



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo apposto
in modalità informatica

Legnago, lì 26 ottobre 2020

LETTERA INVITO

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE E INFORMAZIONE DELL' INNOVATION-LAB E DELLE PALESTRE DIGITALI**

C.I.G. : 8459826543 CUP: B11E19000030002

Facendo seguito alla manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di gara in oggetto esperita con avviso pubblico in data 5 ottobre 2020, prot. 37494, in esecuzione della determinazione a contrarre in data 26 ottobre 2020, n. 781 si invita Codesta Spett.le Ditta alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 157, comma 2 e dell' art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, a seguito della deroga disposta con D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

La presente procedura di affidamento sarà regolata esclusivamente dalla presente lettera di invito, e dalla restante documentazione di gara, nonché dalle specifiche disposizioni del Codice dei Contratti applicabili alla presente fattispecie.

La documentazione di gara è composta da:

- 1) la presente lettera di invito/disciplinare di gara;
- 2) modulistica:
 - Dichiarazione di partecipazione (ALLEGATO A)
 - Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (ALLEGATO B)
 - Dichiarazioni integrative (ALLEGATO C)
 - Dichiarazione segreti tecnici e commerciali
- 3) Elaborati descrittivi:
 - Progetto (ALLEGATO 1)
 - Cronoprogramma aggiornato(ALLEGATO 2)
- 4) Capitolato speciale (ALLEGATO D);
- 5) Patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 06.02.2019
- 6) Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole, prescrizioni, condizioni e quant'altro indicate dalla presente lettera di invito, che regoleranno le condizioni di esecuzione del servizio.

La S.A. mette a disposizione dei concorrenti l'elaborati di progetto approvato con deliberazione di C.C. n. 116 del 02,12,2019.

Tutta la documentazione di gara è reperibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARIA www.ariaspa.it.

La stazione appaltante non rilascerà una copia cartacea degli elaborati progettuali.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/ENTE APPALTANTE:

ENTE: COMUNE DI LEGNAGO

INDIRIZZO: Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR) Paese: ITALIA

posta elettronica certificata – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

posta elettronica: info@comune.legnago.vr.it

Tipologia della procedura Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett.b) D.Lgs. 50/2016

CPV: 72222300-0 - Servizi di tecnologia dell'informazione

CODICE CUP : B11E19000030002

CODICE CIG: 8459826543

Criterio di Aggiudicazione: economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016

Termine di presentazione offerta **ore 12:00 del 16 novembre 2020**

Valore totale della procedura € 130.754,09 (cento-trentamila-settecentocinquanta-quattro/09) escluso IVA, compreso i costi della sicurezza che sono pari a 2.600,00 euro.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad € 128.154,09 (cento-ventottomila-centocinquanta-quattro/09), IVA e oneri per la sicurezza esclusi.

Responsabile Unico del Procedimento: arch. Nicola Freddo

Punti di contatto: Informazioni di carattere tecnico: arch. Nicola Freddo, Capo servizio 3° Settore Ufficio Tecnico – e-mail: nicola.freddo@comune.legnago.vr.it – tel 0442 634907.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Descrizione dell'appalto: la procedura è finalizzata all'affidamento il servizio di animazione e informazione nell'ambito del progetto denominato INNOVATION LAB SP@CE13 descritto nell'ALLEGATO 1 – Progetto e ALLEGATO 2 Cronoprogramma per la durata di 24 mesi.

Le attività oggetto del servizio sono finalizzate alla costituzione di una comunità di innovatori e alla realizzazione dei seguenti output al termine delle attività: la realizzazione di almeno 26 infografiche complete e 26 prototipi per applicazioni previsti dal progetto (webapp/mobile app, chatbot/webbot che saranno poi sviluppati in forma completa tramite accordi di partenariato con gli Istituti di Istruzione Superiore locali).

Le attività previste sono:

- LABVAN: laboratorio itinerante
- Ricerca qualitativa: ricerca ed analisi per individuare le competenze nascoste, le esigenze ed aspettative dei cittadini/stakeholder e le potenziali idee di applicazione pratica degli Open Data.
- Definizione e monitoraggio dell'andamento del processo di trasformazione digitale del territorio
- Community Design
- Starter Kit di comunità
- 13 Percorsi tematici di co-progettazione
- 1 percorso dedicato allo Smart Working

LABVAN: laboratorio itinerante



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Percorso con incontri itineranti nelle 13 Palestre e nel Co-working con un laboratorio mobile di Co-Design con gli stakeholder del progetto per “scattare una fotografia” dello stato attuale, individuare problemi e focalizzare esigenze ed aspettative

Ricerca qualitativa

Percorso di ricerca ed analisi per individuare le competenze nascoste, le esigenze ed aspettative dei cittadini stakeholder, così come potenziali idee di applicazione pratica degli Open Data.

- Project Kick-off con workshop di Co-Design: Percorso con uno o più incontri di Co-Design con gli stakeholder del progetto per “scattare una fotografia” dello stato attuale, individuare problemi e focalizzare esigenze ed aspettative.
- Desk Research e definizione della ricerca: Ricerca Secondaria – per analizzare in profondità: chi sono gli stakeholder già presenti sul territorio (aziende, istituti, singole persone, communities e community leader); quali competenze latenti e/o casi di studio rivela l’area geografica di riferimento; qual è l’attuale uso e impatto degli open data sul territorio; cosa dicono (e dove lo dicono) i cittadini in rete; quali sono le esigenze, le aspettative e gli obiettivi per il futuro delle PA locali
- Ricerca qualitativa con i cittadini: Affinché il progetto Palestre Digitali possa avere un impatto diretto e positivo, le singole iniziative devono essere orientate ai problemi e focalizzate su esigenze e questioni importanti all'interno della comunità di riferimento, per questo motivo subito dopo la fase di analisi e mappatura sarà condotta una ricerca con i cittadini coinvolgendo dalle 20 alle 40 persone tramite interviste etnografiche da svolgere in contesto, con l’obiettivo di immergersi il più possibile nel quotidiano delle persone e comprenderne il contesto di vita. La ricerca etnografica è un tipo di ricerca qualitativa, volto alla comprensione di comportamenti, abitudini e bisogni delle persone, tramite attività di intervista e osservazioni contestuali. È particolarmente utile ed efficace perché fornisce spunti e indicazioni per una progettazione che possa rispecchiare a pieno le esigenze dei destinatari di un prodotto o servizio.
- Analisi degli insight e individuazione di opportunità progettuali: La fase di ricerca si concluderà con l’analisi e la restituzione dei risultati di ricerca che informeranno le fasi successive del progetto e faranno da guideline per la costruzione della community, l’organizzazione delle iniziative di formazione e community engagement.

Definizione e monitoraggio dell’andamento del processo di trasformazione digitale del territorio

Definire i KPI (key performance indicators) del progetto SP@CE13 per permettere al Comune di Legnago di monitorare l’andamento del processo di trasformazione digitale del territorio durante la durata complessiva del progetto mediante:

- Questionari di autovalutazione per definire KPI: somministrazione ai cittadini un questionario di screening all’inizio, a metà e alla fine del percorso complessivo del progetto con il fine di:
 - identificare le persone da coinvolgere nelle interviste;
 - comprendere grado di confidenza e competenza tecnologica e digitale;
 - individuare conoscenza e esperienza con gli open data;
 - raccogliere dati rispetto alla domanda e all’uso degli open data;
 - intercettare “cittadini amici” disponibili a contribuire
- Focus Group di verifica dei KPI



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

I Focus Group organizzati per il progetto Palestre Digitali serviranno per approfondire, verificare e misurare le competenze digitali acquisiti nei mesi del progetto.

Community Design

Organizzazione di momenti formativi per i potenziali leader delle community delle Palestre digitali. Partendo dalle opportunità emerse nei percorsi tematici di co-progettazione, l'affidatario dovrà prevedere un processo di 6 workshop in cui un team trasversale e misto passa dalla comprensione di un problema, all'esplorazione delle possibili soluzioni, la prototipazione e il test di una nuova idea, da collegare agli eventi nell'Innovation LAB che si sviluppano nell'arco dell'intero progetto ed ai percorsi tematici.

- Map & Sketch: si affrontano e mappano idee, opportunità e strade a partire dagli insight derivanti dalla ricerca, dalle eventuali expert interview e dai percorsi tematici
- Decide & Story board: si decide quale soluzione implementare e si realizza lo storyboard della soluzione scelta.
- Prototype: realizzazione di prototipi dell'idea scelta e descritta nello storyboard: il team misto deciderà come prototipare e far testare l'idea su cui ha lavorato, puntando sulle idee chiave da validare.
- Test: scelti degli utenti adatti a questo tipo di soluzione, si conducono dei test con il prototipo, possibilmente in presenza dei decisori, così da validare le idee di base e poi da implementare.
- Recover, Refine & Report: si procede a raffinare il prototipo testato, implementando le lezioni imparate e si redige un report di attività snello con cui documentare i risultati
- Work shop tematico per Smartworking: applicazione del KIT VeLA e confronto esperienze del percorso tematico specifico

Starter Kit di comunità

Lo Starter Kit deve comprendere attività e servizi che permettano alle Palestre digitali di diventare indipendenti nella formazione/istruzione/conoscenza/ competenza e possano proseguire le attività di sviluppo in maniera autonoma anche dopo la parte finanziata dal progetto e di accompagnamento dei primi due anni.

Si prevedono i seguenti moduli:

- Starter Kit per tutor, mentor e personale ICT (per minimo 30 utenti) attraverso una piattaforma web dove cominciare a familiarizzare con formati e strumenti per usare i dati, usufruibile in modalità sincrona e asincrona:
 - introduzione all'uso dei dati
 - strategia di comunicazione dei dati
 - come creare visualizzazioni
- Community StarterKit deve contenere strumenti, piattaforme per la gestione, canali e strategie di comunicazione e best practises basandosi su strumenti OpenSource:
 - pianificazione e organizzazione degli eventi (sul modello dei Swift Coding Club e/o CoderDojo basandosi su strumenti OpenSource)
 - per imparare concetti di programmazione con attività collaborative mediante un raccoglitore/catalogo di tutorial online
 - diario di progettazione delle app: come esplorare il processo di progettazione di un'app con un diario, fare brainstorming, pianificare, creare un prototipo e valutare le idee
- Community Canvas per la costruzione e il consolidamento delle comunità:



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

- Identità: Chi siamo e quale è l'obiettivo che ci unisce?
- Esperienza: Che cosa succede nella comunità e come si crea valore per i suoi membri?
- Struttura: Che cosa ci dà stabilità sul lungo periodo?

13 Percorsi tematici di co-progettazione

Analogamente al Community Design, l'affidatario dovrà prevedere un processo in modalità blended learning (modalità di erogazione che prevede l'affiancamento di una piattaforma digitale all'insegnamento tradizionale in presenza) composto da minimo 6 workshop in cui un team trasversale e misto passa dalla comprensione di un problema, all'esplorazione delle possibili soluzioni, la prototipazione e il test di una nuova idea.

Il fine è la realizzazione di almeno 26 infografiche complete e 26 prototipi per applicazioni (webapp/mobile app, chatbot/webbot che saranno poi sviluppati in forma completa tramite accordi di partenariato con gli Istituti di Istruzione Superiore locali che assicureranno la presenza di almeno uno studente con capacità di programmazione per ogni percorso) che valorizzino l'utilizzo di OPENDATA messi a disposizione dalle Amministrazioni locali.

I temi dei percorsi saranno frutto delle concertazioni derivanti dalle attività della ricerca qualitativa e dalle inclinazioni dei partecipanti, così come la complessità dell'elaborazione delle infografiche e dei prototipi delle App.

In particolare si richiede di sviluppare almeno 3 tipologie di approccio sia per le infografiche che per le App: racconto dei dati, visualizzazione di mappe tematiche su cartografia, rappresentazione dei dati su realtà aumentata.

Indicativamente per le Infografiche non vi sono indicazioni particolari se non che strumenti utilizzati devono essere open Source ovvero con servizi che prevedono almeno un piano di utilizzo libero di base (Plan free), per le App l'orientamento è sull'uso di Ren-py per creare Visual Novel, <https://www.renpy.org/>, Leaflet per le mappe interattive <https://leafletjs.com/> e per la realtà aumentata AR.js <https://ar-js-org.github.io/AR.js-Docs/>, senza precludere diverse proposte alternative con caratteristiche analoghe.

Tra i percorsi di co-progettazione è da prevedere almeno un percorso dedicato alla valorizzazione dei dati dell'archivio della Fondazione FIORONI e, attraverso l'utilizzo di strumenti di realtà aumentata, della collezione del Museo Archeologico di Legnago tramite il partenariato con la Fondazione FIORONI

1 percorso dedicato allo Smart Working

Il percorso, organizzato presso il Coworking, deve prevedere il coinvolgimento degli uffici del Personale dei vari Comuni attraverso l'utilizzo dello StraterKit Vela per costruire un progetto pilota che favorisca il confronto con esperienze e modelli di aziende private, che le cui conclusioni saranno presentate in occasione dell'evento dedicato presso l'Innovation LAB

2.1 - Luogo di intervento

Le attività oggetto del presente avviso saranno svolte principalmente presso la sede dell'Innovation LAB al piano primo dell'Edificio 13, situato in via Giovanni Vicentini 4 e presso le sedi delle Palestre digitali:

- Legnago, Biblioteca FIORONI via Matteotti 43
- Castagnaro, Biblioteca comunale Via Dante Alighieri 273
- Isola della Scala, Biblioteca Comunale via G. Bevilacqua
- Minerbe, Biblioteca Comunale Piazza IV Novembre 14



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

- Villabartolomea, Biblioteca Comunale Arnaldo Fraccaroli Corso A. Fraccaroli, 38
- Isola Rizza, Biblioteca Via Marconi, 187
- San Pietro, di Morubio Biblioteca Comunale "A.Caracciolo" Via Motta, 2
- Legnago, presso Biblioteca Bellinato via Pio X 57A
- Angiari, Sede Municipio P.zza Municipio, 441
- Bovolone, Biblioteca Civica "MARIO DONADONI" Via Vescovado n. 7
- Cerea, Istituto Statale Istruzione Leonardo Da Vinci - Via Gandhi 2
- Terrazzo, Biblioteca Comunale Via Brazzetto, 8
- Roverchiara, Biblioteca civica "Lionello Fiumi" Piazzetta Unità d'Italia, 4.

2.2 - Termini di esecuzione:

L'incarico si articolerà temporalmente per l'intera durata del progetto e del tempo necessario per la rendicontazione alla Regione Veneto.

Indicativamente il periodo potrà essere compreso tra il mese di novembre 2020 ed il mese di luglio 2022, con una durata complessiva presunta di mesi 21 (ventuno) per un massimo di 24 mesi.

In ogni caso il professionista incaricato dovrà espletare le prestazioni richieste per tutto il periodo che risulterà effettivamente necessario

2.3 - Importo complessivo a base di gara:

€ 130.754,09 (cento-trentamilasettecentocinquanta-quattro/09) escluso IVA, compreso i costi della sicurezza che sono pari a 2.600,00 euro.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad € 128.154,09 (cento-ventottomila-centocinquanta-quattro/09), IVA e oneri per la sicurezza esclusi.

2.4 - Finanziamento:

L'appalto è finanziato con fondi regionali.

2.5 - Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo spettante al soggetto incaricato avverrà semestralmente in concomitanza con l'effettiva realizzazione degli eventi ed in misura proporzionale al numero degli stessi, fino alla concorrenza del 90% del compenso spettante; il saldo del restante 10% sarà subordinato alla positiva presentazione della documentazione necessaria alla rendicontazione per il contributo regionale.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 **ai quali viene indirizzata la presente lettera di invito**, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (requisiti generali) nonché dei requisiti speciali (capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale) già richiesti nell'avviso di manifestazione di interesse e di seguito riportati, il cui possesso costituisce presupposto necessario per l'ammissione alla presente procedura negoziata.

La presentazione dell'offerta in caso di raggruppamenti da costituire avviene secondo le disposizioni dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non possono partecipare i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di RTI, la domanda di ammissione deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti con l'indicazione dei ruoli e della percentuale di compartecipazione. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la domanda di ammissione deve contenere l'indicazione delle denominazioni di tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 - Requisiti di ordine generale:

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti per i quali sussistono:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Tale requisiti saranno autodichiarati dall'operatore economico utilizzando il DGEU (ALLEGATO B) e le Dichiarazioni integrative (ALLEGATO C).

In ordine al presente affidamento è prevista l'accettazione espressa delle clausole pattizie di cui al Patto di integrità, secondo quanto previsto al par. 20 (a tal fine, il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, utilizzando il modulo ALLEGATO C).

4.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett a) e co. 3, D. Lgs. 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1 lett b), D. Lgs. 50/2016) e di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 1 lett c), D. Lgs. 50/2016):



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

- a) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di riferimento per un ramo di attività coerente con l'oggetto del presente appalto (art. 83 D. Lgs. n. 50/2016). Il possesso è auto-dichiarato dall'operatore economico utilizzando il *DGUE Parte IV punto A) – 1)*;
- b) Requisiti di capacità tecnico-professionale: aver espletato con buon esito almeno due forniture analoghe a quella oggetto di gara nel quinquennio 2015-2019, di cui almeno una a favore di Enti Pubblici. Il possesso è auto-dichiarato dall'operatore economico utilizzando il *DGUE Parte IV punto C) – 1.b)*.

Si precisa che:

In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
- il requisito di cui al punto 4.2) lett. b) deve essere posseduto nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo-mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti.

In caso di Consorzi di cui all'art. 2, lett. b), c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;
- i requisiti di cui al punto 4.2 lett. b) devono essere posseduti e comprovati con le modalità previste dall'art 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/16, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo che sarà valutato in base agli elementi e relativi punteggi indicati nelle tabelle seguenti:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A) - Professionalità e adeguatezza dell'offerta (con specifico riferimento alla documentazione di cui al punto 1 dell'offerta tecnica) • A1) Coordinatore responsabile (max 20 punti) • A2) Team (max 20 punti)	40
B) - Metodologia esecutiva (con specifico riferimento alla documentazione di cui al punto 2 dell'offerta tecnica) • B1) LABVAN: laboratorio itinerante e ricerca qualitativa: ricerca ed analisi per individuare le competenze nascoste, le esigenze ed aspettative dei cittadini/stakeholder e le potenziali idee di applicazione pratica degli Open Data. (max 10 punti)	40



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

• B2) Definizione e monitoraggio dell'andamento del processo di trasformazione digitale del territorio (max 5 punti) • B3) Community Design (max 2,5 punti) • B4) Starter Kit di comunità (max 10 punti) • B5) 13 Percorsi tematici di co-progettazione (max 10 punti) • B6) 1 percorso dedicato allo Smart Working (max 2,5 punti)	
--	--

ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
D) – Offerta economica (ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara). Non sono ammesse offerte in rialzo.	20

Per gli **elementi di natura qualitativa** sono previsti i seguenti **criteri motivazionali** :

A) PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (LIVELLO DI SPECIFICA SPECIALIZZAZIONE)

– Punteggio massimo 40 (quaranta) ottenuto dalla somma dei punteggi A1 e A2

A1) Coordinatore responsabile (max 20 punti):

Valutazione qualitativa di un curriculum attribuibile in modo certo e documentabile al soggetto che sarà nominalmente designato ad assumere il ruolo di coordinatore responsabile, relativo a servizi, atti a dimostrare il grado di specializzazione conseguita in materia per interventi il più possibile analoghi per dimensioni, destinazione e caratteristiche tecniche all'oggetto del presente affidamento

Dovranno essere allo scopo elencati i servizi svolti con le seguenti informazioni:

- denominazione dell'evento/iniziativa
- dati dimensionali significativi (partecipanti, numero di soggetti coinvolti, valore economico)
- soggetto committente (che dovrà eventualmente certificare, in un momento successivo, il servizio svolto)
- collocazione temporale del servizio, con indicazione dei dati significativi (data inizio, data fine, ecc.)
- precisa descrizione del servizio svolto con indicazione del nominativo del professionista esecutore dello stesso (soggetto che ha assunto la responsabilità dell'esecuzione), con indicazione delle percentuali di partecipazione in caso di sottoscrizione plurima.

La valutazione terrà conto prioritariamente del grado di analogia dei servizi indicati con il servizio a base di gara e secondariamente della significatività tecnica ed economica degli stessi.

Potranno inoltre essere indicate ulteriori specifiche referenze atte a testimoniare il livello di specifica specializzazione, quali, a titolo meramente esemplificativo: docenze, nomina in commissioni specialistiche, pubblicazioni, ecc.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

A2) Team (max 20 punti):

Valutazione qualitativa dei curriculum attribuibili in modo certo e documentabile ai soggetti che partecipano attivamente a supportare l'attività del Coordinatore responsabile, relativo a servizi, atti a dimostrare il grado di specializzazione conseguita in materia per interventi il più possibile analoghi per dimensioni, destinazione e caratteristiche tecniche all'oggetto del presente affidamento

Dovranno essere allo scopo elencati i servizi svolti con le seguenti informazioni:

- denominazione dell'evento/iniziativa
- dati dimensionali significativi (partecipanti, numero di soggetti coinvolti, valore economico)
- soggetto committente (che dovrà eventualmente certificare, in un momento successivo, il servizio svolto)
- collocazione temporale del servizio, con indicazione dei dati significativi (data inizio, data fine, ecc.)
- precisa descrizione del servizio svolto con indicazione del nominativo del professionista esecutore dello stesso (soggetto che ha assunto la responsabilità dell'esecuzione), con indicazione delle percentuali di partecipazione in caso di sottoscrizione plurima.

La valutazione terrà conto prioritariamente del grado di analogia dei servizi indicati con il servizio a base di gara e secondariamente della significatività tecnica ed economica degli stessi.

B) – METODOLOGIA ESECUTIVA (MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO)

– Punteggio massimo 40 (quaranta) ottenuto dalla somma dei punteggi B1, B2, B3, B4, B5 e B6

Valutazione delle modalità di dettaglio proposte dal concorrente in relazione allo specifico incarico in oggetto, con riferimento alle attività poste a carico del Coordinatore responsabile con particolare riguardo, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- alle modalità di rapporto con il R.U.P. e con la stazione appaltante in genere;
- alle misure implementate per garantire il supporto continuativo alle attività attraverso le seguenti modalità complementari di organizzazione del servizio: frequenza di presenza effettiva, frequenza ed assistenza da remoto, supporto on line, per tutta la durata delle attività presso l'Innovation Lab e le Palestre digitali;
- consistenza e qualità del personale eventualmente indicato per i compiti di assistenza generica e/o per assistenze di natura specialistica
- adozione di metodologia specifica nella gestione dei servizi
- modalità di effettuazione dei servizi di competenza

per le seguenti attività oggetto di valutazione separata e distinta:

- **B1) LABVAN: laboratorio itinerante e ricerca qualitativa: ricerca ed analisi per individuare le competenze nascoste, le esigenze ed aspettative dei cittadini/stakeholder e le potenziali idee di applicazione pratica degli Open Data. (max 10 punti):** La valutazione terrà conto delle modalità organizzative del servizio, premiando l'efficienza e le misure/metodologie atte a garantire il coordinamento delle varie attività, nonché le caratteristiche degli strumenti per la realizzazione del laboratorio itinerante, le modalità utilizzate per l'esecuzione delle interviste etnografiche e delle ricerche qualitative con particolare attenzione all'aspetto degli strumenti utilizzati per ottenere un'efficace conoscenza del territorio interessato.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

- **B2) Definizione e monitoraggio dell'andamento del processo di trasformazione digitale del territorio (max 5 punti):** La valutazione terrà conto delle modalità organizzative del servizio, premiando l'efficienza e le misure/metodologie atte a garantire il coordinamento delle varie attività, nonché le caratteristiche dei prodotti/piattaforme utilizzati per l'erogazione dei questionari on line e con particolare attenzione all'aspetto della gestione dei Focus Group.
- **B3) Community Design (max 2,5 punti):** La valutazione terrà conto delle modalità organizzative del servizio, premiando l'efficienza e le misure/metodologie atte a garantire il coinvolgimento dei partecipanti ed il raggiungimento del risultato prefissato;
- **B4) Starter Kit di comunità (max 10 punti):** La valutazione terrà conto delle modalità organizzative del servizio, premiando l'efficienza e le misure/metodologie atte a garantire l'apprendimento dei formati e degli strumenti per utilizzare i dati, la strategia di comunicazione e la visualizzazione, nonché le caratteristiche dei prodotti/piattaforme utilizzati per l'erogazione dei servizi on line richiesti. Inoltre particolare attenzione all'aspetto sarà posto sull'assistenza ed applicazione del metodo per la costruzione e il consolidamento della comunità.
- **B5) 13 Percorsi tematici di co-progettazione (max 10 punti):** La valutazione terrà conto delle modalità organizzative del servizio, premiando l'efficienza e le misure/metodologie atte a garantire il coinvolgimento dei partecipanti ed il raggiungimento del risultato prefissato, nonché le caratteristiche dei prodotti/piattaforme utilizzati per la gestione dell'aspetto collaborativo. Particolare attenzione sarà riservata alle misure implementate per garantire il supporto continuativo alle attività attraverso le diverse modalità di organizzazione del servizio: frequenza di presenza effettiva, frequenza ed assistenza da remoto, supporto on line.
- **B6) 1 percorso dedicato allo Smart Working (max 2,5 punti):** La valutazione terrà conto delle modalità organizzative del servizio, premiando l'efficienza e le misure/metodologie atte a garantire il coinvolgimento dei partecipanti ed il raggiungimento del risultato indicato nel capitolato. Particolare attenzione sarà riservata all'organizzazione ed esecuzione di un momento di confronto con esperienze e modelli di aziende private in occasione dell'evento dedicato presso l'Innovation LAB.

Le condizioni specificate nella parte progettuale (offerta tecnica) sono vincolanti per la ditta aggiudicataria e formano parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione del contratto di appalto.

L'offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta neppure se integrativa o migliorativa.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$K(x) = \sum n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;

n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

W_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo;

$V(x)_i$ è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i-esimo.

$\sum_n$ è la sommatoria

I coefficienti $V(x)_i$, saranno determinati:

1) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (offerta tecnica) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 ad 1 sulla base dei seguenti parametri:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
Nulla	I contenuti dell'offerta sono totalmente inadeguati	0,00
Insufficiente	I contenuti dell'offerta non soddisfano i livelli minimi richiesti a base di gara	0,10
Scarso	I contenuti dell'offerta risultano mediocri e non sufficientemente sviluppati	0,20
Sufficiente	I contenuti dell'offerta sono accettabili ma non troppo strutturati ed approfonditi	0,40
Piu che sufficiente	I contenuti dell'offerta denotano un grado piu che sufficiente di completezza ed idoneità	0,50
Discreto	I contenuti dell'offerta denotano un grado discreto di completezza ed idoneità	0,60
Buono	I contenuti dell'offerta sono adeguati, buono il grado di completezza ed idoneità, senza particolari approfondimenti	0,80
Molto buono	I contenuti dell'offerta sono strutturati e portano alcuni elementi di approfondimento	0,90
Ottimo	I contenuti dell'offerta risultano ben strutturati sviluppati in modo chiaro e preciso, con diversi elementi di approfondimento della trattazione richiesta	1,00



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

I giudizi suddetti saranno assegnati in funzione dei criteri motivazionali più sopra già espressi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, a ciascuno degli elementi di valutazione qualitativa A) e B), si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nel caso in cui sia presentata una sola offerta non si procederà alla riproporzione della media dei coefficienti assegnati dai commissari.

2) Il coefficiente elemento prezzo viene calcolato secondo la formula lineare "spezzata" sulla media (interdipendente) attribuendo i seguenti coefficienti V:

- coefficiente zero all'offerta (ribasso) minima possibile (valore a base di gara);
- coefficiente uno all'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante (massimo ribasso);
- coefficienti intermedi per interpolazione lineare alle offerte intermedie, corretti con il fattore di rettifica 0,90 (zero virgola novanta);

I coefficienti sono attribuiti applicando le seguenti formule:

$$\text{per } R_i \leq R_{\text{med}} \quad V_i = 0,90 \times R_i / R_{\text{med}}$$

$$\text{per } R_i > R_{\text{med}} \quad V_i = 0,90 + 0,10 \times (R_i - R_{\text{med}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{med}})$$

dove

V_i = coefficiente relativo al ribasso offerto dal singolo concorrente (variabile da zero ad uno)

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (maggior ribasso sul prezzo a base di gara)

R^{med} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) di tutti i concorrenti.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, ottenuto sommando il punteggio tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà al sorteggio.

L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016) e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ossia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissata a 6 giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite al richiedente, tramite Sintel, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti al richiedente tramite la piattaforma Sintel.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti progettuali, la lettera di invito ed i relativi allegati sono reperibili sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARIA S.p.A., all'indirizzo: www.ariaspa.it.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive e il DGUE richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorchè appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7.1 FIRMA DIGITALE del documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”, allegato come parte integrante della documentazione di gara.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10. COMUNICAZIONI

Fatto salvo quanto previsto all'art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, sezione D) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si segnala che il subappalto non potrà superare la quota prevista ai sensi dell'art. 105 del Codice Contratti, commi 2 e 5 (Attualmente è del 40% dell'importo contrattuale fino al 31/12/2020).

Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del/i subappaltatore/i.

12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del Codice dei contratti. (Art. 1, comma 4, D.L. 16 luglio



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

2020 n. 76: "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia).

All'atto della consegna dei lavori, ovvero prima della stipula del contratto per la cauzione di cui alla lett. a), l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- b) una copertura assicurativa per la responsabilità civile terzi per i danni a persone e/o cose derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza per un importo di almeno euro 1.000.000,00 (un milione).

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020 ai sensi dell'articolo 65 del "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21).

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" fissato per le **ore 12:00 del 16 novembre 2020** pena irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato **“Invia offerta”** entro le **ore 12:00 del 16 novembre 2020**.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre in termine ultimo di presentazione, ovvero le offerte economiche espresse in aumento rispetto all'importo dell'appalto a base di gara.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la documentazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- R.T.I. costituendo; - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), del Codice)	Allegare la documentazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- R.T.I. costituito; - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), del Codice)	Allegare la documentazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e/o del consorzio
Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice)	Allegare la documentazione: - sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma); - di cui ai successivi punti 2. e 3. per ciascun operatore economico indicato quale esecutore del consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

– Step 1 (Busta amministrativa)

Al primo step del percorso guidato “Invia Offerta” l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

1. Dichiarazione di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., resa conformemente all'Allegato A, **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**

La sottoscrizione viene apposta:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario già costituiti;
- dalla mandataria/capofila e da tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. o consorzio, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile;
- dal consorzio medesimo, nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice.

2. Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato, secondo il modello fornito dal Committente (ALLEGATO B). L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti (assenza dei motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionale) dovrà essere resa mediante la compilazione del DGUE, nelle parti pertinenti, con le informazioni richieste.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, mediante un DGUE distinto;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. Dichiarazioni integrative (Allegato C) a corredo di quanto previsto nel modulo DGUE, il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, da compilare secondo le istruzioni fornite in calce al modulo stesso.

Il documento deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

4. Documento "PASOIE" rilasciato dal servizio AVCPass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. *In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso dal soggetto Capogruppo Mandataria del Raggruppamento o Consorzio, mediante generazione di uno specifico PASOIE di gruppo.*

Si precisa che il PASOIE di gruppo deve essere predisposto anche nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento.

16.1 - Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi

In caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**:

- se già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario dalle altre imprese riunite, come previsto dall'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico *ovvero* l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- se non ancora costituiti: **dichiarazione contenuta nell'allegato "A"**, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del RTC/consorzio che intendono raggrupparsi, che riporti espressamente l'intenzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituirsi in forma di raggruppamento/consorzio stesso, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dai citati articoli ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

In caso di **ricorso all'istituto dell'avvalimento**:

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale precedentemente richiamati, dovrà produrre tassativamente, le dichiarazioni ed i documenti previsti dall'art. 89, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di avvalimento. In particolare, ai fini di quanto previsto nel comma precedente, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa, dovrà allegare:

- DGUE (ALLEGATO B), sottoscritto da parte del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- Dichiarazione (ALLEGATO C), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima:
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, né si trova in una situazione di controllo di cui al citato art. 45, co. 2 con una delle altre imprese partecipanti alla gara;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

– Step 2 (Busta tecnica)

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nell'apposito campo offerta tecnica, un unico file formato .zip ovvero .7z, contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali deve essere firmato digitalmente:

Relativamente all'elemento di valutazione “A) PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (LIVELLO DI SPECIFICA SPECIALIZZAZIONE)”:

1. RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA relativa al possesso di un curriculum attribuibile in modo certo e documentabile al soggetto al soggetto che sarà nominalmente designato ad assumere il ruolo il ruolo nominativo di coordinatore responsabile e ai soggetti che partecipano attivamente a supportare l'attività del coordinatore responsabile, relativo a servizi richiesti.

La relazione sarà costituita da due sezioni:

SEZIONE 1 - Project manager: da un massimo di 1 (una) facciata formato A4, per ciascuno dei servizi ed un' ulteriore facciata per altre referenze (docenze, nomina in commissioni specialistiche, pubblicazioni, ecc.)

Dovranno essere allo scopo elencati i servizi svolti con le seguenti informazioni:

- denominazione dell'evento/iniziativa
- dati dimensionali significativi (partecipanti, numero di soggetti coinvolti, valore economico)
- soggetto committente (che dovrà eventualmente certificare, in un momento successivo, il servizio svolto)
- collocazione temporale del servizio, con indicazione dei dati significativi (data inizio, data fine, ecc.)
- precisa descrizione del servizio svolto con indicazione del nominativo del professionista esecutore dello stesso (soggetto che ha assunto la responsabilità dell'esecuzione), con indicazione delle percentuali di partecipazione in caso di sottoscrizione plurima.

SEZIONE 2 Team: da un massimo di 2 (due) facciate formato A4, per ciascuno dei componenti del team ed un' ulteriore facciata per altre referenze (docenze, nomina in commissioni specialistiche, pubblicazioni, ecc.)

Dovranno essere allo scopo elencati i servizi svolti con le seguenti informazioni:

- denominazione dell'evento/iniziativa
- dati dimensionali significativi (partecipanti, numero di soggetti coinvolti, valore economico)
- soggetto committente (che dovrà eventualmente certificare, in un momento successivo, il servizio svolto)
- collocazione temporale del servizio, con indicazione dei dati significativi (data inizio, data fine, ecc.)
- precisa descrizione del servizio svolto con indicazione del nominativo del professionista esecutore dello stesso (soggetto che ha assunto la responsabilità dell'esecuzione), con indicazione delle percentuali di partecipazione in caso di sottoscrizione plurima.

Relativamente all'elemento di valutazione “B) – METODOLOGIA ESECUTIVA (MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO)”:



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

2. RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento alle attività poste a carico de **coordinatore responsabile**, con particolare riguardo, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- alle modalità di rapporto con il R.U.P. e con la stazione appaltante in genere;
- alle misure implementate per garantire il supporto continuativo alle attività attraverso le seguenti modalità complementari di organizzazione del servizio: frequenza di presenza effettiva, frequenza ed assistenza da remoto, supporto on line, per tutta la durata delle attività presso l'Innovation Lab e le Palestre digitali;
- consistenza e qualità del personale eventualmente indicato per i compiti di assistenza generica e/o per assistenze di natura specialistica
- adozione di metodologia specifica nella gestione dei servizi
- modalità di effettuazione dei servizi di competenza

La relazione sarà costituita da sei sezioni per le seguenti attività oggetto di descrizione separata e distinta:

- **B1) LABVAN: laboratorio itinerante e ricerca qualitativa: ricerca ed analisi per individuare le competenze nascoste, le esigenze ed aspettative dei cittadini/stakeholder e le potenziali idee di applicazione pratica degli Open Data. (max 10 punti):** Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione di tale servizio in una relazione di max 2 facciate A4. Dovranno essere indicate le modalità organizzative del servizio, le misure/metodologie atte a garantire il coordinamento delle varie attività, nonché le caratteristiche degli strumenti per la realizzazione del laboratorio itinerante, le modalità utilizzate per l'esecuzione delle interviste etnografiche e delle ricerche qualitative con particolare attenzione all'aspetto degli strumenti utilizzati per ottenere un'efficace conoscenza del territorio interessato.
- **B2) Definizione e monitoraggio dell'andamento del processo di trasformazione digitale del territorio (max 5 punti):** Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione di tale servizio in una relazione di max 2 facciate A4. Dovranno essere indicate le modalità organizzative e le misure/metodologie atte a garantire il coordinamento delle varie attività, nonché le caratteristiche dei prodotti/piattaforme utilizzati per l'erogazione dei questionari on line e con particolare attenzione all'aspetto della gestione dei Focus Group.
- **B3) Community Design (max 2,5 punti):** Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione di tale servizio in una relazione di max 2 facciate A4. Dovranno essere indicate le modalità e le misure/metodologie atte a garantire il coinvolgimento dei partecipanti ed il raggiungimento del risultato prefissato;
- **B4) Starter Kit di comunità (max 10 punti):** Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione di tale servizio in una relazione di max 4 facciate A4. Dovranno essere indicate le modalità e le misure/metodologie atte a garantire l'apprendimento dei formati e degli strumenti per utilizzare i dati, la strategia di comunicazione e la visualizzazione, nonché le caratteristiche dei prodotti/piattaforme utilizzati per l'erogazione dei servizi on line richiesti. Inoltre dovrà precisare le modalità di erogazione dell'assistenza e di applicazione del metodo per la costruzione e il consolidamento della comunità.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

- **B5) 13 Percorsi tematici di co-progettazione (max 10 punti):** Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione di tale servizio in una relazione di max 4 facciate A4. Dovranno essere indicate le modalità e le misure/metodologie atte a garantire il coinvolgimento dei partecipanti ed il raggiungimento del risultato prefissato, nonché le caratteristiche dei prodotti/piattaforme utilizzati per la gestione dell'aspetto collaborativo. Particolare attenzione dovrà essere riservata alle misure implementate per garantire il supporto continuativo alle attività attraverso le diverse modalità di organizzazione del servizio: frequenza di presenza effettiva, frequenza ed assistenza da remoto, supporto on line e relativi periodi di erogazione.
- **B6) 1 percorso dedicato allo Smart Working (max 2,5 punti):** Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione di tale servizio in una relazione di max 2 facciate A4. Dovranno essere indicate le modalità e le misure/metodologie atte a garantire il coinvolgimento dei partecipanti ed il raggiungimento del risultato indicato nel capitolato. Particolare attenzione dovrà essere riservata all'organizzazione ed esecuzione del momento di confronto con esperienze e modelli di aziende private in occasione dell'evento dedicato presso l'Innovation LAB.

Si precisa che:

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Le relazioni devono essere tutte redatte in carattere di dimensione facilmente leggibile (dimensione minima 12)

La presentazione delle relazioni è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'appalto in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolti i lavori da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'appalto nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

Saranno prese in considerazione solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Le offerte devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, le offerte devono essere firmate digitalmente dai rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento / consorzio ordinario.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Si evidenzia che le migliori offerte costituiranno impegno contrattuale vincolante per l'aggiudicatario che dovrà, quindi, mettere in atto esattamente quanto proposto in sede di gara.

Le condizioni specificate nella parte progettuale (offerta tecnica) sono vincolanti per la ditta aggiudicataria e formano parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione del contratto di appalto.

Qualora nella documentazione tecnica vi fossero indicazioni atte a consentire, **seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'offerta economica**, il concorrente **sarà escluso** dalla gara.

Dichiarazione relativa al diniego di accesso all'offerta tecnica

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'offerta tecnica dovrà essere eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione. La S.A. mette a disposizione un modello allegato *"Dichiarazione segreti tecnici e commerciali"*.

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

Al termine l'operatore economico deve cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

– Step 3 (Busta economica)

La busta telematica deve contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito indicata completata negli appositi campi.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo "Offerta economica" il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a) campo **"Offerta economica"**, il valore complessivo offerto – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante. Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).
- b) campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** il valore dei costi afferenti l'attività di impresa; In tale campo inserire euro 0,00 (zero) in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

- c) campo **“di cui costi del personale”** (costi della manodopera) il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante; In tale campo inserire euro 0,00 (zero) in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;
- d) campo **“Costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Allo **step (Firma digitale del documento)** del percorso “Invia offerta”, l'Operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **“Firma Digitale del documento”**, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato **“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”**.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **“RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità **“INVIA OFFERTA”** che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

– Step 4 (Riepilogo dell'offerta)

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli steps precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

E' necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" **debitamente firmato digitalmente**. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

– Step 5 (Invio offerta)

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E' possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica), entro il termine perentorio di scadenza di cui al *paragrafo 14*.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

17. PROCEDURA DI GARA

17.1 - Operazioni di gara - apertura della busta telematica "documentazione amministrativa"

La prima seduta pubblica avrà luogo presso un ufficio del Comune di Legnago – Via XX Settembre n. 29, alle **ore 9:00 del 17 novembre 2020**.

Le sedute pubbliche si svolgeranno, previa comunicazione, in modalità telematica a distanza attraverso la piattaforma Sintel, **senza la presenza fisica degli operatori**. In tal caso l'esigenza di pubblicità della gara deve intendersi soddisfatta in quanto la procedura di gara è interamente gestita con sistema telematico attraverso la piattaforma Sintel (art. 58 del Codice) che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali rinvii del giorno della gara e delle successive sedute avranno luogo presso la medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti **esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet comunale e sulla piattaforma Sintel** almeno un giorno prima della data fissata. È onere delle ditte concorrenti verificare sul sito la presenza di eventuali comunicazioni.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, ed in particolare procederà a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate, attivare la procedura di soccorso istruttorio (se necessaria), determinare le ammissioni e le esclusioni alla procedura di gara.

17.2 - Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, in "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi e concorsi" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17.3 - Apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica ed economica e valutazione delle offerte

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta tecnica per la verifica formale del contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nei precedenti paragrafi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice:

- darà lettura dei punteggi delle offerte tecniche;
- procederà all'apertura delle buste telematiche dei concorrenti ammessi contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti e assegnando i relativi punteggi applicando la formula indicata;
- formerà la graduatoria delle offerte con i punteggi complessivi attribuiti e individua l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- verificherà se, ai sensi di legge, tale offerta appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17.4 - Aggiudicazione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, è facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto (al concorrente la cui offerta sia esaminata) di presentare, anch'esso per iscritto, spiegazioni e/o giustificazioni relativamente a quanto rilevato, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal concorrente e, laddove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 19.5.

19. VERIFICHE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara.

Nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81-comma 2 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., ai sensi dell'art. 216-comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 32-comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del Codice. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

20. PATTO DI INTEGRITÀ E CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di Integrità, approvato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 06.02.2019 e reso disponibile nel sito internet indicato al par. 1, sez. Amministrazione Trasparente\Bandi di gara e contratti, contenente un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti. Si segnala che, come da determinazione ANAC n. 12/2015, l'inosservanza delle clausole contenute in tale documento costituisce clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante.

L'espressa accettazione del Patto di integrità è condizione di ammissione alla procedura di gara.

A tal fine, l'operatore economico con la sottoscrizione delle dichiarazioni integrative (*Allegato C*), dichiara di conoscere ed accettare le disposizioni contenute nel Patto di integrità e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscriverlo e ad applicarlo.

Conseguentemente, per la partecipazione alla presente gara i concorrenti e gli operatori economici esecutori devono espressamente impegnarsi al rispetto delle clausole contenute nel citato Patto, rendendo le specifiche dichiarazioni contenute nella suindicata modulistica.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'**art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001**, che impone il divieto, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

L'appaltatore si impegna inoltre, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune o al servizio dello stesso, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici** approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quello dell'ente approvato con Delibera di G.C. n. 26 del 2014 e s.m.i. (pubblicato sul sito internet indicato al paragrafo 1, sezione:

Amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento).

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

21. ESCLUSIONI - AVVERTENZE

- L'offerta è valida per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- L'Amministrazione comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.
- Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste dagli artt. 32 e 34 del C.S.A. e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed a richiedere il risarcimento dei danni.
- Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.
- L'avviso sui risultati della procedura di affidamento verrà pubblicato sul sito istituzionale del Committente.
- Tutte le controversie derivanti dal contratto che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del Codice, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.



COMUNE DI LEGNAGO

SETTORE III Lavori Pubblici ed Urbanistica

Servizio - 4° - Ambiente, S.I.C., Espropri

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

22. IMPUGNAZIONI

Gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al T.A.R. Veneto, secondo quanto previsto all'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

23. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in Via XX Settembre, 29 37045 Legnago pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – e_mail: info@comune.legnago.vr.it) tratterà i dati forniti, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da Collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago è lo STUDIO CAVAGGIONI Scarl, Via Luigi Pirandello, n. 3/N - CF e P.IVA 03594460234 tel. 045/6101835 e-mail: scarl@studiocavaggioni.it pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi ad trattamento (artt. 15 eseguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (articolo 57 parte 1 lettera f) RGPR).

IL R.U.P.

arch. Nicola Freddo

(firmato digitalmente)

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.. La protocollazione del documento è apposta in modalità digitale.