

AL COMUNE DI LEGNAGO
COMUNICAZIONE DI OSPITALITÀ IN FAVORE DI CITTADINO STRANIERO

(art. 7 Decreto Legislativo 25.7.1998 n. 286)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

OSPITANTE						
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)		
	giorno	mese	anno			
	(DATA DI NASCITA ↑)			(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)
	(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA, CIVICO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(EMAIL ↑)

DICHIARA che dal

Giorno	mese	anno
--------	------	------

- ☐ ha fornito alloggio/ospitalità al Signor/alla Signora:
- ☐ ha ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato al Signor/alla Signora:

OSPITATO						
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)		
	giorno	mese	anno			
	(DATA DI NASCITA ↑)			(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)
	(CITTADINANZA ↑)			(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA, CIVICO ↑)		
	(TIPO DEL DOCUMENTO ↑)			(NUMERO DEL DOCUMENTO ↑)		(DATA DI RILASCIO ↑)
					giorno	mese
	(AUTORITÀ CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(INDIRIZZO EMAIL ↑)

La presente dichiarazione viene resa in qualità di proprietario/a o locatario/a dell'immobile sito in:

Legnago				
(VIA / PIAZZA ↑) (NUMERO) (INTERNO) (PIANO)				
(SCALA ↑)	(INGRESSI ↑)	(ACCESSORI ↑)	(VANI ↑)	

- ☐ nel quale sono ospitate attualmente anche n. __ persone di cui allego fotocopia del documento di identità o passaporto in corso di validità.

Legnago

Firma dell'Ospitante

LA PRESENTE COMUNICAZIONE è INCOMPLETA

- ☐ MANCA COPIA PASSAPORTO CON VISTO DI ENTRATA
- ☐ MANCA COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO O DOMANDA PERMESSO DI SOGGIORNO
- ☐ MANCA DOCUMENTO COMPROVANTE LA TITOLARITÀ DELL'ALLOGGIO
- ☐ MANCA ASSENSO PROPRIETARIO PER ALLOGGI IN AFFITTO
- ☐ MANCA PERMESSO SOGGIORNO OSPITANTE RESIDENTE

Il presente modulo di Comunicazione di Ospitalità dovrà essere presentato alternativamente:

- ✓ in **una sola copia**, tramite casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: anticrimine.quest.vr@pecps.poliziadistato.it (NB.: 1. la comunicazione ed i relativi allegati devono essere uniti in un singolo file pdf 2. la documentazione si ritiene completa con riserva d i verifica); oppure
- ✓ in **due copie** (compilate in originale) consegnate direttamente all'Ufficio Cessione Fabbricato/Ospitalità – Divisione Anticrimine, che riceve:
lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.00.

ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- o **fotocopia chiara e leggibile, in bianco e nero o a colori, di un documento di identità in corso di validità, dell'ospitante e dell'ospitato** (i **cittadini stranieri extracomunitari** devono presentare la copia del passaporto, con visto/timbro d'ingresso, o di altro documento di identificazione e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della documentazione attestante la richiesta di rinnovo del permesso stesso.)
- o **fotocopia dei dati anagrafici del legale rappresentante**, qualora l'ospitante sia una persona giuridica;
- o **fotocopia della documentazione comprovante la proprietà o il titolo di godimento dell'immobile** (atto di proprietà o contratto di locazione corredato del "Modello A" (ovvero la dichiarazione del proprietario che consente all'affittuario di ospitare il cittadino straniero) e del documento d'identità del proprietario).

⇒ Qual ora l'immobile sia ubicato **fuori dal Comune di Verona** la Comunicazione di Ospitalità dovrà essere presentata al Comune nel cui territorio si trova l'immobile.

ART.7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 N. 286 E SS.MM.II.:

1. "Chiunque, a qualsiasi titolo, da alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, **entro 48 ore**, all'autorità locale di pubblica sicurezza".

2. [...]

2-bis. "Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla **sanzione amministrativa** del pagamento di una **somma da 160 a 1.100 euro**."

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ENTE, attualmente il nominativo del Titolare è il sig. PAOLO LONGHI, reperibile a questo indirizzo: COMUNE DI LEGNAGO, VIA XX SETTEMBRE 29, CITTÀ LEGNAGO, CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail : info@comune.legnago.vr.it, PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il conferimento dei dati per la procedura in argomento è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Legnago.

Luogo e modalità del trattamento

I dati sono trattati esclusivamente nel Territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. I dati potranno essere comunicati alle Forze dell'Ordine ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni contenute nella comunicazione di ospitalità

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- ✓ di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- ✓ di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- ✓ di ottenere la cancellazione dei dati;
- ✓ di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- ✓ alla portabilità dei dati;
- ✓ di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46, 47 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicati nei propri riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali

Data ____/____/____

Firma leggibile _____