina delle funzioni Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della *performance* delle Pubbliche amministrazioni, emanato con D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105;

- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, emanato il 2 dicembre 2016 in applicazione del comma 3 dell'art. 6 del citato d.P.R. n. 105 del 2016, con il quale è istituito l'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance* e disciplinata la nomina dell'OIV;

**Atteso** che l'art. 14Bis "Elenco, durata e requisiti dei componenti degli OIV" del D. Lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii. prevede che la nomina degli OIV, a carattere monocratico o collegiale, deve essere effettuata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, previa procedura selettiva pubblica, tra gli iscritti da almeno sei mesi nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (di seguito Elenco nazionale);

**Ritenuto** che, nelle more dell'esercizio dell'autonomia regolamentare prevista dall'art. 117, comma 6, della Costituzione, dall'art. 4 della Legge n. 131/2003 (Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale del 18/10/2001 n. 3) con riferimento alla potestà normativa degli enti locali anche in materia di organizzazione e dagli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii., nell'attuale contesto normativo transitorio trovano applicazione i principi generali del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto compatibili;

**Considerato** che sin dall'entrata in vigore del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/01/2018, ad oggetto "*Decreti legislativi 25 maggio 2017 n. 74 e n. 75. Adozione criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 42 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000*"l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di adeguarsi - nell'ambito del sistema della *performance* – ai principi generali prevedendo, fra l'altro, la nomina dell'OIV, *in primis* in forma collegiale, poi con D.G.C. n. 200 del 30 dicembre 2013 in forma monocratica, nelle more prevedendo l'esercizio delle funzioni a cura del Segretario Generale;

**Vista** la deliberazione N. 50 assunta dalla Giunta Comunale nel corso dell'adunanza dello scorso 08/05/2020, con la quale è stato disposto - in attesa della definizione del nuovo quadro regolamentare, e, quindi, dell'eventuale introduzione di un nuovo sistema di valutazione della *performance* - di procedere con la nomina del nuovo OIV, mediante selezione pubblica comparativa, limitando le candidature ai soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da più di sei mesi, nel rispetto di un criterio selettivo più rigoroso;

**È INDETTA**

una procedura selettiva per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse finalizzata alla nomina dell'O.I.V. del Comune di Casaleone in forma monocratica. La procedura di cui al presente avviso non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

**Art. 1**
**Requisiti per la partecipazione**
Per poter partecipare alla procedura, ciascun candidato dovrà essere regolarmente iscritto da almeno sei mesi nell'Elenco nazionale, istituito con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) della Presidenza del Consiglio dei ministri, per il quale è necessario essere in possesso dei requisiti, che di seguito vengono riportati:

**a) generali:**
1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
**b) di competenza ed esperienza:**
1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno otto anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management (Fascia professionale 2)*;
3. disporre di adeguate conoscenze informatiche;
**c) di integrità**:
1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
4. non avere in corso né aver avuto contestazioni con l'Ente in merito all'espletamento dell'incarico di componente O.I.V. o di incarico giuridico-amministrativo, comprovate da idonea documentazione scritta;
5. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

**Art. 2**
**Cause ostative alla nomina**
Salvo gli ulteriori casi di divieto di nomina e di incompatibilità indicati dalla normativa vigente, non possono essere nominati coloro che:
a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
b) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
c) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione Comunale in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

d)□ abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali in servizio presso l'Amministrazione Comunale o con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
e)□ siano dipendenti dell'amministrazione interessata;
f)□ siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nell'ambito territoriale della regione Veneto;
g)□ abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale;
h)□ non avere in corso né aver avuto contestazioni con l'Ente in merito all'espletamento dell'incarico di componente O.I.V. o di incarico giuridico-amministrativo, comprovate da idonea documentazione scritta;
i)□ siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
l)□ siano revisori dei conti presso l'Amministrazione Comunale;
m)□ incorrano in ipotesi di ineleggibilità/inconferibilità previsti dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii. od in situazioni di conflitto di interessi non precedentemente elencate;
n)□ appartengano contemporaneamente a più OIV oltre i limiti consentiti dall'art. 8 del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento Funzione Pubblica del 2 dicembre 2016.

**Art. 3**
**Oggetto dell'incarico**

I contenuti dell'incarico sono definiti con riferimento alla normativa vigente in materia ed al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente ed in particolare l'Organismo dovrà:

a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;

b) validare la Relazione sulla performance di cui all'*articolo 10*, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

c) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 150/2009, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del decreto 150, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

d) proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili di servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del decreto;

e) verificare la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo *19, comma 10*, del *decreto legge n. 90 del 2014*;

f) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

g) verificare che il Piano Triennale di Prevenzione della corrusione e della trasparenza sia coerente con gli obiettivi stabiliti negli strumenti di programmazione e degli stessi si tenga conto nella valutazione della performance;

h) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) esprimere il parere obbligatorio sull'adozione e sulle modifiche del Codice di Comportamento;

l) assolvere ai monitoraggi, verifiche, controlli ed ogni altra incombenza ed onere che la

normativa vigente nel tempo ponga in capo agli organismi di controllo degli enti.

Viene riconosciuta all'Ente la facoltà di richiedere la pesatura delle posizioni organizzative e/o dirigenziali, che l'O.I.V. dovrà produrre senza oneri aggiuntivi, in caso di modifica della struttura organizzativa.

Infine potrà essere richiesta nell'arco del triennio per massimo una volta all'anno la partecipazione al coordinamento dei responsabili di servizio per l'esame delle valutazioni della produttività dei dipendenti.

**Art. 4**
**Nomina e durata dell'incarico**

L'incarico è conferito con provvedimento del Sindaco sulla base della valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso, per una durata triennale, decorrente dalla data indicata nel decreto di nomina e comporta l'obbligo di svolgere gli adempimenti obbligatori riferibili per il sistema di misurazione e valutazione delle performance agli anni 2019, 2020 e 2021 e per la trasparenza agli anni 2020, 2021 e 2022. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di nomina ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo ai sensi dell'art. 7, comma 2 del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento Funzione Pubblica del 2 dicembre 2016. A norma dell'art. 7, comma 8, del medesimo decreto, la scadenza del componente dell'organo politico amministrativo non comporta la decadenza dall'incarico del componente dell'OIV. L'eventuale revoca dell'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza è adeguatamente motivata. Il Titolare dell'incarico ha la facoltà di recedere dal contratto per giusta causa con un preavviso di giorni 30, mediante lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata. In caso di recesso senza rispetto del termine di preavviso sarà applicata una penale pari al compenso lordo spettante per il numero di giorni di mancato preavviso. L'incarico è rinnovabile una sola volta, previa procedura selettiva le cui modalità verranno ad uopo stabilite.
L'incarico sarà formalizzato con disciplinare in forma di scrittura privata. Le spese relative sono a carico del Titolare dell'incarico.

**Art. 5**
**Compenso**

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione, rimborso spese e oneri fiscali e previdenziali, se dovuti, è pari ad € 1.000.00 annui lordi, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

**Art. 6**
**Presentazione della manifestazione d'interesse**

I candidati dovranno manifestare il proprio interesse a svolgere l'incarico di OIV del Comune di Casaleone in forma monocratica utilizzando il modello A, allegato al presente avviso, da trasmettersi debitamente compilato e sottoscritto. Il modello, dovrà essere presentato a pena di esclusione, entro e **non oltre il 27/05/2020 ore 23:59**, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it, indicando nell'oggetto "OIV Comune di Casaleone - Manifestazione d'interesse" ed allegando quanto segue:
a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
b) il *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, comprovante i titoli ed i requisiti indicati all'art. 1 del presente avviso nonché l'esperienza professionale maturata, sottoscritto e recante la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, della corrispondenza al vero di tutte le informazioni riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e successive

modificazioni;
c) una sintetica relazione di accompagnamento al *curriculum* vitae che illustri le esperienze maturate ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, soffermandosi, in particolare, sull'attività eventualmente già svolta in qualità di OIV ed indicando, anche in relazione alla natura ed ai compiti dell'amministrazione, le eventuali competenze e capacità manageriali e relazionali in ordine alla promozione dei valori finalizzati al miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità. La relazione deve essere sottoscritta e recante la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, della corrispondenza al vero di tutte le informazioni riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni;
d) dichiarazione da produrre ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 dell'assenza delle situazioni indicate all'art. 2 del presente avviso, da redigersi secondo il modello B. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi automaticamente escluse, domande non sottoscritte o presentate oltre i termini indicati e con dati o allegati incompleti o mancanti (copia del documento di riconoscimento, *curriculum* vitae, relazione di accompagnamento al *curriculum* vitae, modello B).

**Art. 7**
**Verifica dei requisiti ed elementi di valutazione**
Al fine di individuare fra i partecipanti alla selezione, il soggetto più idoneo a ricevere l'incarico di Organismo indipendente di valutazione della *performance*, una Commissione tecnica, composta dal Segretario generale, un Responsabile di Servizio dell'Ente ed un membro esterno, procederà alla valutazione mediante:

A) l'esame dei *curriculum* vitae e delle relazioni di accompagnamento presentate dai candidati;
B) un colloquio con i candidati che presentino *curriculum vitae* e professionalità ritenuti maggiormente rispondenti all'incarico da conferire.

Al termine dell'esame delle istanze pervenute e della valutazione la Commissione sottoporrà una rosa di candidati qualificati per la nomina al Sindaco che, con provvedimento motivato, nominerà il candidato ritenuto in possesso del profilo professionale più adeguato a ricoprire l'incarico anche in ragione delle peculiarità organizzative dell'ente.
L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di procedere all'individuazione, anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta adeguata, ovvero di non procedere ad alcun incarico se nessuna candidatura risulta idonea.

**Art. 8**
**Trattamento dei dati personali**
I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).
A tal fine si allega informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UR 2016/679.

**Art. 9**
**Comunicazioni e informazioni sul procedimento**
Il presente avviso per la nomina dell'OIV e la relativa documentazione saranno pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.casaleone.vr.it, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso", "Avvisi di selezione".
Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella

domanda. Il provvedimento di nomina dell'incaricato, il suo *curriculum* vitae ed il compenso saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione Comunale in ottemperanza alla disciplina vigente sugli obblighi della trasparenza.

**Art. 10**
**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dott.ssa Chiara Mazzocco, componente della Struttura tecnica permanente di valutazione della *performance* di supporto all'OIV, al quale possono essere richieste eventuali informazioni per mail al seguente indirizzo: segreteria2@comune.casaleone.vr.it.

Casaleone, 12/05/2020

**Il Segretario Generale**
Dott.ssa Chiara Mazzocco
***(firma assolta in modalità digitale ai sensi dell'art. 20 ss. del D. Lgs. 82/2005)***

# COMUNE di CASALEONE

**- Provincia di Verona -**
Via Vittorio Veneto, 61
Tel. 0442-328.711 - Fax 0442-328.740
- C.F./P.IVA 00659900237 -

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 2016/679, con la presente

**Informa**

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.
Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.
Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.
Allo stesso modo l'Intestato Comune

**Informa**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).
L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**
scarl@studiocavaggioni.it

Luogo, data

Per accettazione _____

**Il Titolare del trattamento dei dati**
**Il Sindaco**
Andrea Gennari