



COMUNE DI CONCAMARISE

Provincia di Verona

deliberazione n. 47 del 15 luglio 2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Attribuzione compenso posizione organizzativa Area Amministrativa Contabile dal 22/05/2019 al 31/12/2021

Il giorno quindici luglio duemiladiciannove alle ore 20.35 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			presenti	assenti
1	ZULIANI Cristiano	Sindaco-Presidente	X	
2	CORTIANA Giuliana Clementina	Vice-Sindaco	X	
3	Marangoni Lorenzo	Assessore	X	
			3	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale De Pascali Alessandro.

Il Vice Sindaco Zuliani Cristiano, assunta la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'OGGETTO SOPRAINDICATO.

Oggetto: Attribuzione compenso alla posizione organizzativa Area Amministrativa Contabile dal 22/05/2019 al 31/12/2021

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Considerato che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Richiamati:

- la propria deliberazione n. 39 del 13/05/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento dell'area delle posizioni organizzative, con il quale si è proceduto a disciplinare il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018, oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni.
- il decreto sindacale n. 2 del 20/05/2019 avente oggetto "Recepimento nuovo assetto delle P.O. in applicazione del CCNL Personale Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018. Conferimento incarico di responsabile di "posizione organizzativa" area Amministrativa Contabile fino al 31/07/2019";
- il decreto sindacale n. 4 del 15/07/2019 avente oggetto "Recepimento nuovo assetto delle P.O. in applicazione del CCNL Personale Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018. Conferimento incarico di responsabile di "posizione organizzativa" area Amministrativa Contabile fino al 31/12/2021";
- la graduazione dell'incarico di posizione organizzativa del Responsabile dell'Area Amministrativa, effettuata dal Segretario Comunale;

Richiamato altresì l'art. 5 del citato regolamento dell'area delle posizioni organizzative, nel quale al comma 5 sono stabilite le fasce economiche per l'attribuzione del valore economico da attribuire ai responsabili, fatto salvo le risorse finanziarie previste in bilancio.

Considerato che la fascia economica di appartenenza del Responsabile dell'Area Amministrativa è pari ad € 11.500,00, e considerate le disponibilità finanziarie il compenso annuo erogabile è pari ad € 9.310,00;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario comunale per motivi di incompatibilità del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs 267/2000 e contenuti nell'allegata proposta;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale al presente provvedimento e che sin qui si intendono integralmente trascritte e riportate;
2. Di prendere atto della graduazione dell'incarico di posizione organizzativa del Responsabile dell'Area Amministrativa, effettuata dal Segretario Comunale per il periodo 22/05/2019 – 31/12/2021;
3. Di stabilire la graduazione economica della posizione organizzativa dell'area amministrativa contabile, in complessivi € 9.310,00 annui, oltre all'indennità di risultato, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 15 ss. del nuovo CCNL 21/05/2018;

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la proposta del Sindaco di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile per garantire l'efficienza amministrativa.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- comma 4°- D. Lgvo n. 267 del 18.08.2000.

Responsabile Area Amministrativa Contabile – Mantovani Maurizio

Scheda pesatura posizioni organizzative - periodo 22/05/2019 – 31/12/2021

Fattori di valutazione	Peso	Item di valutazione	Valutazione	Media Valutazione Item	Peso media valutazione item
A) COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA	60%	A1. Processi operativi di competenza	100	87	57
		A2. Risorse umane assegnate	80		
		A3. risorse economiche assegnate	100		
		A4. Tipologia e frequenza delle relazioni (*):			
		a. Relazioni interne	90		
		b.2 Relazioni esterne	100		
		A5) Livello di Integrazione con altri uffici/servizi	100		
B) RESPONSABILITÀ GESTIONALE INTERNA ED ESTERNA	40%	B1- Grado Responsabilità civile	80	83	33
		B2- Responsabilità economico gestionale	100		
		B3- Grado Responsabilità del datore	70		

1) Definizione delle aree

A) COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA

La complessità amministrativa si manifesta nella difficoltà delle situazioni da fronteggiare e nella varietà dei problemi da risolvere; si manifesta inoltre nella complessità direzionale derivante dal grado di variabilità del contesto organizzativo di riferimento.

Parametri di valutazione

A1) Processi operativi di competenza.

Rileva il grado di complessità dei processi operativi di competenza della posizione attraverso l'analisi delle attività che si associano ad ogni posizione. Al punteggio come sotto determinato si aggiungono 5 punti per ogni servizio esternalizzato sul quale la P.O. esercita un controllo, fino ad un massimo di 20 punti.

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La posizione coordina e integra un numero molto limitato di processi prevalentemente omogenei			La posizione coordina e integra un numero elevato di processi sostanzialmente omogenei			La posizione coordina e integra un numero limitato di processi eterogenei		La posizione coordina e integra un numero elevato di processi eterogenei	

* da questo fattore dovrà risultare un solo punteggio che deriverà dalla media aritmetica dei sottofattori.

A2). Risorse umane assegnate

Il sottofattore esprime il livello di complessità connesso all'attività di gestione e coordinamento delle risorse umane utilizzate nei processi produttivi afferenti alla posizione

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Coordinamento diretto di risorse umane di numero limitato e di tipologie omogenee			Coordinamento diretto di risorse umane di numero ampio ma di tipologie omogenee			Coordinamento diretto di risorse umane di numero limitato ma di tipologie eterogenee		Coordinamento diretto di risorse umane di numero ampio e tipologie eterogenee	

A3) Risorse economiche assegnate

Tale sottofattore si propone di valutare il grado di complessità connesso all'entità delle risorse economiche annualmente affidate alla responsabilità (piena o parziale) della posizione.

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Valore globale spesa gestita Fino a 150.000,00			Valore globale spesa gestita da 150.001,00 a 500.000,00			Valore globale spesa gestita da 501.000,00 a 1.500.000,00		Valore globale spesa gestita Oltre 1.500.000,00	

A4) Tipologia e frequenza delle relazioni

(da questo fattore dovrà risultare un solo punteggio che deriverà dalla media aritmetica dei sottofattori qui indicati)

a. Relazioni interne

Rileva il grado di complessità delle relazioni nei confronti dei soggetti interni all'ente

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Relazioni che comportano scambio di informazioni di modesta complessità e/o con uffici/unità dello stesso servizio				Relazioni che comportano informazioni complesse e/o con uffici/unità di altri servizi			Relazioni che comportano informazioni molto complesse e/o negoziali prevalentemente con uffici/unità di altri servizi		

b. Relazioni esterne

Rileva il grado di complessità e problematicità delle relazioni che gestisce l'ufficio con varie categorie di interlocutori (cittadini, imprese, enti pubblici, categorie professionali e associazioni di cittadini)

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Relazioni indispensabili ed elementari				Relazioni che comportano informazioni di media complessità e problematicità			Relazioni che comportano informazioni di alta complessità, anche con funzioni di rappresentanza dell'Ente		

A5) Livello di Integrazione con altri uffici/servizi

Rileva il grado di coinvolgimento della posizione organizzativa nell'azione strategica dell'ente, intesa come possibilità di assumere la realizzazione di obiettivi trasversali a più servizi.

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Basso				Medio			Alto		

B) Responsabilità gestionale interna ed esterna

La responsabilità deriva dal grado di rischio amministrativo e gestionale che si assume durante la gestione. Rischio di incorrere nelle responsabilità amministrative tipiche delle funzioni dirigenziali- soprattutto nel profilo della responsabilità per danni all'ente - dovuto alla tipologia di atti assunti, alla complessità normativa, alla discrezionalità amministrativa, al potenziale contenzioso.

B1- Responsabilità civile

Il grado di responsabilità sotto il profilo civile viene desunto dal complesso di norme che regolano le attività presidiate dalla posizione e dalle relative ricadute esterne/interne.

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Basso livello di responsabilità				Medio livello di responsabilità			Elevato livello di responsabilità		

B2 – Responsabilità economico gestionale

Il grado di responsabilità economico gestionale viene desunto dal valore complessivo delle risorse economiche attribuite alla posizione tramite il PEG, computando in tale valore tutte le risorse per le quali la posizione è responsabile dell'assunzione dell'impegno di spesa o dell'accertamento dell'entrata.

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Basso livello di responsabilità				Medio livello di responsabilità			Elevato livello di responsabilità		

B3 – Responsabilità del datore

Il grado di responsabilità del datore di lavoro è valutata considerando il numero di risorse umane affidate alla posizione, riparametrato sul grado di rischio professionale cui sono esposte quelle risorse che svolgono mansioni per le quali è previsto l'obbligo di sorveglianza sanitaria.

Il grado di esposizione a rischio professionale è valutato in base alla frequenza delle visite mediche di controllo obbligatorie (più alta è la frequenza delle visite mediche di controllo, maggiore è il grado di rischio).

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Basso livello di responsabilità				Medio livello di responsabilità			Elevato livello di responsabilità		

Concamarise 15/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Alessandro De Pascali

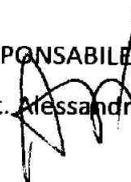
PARERI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. AVENTE PER OGGETTO

Attribuzione compenso posizione organizzativa Area Amministrativa Contabile dal 22/05/2019 al 31/12/2021

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA: Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile del servizio esprime parere tecnico FAVOREVOLE, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Concamarise, li 15/07/2019

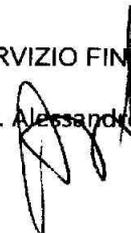
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Alessandro De Pascali



PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE: Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile di Ragioneria esprime parere contabile FAVOREVOLE, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Concamarise, li 15/07/2019

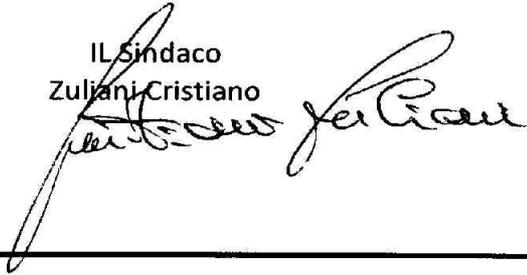
SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro De Pascali



OGGETTO: Attribuzione compenso posizione organizzativa Area Amministrativa Contabile dal 22/05/2019 al 31/12/2021

Letto e sottoscritto.

IL Sindaco
Zuliani Cristiano



IL SEGRETARIO COMUNALE
De Pascali Alessandro



N° 386 Reg. Pubbl. del 23.07.2013

Copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi da oggi.

Concamarise, li 22.07.2013



IL RESP. SETTORE AMM.VO



La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il decimo giorno
DALLA SUA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 3, DEL D.L.G.S. N. 367/2000.

Concamarise, li

IL RESP. SETTORE AMM.VO