



CITTA' DI LEGNAGO
SEGRETERIA GENERALE

Atto Num. 93 reg. Delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE DELL'ELenco DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 42 DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventisette** del mese di **maggio** alle ore **11:10** la Giunta Comunale si è riunita. Sono presenti al momento della trattazione della deliberazione i Signori:

1.	Longhi Paolo	Sindaco	Presente
2.	Dona' Roberto	Vice sindaco	Presente
3.	Cavedo Gianluca	Assessore	Presente
4.	De Lorenzi Maurizio	Assessore	Presente
5.	De Grandis Daniela	Assessore	Presente
6.	Passarin Delfina Diana	Assessore	Presente

Presiede il Sindaco del Comune **LONGHI PAOLO**.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **LUCCA MAURIZIO**.

Constatato essere legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'oggetto suindicato.



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

Il sottoscritto Paolo Longhi, nella sua qualità di Sindaco, essendo state eseguite da parte degli Uffici competenti le formalità previste dal TUEL, PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 42 DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 35, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., prevede la pubblicazione sul portale istituzionale dei dati relativi alle tipologie di procedimenti di competenza dell'ente, con le seguenti informazioni:

- la descrizione del procedimento;
- i riferimenti normativi;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
- gli atti, i documenti e la modulistica necessari per i procedimenti ad istanza di parte;
- le modalità per ottenere le informazioni sui procedimenti da parte degli interessati;
- il termine di conclusione, ogni altro termine rilevante e i casi di conclusione tacita del procedimento;
- gli strumenti di tutela e i soggetti sostituiti in casi di inerzia;
- l'eventuale link ai servizi *on line*;
- le informazioni sulle modalità per effettuare i pagamenti informatici;

Premesso che l'art. 2, L. n. 241/90 e s.m.i., fissa in 30 (trenta) giorni il termine per la conclusione del procedimento, salvo che l'Amministrazione interessata non individui termini differenti. Tale disposto, prevede che l'Amministrazione possa indicare termini superiori a 90 (novanta) giorni esclusivamente in ragione di una specifica motivazione; fatti salvi i casi di procedimenti in materia di acquisto della cittadinanza e di immigrazione, nonché ulteriori previsioni di legge, l'Amministrazione non può, in ogni caso, indicare termini superiori a 180 (centottanta) giorni;

Preso atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 121, del 13 ottobre 1994, è stato approvato il *Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo*, e come sua parte integrante l'elenco dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Comune di Legnago, da approvarsi dalla Giunta comunale almeno una volta all'anno;



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

Visto l'art. 3 comma 1 del predetto regolamento il quale prevede che lo stesso può: *"essere modificato od abrogato dal Consiglio Comunale su proposta di ciascun Consigliere o dalla Giunta Comunale e con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune"*;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio n. 77 del 23 dicembre 2024, con la quale è stato aggiornato l' *"Elenco dei procedimenti amministrativi e termini di conclusione"* per i procedimenti di competenza dell'Area Demografici.

Dato atto che i Dirigenti delle unità organizzative hanno provveduto, per l'anno 2025, alla ricognizione e all'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza, individuando mediante apposita scheda, le informazioni richieste dalla normativa per ogni procedimento e, in particolare, i seguenti elementi:

- a) la descrizione del procedimento;
- b) i riferimenti normativi utili;
- c) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- d) il responsabile del procedimento e relativi recapiti;
- e) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale e relativi recapiti;
- f) il soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- g) il termine di conclusione;
- h) l'eventuale operatività del silenzio assenso o i) del silenzio rifiuto, j) della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
- k) i moduli che i cittadini devono utilizzare per i procedimenti e, per quelli ad istanza di parte, l'elenco dei documenti e degli atti che devono essere presentati a corredo dell'istanza medesima,
- l) la specificazione dei procedimenti che hanno rilevanza ai fini dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e i servizi *on line* utilizzabili e/o i contenuti di rilievo collegati ad altre pagine del portale;
- m) gli uffici a cui rivolgersi con relativi orari e recapiti;
- n) modalità con cui gli interessati possono accedere ai procedimenti in corso che li riguardano;
- o) modalità di pagamento (se previsto);
- p) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale;

Precisato che gli elementi sub c), d) k) e l) sono variabili, in quanto soggetti a mutamenti in corso d'anno sia per cambiamenti organizzativi (c,d), sia per necessità, in ragione dei mutamenti normativi, di revisione della modulistica (k), nonché per la creazione/modifica/aggiornamento di servizi *on line* o per i contenuti del portale collegati (rilevanza SUAP e/o contenuti collegati) (l);

Dato atto che il Comune ha ottemperato alle previsioni di cui all'art. 5, D.l.gs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) s.m.i., circa l'effettuazione di pagamenti con modalità informatiche, attraverso la piattaforma Pago PA;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

Dato, inoltre, atto che:

- si rende ora necessario, così come previsto dall'art. 35, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., adottare il presente provvedimento per l'approvazione dell'elenco generale e la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi per l'anno 2025;
- tale competenza spetta alla Giunta, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi ed atto applicativo degli indirizzi già approvati dal Consiglio con la citata deliberazione n. 121, del 13 ottobre 1994, di approvazione del *Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo*;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- il *Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo*, approvato con D.C.C. n. 121/1994;

Visto che sulla presente proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 per la regolarità tecnica, il Dirigente del I Settore mentre non viene dato il parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa riportate:

1. di approvare per l'anno 2025 l'elenco dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Dirigenti delle rispettive unità organizzative competenti, allegato alla presente deliberazione e composto da: Allegato 1 - Elenco dei procedimenti amministrativi per l'anno 2025;
2. di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dall'elenco in allegato, contenente, per ciascun provvedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento ed il riferimento alle principali fonti normative;
3. di dare atto che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2, comma 2, L. n. 241/1990 e s.m.i.;
4. di dare atto che, con riferimento all'elenco dei procedimenti, potranno, inoltre, essere pubblicati sul portale, quali ulteriori dati rilevati autonomamente dai Dirigenti, la modulistica ed i servizi *on line* e/o i contenuti collegati ad altre parti del portale (specificando la rilevanza SUAP o meno dei medesimi);

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

Dopo di che,

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza di provvedere, al fine di consentire tempestivamente la pubblicazione in Amministrazione trasparente;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge:

D E L I B E R A

di dichiarare la suesposta deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

Letto, approvato e sottoscritto:

Sindaco

Paolo Longhi
f.to digitalmente

Segretario Generale

Maurizio Lucca
f.to digitalmente