

Andrea Boscaro

30/05/1992

Residenza :Via Brancaglia
n.537049 – Villa Bartolomea
(VR)Cell: 347-2269882

Email: Andrea.boscaro92@gmail.com



Istruzione e formazione

2020	LAUREA magistrale in ECONOMIA, MERCATI E MANAGEMENT, corso in “AMMINISTRAZIONE D’IMPRESA” (LM-77)
<i>Ferrara</i>	Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Economia e Management con votazione 93/110. Titolo dell’elaborato “L’evoluzione del settore ferroviario italiano: modalità prospettive e problemi aperti”. Docente relatore prof.ssa Sandrine Labory.
2016	LAUREA triennale in ECONOMIA (L-18- Classe delle lauree in Scienze dell’economia e della gestione aziendale)
<i>Ferrara</i>	Università degli studi di Ferrara Corso di “Economia” dipartimento di Economia e Management con votazione 97/110. Titolo elaborato finale: “Lo sviluppo della concorrenzanel mercato del gas attraverso l’ unbundling: modalità prospettive e problemi aperti.” Docente prof. Roberto Fazioli, correlatore avv. Francesco Tafuro.
2012	DIPLOMA in Tecnico dei Servizi della Ristorazione
<i>Verona</i>	conseguito con votazione 97/100 presso Istituto professionale di Stato Giuseppe Medici, via Nino Bixio 49, 37045 Legnago (VR)
Lingue:	Italiano : Madrelingua Inglese : Livello Intermedio- Certificazione Trinity College London livello « B1 ISE1 » Spagnolo : Livello base
Software :	Pacchetto Microsoft Office base. Certificazione ECDL “Full Standard 7 moduli”.

Esperienza professionale

Da Settembre 2024	FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE comparto Enti Locali presso Comune di Concamarise (VR). Titolare di Posizione Organizzativa come responsabile di area Amministrativa Contabile e del Personale. Liquidazione fatture, emissione di mandati, redazione di bilanci, conto consuntivo, elaborazione stipendi e redazioni di atti.
Da Agosto 2022 Ad Agosto 2024	SPECIALISTA CONSULENTE FINANZIARIO presso Poste Italiane S.p.a. Up di Povegliano Veronese Piazza IV Novembre 48/D 37064 Povegliano Veronese (VR). Ruolo svolto: Attività di sportelleria bancaria, consulenza Private Customers su gestione risparmio tramite Emissioni Buoni Postali, investimenti in polizze Ramo I e Multiramo, consulenza assicurativa su Rami Vita e Protezione, Cessione del quinto.

- Da Ottobre 2021 **MEMBRO ORGANISMO DI VIGILANZA** di AMT3 S.p.a. via F. Torbido 1, Verona. Ruolo svolto: Vigilanza attiva sull'applicazione del modello 231, attività di promozione del modello nella realtà aziendale.
- Da Marzo 2021
A Maggio 2022 **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** presso IC Casaleone piazza della Pace, 1 Casaleone (VR).
Ruolo svolto: Attività di segreteria generale specializzazione in ufficio acquisti. Procedure di evidenza pubblica, rotazione fornitori, fatturazione passiva, elaborazione piani di spesa, CIG
- Da Marzo 2019
A Settembre 2021 **PRATICANTE dottore commercialista e Revisore Legale** presso studio Comparin Srl. Corso Settembre 2021 Fraccaroli, 226 Villa Bartolomea (VR).
Ruolo svolto: Elaborazioni contabili, gestioni paghe, adempimenti fiscali e servizi di consulenza tributaria. Attività di segreteria e gestione appuntamenti.
- Aprile 2018 **TIROCINIO** curriculare universitario presso ditta "F.lli Manzani" di Manzani Fulvio e Manzani Marco via R. Lombardi 39, Legnago (VR). Ruolo svolto: attività di segreteria, redazioni preventivi, gestione della fatturazione e attività di call center.
- Ottobre 2016 **TIROCINIO** curriculare universitario presso CED Triveneto S.r.l. "Studio commercialista Nicola dott. Silvestrini" piazza Garibaldi 17/19, Legnago (VR). Ruolo svolto: gestione contabilità ordinaria, registrazione fatture, note di credito e liquidazioni IVA.

Interessi e altre attività

Unitamente alla partecipazione in diverse realtà di volontariato locale, sono Presidente del Circolo Tennis "Tennis Villa A.s.d." di Villa Bartolomea (VR).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.