



CITTÀ DI LEGNAGO

Settore 1°Affari Generali legali, servizi sociali culturali e informativi comunali

Ufficio Cultura

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442- 634820-634958

E-mail : info@comune.legnago.vr.it

Pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Codice IPA: c_e512

Codice Fiscale: 00597030238

web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo apposto in modalità informatica

Legnago, 18/09/2025

AVVISO PUBBLICO

PER LA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE

CON UN'ASSOCIAZIONE ISCRITTA AL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO COMUNALE SITO IN LOCALITA' CASONI DI SAN PIETRO TRA I NUMERI 48 E 50 DI VIA PISANE RIGHETTE CON ANNESSA STRUTTURA LEGGERA AD USO MAGAZZINO CON RELATIVI SERVIZI – TRIENNIO 2026/2027/2028

Premesso che:

- a) il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117, recante , *“Codice del Terzo settore”* riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali;
- b) l'art. 5, comma 1, lettera i) di tale Decreto individua tra, le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- c) l'art. 56, comma 1, del Codice del Terzo Settore prevede che *“le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”*;
- d) il Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 del Codice del Terzo settore, che a regime sostituirà i registri delle APS, delle ODV e l'anagrafe delle Onlus previsti dalle precedenti normative di settore, è attivo dal 23 novembre 2021 (la data è stata individuata con il Decreto direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021; ne è stata data comunicazione sulla G.U. n. 269 dell'11 novembre 2021);
- e) il comma 2 dell'art. 56 del D.lgs. n.117 del 03/07/2017 prevede che *“le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”*;
- f) il comma 3 del medesimo articolo prevede che *“l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell'associazione di promozione sociale, con cui stipulare la convenzione, è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”*;

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

AVVISA

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 702 del 18/09/2025, si intende procedere alla pubblicazione del presente avviso finalizzato a individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'associazione di promozione sociale (APS), con cui stipulare apposita Convenzione per le attività ed i servizi sotto riportati;

la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Legnago ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà quanto previsto dall'art. 56, comma 4 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 1 - FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un'associazione di promozione sociale (APS), con la quale stipulare una convenzione per la gestione dello spazio comunale sito in località Casoni di San Pietro tra i numeri civici 48 e 50 di via Pisane Righette con annessa struttura leggera ad uso magazzino con relativi servizi.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Sono ammessi a presentare domanda le APS, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. "*Codice del Terzo settore*" (d'ora in avanti "*Codice*"), in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore;
- possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3 del Codice), dimostrabili in analogia a quanto previsto dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- rispetto delle disposizioni dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

ART. 3 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'Ente individuato la gestione dello spazio pubblico attrezzato in località Casoni di San Pietro tra i numeri civici 48 e 50 di via Pisane Righette con annessa struttura leggera ad uso magazzino con relativi servizi.

Il soggetto individuato dovrà garantire il corretto utilizzo del locale di cui al presente avviso e dovrà inoltre garantire quanto di seguito espresso:

- apertura e chiusura dell'impianto;
- vigilanza sulla correttezza d'uso dell'impianto e dei servizi da parte dell'utente;
- accensione e spegnimento dell'impianto di illuminazione sul campo da gioco;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature;
- sfalcio dell'erba all'interno dell'area, messa a dimora e potatura delle piante;
- mantenimento dell'aiuola di separazione tra la strada e il parcheggio antistante l'area sportiva.

Il Comune di Legnago non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda il personale eventualmente assunto per l'espletamento dei servizi di cui sopra e, in specie, per quanto riguarda gli oneri previdenziali ed assistenziali.

ART. 4- SPESE RIMBORSABILI

In relazione alla realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione, per le spese di manutenzione ordinaria (riscaldamento, energia elettrica, sfalcio del prato e cura delle piante) il Comune di Legnago si impegna a stanziare una somma annua massima pari ad euro 1.500,00 (fuori campo IVA) **a titolo di rimborso spese e senza che la stessa costituisca alcuna forma di corrispettivo.**

L'Ente pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione previa presentazione della documentazione contabile attestante le spese effettivamente sostenute (art 56, comma 2 D, Lgs 117/2017).

Sono rimborsabili, nel limite massimo sopra indicato, le sole spese imputabili direttamente agli interventi effettuati per la realizzazione delle attività dedotte in convenzione.

Le spese delle quali viene chiesto il rimborso devono essere rendicontate dettagliatamente e corredate da idonea e completa documentazione giustificativa.

Resta inteso che in caso di mancata realizzazione delle attività in convenzione il rimborso non può aver luogo non sussistendone i presupposti fattuali e di diritto. In caso di realizzazione soltanto parziale delle stesse, l'Amministrazione si riserva di valutare l'entità del rimborso in relazione al soddisfacimento degli interessi generali sottesi al presente accordo valutati, in ogni caso, i documenti giustificativi di spesa prodotti dall'Associazione.

Non configurandosi quale pagamento di corrispettivo né ammettendo la formazione di utili o avanzi di amministrazione l'onere per il Comune di Legnago derivante dal presente accordo rappresenta un mero rimborso di spese effettivamente sostenute e documentate.

Ai fini del rimborso l'Ente presenta annualmente all'Amministrazione nota di addebito corredata da idonei giustificativi di spesa e accompagnata dalla sintetica indicazione delle attività a fronte delle spese delle quali viene domandato il rimborso.

ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di tre anni a decorrere dal 01.01.2026, con possibilità di rinnovo espresso per ulteriori tre anni, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 6.

La convenzione non si rinnova tacitamente.

ART. 6 – CONDIZIONI DI CONVENZIONE

Presso i locali l'Associazione potrà svolgere esclusivamente le attività ed i servizi previsti nel presente avviso, sulla base del progetto presentato e valutato in sede di partecipazione, pena la revoca della convenzione. Il Comune e l'Ente potranno concordare ulteriori forme di collaborazione, sempre nell'ambito delle finalità indicate al punto 1, con possibile adeguamento del contributo a titolo di rimborso spese.

L'Associazione si impegna entro il 31 dicembre di ogni anno a produrre al Comune una relazione sull'attività svolta, sui risultati raggiunti e sull'utilizzo del contributo comunale.

La convenzione potrà inoltre essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

ART. 7 – OBBLIGHI DELLE PARTI

L'Ente del terzo settore individuato si farà carico delle spese connesse alla gestione delle attività e dei servizi richiesti. Inoltre, sosterrà le spese di assicurazione dei volontari che fanno parte dell'associazione e che saranno impegnati nelle attività di oggetto della presente convenzione.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

L'Ente risponde direttamente sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione, per i rischi ed i danni provocati nello svolgimento delle attività e degli interventi in convenzione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi richiesta di risarcimento e/o rimborso spese, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. A tale fine dovrà stipulare specifica polizza assicurativa contro i danni arrecati a terzi e/o a cose connessi allo svolgimento della presente convenzione con massimale idoneo e parametrato alle attività e alle tipologie di intervento in essa previsti. L'Amministrazione deve essere compresa nel novero dei terzi. L'Ente dovrà altresì garantire di aver stipulato idonea polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi secondo il disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 117/17.

ART. 9 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Legnago - via XX Settembre n. 29 – Legnago, ufficio protocollo, mediante Pec all'indirizzo: legnago.vr@cert.ip-veneto.net, **entro le ore 12:00 del giorno 03/10/2025**, un plico recante la dicitura **“Domanda per la procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un'associazione iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per la gestione dello spazio pubblico comunale sito in località Casoni di San Pietro tra i numeri civici 48 e 50 di via Pisane Righette con annessa struttura leggera ad uso magazzino con relativi servizi – Triennio 2026/2027/2028”**, con la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione di cui fac-simile ALLEGATO SUB A) al presente avviso;
2. copia del documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante;
3. resoconto sintetico delle esperienze pregresse;
4. progetto delle attività che si intendono realizzare nei locali con indicazione dei soggetti (persone fisiche) coinvolti nel progetto e dei relativi ruoli, con indicazione per ognuno, di nome e cognome compreso quello del responsabile;

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste dei soggetti interessati, pervenute entro la prevista scadenza, saranno valutate da una commissione nominata, scaduto il termine di presentazione, con provvedimento del Dirigente del Primo Settore con presidenza a lui affidata.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti**.

Verrà valutato:

- a) Struttura associativa, numero degli aderenti/volontari attivi/presenti operativamente nell'ambito territoriale del Comune di Legnago e risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste: **fino ad un massimo di 40 punti**;
- b) Esperienze pregresse nell'ambito delle attività descritte nel precedente art. 3 e grado di radicamento nel tessuto sociale: **fino ad un massimo di 40 punti**;
- c) Progetti di promozione del territorio attraverso manifestazioni e/o attività ricreative che si intendono programmare ed effettuare, nel periodo di vigenza della convenzione, con indicazione di massima delle progettualità: **fino ad un massimo di 20 punti**;

La commissione si riserva, in carenza di documentazione/dichiarazioni rese, di avanzare specifiche richieste istruttorie che se non evase dal destinatario, entro il termine assegnato, determineranno la chiusura del procedimento con decadenza dal beneficio.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di LEGNAGO, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 LEGNAGO – Email: info@comune.legnago.vr.it – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – tel: +39.044220224), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con

l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, sarà pubblicato presso:

- l'Albo Pretorio online del Comune di Legnago;
- sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://www.comune.legnago.vr.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contatti".

La ricezione delle candidature non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante nella pretesa di prosecuzione della procedura.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare:

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Stefania CRESCENZIO – Dirigente del I Settore – tel 0442 634837 – email: stefania.crescenzi@comune.legnago.vr.it

IL DIRIGENTE I° SETTORE
dott.ssa Stefania Crescenzi
(firmato digitalmente)

Documentazione allegata al presente Avviso:

- Allegato SUB A) - Domanda di partecipazione;
- Allegato SUB B) - Schema di convenzione