



CITTÀ DI LEGNAGO

Settore 1°Affari Generali, legali servizi sociali culturali e informativi comunali

Ufficio Sport

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442634827

E-mail : info@comune.legnago.vr.it

Pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Codice IPA: c_e512

Codice Fiscale: 00597030238

web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo generato in modalità elettronica

Legnago, lì 12/08/2025

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI SPAZI COMUNALI

1. FINALITA' DELL'AVVISO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 614 del 11/08/2025, il Comune di Legnago intende concedere in comodato d'uso gratuito ad Associazioni sportive dilettantistiche ed altre organizzazioni non aventi finalità di lucro come associazioni di volontariato e/o di promozione sociale e organizzazioni presenti sul territorio i seguenti spazi:

- a) Locali posti nello spazio sotto-tribuna dello Stadio M.Sandrini di Legnago, via Olimpia n. 1, identificati al Catasto Fabbricati del Comune di Legnago, Foglio 24, mappale 632, subalterno 4 come risulta dall'**allegata planimetria** - un locale indicato con la lettera A) e un locale indicato con la lettera B);
- b) Il locale attrezzato sito in località Canove per lo svolgimento delle attività sportive e ricreative compatibili;

La presente procedura, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, intende favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti interessati e costituisce procedimento ad evidenza pubblica finalizzato all'individuazione di soggetti in possesso di requisiti di cui al successivo punto 6, disponibili ad assumere in comodato d'uso gratuito i locali di proprietà comunale e destinarli al fine indicato.

2. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Legnago, con sede in Via XX Settembre n. 29 – Legnago (VR)

Recapito telefonico: 0442 634898 (centralino) – pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.legnago.vr.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Michel Zilli, Istruttore Ufficio Sport, tel. 0442 634827

e-mail: michel.zilli@comune.legnago.vr.it

3. DESCRIZIONE DEGLI SPAZI E CONDIZIONI

- 3.1 I locali indicati alla lettera a) sono posti nello spazio sotto-tribuna dello Stadio M. Sandrini di Legnago, via Olimpia n. 1, identificati al Catasto Fabbricati del Comune di Legnago, Foglio 24, mappale 632, subalterno 4.

3.2 Il locale indicato alla lettera **b)** è relativo ad uno spazio attrezzato sito in Località Canove, in via Occara 1/B adibito allo svolgimento delle attività sportive ricreative e compatibili.

4. DURATA DEI COMODATI

I comodati avranno la durata di anni quattro e non si rinnovano tacitamente.

Presso i locali, i soggetti comodatari dovranno obbligatoriamente svolgere solo le attività indicate, pena la revoca del contratto.

I soggetti non possono sub concedere in tutto o in parte i locali, cedere l'atto di comodato o adibire i locali ad uso diverso rispetto a quello pattuito, né dare copie delle chiavi a persone estranee all'associazione.

Qualora il Comune, a mezzo di propri delegati, dovesse verificare il mancato rispetto di quanto indicato al paragrafo precedente, verrà immediatamente revocato il contratto di comodato.

I comodati potranno essere revocati per sopravvenuta mancanza dei requisiti o per mancata osservanza delle norme di utilizzo degli spazi concessi.

I comodatari sono tenuti alla stipulazione di idoneo contratto di assicurazione a copertura rischi RCT e danni ai beni.

Lo stesso comodatario si impegna ad inviare annualmente, all'attenzione dell'Ufficio Contratti del Comune di Legnago, la quietanza di rinnovo dell'assicurazione.

5. DOVERI DEL COMODATARIO

Il comodatario accetta senza riserve le condizioni e gli obblighi previsti dal contratto di comodato, si indicano principalmente e non esaustivamente:

per i locali indicati **al punto 3.1**

- l'apertura e la chiusura dei locali mediante l'impiego di proprio idoneo personale;
- la custodia e la cura di tutti gli impianti ivi esistenti;
- la vigilanza sulla correttezza d'uso dei locali;
- la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti;
- il rimborso forfettario al Comune di € 100,00 mensili (Locale indicato con lettera B) e di € 50,00 mensili (Locale indicato con lettera A), a titolo di parziale copertura delle spese per le utenze di consumo (riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefono etc.) relative all'utilizzo dei locali comunali concessi in uso.

per il locale indicato **al punto 3.2**

- l'apertura e la chiusura dell'impianto;
- la vigilanza sul corretto uso dell'impianto e dei servizi da parte degli utenti;
- l'accensione e lo spegnimento dell'impianto di illuminazione sul campo da gioco;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature;
- lo sfalcio d'erba all'interno dell'area, la messa a dimora e la potatura delle piante;
- la mantenimento della aiuole antistanti l'area sportiva.

La concessione del locale sarà regolato da apposito contratto di comodato, secondo lo **schema allegato al presente avviso**.

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda:

per i locali indicati **al punto 3.1**

- le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *(per le società/associazioni sportive dilettantistiche)* avere sede legale od operativa nel Comune di Legnago;
- b) *(per le società/associazioni sportive dilettantistiche)* essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- c) svolgere e/o promuovere in modo non occasionale le discipline sportive compatibili all'interno dell'impianto;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- e) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- f) non aver avuto diffide da parte del Comune di Legnago per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione locali di proprietà comunale;

per il locale indicato **al punto 3.2**

- a) Associazioni di volontariato che risultano iscritte all'albo Comunale e in possesso dell'esperienza pregressa nella gestione di attività e spazi attrezzati.

7. DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse;
- schema di comodato;
- planimetria;

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://www.comunelegnago.vr.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente Beni mobili e immobili e gestione del territorio – Avvisi pubblici concessioni". Sul sito istituzionale verranno altresì pubblicati aggiornamenti e/o comunicazioni di interesse generale relativi alla procedura di gara, con valore di comunicazione legale.

8. MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare **un plico chiuso contenente:**

- a) la domanda di partecipazione di cui al fac-simile **ALLEGATO SUB A)** per gli **spazi attrezzati di cui al punto 3.1 (sotto-tribune) o l' ALLEGATO SUB B)** per lo **spazio attrezzato di cui al punto 3.2 (locale attrezzato località Canove)** al presente Avviso;
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- c) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- d) relazione dell'attività che si intendono svolgere nei locali, ai fini della valutazione dei criteri stabiliti al punto 9.

L'istanza così predisposta, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire al Comune di LEGNAGO – Via XX Settembre n. 29, entro le **ore**

12.00 del 01/09/2025 tramite consegna postale a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di **LEGNAGO(VR)** negli orari di apertura al pubblico.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, dovrà riportare la seguente dicitura all'esterno **"CONCESSIONE IN COMODATO D' USO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE"**

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscono il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente avviso.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso.

L'amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ai fini della valutazione delle candidature la Commissione di valutazione, si avvarrà dei criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

- per i locali di cui al 3.1

	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Sara' valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo attività sportiva con finalità principalmente agonistiche ma anche ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile.	20
B	Esperienza nella gestione di impianti sportivi. Sarà valutata la pregressa esperienza derivante da una gestione in regime di convenzione di analoghi impianti sportivi (1 punto per ogni anno di gestione)	5
C	Curriculum Associazione: Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati (punteggio max 10 di: cui 0,10 per ogni tesserato residente – 0,05 per ogni tesserato non residente), qualificazione istruttori/allenatori, risultati agonistici	15
D	Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto	10

	Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto	
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI DELLE VOCI A-D)	50

- per i locali di cui al punto 3.2

	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A	ESPERIENZA ENTE RICHIEDENTE	10
	All'ente verrà attribuito un punteggio sulla base dell'esperienza certificata e maturata: per ogni anno di esperienza oltre i 5 anni = 1 punto fino ad un massimo di 10 punti	10
B	PROGETTO DI GESTIONE	20
	Ciascun progetto presentato sarà valutato tenendo conto: - del numero del personale volontario facente parte dell'associazione; - del grado di utilità sociale dell'attività da svolgersi; - della possibilità da parte dei cittadini e del Comune di fruire dei servizi offerti; - del livello di fattibilità e del livello di radicamento sul territorio comunale	20
C	EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI ED ACCESSORI	5
	Saranno valutati i servizi aggiuntivi ed accessori rivolti ai cittadini del territorio comunale che l'Ente si impegna a realizzare a propria cura e spese	5
D	VALUTAZIONE DELLA STRUTTURA E DELLA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA	5
	Sarà valutata tenuto conto: - se trattasi di un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 04.12.1997 n.460 (punti 3) - se trattasi di soggetto non avente scopo di lucro il quale persegua i fini di cui al punto 1 del presente avviso (punti 2)	5
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI DELLE VOCI A-D)	40

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

La presente procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse per ogni locale, purché essa venga da soggetto in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà stilata una graduatoria delle domande pervenute che avrà la durata di anni tre, decorrenti dalla data di approvazione.

Qualora uno dei soggetti concessionari dovesse recedere dal comodato, ovvero il comodato fosse revocato per inadempienza degli obblighi contrattuali, la sostituzione avverrà con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

A seguito di rilascio dei locali, il comodatario è tenuto a restituire gli immobili al Comune sgombri da qualsiasi oggetto e puliti.

I soggetti assegnatari, già concessionari, locatari o comodatari di altri locali di proprietà comunale dovranno restituire detti locali al Comune di Legnago.

In caso di parità si procederà a un sorteggio in seduta pubblica.

Si precisa che il presente avviso, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

10. CONTRATTO DI COMODATO

Con i soggetti assegnatari, individuati tramite procedura selettiva, il Comune di Legnago, nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso, stipulerà relativo contratto di comodato come da schema allegato.

Tutte le spese di bollo e registrazione, qualora dovute, saranno a carico del soggetto comodatario.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in Via XX Settembre, 29 37045 Legnago pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – e-mail: info@comune.legnago.vr.it) tratterà i dati forniti, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da Collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati forniti saranno utilizzati, altresì, per ottemperare agli obblighi di trasparenza e per le finalità di pubblicità obbligatoria disposte dalla normativa vigente.

Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P. Iva 02117280301 con studio in Via Savorgnana n. 20 – 33100 Udine, tel +39 0432 513562 cel. 340 3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com pec: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi ad trattamento (artt. 15 eseguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (articolo 57 parte 1 lettera f) RGPR).

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
Dott.ssa Stefania Crescenzo
(firmato digitalmente)¹

¹ Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.. La protocollazione del documento è apposta in modalità digitale.