

Ufficio Protocollo, Archivio e Autentiche

RICHIESTA RIPRODUZIONI

II/la sottoscritto/a								
nato/a a		provinc		_		il		
di essere autorizzato/a alla	riproduzione	e dei docum		IIEDE nsultati: <i>(spe</i>	cificare l	le caratteristiche tecniche e	e l'utilizzo dei file)	
Specifiche tecniche		Qualità dell'immagine				Utilizzo del file		
☐tiff 300 dpi		alta				pubblicazione a stampa		
☐ jpg 150 dpi		media						
☐pdf normale		bassa				studio / lettura		
☐ pdf leggero		bassa						
☐ jpg 72 dpi		bassa				pubblicazione su web o lettura video		
DOCUMENTI RIPRODOTTI								
Consegna file con le segue	nti modalità:							
Supporto		Consegna contestuale				n. pezzi (formato facciate)	Formato	
		sì		no		(IOIIIIalo Iacciale)	(file)	
☐ ANALOGICO (fotocopia)								
☐ ESTERNO: CD/DVD USB/HD								
Ripresa con mezzi prori		smartphone [Fotocamera				
 o in violazione di le di aver preso visior specifica modulistic conferma, sotto la 	opria respor gge; ne delle tarif a l'eventuala n propria re	nsabilità, di fe vigenti e e autorizzaz esponsabilit	non util di esse ione all à, la v	lizzare le rip ere a conos l'utilizzo dell veridicità di	roduzi cenza e imm quan	che dovrà richiedere agini per motivi editor nto sopra esposto e	da quelli sopraindicati preventivamente con	
Legnago, li Firma								
RISERVATO ALL'UFFICIO								
OGGETTO:								
Operatore scanner	•	n. file prodotti				Evaso (data e firma)		
addetta all'incasso	costo cor	costo complessivo		€		Riscosso (data e firma)		