

## CITTÀ DI LEGNAGO

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)  
Tel. 0442/634898  
P.Iva 00597030238  
mail: [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it)  
pec: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net)

### PIANO DELLE PERFORMANCE (2020 – 2022)

Allegato deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del 28.1.2020

#### PREMESSA METODOLOGICA

Atteso che:

- il Piano delle *Performance*, sulla base dei principi del “Ciclo delle Performance” si articola in obiettivi strategici ed operativi, alcuni trasversali ed altri di specifica area/settore, individuali o di gruppo, raccordandosi ai precedenti Piano delle *Performance*;

- il Piano delle *Performance* si collega direttamente al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) 2020 – 2021 – 2022 (adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 21 gennaio 2020, quale elemento di raccordo e collegamento diretto con gli obiettivi di miglioramento continuo e di valutazione dei risultati complessivi, in un’ottica di promozione della legalità e dell’integrità pubblica;

- il Piano delle *Performance* e il P.T.P.C. costituiscono allegati al Piano esecutivo di gestione (PEG) e Piano degli obiettivi (PDO).

Il Piano delle *Performance* 2020/2022, collegandosi ai precedenti documenti, individua obiettivi trasversali e specifici.

#### OBIETTIVI TRASVERSALI VALIDI PER TUTTE LE AREE:

#### OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL PIANO ANTICORRUZIONE (PTPCT 2020/2021/2022).

Gli obiettivi indicati nel PTPC vengono recepiti integralmente con valenza triennale.

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza individua obiettivi ripartiti per annualità che coinvolgono tutta la struttura (si rinvia *per relationem*) e i singoli Dirigenti, soprattutto sul piano della trasparenza.

Gli obiettivi sono puntuali ripartiti per aree e singoli Dirigenti e Segretario comunale.

Si individuano gli obiettivi trasversali per i Dirigenti e il Segretario Generale:

1. Verifica/aggiornamento/implementazione della sez. “*Amministrazione Trasparente*” (obiettivo annuale).
2. Verifica/aggiornamento/implementazione della Mappatura dei procedimenti/processi, secondo le indicazioni metodologiche dell’allegato 1 del PNA 2019 per il triennio 2020 - 2022.

3. Avvio del Registro degli accessi documentali, civico, generalizzato (entro il corrente anno 2020).
4. Monitoraggio società da parte del gruppo di lavoro (delibera di Consiglio Comunale n. 78/2019, obiettivo annuale 2020 avvio, prima rendicontazione entro 2021).
5. Collaborazione con il Segretario Generale al fine di attuare la transizione al digitale, l'informatizzazione dell'Ente, il flusso documentale (obiettivo 2020 -2022).
6. Verifica a campione presenza in servizio del personale assegnato.
7. Obiettivi di settore inseriti nel PTPCT 2020/2022.

### **OBIETTIVI DI SETTORE**

I singoli dirigenti provvederanno a definire - con apposito atto - gli obiettivi delle singole Posizioni Organizzative e del personale assegnato, rilevando che gli obiettivi di settore sono riprodotti nel PEG con l'affidamento delle risorse.

L'atto di assegnazione dovrà essere inviato agli interessati, al Segretario Generale, e all'OIV. entro il mese di febbraio 2020.

**OBIETTIVI SPECIFICI STRATEGICI DI SETTORE** (tali obiettivi sono riportati in modo esteso nelle schede)

#### OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE – AVV. MAURIZIO LUCCA:

- Riorganizzazione dell'Ente (entro il primo semestre, obiettivo rilevante);
- Formazione costante sui temi della legalità e di aggiornamento professionale con almeno due incontri seminariale e una nota informativa mensili (obiettivo annuale);
- Nuovo regolamento sul diritto di accesso, in coordinamento con il Dirigente I Settore (entro il primo semestre, obiettivo rilevante);
- Nuovo regolamento sulle performance, pesature dirigenti e posizioni organizzative, in coordinamento con il Dirigente I Settore (entro il primo semestre, obiettivo rilevante);
- Predisposizione di una modulistica per il gradimento sui servizi;
- Direttive in materia di Prevenzione della Corruzione
- Coordinamenti dei dirigenti con incontri mensili.

#### OBIETTIVI DIRIGENTE PRIMO SETTORE AFFARI GENERALI - LEGALI – SOCIO CULTURALI DOTT. NICOLA RINALDI

- Nuovo regolamento sul diritto di accesso, in coordinamento con il Segretario Generale (obiettivo rilevante annuale);
- Esecuzione degli adempimenti riferiti al Nuovo regolamento sulle *performance*, pesature dirigenti e posizioni organizzative, in coordinamento il Segretario Generale (obiettivo rilevante annuale);
- Esecuzione riorganizzazione dell'Ente (obiettivo rilevante annuale).
- Obiettivi di settore inseriti nel PEG e atti finanziari/programmazione.

OBIETTIVI DIRIGENTE SECONDO SETTORE RAGIONERIA – FINANZE –  
SERVIZI DEMOGRAFICI – ARCHIVIO DR.SSA. MILENA MIRANDOLA

- Nuovo regolamento del protocollo e gestione del flusso documentale, in coordinamento con il Responsabile della Transizione digitale (obiettivo annuale rilevante);
- Bilancio partecipato-orientato
- PagoPA
- Obiettivi di settore inseriti nel PEG e atti finanziari/programmazione.

OBIETTIVI DIRIGENTE TERZO SETTORE LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA  
ING. GIANNI ZERBIANATI

- Nuovo regolamento del protocollo e gestione del flusso documentale a cura del Responsabile della Transizione digitale, in coordinamento con il Dirigente del secondo settore (obiettivo annuale rilevante).
- Piano Annuale e triennale LL.PP. (rilevante).
- Chiusura procedimenti in materia ambientale/espropriativi (obiettivo triennale).
- Gara del GAS.
- Obiettivi di settore inseriti nel PEG e atti finanziari/programmazione.
- 

OBIETTIVI DIRIGENTE QUARTO SETTORE POLIZIA LOCALE DOTT. LUIGI DE  
CIUCEIS

- Sicurezza e presidio del Territorio.
- Gestione del servizio associata.
- Obiettivi di settore inseriti nel PEG e atti finanziari/programmazione.

**LINEE OPERATIVE E OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI CONTENUTI DEL  
PIANO DELLE PERFORMANCE IN COLLEGAMENTO CON IL PTPCT 2020/2022**

Dalle premesse metodologiche si può passare a quelle operative, fornendo delle indicazioni operative per il corrente anno 2020 e i successivi 2021 - 2022 (triennio di riferimento).

Le indicazioni di stesura del PTPCT 2020/2022 tengono conto del monitoraggio del PTPCT, della mappatura dei procedimenti, delle novità normative, stabilendo che gli obiettivi individuati costituiscono punti di riferimento per la stesura del "*Piano della performance*" per tutti i dipendenti dell'ente, nonché i documenti e piani di programmazione previsti dalle disposizioni vigenti.

OBIETTIVI TRASVERSALI DI TUTTI I SETTORI DELL'ANNO 2020 (TALI OBIETTIVI POSSONO ANCHE COSTITUIRE OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE E/O AREA E/O INDIVIDUALI)

- gestione informatica delle gare d'appalto, garantendo la rotazione e il divieto di frazionamento;
- l'adeguamento del procedimento amministrativo alle disposizioni del CAD, con predisposizione del regolamento sulla gestione documentale e del protocollo;
- verifica e aggiornamento costante della sez. "Amministrazione Trasparente";
- verifica della mappatura con aggiornamento schede a cura dei Dirigenti e Posizioni Organizzative secondo la metodologia dell'allega 1 del PNA 2019 (obiettivo che si completerà nell'anno 2022);
- riorganizzazione e rotazione dei responsabili dei procedimenti.

#### OBIETTIVI DELL'ANNO 2021/2022

- riqualificazione dei procedimenti e dei processi;
- rivisitazione delle misure in relazione all'esperienza acquisita, e completamento mappatura.

#### OBIETTIVI STRATEGICI DI TUTTI I DIRIGENTI E I RESPONSABILI DI UNITÀ (COMPRESI P.O.)

- attività informativa nei confronti del Responsabile, dei Referenti e dell'Autorità giudiziaria (art. 16 D.lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, Legge n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);
- partecipazione al processo di gestione del rischio con proposte di misure di prevenzione (art. 16 D.lgs. n. 165 del 2001);
- verifica dell'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, nonché del rispetto dell'orario di servizio, secondo le indicazioni delle nuove Linee Guida ANAC;
- l'esecuzione delle misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale (artt. 16 e 55 *bis* D.lgs. n. 165 del 2001) in caso di violazione delle misure previste nel PTPCT;
- l'osservanza delle misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della Legge n. 190 del 2012);

#### OBIETTIVI COMUNI DEL PTPCT 2020/2022 DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

- partecipazione al processo di gestione del rischio (PNA 2013, Allegato 1, par. B.1.2.);
- l'osservanza delle misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della Legge n. 190 del 2012);
- segnalazione delle situazioni di illecito al proprio Dirigente o all'U.P.D. (nuovo art. 54 *bis* del D.Lgs. n. 165 del 2001);
- segnalano dei casi di personale conflitto di interessi (art. 6 *bis* Legge n. 241 del 1990; artt. 6 e 7 Codice di comportamento);

- verifica delle dichiarazioni di assenza del conflitto di interessi per tutti gli incaricati, comprese le commissioni di gara o i procedimenti concorsuali, nonché l'adozione delle deliberazioni e determinazioni;
- rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 679/2016.

Allegate schede individuali del Segretario e dei Dirigenti



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2020

**SEGRETARIO GENERALE**

*dott. avv. Maurizio Lucca*

## Obiettivi Strategici

*Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta.*

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Riorganizzazione macro struttura dell'ente		Riorganizzazione		entro il primo semestre
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:		

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Predisposizione regolamento accesso		Regolamento di accesso		entro il 31/12/2020
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:		

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Predisposizione regolamento performance, pesatura dirigenti e PO		Regolamento		entro il 31/12/2020
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Monitoraggio società da parte del gruppo di lavoro (delibera di C.C. n. 78/2019)		Avvio gruppo di lavoro società		entro il 31/12/2020
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Formazione costante sui temi della legalità e di aggiornamento professionale		12 note informative e due incontri		entro 31/12/2020
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Questionario di gradimento		Sistema di verifica gradimento e redazione questionari - predisposizione modulistica		Entro il 31/12/2020
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Incontri di coordinamento con i dirigenti		Individuali e mensili (dodici)		frequenza mensile
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2020**

**SETTORE 1° Affari Generali Legali servizi sociali e culturali**

**DIRIGENTE dott. Nicola Rinaldi**

**Obiettivi Strategici**

*Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta. Sono rappresentati e assegnati direttamente dal Segretario Generale.*

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Regolamento diritto di accesso in coordinamento con il Segretario Generale		Proposta di regolamento		Entro 31/12/2020
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:		

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Nuovo regolamento sulle performance		Esecuzione degli adempimenti conseguenti		Entro 31/12/2020
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:		

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Riorganizzazione macro struttura dell'Ente		Esecuzione adempimenti conseguenti		Entro 31/12/2020
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:		



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2020**

**SETTORE 2° Ragioneria Finanze Demografici Biblioteca**

**DIRIGENTE dott. ssa Milena Mirandola**

**Obiettivi Strategici**

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Missione 01 – Servizi istituzionali, generale e di gestione.  Bilancio partecipato-orientato		Definizione linee guida partecipato entro il 30 aprile 2020	Predisposizione di deliberazione di giunta per definizione linee guida partecipato
		Incontro con la popolazione entro il 31 maggio 2020	Organizzazione di una serata di incontro con la popolazione per la presentazione dell'attività del bilancio partecipato-orientato
Obiettivo individuale		Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 2° - Posizione organizzativa "Ragioneria" Settore 3° - Ufficio tecnico

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Missione 01 – Servizi istituzionali, generale e di gestione.  PagoPA		Passaggio al nuovo sistema dei pagamenti nei confronti della Pubblica amministrazione	Coordinamento dell'attività degli uffici con particolare attenzione alle riscossioni effettuate dagli uffici demografici, studio di fattibilità per eliminare la riscossione di diritti di modesta entità. Presentazione dello studio entro 31 maggio 2020 ovvero, in caso di proroga degli adempimenti, entro il 31/12/2020
	Obiettivo individuale	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 2° - Posizione organizzativa "Ragioneria"

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Missione 01 – Servizi istituzionali, generale e di gestione. Protocollo/archivio comunale		Revisione procedimenti e prassi		Predisposizione manuale di gestione dei flussi documentali entro 31/12/2020
Obiettivo trasversale	SI	Altre organizzative coinvolte:	unità	Settore 2° -Responsabile del servizio protocollo Settore 3° - Responsabile del SIC

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2020

SETTORE 3° Settore LL.PP. e Urbanistica

DIRIGENTE Ing. Gianni Zerbinati

Obiettivi Strategici

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta. Sono rappresentati e assegnati direttamente dal Segretario Generale.

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Gara d' ambito per l' affidamento del servizio di distribuzione del gas metano nel territorio Comunale. (Comune capofila Villafranca di Verona). Definizione delle criticità emerse in ordine ai contenuti relativi al Comune di Legnago da inserire nel bando di gara d' ambito, con particolare riguardo a: - proprietà delle reti riscattate nell' anno 2010; - individuazione delle reti di proprietà del Comune - destinazione delle reti di proprietà Comunale		Atto ricognitorio, da sottoscrivere con l' attuale gestore, circa la proprietà delle reti riscattate nell' anno 2010;	Sottoscrizione dell' atto: entro il 30/6/2020
		Individuazione delle reti di proprietà Comunale mediante redazione di apposito stato di consistenza;	predisposizione documento e proposta di approvazione con deliberazione della Giunta Comunale: entro 30/6/2020
		Decisione in ordine alla destinazione delle reti Comunali da inserire nei documenti di gara (vendita o messa a disposizione con corrispettivo annuo) previa valorizzazione economica delle due ipotesi	acquisizione indirizzo della Giunta Comunale e predisposizione deliberazione da proporre al Consiglio Comunale: entro 30/6/2020
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Attuazione Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020 – 2022. Acquisizione di un "parco progetti" per le opere indicate come prioritarie dall' Amministrazione Comunale	Documentazione necessaria per l' espletamento delle procedure di gara, secondo D. Lgs. 50/2016, per l' affidamento degli incarichi professionali per i servizi di architettura ed ingegneria relativi alle opere "prioritarie".	Predisposizione, previo indirizzo della Giunta Comunale, degli atti di gara (bandi, disciplinari, lettere di inviti,

			avvisi di manifestazione di interesse, ecc.): entro 30/6/2020
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Servizio Edilizia Privata e S.U.A.P. Miglioramento del servizio verso l'utenza, con azioni di semplificazione amministrativa e con incremento di efficienza (riduzione nei tempi di rilascio di provvedimenti espressi anche in forma automatizzata).	ammissibilità procedura di ricognizione amministrativa dello stato di fatto, per edifici ante L. 10/1977, mediante S.C.I.A. ex art. 22 del D.P.R. 380/2001	Introduzione della previsione nel Regolamento Edilizio, da approvare con deliberazione del Consiglio Comunale: entro 30/6/2020
	sostituzione dell' attuale autorizzazione per insegne di esercizio ed impianti pubblicitari con S.C.I.A. ex art. 19 L. 241/1990	Introduzione della previsione nel Regolamento sugli impianti pubblicitari, da approvare con deliberazione del Consiglio Comunale: entro 30/6/2020
	priorità nell' istruttoria per interventi edilizi di carattere produttivo o rilevanti al fine di favorire il rilancio dell' attività produttiva	Adozione di un apposito protocollo interno: entro il 30/6/2020
	alleggerimento delle procedure di controllo "a campione" sulle autocertificazioni contenute nelle S.C.I.A. con particolare riguardo alle attività di impresa.	Adozione di un apposito protocollo interno: entro il 30/6/2020
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Chiusura procedimenti in materia LL.PP. - urbanistica		conclusione procedimenti di cui alla relazione tecnica allegata alle schede di Performance (trattasi di un obiettivo di chiusura di questioni inerenti aspetti legali, contenziosi e in vista di eventuali contestazioni)	triennale 1°anno(31/12/2020) entro il 3° anno solo per gli obiettivi relativi alle procedure espropriative e di natura ambientale
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	

## RELAZIONE INERENTE SPECIFICHE PROBLEMATICHE DI NATURA URBANISTICA AMBIENTALE E DI GESTIONE CONTRATTI DI PROJECT FINANCING

Il settore 3° LL.PP ed Urbanistica si articola in tre uffici:

**Ufficio: Gestione del territorio e SUAP**, il quale si occupa in particolare delle procedure di valutazione, istruttoria ed approvazione degli interventi edilizi diretti a norma del D.P.R. 380/2001 e degli strumenti urbanistici attuativi a norma della legge regionale 11/2004, della formazione e gestione delle relative convenzioni generali, dell'attività di aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti per l'elaborazione del nuovo sistema di pianificazione locale con particolare riguardo agli aspetti regolamentari.

**Ufficio: Lavori Pubblici e servizi in concessione**, con funzioni attinenti all'applicazione del codice dei contratti pubblici D.lgs 50/2016 per l'attuazione e continua opere di manutenzione di opere di urbanizzazione oltre che infrastrutturali ed altresì in particolare occupato anche nella gestione dei contratti oggetto dei Global Service per la gestione degli impianti tecnologici e Project Financing per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

**Ufficio: Ambiente, Sic. Protezione civile, Espropri**, impegnato nella tutela e tutela dell'ambiente ed in particolare nei procedimenti complessi delle procedure relative alla bonifica di siti contaminati disciplinate nella Parte IV al Titolo V del Decreto Legislativo n.152/2006.

Tra le attività svolte dagli uffici sono emerse alcune peculiari situazioni di gestione amministrativa particolarmente complesse che richiedono una specifica assistenza specialistica legale e consulenza stragiudiziale con un opportuno approfondimento sia di diritto amministrativo anche in materia ambientale, nonché di diritto penale in relazione ai casi sotto elencati:

### **Ufficio Gestione del territorio e SUAP**

- risoluzione per inadempimento di una convenzione urbanistica del Piano di lottizzazione residenziale denominato Via Pietà nonché sulle eventuali azioni da espletare a tutela dei pubblici interessi sottesi all'esecuzione d'ufficio delle opere oggetto di permesso di costruire per la realizzazione delle urbanizzazioni non completate e previste dallo stralcio funzionale della convenzione stessa (ex art.17, comma 1, lettera d), punto 2 del D.lgs. n. 50/2016, servizio escluso).
- valutazione urbanistica della richiesta del soggetto attuatore privato di omettere la realizzazione delle opere di urbanizzazione a parcheggio primarie aggiuntivi in base a specifica destinazione del Piano degli interventi per l'attuazione di un Piano di lottizzazione residenziale denominato "Via del Bersagliere" già convenzionato ed in itinere (ex allegato IX, affidamento diretto sotto soglia art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016).
- valutazione promossa da un soggetto esecutore di un permesso di costruire relativo ad un complesso residenziale per lo scomputo del contributo di costruzione previsto dall'articolo 16 del D.P.R.380/2001 relativamente ad opere realizzate nell'anno 2008/2009 e non attestate da alcuna documentazione agli atti (ex allegato IX, affidamento diretto sotto soglia art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016).
- procedimento amministrativo per l'acquisizione gratuita al demanio comunale di immobili a seguito di omesso adempimento all'ordinanza di ripristino per la realizzazione di opere abusive, in relazione alla particolare situazione in cui una parte dell'immobile appartiene ad una ditta soggetta a procedimento fallimentare mentre sulla rimanente parte dell'immobile è pendente un ricorso al Consiglio di Stato per opposizione alla sanzione ed all'acquisizione al demanio comunale (ex art.17, comma 1, lettera d), punto 5 del D.lgs. n. 50/2016, servizi esclusi).

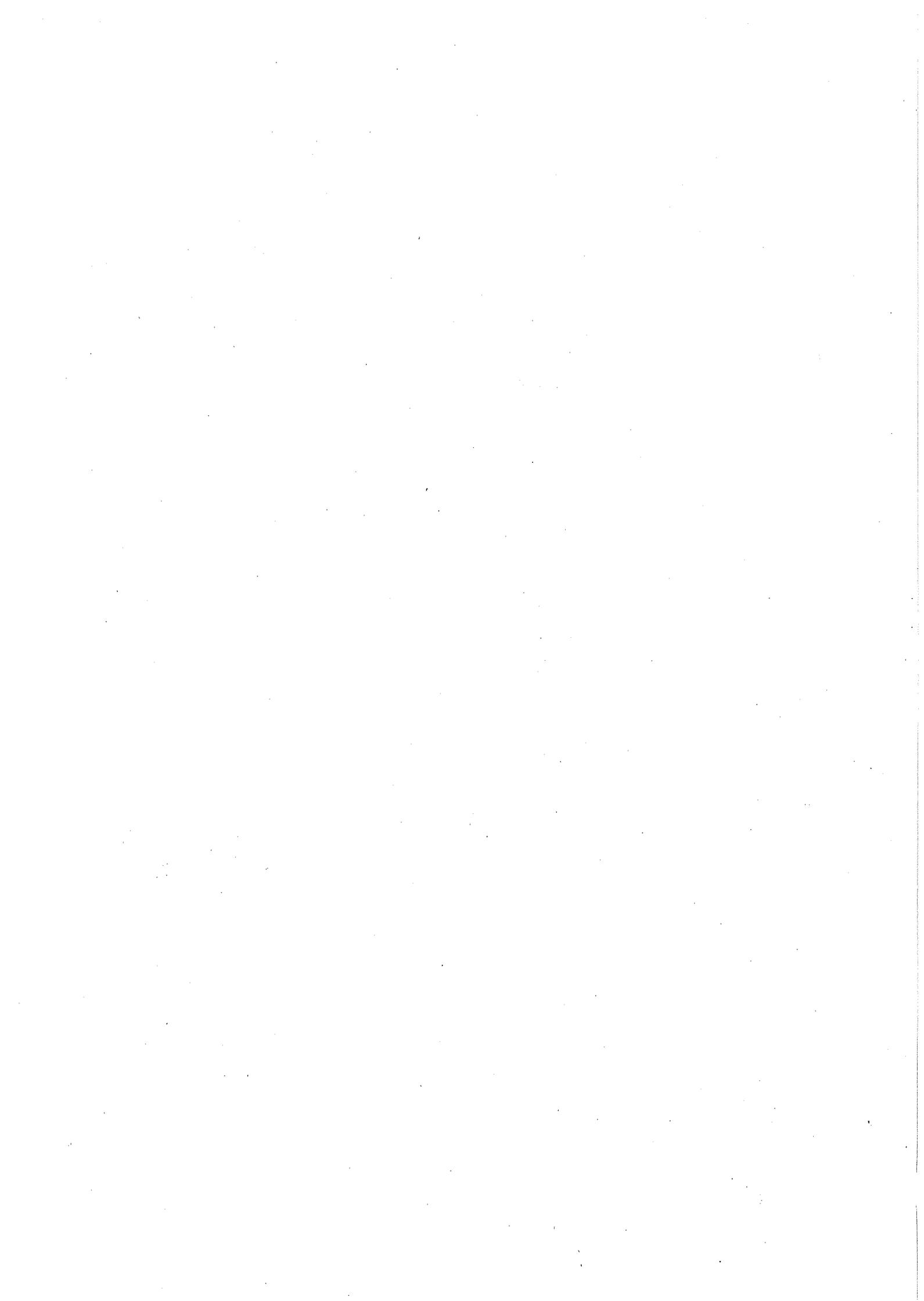
### **Ufficio Lavori Pubblici e servizi in concessione:**

- problematiche attinenti alle clausole contrattuali del contratto di gestione della

illuminazione pubblica in essere dal 1 settembre 2018 e della durata di diciassette anni e mezzo; concernenti nello specifico nell'interpretazione delle clausole del contratto tra la società gestore e il Comune (ex art.17, comma 1, lettera d), punto 2 del D.lgs. n. 50/2016, servizi esclusi).

**Ufficio Ambiente, Sic. Protezione civile, Espropri:**

- In relazione a procedimenti amministrativi di depositi incontrollati di rifiuti o di contaminazioni delle matrici ambientali in aree private, nel territorio del Comune di Legnago, con riferimento al "*codice dell'ambiente*", D.lgs. n. 152/06 che disciplina l'iter procedurale a carico delle amministrazioni competenti secondo l'art. 192 e l'art. 244, per i quali: non è stato univocamente individuato il responsabile dell'illecito ambientale ed il comune dovrebbe agire in sostituzione; gli obblighi di avvio di procedimento ed emanazione dei provvedimenti finali si svolge parallelamente a procedure penali, i cui esiti non sono noti agli uffici; sono stati presentati ricorsi con esiti negativi con revoca delle ordinanze/provvedimenti è necessario riavviare le procedure (ex art.17, comma 1, lettera d), punti 2 e 5 del D.lgs. n. 50/2016).



SETTORE POLIZIA LOCALE  
DIRIGENTE LUIGI DE CIUCEIS

Obiettivi Strategici

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Coordinamento dell'attività di recupero di crediti pregressi per effetto dell'avvenuta emissione, nell'anno <b>2019</b> , di atti ingiuntivi per sanzioni CdS e successivo riversamento. Monitoraggio costante dei riversamenti al fine di incrementare i riversamenti rispetto all'anno <b>2019</b> .		- presidio della fase dell'entrata	n. 2 incontri verbalizzati con il concessionario della riscossione con cadenza almeno semestrale <b>in piena adesione al dettato di cui al D.M.I.T. del 07/03/2018.</b>
		- puntuale rendicontazione dei riversamenti, ottenuti dall'ente, rispetto ai lotti oggetto di affidamento, nell'anno 2019, al Concessionario della riscossione Coattiva.	ulteriori riversamenti, in favore dell'ente, di almeno il <b>40%</b> , rispetto a quelli raggiunti nell'anno 2019 ;
Obiettivo individuale		Altre unità organizzative coinvolte: nessuna	

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Implementazione delle attività di "Recupero Crediti" grazie all'invio di avvisi c.d. "pre - ruolo" così da favorire l'adesione volontaria ovvero l'oblazione da parte del trasgressore prima dell'avvio delle attività di riscossione coattiva.		<p>- invio di lettere "pre ruolo" relativamente alle sanzioni cds irrogate e non oblate nel periodo <b>ottobre 2019 – marzo 2020</b>;</p> <p>- avvio del contraddittorio con il trasgressore "moroso" così da favorire l'oblazione in assenza dell'avvio delle attività di riscossione coattiva;</p>	<p>invio di almeno 750 lettere "pre ruolo", il dato è stato desunto dalla media delle lettere inviate nell'ultimo triennio;</p> <p>recupero superiore al <b>50%</b> rispetto al numero di sanzioni emesse nel periodo <b>ottobre 2019 – marzo 2020</b>;</p>
Obiettivo individuale		Altre unità organizzative coinvolte: nessuna	

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
<p>Missione 03 – ordine pubblico e sicurezza            obiettivo DUP n. 1 Promozione della sicurezza sociale.  <b>A seguito di procedure concorsuali finalizzate al reclutamento di tre agenti (turn over) occorre implementare le attività di "Polizia di Prossimità".</b>            Incremento dei controlli per contrastare l' abbandono e/o deposito incontrollato di rifiuti anche per effetto della fornitura di un ulteriore apparato mobile di video controllo unitamente all'apporto della partecipata S.I.V.E.</p>		<p>servizi di "Vigile di Quartiere";</p> <p>incremento delle attività di controllo grazie all'utilizzo della terza telecamera mobile oggetto di fornitura al Comando;</p> <p>avvio di attività di controllo in materia di corretto conferimento ovvero smaltimento rifiuti in ambito cittadino;</p>	<p>numero <b>50</b> servizi di vigilanza di quartiere nell'anno 2020;</p> <p>Acquisto di un ulteriore telecamera mobile così da assicurare numero <b>10</b> servizi/ appostamenti a mezzo di apparato mobile nell'anno 2020;</p> <p>Espletamento di numero <b>10</b> servizi di controllo rifiuti in ambito cittadino.</p>
Obiettivo individuale		Altre unità organizzative coinvolte: nessuna	

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
A seguito di avvenuto rilascio della Concessione delle aree di sosta a pagamento nel centro cittadino (contratto rep. n.16512 del 07/05/2018) occorre ora assicurare <b>costante presidio del contratto in piena adesione al dettato di cui al D.M..I.T. n. 49 del 07/03/2018.</b>		- Cura di ogni adempimento di gara a cura del Direttore dell'esecuzione.	- Riversamento derivante da canone in misura almeno <b>triplo</b> rispetto alla pregressa gestione (8.100,00 euro all'anno);  - <b>n. 2 verifiche verbalizzate finalizzate alla verifica degli oneri capitolari e progettuali.</b>
Obiettivo individuale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna	

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
A seguito di scadenza, nell'anno <b>2020</b> , della convenzione per la gestione associata e coordinata delle funzioni di Polizia Locale occorre approntare, previa analisi e studio, lo schema di rinnovo della Convezione medesima così da assicurare efficacia ed economicità nell'erogazione del servizio.		- Cura di ogni adempimento finalizzato al rinnovo della Convenzione in essere (analisi, studio della normativa e consultazione dei comuni interessati) <b>assicurando nel contempo l'incremento del contributo economico a carico dei comuni associati così da non produrre penalizzazione per il Comune capofila (Legnago).</b>	- Predisposizione dello schema di Convenzione;  - Presentazione del documento agli organi di governo dell'ente <b>entro il 30/04/2020.</b>
Obiettivo individuale		Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna	

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Accrescimento delle condizioni di <b>"sicurezza stradale"</b> lungo la via Del Pontiere (centro abitato) per effetto dell'installazione di un impianto fisso di rilievo delle infrazioni semaforiche.		- Cura di ogni adempimento finalizzato all'installazione di un apparato di rilievo delle infrazioni semaforiche.	- individuazione del privato contraente dell'ente idoneo ad assicurare l'intervento;  - installazione e messa in esercizio dell'impianto di rilievo delle infrazioni semaforiche entro il <b>30/10/2020.</b>

Obiettivo individuale	Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna
-----------------------	--

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
A seguito delle nuove legislative, di derivazione comunitaria (Regolamento U.E 679/2016), introdotte in materia di trattamento dei dati personali occorre adottare idonee misure di sicurezza ed informativa all'utenza.	- misure di sicurezza adottate;  - informativa all'utenza in materia di tutela del trattamento dei dati (art. 13 U.E. 679/2016)	- recepimento di direttive aziendali allo scopo di garantire misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati;  - adeguamento della modulistica (almeno 5 moduli) con informativa all'utenza – ex art 13 U.E. 679/2016.
Obiettivo individuale	Altre unità organizzative coinvolte:	

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Individuazione del nuovo concessionario del servizio di ripristino post incidente stradale così da accrescere le condizioni di sicurezza stradale.	- Avvio delle procedure di gara ad evidenza pubblica;  - Espletamento di ogni adempimento di gara così da giungere all'aggiudicazione del contratto di concessione.	Stipulazione del Contratto di Concessione entro il <b>30/10/2020</b> .
Obiettivo individuale	Altre unità organizzative coinvolte:	

Descrizione Obiettivo	Indicatore		Risultato Atteso
<p>Ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadino così da assicurare il video controllo dell'area di portico antistante via Bezzecca/Frattini per effetto del collocamento di telecamere da ubicarsi sulla pubblica via.</p>	<p>- Acquisizione del parere del Comitato provinciale per l'ordine pubblico e la Sicurezza presso la Prefettura di Verona;</p> <p>- Individuazione del privato contraente così da assicurare l'intervento.</p>		<p>Installazione e messa in esercizio degli apparati entro il <b>30/10/2020</b>.</p>
<p>Obiettivo individuale</p>	<p>Altre unità organizzative coinvolte:</p>		

