

**CITTÀ DI LEGNAGO****Settore 1°Affari Generali, legali, servizi socio-culturali e informativi**

Ufficio Cultura

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442- 634820-634958

E-mail : info@comune.legnago.vr.itPec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Codice IPA: c_e512

Codice Fiscale: 00597030238

web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo informatico

Legnago, 5 agosto 2025

AVVISO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO RICREATIVO NELL'AMBITO CIRCENSE NEL CORSO DELL'ANNO 2025**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE**

Visto il regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 5/4/2000 e le successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 29.07.2025 "Concessione contributi per organizzazione spettacoli circensi anno 2025. Direttive";

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 596 del 05.08.2025 "Erogazione di un contributo per la promozione delle arti circensi nel corso dell'anno 2025. Approvazione criteri di assegnazione e documentazione di gara";

RENDE NOTO IL PRESENTE

avviso per l'erogazione di contributi per la promozione delle arti circensi da svolgersi nel corso dell'anno 2025.

Art. 1 – FINALITA'

Finalità del presente avviso è quello di erogare un contributo economico in favore di una associazione, organizzazione di volontariato e/o ente del terzo settore con riferimento alla *promozione di attività ricreative del tempo libero* (art. 4 comma 1 n. 4 del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari approvato con D.C.C n. 41 del 05/04/2000).

Lo scopo dell'odierna contribuzione è quella di offrire sostegno economico per l'organizzazione di eventi finalizzati alla promozione delle arti circensi, da svolgersi nel corso dell'anno 2025 nel Comune di Legnago.

L'Amministrazione ha stanziato complessivamente proprie risorse di bilancio per un importo complessivo pari ad euro 90.000,00.

Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono accedere alla prevista contribuzione le associazioni, le organizzazioni di volontariato e gli enti del terzo settore che svolgono attività culturale in ambito circense.

Allo scopo si dovrà evincere dallo Statuto/atto di costituzione di avere come finalità l'essere dedicati alla promozione delle arti circensi.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti richiedenti devono presentare domanda al Comune di LEGNAGO – Via XX Settembre, n. 29 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 agosto 2025** utilizzando esclusivamente l'allegato modulo con la seguente documentazione:

- **Dettagliato Programma/Progettazione** di eventi da realizzarsi sul territorio di Legnago da cui si evince quanto segue:

- effettivo periodo di svolgimento (data di inizio e di termine);
- articolata descrizione delle rappresentazioni circensi con descrizione della natura/tipologia degli spettacoli con pieno ed effettivo coinvolgimento di artisti circensi nazionali e non;
- piano economico finanziario con analitica rappresentazione delle spese/entrate stimate e dell'eventuale disavanzo finanziario oggetto, in parte, di contributo comunale;
- copia dello Statuto/atto di costituzione dell'associazione ove si desuma l'essere dedicati alla promozione delle arti circensi.

La domanda deve essere presentata dal legale rappresentante dell'Associazione, organizzazione di volontariato ovvero ente del terzo settore con allegato quanto sopra precisato.

Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande è demandata ad una commissione all'uopo costituita.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione esaminerà le domande pervenute assegnando un punteggio nel rispetto dei seguenti criteri oggettivi e predeterminati, attribuendo fino ad un massimo di 50 punti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Valenza culturale dell'iniziativa con riferimento alle ricadute sul territorio (impatto territoriale, elementi di valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico, promozione turistica)	Fino a punti 15
2. Storicità del soggetto proponente e dell'iniziativa proposta	Fino a punti 7
3. Rilevanza e qualità dell'iniziativa (rilevanza culturale e visibilità regionale, nazionale o internazionale)	Fino a punti 15

4. Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti (coinvolgimento di altri soggetti pubblici e/o privati del territorio in un'ottica di rete o di circuito)	soggetti pubblici e privati : punti da 4 a 8
	soggetti solo pubblici o solo privati: punti da 1 a 3
	nessuno: punti 0
5. % di copertura della spesa con fondi diversi da quelli comunali Sostenibilità economica dell'iniziativa	fino al 25% 1 punto
	dal 26% al 50% 2 punti
	dal 51 al 70% 3 punti
	oltre il 70% 5 punti
TOTALE PUNTI 50	

A parità di punteggio assegnato, l'ordine di graduatoria è determinato dai seguenti criteri di priorità:
a) rilevanza e qualità dell'iniziativa;
b) storicità del soggetto proponente e dell'iniziativa proposta.

Il punteggio massimo acquisibile da ciascuna iniziativa è pari a 50 punti mentre il punteggio minimo acquisibile, sotto il quale il contributo non è concedibile, è pari a 25 punti.

Art. 6 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo comunale potrà coprire al massimo il 65% del costo complessivo dell'iniziativa riferito alle spese ammissibili a contributo. Il disavanzo rimarrà in carico al soggetto proponente e finanziato con fondi propri e/o terzi.

L'entità del contributo è così determinata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione di valutazione:

Punteggio compreso tra 50 e 44 punti	L'entità del contributo è calcolata sino al 100% del contributo richiesto
Punteggio compreso tra 43 e 37 punti	L'entità del contributo è calcolata sino al 75% del contributo richiesto
Punteggio compreso tra 36 e 25 punti	L'entità del contributo è calcolata sino al 50% del contributo richiesto

L'importo massimo del contributo è pari a euro 90.000,00

Art. 7 - RENDICONTAZIONE

Il contributo verrà interamente confermato se si rendiconteranno spese pari ad almeno il 70% del piano finanziario preventivato dell'iniziativa; qualora fossero rendicontate spese per un importo inferiore al 70% e superiori o uguali al 50% del piano finanziario preventivato dell'iniziativa, il contributo verrà ridotto proporzionalmente. Qualora fossero rendicontate spese inferiori al 50% del piano finanziario preventivato dell'iniziativa, il contributo sarà revocato.

Il contributo sarà liquidato in soluzione unica su presentazione della documentazione elencata:

- a) relazione dettagliata dell'iniziativa realizzata;
- b) bilancio consuntivo generale delle entrate e delle uscite;

c) prospetto riepilogativo delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione dell'iniziativa con l'indicazione degli estremi dei documenti di spesa intestati esclusivamente al soggetto beneficiario del contributo.

La commissione si riserva, in carenza di documentazione/dichiarazioni rese, di avanzare specifiche richieste istruttorie che se non evase dal destinatario, entro il termine assegnato, determineranno la chiusura del procedimento con decadenza dal beneficio.

A conclusione del procedimento il verbale delle operazioni svolte verrà approvato con determinazione dirigenziale con conseguente assegnazione del contributo economico da erogarsi entro 30 giorni dalla rendicontazione delle spese sostenute, delle entrate e dell'eventuale disavanzo oggetto, in parte, di contribuzione comunale.

Non sono ammissibili le spese per compensi di ogni genere da erogare in favore del Presidente e/o Legale Rappresentante della Associazione richiedente nonché ad imprese a questi collegate (a titolo esemplificativo: imprese individuali, socio di società di persone e altro).

Art. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE

L'ente si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche rispetto alle dichiarazioni rese ed alla documentazione presentata, dovendo il beneficiario allegare documentazione probatoria rispetto alle spese effettivamente sostenute e liquidate.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di LEGNAGO, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 LEGNAGO – Email: info@comune.legnago.vr.it – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – tel: +39.0442634898), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

ART 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo dell'ente <http://www.comune.legnago.vr.it> .

La ricezione delle candidature non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante nella pretesa di prosecuzione della procedura.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Crescenzo – Dirigente del 1° Settore – email: stefania.crescenzo@comune.legnago.vr.it

ART. 11 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti da presentare e ogni ulteriore richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere richieste al Responsabile del procedimento di cui sopra.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

Dott.ssa Stefania Crescenzo

(firmato digitalmente)

Allegato A: Modulo “Domanda di partecipazione per la concessione contributi per spettacolo circense 2025”;

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

La segnatura di protocollo del documento è apposta in modalità digitale.