



**CITTA' DI LEGNAGO**  
**Provincia di Verona**

# **PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2018**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2018**  
**SEGRETARIO GENERALE**

**Obiettivi Strategici**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                               |    | Indicatori - Fasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     | Risultato Atteso                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione 01 – Servizi Istituzionali – generali e di gestione<br>Obiettivo DUP n. 2<br>Realizzazione di un piano di assunzioni per garantire qualità, efficienza e razionalizzazione dell'Amministrazione a servizio di una Comunità. Coordinamento. |    | Coordinamento per predisposizione programma triennale del fabbisogno di personale. Presentazione della proposta alla Giunta Entro il 30.4.2018<br><br>Incontro con dirigenti per valutare accorpamento uffici. Entro 30 giugno 2018<br><br>Approvazione e coordinamento dei progetti di formazione. Incontro periodico di monitoraggio e verifica entro il 30.09.2018<br><br>Rilevazione dell'andamento della formazione e relazione alla Giunta Municipale entro il mese di dicembre 2018 |                                                                                                                                                                     | Riorganizzazione del personale al fine di rendere la struttura snella e performante, anche attraverso un piano di formazione del personale dipendente |
| Trasversale                                                                                                                                                                                                                                         | SI | Altre unità organizzative coinvolte: si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Settore 1° - Affari Generali-Legali sociali culturali<br>Settore 2°- Ragioneria Finanze demografici<br>Settore 3°- LL.PP. Urbanistica<br>Settore 4°- Polizia Locale |                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |

| Descrizione Obiettivo                                                                                                   |  | Indicatore/Fasi                                                                                                                                                                                                                          |                                             | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinamento ed impulso dei dirigenti e uffici preposti sui controlli delle società partecipate ex art 147 quater TUEL |  | Verifica periodica dei doveri trasparenza delle società partecipate mediante ufficio partecipate.<br><br>Incontri o direttive con Dirigenti per monitorare ambiti e l'attività di controllo<br><br>Relazione finale entro fine anno 2018 |                                             | Promuovere e assicurare la trasparenza nelle singole entità partecipate migliorando il livello di informazioni presenti nella sezione Amministrazione trasparente della società con il completamento di almeno il 90% dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Attuazione del monitoraggio economico finanziario e tecnico |
| Obiettivo Trasversale                                                                                                   |  | Altre unità organizzative                                                                                                                                                                                                                | Settore 1° - Affari Generali-Legali sociali |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |    |               |                                                                                            |
|--|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | SI | coinvolte: si | culturali<br>Settore 2°- Ragioneria Fiananze demografici<br>Settore 3°- LL.PP. Urbanistica |
|--|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                          |    | Indicatore                                                                                                                                    | Risultato Atteso                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Misure minime di sicurezza ICT per la pubblica amministrazione - attività di coordinamento per l'attuazione dei controlli di natura tecnologica organizzativa e procedurale per la mitigazione di rischi informatici. Circolare AgID (Agenda Italiana Digitale) 18.4.2017 n. 2 |    | n. di controlli periodici sullo stato di attuazione del documento sulle Misure minime di sicurezza adottato in data 29.12.2017 prot. n. 51195 | Garantire almeno due controlli sullo stato di attuazione del documento nel corso del corrente anno per il successivo aggiornamento. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | Informazione al personale dipendente sui rischi della navigazione web e di tentativi di frode attraverso la posta elettronica                 | Affidamento incarico esterno e realizzazione di almeno una giornata di formazione al personale dipendente entro il 31/12/2018       |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                                                                                                                          | SI | Altre unità organizzative coinvolte:si                                                                                                        | Settore 3°<br>Posizione Organizzativa SIC                                                                                           |

| Descrizione Obiettivo                                                                           |  | Indicatore                                                                                                                    | Risultato Atteso                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supporto alla Giunta nel coordinamento e stato attuazione dei progetti strategici dei dirigenti |  | Incontro con i dirigenti e definizione di periodici incontri e /o report sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici | Effettuazione degli incontri in accordo con Sindaco almeno 3 entro il 30 novembre 2018                                                      |
|                                                                                                 |  | Raccolta periodica delle osservazioni degli assessori e raffronto con i dirigenti                                             | Almeno 3 report alla Giunta sullo stato di attuazione degli obiettivi segnalando eventuali scostamenti e suggerimenti correttivi            |
|                                                                                                 |  | Predisposizione di documento finale                                                                                           | Trasmissione del documento di sintesi conclusivo alla Giunta entro il 31 dicembre 2018 sull'andamento delle attività ed eventuali criticità |
| Obiettivo trasversale                                                                           |  | Altre unità organizzative coinvolte:                                                                                          |                                                                                                                                             |

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                |                                                       | Risultato Atteso                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Missione 18- Relazione con le altre autonomie territoriali- Obiettivo DUP n. 1 Sviluppo territoriale.<br>Favorire la cultura dell'area vasta con l'obiettivo di promuovere fusioni, convenzioni e altre forme di associazionismo fra Comuni per la valorizzazione del territorio e la condivisione di progetti anche europei per la visione di uno sviluppo omogeneo ed armonico dell'area vasta. |  | Stipula di convenzioni con altri enti territoriali e/o pubblici per servizi e/o utilizzo di personale                                                                                                                                     |                                                       | Stipula 100 per cento delle richieste di convenzionamento                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Costituzione di gruppo di lavoro intersettoriale                                                                                                                                                                                          |                                                       | Entro il primo quadrimestre 2018                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Predisposizione documento di informazione sui vantaggi e previsione di programma di politiche ed interventi di miglioramento dei servizi e di ulteriori opportunità conseguenti alle forme di associazionismo tra i Comuni del territorio |                                                       | Elaborazione del documento entro il mese di giugno 2018                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Realizzazione di incontri e riunioni con amministratori e cittadini per informazione sul tema dell'associazionismo intercomunale                                                                                                          |                                                       | Almeno 3 incontri a condizione dell'assenso del Comune oggetto di fusione |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Altre unità organizzative coinvolte:                                                                                                                                                                                                      | Settore 1° - Affari Generali-Legali sociali culturali |                                                                           |



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2018

## SETTORE 1° *Affari Generali, legale servizi sociali e culturali*

**DIRIGENTE dott. Nicola Rinaldi**

### Obiettivi Strategico n. 1

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                  |    | Indicatore                                                                                                                                                                    | Risultato Atteso                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asilo Nido – Esternalizzazione del servizio Asilo Nido con allocazione del personale dipendente ancora in servizio in sostituzione di personale cessato all'interno della struttura organizzativa dell'ente (11° fase) |    | Predisposizione ed approvazione del bando pubblico per affidamento del servizio di asilo nido di Porto                                                                        | Pubblicazione del bando entro il 30.06.2018                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                        |    | Aggiudicazione del servizio                                                                                                                                                   | Entro il mese di agosto 2018                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                        |    | Assegnazione del personale ancora in servizio presso l'asilo nido comunale di Porto ai servizi della struttura organizzativa dell'ente per sostituzione del personale cessato | Assegnazione alla struttura organizzativa dell'ente entro il 31.10.2018                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                        |    | Attivazione della nuova gestione esternalizzata dell'asilo nido all'aggiudicatario del servizio                                                                               | Inizio anno educativo 2018/2019                                                                                                                            |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                                                                  | NO | Altre unità organizzative coinvolte: si                                                                                                                                       | Settore 1°<br>Posizione Organizzativa Scuola, sociale, sport politiche giovanili, urp<br>Settore 1°<br>Posizione Organizzativa Personale-segreteria-legale |

### Obiettivi Strategico n. 2

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero<br>Obiettivo DUP n. 01 – Impianti sportivi e implementazione<br>Costante aggiornamento della documentazione dettagliata delle criticità fornita dai concessionari degli impianti sportivi allo scopo di presentare un elenco degli interventi da realizzare all'ufficio tecnico che ne verifichi le priorità ed i costi ai fini di eventuale inserimento nella calanderizzazione e pianificazione degli interventi manutentivi | Incontri entro il 31 luglio 2018 con tutte le società sportive concessionarie per presentare la richiesta di rilevazione delle criticità tecniche degli impianti.<br><br>Raccolta delle richieste scritte e motivate delle società entro il 30 settembre 2018<br><br>Predisposizione di documento riassuntivo e definitivo da trasmettere all'Ufficio Tecnico Comunale entro il 31 ottobre 2018. | Creazione di un piano degli interventi manutentivo degli immobili, sede di impianti sportivi, per una programmazione e pianificazione degli interventi da eseguirsi da parte del Settore 3° al fine di una corretta gestione del bene |

|                       |  |                                      |                                                                                       |
|-----------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo trasversale |  | Altre unità organizzative coinvolte: | Settore 1°<br>Posizione Organizzativa Scuola, sociale, sport politiche giovanili, urp |
|-----------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

### Obiettivi Strategico n. 3

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                | Risultato Atteso                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Missione 18- Relazione con le altre autonomie territoriali- Obiettivo DUP n. 1 Sviluppo territoriale.<br>Favorire la cultura dell'area vasta con l'obiettivo di promuovere fusioni, convenzioni e altre forme di associazionismo fra Comuni per la valorizzazione del territorio e la condivisione di progetti anche europei per la visione di uno sviluppo omogeneo ed armonico dell'area vasta. | Stipula di convenzioni con altri enti territoriali e/o pubblici per servizi e/o utilizzo di personale                                                                                                                                     | Stipula 100 per cento delle richieste di convenzionamento                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Predisposizione documento di informazione sui vantaggi e previsione di programma di politiche ed interventi di miglioramento dei servizi e di ulteriori opportunità conseguenti alle forme di associazionismo tra i Comuni del territorio | Elaborazione del documento entro il mese di giugno 2018                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Realizzazione di incontri e riunioni con amministratori e cittadini per informazione sul tema dell'associazionismo intercomunale                                                                                                          | Almeno 3 incontri a condizione dell'assenso del Comune oggetto di fusione      |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Altre unità organizzative coinvolte:                                                                                                                                                                                                      | Settore 1° - Affari Generali-Legali sociali culturali- Posizione organizzativa |

### Obiettivi Strategico n. 4

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                       | Indicatore                                                                                                                         | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – obiettivo DUP n. 2<br>Interventi di riorganizzazione del personale mediante flessibilità di mansioni e/o accorpamento uffici per il miglioramento della risposta ai cittadini | Elaborazione proposte di accorpamento uffici e altri protocolli in modo da ricevere in tempo reale le richieste dei cittadini      | Realizzazione dell'accorpamento nell'ufficio cultura-sport dell'ufficio manifestazioni attività economiche e sport entro il 31/12/2018                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Elaborazioni di situazioni di interscambiabilità anche parziale di mansioni anche a seguito di nuove assunzioni - n. provvedimenti | Provvedimenti di interscambiabilità tra<br>1- il personale dell'ufficio cultura e manifestazioni<br>2 – il personale dell'ufficio accesso agli atti e l'istruttore addetto all'ufficio trasparenza- anticorruzione<br>3 – il personale dell'ufficio accesso agli atti e l'ufficio notificazioni |



|                       |    |                                         |                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo trasversale | SI | Altre unità organizzative coinvolte: si | Settore 1°<br>Posizione Organizzativa Scuola, sociale, sport politiche giovanili, urp<br><br>Settore 1°<br>Posizione Organizzativa Personale-segreteria-legale |
|-----------------------|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2018

## SETTORE 2° Ragioneria Finanze demografici biblioteca

DIRIGENTE dott. ssa Milena Mirandola

### Obiettivo Strategico n. 1

| Descrizione Obiettivo                                                                                                     |    | Indicatore                                                                                                                                            | Risultato Atteso                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione 01 – Servizi istituzionali, generale e di gestione<br>Obiettivo DUP n. 01 – Realizzazione bilancio partecipativo |    | Organizzazione di almeno 1 riunione entro il 30 aprile 2018 con la cittadinanza nella quale illustrare in che cosa consiste il bilancio partecipativo | Stimolare i partecipanti a presentare progetti di lavori pubblici utili alla collettività |
|                                                                                                                           |    | Analisi delle proposte presentate dai cittadini entro 30 maggio 2018. Coordinamento dell'istruttoria                                                  | Predisposizione elenco dei progetti ammessi e non ammessi alla votazione                  |
|                                                                                                                           |    | Organizzazione votazioni progetti presentati entro il 30/06/2018                                                                                      | Proclamazione del progetto/i vincitore                                                    |
| Obiettivo trasversale                                                                                                     | NO | Altre unità organizzative coinvolte:                                                                                                                  | Settore 2° - Posizione organizzativa "Ragioneria"                                         |

### Obiettivo Strategico n. 2

| Descrizione Obiettivo                                                  |    | Indicatore                                                                         | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dematerializzazione documentale:<br>standardizzazione titolazione file |    | Riunione per la formazione del personale entro il 31/05/2018                       | Elaborazione delle istruzioni per la precisa formazione degli oggetti dei documenti digitali e nomina dei file per la creazione di un archivio digitale corretto e loro applicazione da parte degli operatori del 2° settore |
|                                                                        |    | Sperimentazione su almeno due uffici di settore da individuare entro il 31/07/2018 |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                        |    | Estensione del procedimento a tutto il settore entro il 31/12/2018                 |                                                                                                                                                                                                                              |
| Obiettivo trasversale                                                  | NO | Altre unità organizzative coinvolte:                                               | Settore 2° - Posizione organizzativa – protocollo, servizio elettorale, servizi cimiteriali, biblioteca                                                                                                                      |

### Obiettivo Strategico n. 3

| Descrizione Obiettivo | Indicatore | Risultato Atteso |
|-----------------------|------------|------------------|
|-----------------------|------------|------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Società partecipate:</b><br><br>Controllo economico finanziario e patrimoniale finalizzato a garantire il monitoraggio periodico del rischio per il Comune di dover intervenire a ripianare perdite di partecipate :<br>continuazione monitoraggio LE.SE. D.R.V. ed ampliamento del monitoraggio a Si.Ve. |    | Effettuazione di un monitoraggio semestrale al 30 giugno 2018 e di 1 monitoraggio trimestrale al 30 settembre 2018 sui seguenti dati:<br>- bilancio periodico accompagnato dalla relazione per indice di flussi | Monitoraggio, attraverso un supporto esterno, del risultato, da presentare all'organo di governo entro:<br>il 30 ottobre 2018 per il monitoraggio al 30 giugno 2018<br>il 30 novembre 2018 per il monitoraggio al 30 settembre 2018<br>Così facendo si implementa il ruolo di socio del Sindaco ed il suo più efficace intervento in sede di strategia di bilancio societario. Per altro verso, se possibile, si individuano soluzioni per la società D.R.V. |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI | Altre unità organizzative coinvolte:                                                                                                                                                                            | Settore 2° - Posizione organizzativa "Ragioneria"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### Obiettivo Strategico n. 4

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                             | Indicatore                                                                                                                                                                                    | Risultato Atteso                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali<br>Obiettivo DUP n. 01<br>Riorganizzazione dell'offerta culturale del Comune attraverso il potenziamento del ruolo della biblioteca comunale. | Visita biblioteche rilevanti a livello nazionale, entro maggio 2018                                                                                                                           | Elaborazione proposta di nuovo modello di biblioteca in cui si integra attività bibliotecaria ed attività culturale:                                       |
|                                                                                                                                                                                                                   | Attività di coordinamento per la realizzazione di una proposta di arredo che preveda integrazione di spazi o di momenti di lettura con spazi/momenti di attività culturale, entro giugno 2018 | Rendere fruibile gli spazi dei nuovi locali del centro culturale di Porto                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                   | Attività di informazione alla cittadinanza sull'Art Bonus entro aprile 2018                                                                                                                   | Realizzazione campagna di sensibilizzazione per la promozione e la conoscibilità della normativa per la tutela del patrimonio e il sostegno della cultura. |

|                       |    |                                      |                                                                                                         |
|-----------------------|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo trasversale | NO | Altre unità organizzative coinvolte: | Settore 2° - Posizione organizzativa – protocollo, servizio elettorale, servizi cimiteriali, biblioteca |
|-----------------------|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Obiettivo Strategico n. 5

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                       |    | Indicatore                                                                                                                              |                                                                                                                                                           | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – obiettivo DUP n. 2<br>Interventi di riorganizzazione del personale mediante flessibilità di mansioni e/o accorpamento uffici per il miglioramento della risposta ai cittadini |    | Elaborazione proposte di accorpamento uffici e altri protocolli operativi in modo da ricevere in tempo reale le richieste dei cittadini |                                                                                                                                                           | Realizzazione dell' accorpamento in un unico ufficio demografici l' ufficio di stato civile e quello di anagrafe entro il 31/12/2018                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                             |    | Elaborazioni di situazioni di interscambiabilità anche parziale di mansioni anche a seguito di nuove assunzioni                         |                                                                                                                                                           | Interscambiabilità personale addetto al conferimento delle cittadinanze ( presenza sempre di un operatore).                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                             |    | Formazione ai dipendenti interessati all'accorpamento e alla interscambiabilità                                                         |                                                                                                                                                           | Predisposizione di un atto di accertamento da parte della dipendente interessata accorpamento e istruttoria pratiche di cittadinanza alle due dipendenti dei servizi demografici soggette alla interscambiabilità |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                                                                                       | SI | Altre unità organizzative coinvolte:                                                                                                    | Settore 2° - Posizione organizzativa – protocollo, servizio elettorale, servizi cimiteriali, biblioteca<br>Settore 2° - Posizione organizzativa - Tributi |                                                                                                                                                                                                                   |



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2018

## SETTORE 3° - L.L.P.P., EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, S.U.A.P., AMBIENTE, S.I.C.

**DIRIGENTE GIANNI ZERBINATI**

### Obiettivo Strategico n. 1

| Descrizione Obiettivo                                                                                                         |    | Indicatore                                                                                                                        | Risultato Atteso                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LE.SE. S.p.A.<br>Contratto di concessione per la realizzazione del Sistema Integrato di trattamento dei Rifiuti Solidi Urbani |    | Ridefinizione dei contenuti contrattuali con predisposizione di una bozza del nuovo contratto in sostituzione di quello esistente | Predisposizione dello schema del nuovo contratto, finalizzata all' approvazione, entro il 31 dicembre 2018, da parte della Giunta Comunale |
|                                                                                                                               |    | implementazione del protocollo di controlli tecnici sulle attività di costruzione e gestione del sistema                          | redazione aggiornamento protocollo e trasmissione a LESE entro 30 giugno 2018<br>predisposizione report con frequenza semestrale           |
| Obiettivo trasversale                                                                                                         | NO | Altre unità organizzative coinvolte:                                                                                              | Settore 3° - servizio 4°<br>Posizione Organizzativa Ambiente, S.I.C.,<br>Protezione civile, Espropri                                       |

### Obiettivo Strategico n. 2

| Descrizione Obiettivo                                                                                       |    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                  | Risultato Atteso                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Approvazione del primo Piano degli Interventi in esecuzione dell'articolo 12 della legge regionale 11/ 2004 |    | Avanzamento dell' iter procedurale del Piano degli Interventi ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 11/2004. (adozione, pubblicazione, osservazioni, valutazione, elaborazione documenti accessori, approvazione) | proposta della Delibera di approvazione all' odg del Consiglio comunale entro 30.11.2018 |
|                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |
| Obiettivo trasversale                                                                                       | NO | Altre unità organizzative coinvolte:                                                                                                                                                                                        | Settore 3° - Servizio 1°<br>Posizione Organizzativa                                      |

### Obiettivo Strategico n. 3

| Descrizione Obiettivo                                                            |                                                                                                                | Indicatore                                                                                                                          | Risultato Atteso                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interventi infrastrutturali previsti dal programma triennale dei lavori pubblici |                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|                                                                                  | a) completamento opere finanziate ed avviate al 31-12-2017 (Palestra Scuola "P. D. Frattini", Ristrutturazione | grado di avanzamento dell'intervento (predisposizione e trasmissione all' OIV , entro 31 marzo 2018, del cronoprogramma dei singoli | completamento del 100% dei lavori nei termini previsti dai singoli cronoprogrammi e comunque entro il termine massimo del 31 marzo |

|                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scuola materna Vigo, Impianto illuminazione via 20 settembre e parco, Locali sottotribuna stadio, Manutenzione straord. Cimitero Capoluogo, Marciapiedi Porto)                                    |    | interventi e dei report trimestrali al 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre 2018 e 31 marzo 2019 sullo stato di avanzamento dei lavori)                 | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| b) avvio di tutte le opere previste dal programma annuale dei lavori pubblici per l' annualità 2018 con finanziamento concretizzato entro il 31 settembre 2018                                    |    | grado di avanzamento dell' iter procedurale                                                                                                             | bandi di gara pubblicati entro il 31 dicembre 2018 per tutte le opere finanziate                                                                                                                                                                                                                                              |
| c) completamento opere pubbliche con realizzazione prevista da convenzioni urbanistiche con soggetti privati ( Biblioteca di Porto, Percorso di collegamento tra via Lungo Bussè e Via Vicentini) |    | grado di avanzamento dell'intervento (predisposizione cronoprogramma dei singoli interventi e report trimestrali sullo stato di avanzamento dei lavori) | completamento del 100% dei lavori nei termini prvisti dai singoli cronoprogrammi e comunque entro il 31 dicembre 2018                                                                                                                                                                                                         |
| d) perfezionamento delle procedure di affidamento del servizio di illuminazione pubblica con adeguamento degli impianti in regime di project financing                                            |    | grado di avanzamento dell' iter procedurale                                                                                                             | perfezionamento della gara d' appalto e stipula del contratto entro 31 maggio 2018<br>avvio del servizio entro l' 1 luglio 2018;<br>inizio lavori adeguamento entro 1 novembre 2018<br>rinnovo punti luce nelle zone commerciali (centri storici) entro 31 marzo 2019<br>ultimazione lavori adeguamento entro 31 ottobre 2019 |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                                             |    | Altre unità organizzative coinvolte:                                                                                                                    | Settore 3° - servizio 3°<br>Posizione Organizzativa area lavori pubblici e servizi in concessione                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                   | NO |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### Obiettivo Strategico n. 4

| Descrizione Obiettivo                                                             | Indicatore                           | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema informatico Comunale – realizzazione nuova rete LAN (intervento biennale) | Grado di avanzamento dei lavori      | 1° stralcio:(lavori affidati a Telecom)<br>Emissione del certificato di regolare esecuzione entro il entro il 31 dicembre 2018<br>2° stralcio:(lavori da affidare con Convenzione Consip Reti Locali 6)<br>adesione entro 30 settembre 2018<br>ultimazione lavori anno 2019 |
| Obiettivo trasversale: NO                                                         | Altre unità organizzative coinvolte: | Settore 3° - Servizio 4°<br>Posizione Organizzativa Ambiente, S.I.C., Protezione civile, Espropri                                                                                                                                                                           |



## Obiettivo Strategico n. 5

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                       |    | Indicatore                                                                                                                                        | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – obiettivo DUP n. 2<br>Interventi di riorganizzazione del personale mediante flessibilità di mansioni e/o accorpamento uffici per il miglioramento della risposta ai cittadini |    | Elaborazione proposte entro il 31/12/2018 di accorpamento uffici e altri protocolli in modo da ricevere in tempo reale le richieste dei cittadini | Realizzazione dell'accorpamento del servizio edilizia pubblica con il servizio strade infrastrutture e servizi in concessione che farà capo all'area della Posizione Organizzativa "Lavori pubblici"  |
|                                                                                                                                                                                                                                             |    | Elaborazioni di situazioni di interscambiabilità anche parziale di mansioni anche a seguito di nuove assunzioni                                   | Interscambiabilità:<br>1) tra i Responsabili del servizio manutenzione edifici e strade e infrastrutture<br>2) tra i Responsabili dei servizi amministrativi edilizia privata, suap, lavori pubblici. |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                                                                                       | SI | Altre unità organizzative coinvolte:                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |



**- PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2018**

**SETTORE IV° POLIZIA LOCALE**

**DIRIGENTE LUIGI DE CIUCEIS**

**Obiettivo Strategico n. 1**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | Indicatore                                                                                                                                                               | Risultato Atteso                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinamento dell'attività di recupero di crediti pregressi per effetto dell'avvenuta emissione, nell'anno 2017, di atti ingiuntivi per sanzioni CdS e successivo riversamento. Monitoraggio costante dei riversamenti al fine di incrementare i riversamenti rispetto all'anno 2017. |    | - presidio della fase dell'entrata                                                                                                                                       | n. 2 incontri verbalizzati con il concessionario della riscossione con cadenza almeno semestrale.                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | - puntuale rendicontazione dei riversamenti, ottenuti dall'ente, rispetto ai lotti oggetto di affidamento, nell'anno 2017, al Concessionario della riscossione Coattiva. | ulteriori riversamenti, in favore dell'ente, di almeno il <b>40%</b> , rispetto a quelli raggiunti nell'anno 2017 ; |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | Altre unità organizzative coinvolte: nessuna                                                                                                                             |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |

**Obiettivo Strategico n. 2**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                           |    | Indicatore                                                                                                                                          | Risultato Atteso                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementazione delle attività di "Recupero Crediti" grazie all'invio di avvisi c.d. "pre - ruolo" così da favorire l'adesione volontaria ovvero l'oblazione da parte del trasgressore prima dell'avvio delle attività di riscossione coattiva. |    | - invio di lettere "pre ruolo" relativamente alle sanzioni cds irrogate e non oblate nel periodo ottobre 2017 – marzo 2018;                         | invio di almeno 750 lettere "pre ruolo", il dato è stato desunto dalla media delle lettere inviate nell'ultimo triennio |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |    | - avvio del contraddittorio con il trasgressore "moroso" così da favorire l'oblazione in assenza dell'avvio delle attività di riscossione coattiva; | recupero superiore al 50% rispetto al numero di sanzioni emesse nel periodo ottobre 2017 – marzo 2018;                  |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                                                                                           |    | Altre unità organizzative coinvolte: nessuna                                                                                                        |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | NO |                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |

**Obiettivo Strategico n. 3**

| Descrizione Obiettivo | Indicatore | Risultato Atteso |
|-----------------------|------------|------------------|
|-----------------------|------------|------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione 03 – ordine pubblico e sicurezza<br>obiettivo DUP n. 1 Promozione della sicurezza sociale<br>Implementazione delle attività di “Polizia di Prossimità”. Incremento dei controlli per contrastare l’abbandono e/o deposito incontrollato di rifiuti. |    | servizi di “Vigile di Quartiere”;<br><br>servizi di “Vigilanza serale”;<br><br>incremento delle attività di controllo grazie all’utilizzo della seconda telecamera mobile in dotazione al Comando. | numero 75 servizi di vigilanza di quartiere nell’anno 2018 (risultato di mantenimento);<br><br>numero 30 servizi di vigilanza serale nell’anno 2018. (risultato di mantenimento)<br><br>numero 10 servizi/ appostamenti a mezzo di telecamera mobile nell’anno 2018. |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                                                                                                        |    | Altre unità organizzative coinvolte: nessuna                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | NO |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### Obiettivo Strategico n. 4

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                        |    | Indicatore                                         | Risultato Atteso                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Individuazione a seguito di procedura ad evidenza pubblica del concessionario per la gestione delle aree di parcheggio a pagamento ubicate nel centro cittadino (Zona blu).. |    | - Cura di ogni adempimento di gara a cura del RUP. | - Aggiudicazione della concessione entro il 31/05/2018; |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                        | SI | Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna       |                                                         |
|                                                                                                                                                                              | NO |                                                    |                                                         |

#### Obiettivo Strategico n. 5

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                 | Risultato Atteso                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – obiettivo DUP n. 2 Estensione delle competenze in materia di Vigilanza Edilizia e tutela ambientale ad altro personale del IV settore al fine di creare più autonomia organizzativa e migliorare la risposta al cittadino |    | - Avvio delle attività di affiancamento del personale di Polizia Locale così da estendere le competenze in materia di Tutela del Territorio entro il 30/04/2018<br><br>- numero dei servizi finalizzati alla trasmissione delle conoscenze | Avvio delle attività entro il 30/04/2018<br><br>Almeno 30 servizi effettuati al 31/12/2018 |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI | Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NO |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

**Settore:** 1° - Affari Generali- Legali – Socio-culturali  
**Dirigente:** Rinaldi Nicola  
**Unità operativa (U.O.):** Assistenza, scuola, cultura sport tempo libero, urp  
**Responsabile P.O.:** Giovanni Grassi

### **Descrizione del servizio cultura**

Programmazione e organizzazione manifestazioni culturali – Supporto organizzativo a terzi per l'organizzazione di manifestazioni patrocinate dall'Assessorato  
Convenzioni con associazioni culturali  
Organizzazione Università del tempo libero  
Erogazione contributi

### **Descrizione del servizio assistenza**

Concessione interventi economici, assegno di cura, collaborazione con l'Ulss per la raccolta dati e gestione del sistema informativo distrettuale domiciliare integrato  
Collaborazione con l'ULSS per il Piano Locale della Domiciliarità, Piano locale per la disabilità, Piano di zona.  
Gestione servizi assistenza domiciliare e interventi in favore di soggetti in situazioni di disagio, consegna pasti a domicilio, trasporto anziani  
Gestione Centro Diurno Anziani, Centro Incontro per minori, Centro Diurno D'Artagnan, Centro attività sociali; soggiorni anziani; Ufficio lavoro  
Pratiche di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica

### **Descrizione del servizio scuola**

Attuazione dell'attività e degli interventi che la legge attribuisce alla specifica competenza del Comune per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° grado;  
Gestione delle convenzioni con le scuole dell'Infanzia paritarie: attività amministrativa e contabile conseguente  
Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione dei ragazzi verso tematiche di rilievo sociale, educativo culturale: consiglio comunale dei ragazzi, rassegna teatro Scuola;  
Gestione dei contratti di affidamento dei servizi di refezione scolastica e di trasporto scolastico mediante attività amministrativo-contabile  
Programmazione e organizzazione delle attività dell'asilo nido "Un mondo tutto da scoprire" di Porto e collegamento con le attività del Micro-nido "La culla sulla luna" di Casette.  
Gestione rapporto con i genitori  
Gestione rapporti con l'ULSS in materia di alimentazione o per l'organizzazione di specifiche progettualità

### **Descrizione del servizio sport**

Programmazione e promozione delle attività sportive in collaborazione con le associazioni sportive locali;  
Organizzazione dei lavori della Consulta dello Sport, gestione convenzioni relative alla concessione degli impianti sportivi comunali  
Gestione delle convenzioni relative all'affidamento dei servizi I.A.T.  
Erogazione contributi per manifestazioni

### **Stakeholder (Portatori di interesse)**

Riportare le categorie di soggetti con i quali il servizio entra in relazione nello svolgimento delle attività di competenza

Associazioni culturali del territorio  
 ULSS – Regione Veneto – Provincia di Verona  
 Famiglie  
 Anziani  
 Associazioni di volontariato  
 Ditte fornitrici  
 Istituzioni scolastiche  
 Studenti  
 Società sportive  
 Consulta dello sport  
 Cittadini

### Performance gestionali del Servizio / Unità Operativa

| Processo                                                                                                                                                                                                               | Performance organizzativa                                                                       |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                        | Indicatore                                                                                      | Risultato Atteso                            |
| Asilo Nido – Esternalizzazione del servizio Asilo Nido con allocazione del personale dipendente ancora in servizio in sostituzione di personale cessato all'interno della struttura organizzativa dell'ente (II° fase) | Predisposizione ed approvazione del bando pubblico per l'affidamento del servizio               | Pubblicazione del bando entro il 30.06.2018 |
|                                                                                                                                                                                                                        | Aggiudicazione affidamento servizio                                                             | Entro il 31 agosto 2018                     |
|                                                                                                                                                                                                                        | Attivazione della nuova gestione esternalizzata dell'asilo nido all'aggiudicatario del servizio | Inizio anno educativo 2018/2019             |

| Processo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Performance organizzativa                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicatore                                                                                                                                                        | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                                      |
| Aggiornamento della documentazione dettagliata delle criticità fornita dai concessionari degli impianti sportivi allo scopo di presentare un elenco degli interventi da realizzare all'ufficio tecnico che ne verifichi le priorità ed i costi ai fini di eventuale inserimento nella calanderizzazione e pianificazione degli interventi manutentivi | Incontri con tutte le società sportive concessionarie per presentare la richiesta di rilevazione delle criticità tecniche degli impianti. entro il 31 luglio 2018 | Creazione di un piano degli interventi manutentivo degli immobili, sede di impianti sportivi, per una programmazione e pianificazione degli interventi da eseguirsi da parte del Settore 3° al fine di una corretta gestione del bene |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Raccolta delle richieste scritte e motivate delle società entro il 30 settembre 2018                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Predisposizione di documento riassuntivo e definitivo da trasmettere all'Ufficio Tecnico Comunale entro il 31 ottobre 2018.                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |

| Processo | Performance organizzativa |                  |
|----------|---------------------------|------------------|
|          | Indicatore                | Risultato Atteso |

| Processo                                                                                                                                                | Performance organizzativa                                                                                                     |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interventi di riorganizzazione del personale mediante flessibilità di mansioni e/o accorpamento uffici per il miglioramento della risposta ai cittadini | Elaborazione proposte di accorpamento uffici e altri protocolli in modo da ricevere in tempo reale le richieste dei cittadini | Realizzazione dell'accorpamento nell'ufficio cultura-sport dell'ufficio manifestazioni attività economiche e sport entro il 31/12/2018 |
|                                                                                                                                                         | Formazione del personale per garantire l'interscambiabilità anche parziale di mansioni                                        | Individuazione/formazione dei dipendenti al fine di garantire la regolare sostituzione del collega assente                             |

#### Risorse Umane assegnate

| Figure                                                | Orario lavoro               | Tempo dedicato | N. |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|----|
| Posizione organizzativa                               | Tempo pieno                 | 100%           | 1  |
| Assistente sociale                                    | Tempo pieno                 | 100%           | 3  |
| Istruttore direttivo (Sport)                          | Tempo pieno                 | 100%           | 1  |
| Istruttore direttivo (Centro Ambientale Archeologico) | Part-time 70%               | 100%           | 1  |
| Istruttore amm.vo (Cultura-Assistenza)                | Tempo pieno                 | 100%           | 2  |
| Istruttore amm.vo (manifestazioni)                    | Tempo pieno                 | 50%            | 1  |
| Istruttore amm.vo (cultura-assistenza-scuola)         | Part-time 70%               | 100%           | 3  |
| Collaboratore operativo specializzato (asilo nido)    | Tempo pieno                 | 100%           | 1  |
| Educatrici asilo nido                                 | Tempo pieno                 | 100%           | 3  |
| Educatrici asilo nido                                 | Tempo determinato-part time | 100%           | 5  |
| Assistenti sociali                                    | Tempo determinato-part time | 100%           | 2  |





## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

**Settore:** 1° Settore “Affari Generali – legali – servizi sociali e culturali “

**Direttore:** dott. Nicola Rinaldi

**Unità operativa (U.O.):** Personale – segreteria - legale

**Responsabile P.O.:** Patuzzo Roberta

### Descrizione del servizio

Gestione trattamento economico e giuridico personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, amministratori

Gestione contrattazione decentrata integrativa e rapporti con RSU e OO.SS;

Gestione ufficio Segreteria e legale

Gestione in collaborazione con RSPP degli aspetti amministrativi relativi alla sicurezza sul posto di lavoro (visite dipendenti, gestione cartelle individuali, programmazione corsi)

Gestione Privacy

### Stakeholder (Portatori di interesse)

Riportare le categorie di soggetti con i quali il servizio entra in relazione nello svolgimento delle attività di competenza

Personale interno

Amministratori

Collegio dei revisori

Enti istituzionali

Organizzazioni sindacali

Utenti esterni

### Performance gestionali del Servizio / Unità Operativa

| Descrizione obiettivo                                                                                                                                                                                                             | Performance organizzativa                                                                                                                                                                      |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                   | Indicatore                                                                                                                                                                                     | Risultato Atteso                                                        |
| <b>Processo di esternalizzazione Asilo nido</b> “Un mondo tutto da scoprire” di Porto di Legnago<br>Attivazione nuova modalità di gestione del servizio di asilo nido “Un mondo tutto da scoprire” di Porto di Legnago<br>2° fase | Provvedimenti di assegnazione del personale ancora in servizio presso l’asilo nido comunale di Porto ai servizi della struttura organizzativa dell’ente per sostituzione del personale cessato | Assegnazione alla struttura organizzativa dell’ente entro il 31.10.2018 |

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                        | Indicatore                                                                                                                | Risultato Atteso                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione 18- Relazione con le altre autonomie territoriali- Obiettivo DUP n. 1 Sviluppo territoriale.<br>Promuovere la cultura di area vasta | Stipula di convenzioni con altri enti territoriali e/o pubblici per servizi e/o utilizzo di personale.                    | Formulare la proposta per la successiva approvazione da parte dell’organo competente della totalità delle richieste di convenzionamento o di utilizzo parziale di personale |
|                                                                                                                                              | Proposta di affidamento incarico ad un esperto in comunicazione per la promozione del progetto di fusione Legnago-Angiari | Individuazione soggetto esterno entro il 30/06/2018                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                             |                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | Organizzazione di incontri e riunioni con amministratori e cittadini per informazione sul tema dell'associazionismo intercomunale<br>Entro 30 novembre 2018 | Entro 30.11.2018 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

| Descrizione obiettivo                                                                                                                                   | Performance organizzativa                                   |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | Indicatore                                                  | Risultato Atteso                                                                          |
| Attuazione piano delle assunzioni per garantire qualità, efficienza e razionalizzazione dell'Amministrazione a servizio di una Comunità. Coordinamento. | Predisposizione programma triennale fabbisogno di personale | Proposta al Segretario programma triennale fabbisogno di personale entro il 30.04.2018    |
|                                                                                                                                                         | n. Assunzioni                                               | Realizzazione delle assunzioni per le quali si è concluso il procedimento di reclutamento |
|                                                                                                                                                         | Provvedimenti di accorpamento uffici e interscambiabilità   | Realizzazione accorpamenti e interscambiabilità                                           |

#### Risorse Umane assegnate

| Figure                            | Orario lavoro | Tempo dedicato | N. |
|-----------------------------------|---------------|----------------|----|
| Posizione organizzativa           | Tempo pieno   | 100            | 1  |
| Istruttore direttivo              | Tempo pieno   | 100            | 1  |
| Istruttore direttivo              | Tempo pieno   | 10%            | 1  |
| Istruttore direttivo              | Part-time 80% | 30%            | 1  |
| Istruttore amm.vo                 | Tempo pieno   | 100            | 1  |
| Collaboratore amm.vo              | Part-time 80% | 100%           | 1  |
| Esecutore operativo specializzato | Tempo pieno   | 100%           | 1  |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

**Settore:** 2° - Ragioneria e Finanze

**Direttore:** Milena Mirandola

**Unità operativa (U.O.):** Elettorale – Archivio – Protocollo – Biblioteca – Demografici

**Responsabile P.O.:** Nicoletta Comparini

### Descrizione del servizio

Gestione dei servizi demografici nelle componenti dei anagrafe, stato civile ed elettorale.

Gestione ufficio protocollo ed archivio.

Gestione biblioteca.

### Stakeholder (Portatori di interesse)

Cittadini

Aziende

Enti pubblici: Comuni, Prefetture, Consolati, ISTAT, INPS, INAIL, AULS9

Partiti politici

### Performance gestionali del Servizio / Unità Operativa

| Descrizione obiettivo                                               | Performance organizzativa                                                                                                                                        |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | Indicatore                                                                                                                                                       | Risultato Atteso                                                                                                            |
| Dematerializzazione documentale: standardizzazione titolazione file | Elaborazione delle istruzioni per la precisa formazione degli oggetti dei documenti digitali e nomina dei file per la creazione di un archivio digitale corretto | Entro il 31/05/2018                                                                                                         |
|                                                                     | Verifica delle operazioni di sperimentazione su almeno due uffici di settore da individuare entro il 31/07/2018                                                  | Presentazione al Dirigente di almeno due report di verifica sullo stato di realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2018 |

| Descrizione obiettivo | Performance organizzativa |                  |
|-----------------------|---------------------------|------------------|
|                       | Indicatore                | Risultato Atteso |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Missione 05 – Partecipazione all'attività per la realizzazione di Tutela e una proposta di arredo che preveda integrazione valorizzazione dei di spazi o di momenti di lettura con beni e attività spazi/momenti di attività culturale e stesura dei culturali necessari documenti amministrativi</p> <p>Obiettivo DUP n. 01</p> <p>Riorganizzazione dell'offerta culturale del Comune attraverso il potenziamento del ruolo della biblioteca comunale.</p> | <p>Elaborazione proposta di arredo entro giugno 2018</p>                                                                      |
| <p>numero di incontri realizzati con la cittadinanza per l'attività di divulgazione della normativa relativa all'Art Bonus</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Organizzazione 100% incontri con la cittadinanza per l'attività di divulgazione della normativa relativa all'Art Bonus</p> |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

|                                |                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Settore:</b>                | <b>2° “ Servizi finanziari e servizi alla persona”</b>                  |
| <b>Direttore:</b>              | <b>Milena Mirandola</b>                                                 |
| <b>Unità operativa (U.O.):</b> | <b>Ragioneria generale</b>                                              |
| <b>Responsabile U.O.:</b>      | <b>Christian Nuvolari</b>                                               |
| <b>Programma RPP:</b>          | <b>Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</b> |

### Descrizione del servizio

1. Predisposizione documenti di programmazione finanziaria: redazione DUP e bilancio di previsione, PEG, conto consuntivo con relativa relazione illustrativa e conto economico/patrimoniale. Tabelle allegate ai documenti succitati tra i quali tabelle relative agli indici finanziari ed economici ed agli indicatori dello stato di deficitarietà.
2. Gestione del bilancio: assunzione accertamenti/impegni, effettuazione liquidazioni/riscossioni, pagamenti/incassi. Variazioni di bilancio e di PEG; verifica equilibri e stato di realizzazione dei programmi; gestione dell' albo fornitori, delle ritenute Irpef e relativo versamento mensile. Predisposizione mod. 770 per la parte di competenza. Gestione utenze con particolare riferimento a quelle telefoniche, fisse e mobili; gestione della situazione di cassa e regolazione delle partite in entrata ed uscita in c/sospesi. Gestione c/correnti postali . Rispetto spazi finanziari (impostazione, gestione e monitoraggio), gestione partite di giro.
3. Gestione IVA, codici SIOPE, CIG , fatturaPA e mutui.
4. Attività di report ed analisi storiche; predisposizione di schemi, raffronti, comparazioni e rendicontazioni, certificati e relazioni per revisori dei conti.

### Stakeholder (Portatori di interesse)

1. Collegio dei Revisori dei Conti
2. Corte dei Conti
3. Ministero Economia e Finanze
4. Istituto tesoriere
5. Studio di assistenza fiscale
6. ANCI.
7. Creditori

### Performance della gestione del Servizio / Unità Operativa

| Processo                                       | Performance organizzativa                                                                                                                                                   |                                  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                | Indicatore                                                                                                                                                                  | Risultato Atteso                 |
| Gestione e monitoraggio degli spazi finanziari | Report di monitoraggio finalizzati al rispetto degli spazi finanziari<br>1 report al 31/7/2018<br>1 report al 30/9/2018<br>1 report al 30/10/2018<br>1 report al 30/11/2018 | Rispetto cronoprogramma indicato |

| Processo | Performance organizzativa |
|----------|---------------------------|
|----------|---------------------------|

|                                 | Indicatore                                                                                                        | Risultato Atteso                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dematerializzazione documentale | Studio di fattibilità ed avvio sperimentazione liquidazione digitale -Relazione di fattibilità entro il 30/6/2018 | Studio di fattibilità ed avvio sperimentazione liquidazione digitale entro il 31/12/2018 |
|                                 | n. atti di liquidazione digitale Predisposizione                                                                  | Predisposizione di n. 2 atti di liquidazione entro il 30/9/2018                          |
|                                 | riunione formativa con gli operatori                                                                              | Realizzazione riunione entro 15/11/2018                                                  |
|                                 | avvio fase di sperimentazione liquidazione digitale                                                               | entro il 1/12/2018                                                                       |

| Processo                                          | Performance organizzativa                |                                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                   | Indicatore                               | Risultato Atteso                                               |
| Partecipazione gruppo di lavoro regionale "MyPay" | Presenza riunioni                        | Partecipazione al 100% riunioni convocate dal gruppo di lavoro |
|                                                   | Relazioni sullo stato avanzamento lavori | Presentazione di sintetico report per ogni singola riunione    |

| Processo                                                                                                                                                         | Performance organizzativa      |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | Indicatore                     | Risultato Atteso              |
| <b>Società partecipate:</b>                                                                                                                                      | Predisposizione determinazione | Affidamento incarico soggetto |
| Controllo economico dirigenziale incarico professionale                                                                                                          |                                | esterno entro 31/5/2018       |
| finanziario e patrimoniale finalizzato a garantire il monitoraggio periodico del rischio per il Comune di dover intervenire a ripianare perdite di partecipate : |                                |                               |
| continuazione monitoraggio LE.SE. D.R.V. ed ampliamento del monitoraggio a Si.Ve.                                                                                |                                |                               |

#### Risorse umane

| Posizione          | n. unità |
|--------------------|----------|
| Dirigente          | 1        |
| Posizione organizz | 1        |
| Categoria C        | 2        |
| Categoria B p/time | 1        |
| Categoria A        |          |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

**Settore:** 2° “ Servizi finanziari e servizi alla persona”  
**Direttore:** Milena Mirandola  
**Unità Operativa:** Tributi  
**Responsabile P.O.:** Gianni Verdolin  
**Programma RPP:** Funzioni generali di amministrazione gestione e controllo

### Descrizione del servizio

1. Gestione IMU sugli immobili, gestione TASI
2. Attività di accertamento IMU
3. Attività di informazione e consulenza ai contribuenti
4. Gestione del contenzioso tributario
5. Controllo sulla gestione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del canone occupazione spazi ed aree pubbliche e TARI

### Stakeholder (Portatori di interesse)

1. Amministrazione comunale
2. Altri Enti Pubblici
3. Contribuenti

### Performance della gestione del Servizio / Unità Operativa

| Processo                                                                            | Performance organizzativa                                      |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | Indicatore                                                     | Risultato Atteso                                                                                                                                                                         |
| Controllo dell'attività di riscossione della tariffa rifiuti da parte di SI.VE. Srl | Produzione di relazione scritta al 30/6/2018 ed al 30/10/2018. | Aggiornamento sullo stato della riscossione coattiva , anni dal 2010 al 2017, con particolare riferimento a : emissione di ingiunzioni, solleciti di pagamento e avvisi di accertamento. |

| Processo                                                                          | Performance organizzativa                                                                                                                                                    |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | Indicatore                                                                                                                                                                   | Risultato Atteso                                                                            |
| Formazione professionale tributaria a dipendenti non inseriti all'ufficio tributi | n. di giornate di formazione presso l'ufficio tributi alla dipendente Istruttore direttivo ufficio patrimonio per lo svolgimento 30 giornate attività presso ufficio tributi | Svolgimento di n. 30 giornate di attività presso ufficio tributi                            |
|                                                                                   | emissione atto di accertamento                                                                                                                                               | Almeno n. 1 atto di accertamento tributario al 31/12/2018 da parte della dipendente formata |

| Processo                                                                    | Performance organizzativa                                                         |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | Indicatore                                                                        | Risultato Atteso                                                                                         |
| Mantenimento del livello di recupero di evasione previsto dal bilancio 2018 | Emissione notifica atti al 31/12/218 per un valore complessivo di almeno 450.000. | Accertamenti e ruoli per un valore complessivo almeno pari ad euro 450.000,00.                           |
|                                                                             | Report bimestrale al Dirigente andamento incassi                                  | Monitoraggio bimestrale degli incassi e segnalazione in caso di proiezione incassi < euro 320.000 annui. |

#### Risorse Umane assegnate

| <i>Posizione</i>   | <i>n. unità</i> |
|--------------------|-----------------|
| Dirigente          | 1               |
| Posizione organizz | 1               |
| Categoria D        |                 |
| Categoria C        | 3               |



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

**Settore:** 3° "LL.PP. , EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, SUAP, AMBIENTE, SIC  
**Dirigente:** GIANNI ZERBINATI  
**Unità operativa (U.O.):** SERVIZIO 1° - GESTIONE DEL TERRITORIO E SUAP  
**Responsabile U.O.:** MAURIZIO BONFANTE

### Descrizione del servizio

1. Istruttoria delle pratiche edilizie, gestione delle procedure e rilascio dei relativi titoli abilitativi.
2. Istruttorie delle pratiche paesaggistiche, gestione delle procedure e rilascio delle relative autorizzazioni .
3. Definizione delle domande di condono edilizio ai sensi della L 47/1985, della L 724/1994 e del DL 269/2003.
4. Istruttoria delle pratiche afferenti gli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili ai sensi del DLgs 28/2011.
5. Istruttoria delle pratiche afferenti gli impianti pubblicitari e rilascio delle relative autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada.
6. Definizione delle pratiche di abuso edilizio e formazione dei relativi provvedimenti sanzionatori.
7. Formazione ordinanze per sicurezza edifici.
8. Formazione, gestione e variazione degli strumenti urbanistici attuativi, pubblici e privati, del piano regolatore comunale e relative varianti, e dei piani di interesse sovracomunale.
9. Assegnazione delle aree edificabili dei piani per l' edilizia economica e popolare e gestione delle successive variazioni.
10. Formazione provvedimenti di assegnazione delle aree edificabili della zona produttiva di S. Pietro.
11. Formazione dei provvedimenti per la ripartizione del fondo per gli interventi sugli edifici religiosi ai sensi della LR 44/1987.
12. Gestione amministrativa del servizio di trasporto pubblico urbano e formazione dei relativi provvedimenti.
13. Attività di consulenza a cittadini e tecnici del settore in materia edilizia ed urbanistica
14. Attività di gestione delle denunce delle opere in cemento armato ed a struttura metallica di cui alla L 1086/1971, ai sensi dell' articolo 65 del DPR 380/2001.
15. Attività di istruttoria e verifica tecnica delle pratiche commerciali ai sensi della LR 15/2004.
16. Attività istruttoria delle pratiche produttive ( edilizie e commerciali) ai sensi del DPR 160/2010, inoltrate a mezzo del portale telematico Impresa in un giorno;
17. attività di gestione e verifica delle pratiche produttive SCIA (art.6 DPR160/2010), inoltrate a mezzo del portale impresa in un giorno
18. Gestione commercio su aree pubbliche.
19. Attività di informazione e consulenza agli operatori economici per attività economiche .
20. Attività di informazione e consulenza a liberi professionisti per attività economiche.
21. Elaborazione statistiche attività economiche
22. Organizzazione manifestazioni

### Stakeholder (Portatori di interesse)

1. Utenti per funzioni abitative in materia edilizia ed urbanistica.
2. Imprenditori per interventi in ambiti produttivi e commerciali.
3. Progettisti afferenti le pratiche edilizie.
4. Tecnici del settore edilizio.
5. Avvocati per contenziosi edilizi ed urbanistici.
6. Richiedenti ed assegnatari di aree dei piani di edilizia economica e popolare.
7. Operatori degli impianti pubblicitari.
8. Azienda Trasporti Verona srl.

9. Enti ecclesiastici.
10. Servizio di Polizia Locale.
11. Operatori esercenti di servizio alle imprese (commercialisti, agenti del lavoro, etc...)
12. Enti locali: Regione, Provincia;
13. Enti territoriali : Camera di Commercio, UISS21, Consorzi di bonifica, agrari, etc...;
14. Altri Enti (Ministero per i Beni culturali, Ministero dell'intero Vigili del Fuoco, Questura, Prefettura, etc...)

#### Performance gestionali del Servizio / Unità Operativa

| Processo                                                                                                    | Performance organizzativa                                                                                                             |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | Indicatore                                                                                                                            | Risultato Atteso                                            |
| Approvazione del primo Piano degli interventi in esecuzione dell'articolo 12 della legge regionale 11/ 2004 | Predisposizione del provvedimento di approvazione del Piano degli Interventi ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 11/2004. | proposta all'odg del Consiglio comunale entro dicembre 2018 |

| Processo                                                                                                                    | Performance organizzativa                                                                                                         |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | Indicatore                                                                                                                        | Risultato Atteso                                          |
| Adeguamento del Regolamento edilizio in esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. 1892 del 22 dicembre 2017. | predisposizione del provvedimento di aggiornamento del Regolamento Edilizio da approvare con deliberazione del Consiglio comunale | proposta all'odg del Consiglio comunale entro maggio 2018 |

| Processo                                                                                    | Performance organizzativa                                                                                                                      |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | Indicatore                                                                                                                                     | Risultato Atteso                                            |
| Aggiornamento del Piano per l'edilizia economica e popolare di Porto alla domanda abitativa | predisposizione degli elaborati e del provvedimento di approvazione della variante n. 8 del Piano per l'edilizia economica e popolare di Porto | proposta all' odg della Giunta comunale entro dicembre 2018 |

| Processo                           | Performance organizzativa                                                    |                                                           |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                    | Indicatore                                                                   | Risultato Atteso                                          |
| Formazione del Parco dei tre fiumi | approvazione del documento preliminare del piano ambientale del parco locale | proposta all' odg della Giunta comunale entro giugno 2018 |

| Processo                              | Performance organizzativa                                                                                |                                                             |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                       | Indicatore                                                                                               | Risultato Atteso                                            |
| Piano del commercio su aree pubbliche | predisposizione degli elaborati e del provvedimento di approvazione delle migliorie dei mercati comunali | proposta all'odg del Consiglio comunale entro dicembre 2018 |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

**SETTORE: 3° "LL.PP. , EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, SUAP, AMBIENTE, SIC**

**DIRIGENTE: GIANNI ZERBINATI**

**UNITÀ OPERATIVA :SERVIZIO 4° - AMBIENTE, S.I.C., PROTEZIONE CIVILE, ESPROPRI**

**RESPONSABILE U.O.: NICOLA FREDDO**

### **Descrizione del servizio (unità operativa)**

- A. Tutela ambientale: Autorizzazioni ambientali o pareri riguardanti il territorio comunale o nel caso di V.I.A., anche di impianti nei comuni limitrofi.
  - 1. Autorizzazioni allo scarico
  - 2. Autorizzazione emissioni in atmosfera
  - 3. Autorizzazione Unica Ambientale
  - 4. Autorizzazione Integrata Ambientale
  - 5. Conformità acustica dei locali, deroghe acustiche.
  - 6. Classificazione Industrie insalubri
  - 7. Nulla Osta Piani di Utilizzo per scavi maggiori di 6.000 mc
  - 8. Valutazione Impatto Ambientale o Screening
  - 9. Provvedimenti d'obbligo a seguito di segnalazioni di abbandoni rifiuti, amianto o incolti
  - 10. Notifiche di inquinamento
  - 11. Piano di Classificazione acustica e regolamento.
  - 12. Piano di Azione per l'Energia Sostenibile
  - 13. Gestione sanzioni per verbali di Enti terzi (Ulss, Genio Civile, Acque Veronesi)
- B. Gestione del Territorio: disegno assistito al computer per i tutti i servizi; supporto alla redazione di strumenti urbanistici e progetti relativi al programma triennale delle opere pubbliche. Centro di stampa, visure catastali, archiviazione dei progetti in formato digitale, coordinamento e pubblicazione di informazioni nel sito internet comunale. Di concerto con l'anagrafe comunale, attribuisce la numerazione civica agli edifici del territorio e aggiorna contestualmente lo stradario comunale.
- C. Protezione Civile: oltre alle attività comunali di organizzazione del servizio, Legnago è stato individuato come comune capofila di distretto, sono state attribuite nuove funzioni di coordinamento di 17 comuni.
  - 1. Comunicazioni di Protezione Civile: Avvisi alla popolazione, rendicontazione danni e organizzazione degli interventi, social network.
  - 2. Piano di Protezione Civile: Gestione modifiche e rapporti con professionisti incaricati
  - 3. Distretto di protezione civile: organizzazione di incontri con redazione dei verbali, invio di comunicazione ai comuni e alla Provincia, richieste di contributi e/o finanziamenti e pubblicazione degli atti sul sito del Comune
- D. Espropri: espletamento di tutte le procedure di esproprio, acquisizione gratuita delle opere di urbanizzazione dei Piani Urbanistici Attuativi.
  - 1. Richieste di assegnazione lotti produttivi: Gestione rapporti con le ditte e predisposizione provvedimenti
  - 2. Piano Particolareggiato per l'installazione e l'esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia cellulare (Stazioni Radio Base): Gestione delle modifiche
  - 3. Concessioni di occupazione suolo pubblico e contratti di locazione degli impianti di telecomunicazione per telefonia cellulare e dati
- E. Sistema Informativo Comunale:

1. Gestione del sistema informatico: server di rete, controllo utenti di sistema, salvataggio dati, gestione stampe, risorse sistema
2. Organizzazione e pianificazione interventi
3. Registrazione dati ed elaborazione statistica
4. Coordinamento acquisti, aggiornamenti e manutenzione software ed applicativi gestionali
5. Piattaforma per la pubblicazione del sito internet comunale

#### Stakeholder (Portatori di interesse)

1. privati cittadini per problematiche afferenti al servizio
2. ditte/imprese assoggettate ad autorizzazioni
3. ditte assegnatarie lotti industriali
4. società di gestione servizi comunali o concessionarie (SI.VE. e LE.SE.)
5. comuni afferenti il Distretto di Protezione Civile
6. espropriandi
7. utenti interni
8. fornitori

#### Performance gestionali dell'Unità Operativa

| Processo                                                                                                                              | Performance organizzativa                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | Indicatore                                                                                                                                                                                                                             | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (P.A.E.S.) CONSEQUENTE ALL'ADESIONE AL "PATTO DEI SINDACI".<br>VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE | AZIONE 9 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA PAES. Riunione semestrale del Gruppo di Lavoro (GL) e del Comitato Direttivo (CD) finalizzata alla corretta gestione del PAES, il suo monitoraggio e la condivisione dei progetti in esso contenuti | Redazione di 2 Verbali degli incontri con il GL e con il CD ricognizione dello stato di attuazione delle Azioni ed eventuali richieste di aggiornamento/modifica entro il 30 giugno 2018<br><br>Redazione di 2 Verbali degli incontri con il GL e con il CD ricognizione dello stato di attuazione delle Azioni ed eventuali richieste di aggiornamento/modifica entro il 31 dicembre 2018 |
|                                                                                                                                       | AZIONE 8 - FORMAZIONE ENERGETICA ALLA COMUNITA'.<br>Espletamento delle procedure per l'organizzazione di una iniziativa di sensibilizzazione ed informazione alla popolazione da concordare con l'Amministrazione                      | Proposta del provvedimento di approvazione del progetto entro il 30 settembre 2018<br><br>Realizzazione di 1 evento entro il 31 dicembre 2018                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Processo                                      | Performance organizzativa                                                     |                                                              |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                               | Indicatore                                                                    | Risultato Atteso                                             |
| RIORGANIZZAZIONE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE | 1° STRALCIO<br>Esecuzione dei lavori di realizzazione del 1 stralcio affidato | Emissione del certificato di regolare esecuzione entro il 31 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | alla ditta Telecom Italia.                                                                                                                                                                                                                                                                               | dicembre 2018                                                                                                                                           |
|  | 2° STRALCIO: Espletamento delle procedure per l'affidamento della progettazione della ristrutturazione della rete locale dell'ente ed acquisizione del progetto esecutivo dal soggetto incaricato dalla Convenzione Consip Rete Locali 6 (attivazione della Convenzione prevista entro I trimestre 2018) | Proposta del provvedimento di adesione alla Convenzione e affidamento entro il 30 settembre 2018<br><br>Esecuzione dei lavori entro il 31 dicembre 2019 |
|  | SOSTITUZIONE PC FORNITURA 2017:<br>Implementazione di una configurazione standard per i PC acquistati in Convenzione CONSIP DESKTOP 15                                                                                                                                                                   | Installazione di tutti i PC forniti entro il 31 dicembre 2018                                                                                           |
|  | SOSTITUZIONE PC FORNITURA 2018:<br>Espletamento delle procedure per l'affidamento ed acquisizione della fornitura dal soggetto incaricato dalla Convenzione Consip DESKTOP 15 attiva o 16 (attivazione della Convenzione prevista entro I trimestre 2018) sulla base dello stanziamento di bilancio      | Collaudo della fornitura entro il 31 dicembre 2018<br><br>Installazione di tutti i PC forniti entro I semestre 2019                                     |

| Processo                                                                                                                                                                                                             | Performance organizzativa                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                      | Indicatore                                                                                                                                                                                | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                           |
| MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.<br>Attuazioni di controlli di natura tecnologica organizzativa e procedurale per la mitigazione di rischi informatici. Circolare AgID 18.4.2017 n. 2 | Assistenza al Responsabile della transizione digitale per il controllo periodico semestrale dello stato di attuazione                                                                     | Almeno 2 proposte di aggiornamento del documento e/o allegati entro il 31 dicembre 2018                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                      | Assistenza al Responsabile della transizione digitale per l'informazione al personale dipendente sui rischi della navigazione web e di tentativi di frode attraverso la posta elettronica | Proposta del provvedimento di affidamento incarico esterno e realizzazione di almeno una giornata di formazione entro il 31 dicembre 2018<br>(se assicurata copertura finanziaria entro il 30 giugno 2018) |

| Processo                                                            | Performance organizzativa                                                                                                     |                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                     | Indicatore                                                                                                                    | Risultato Atteso          |
| PROTEZIONE CIVILE.<br>Pubblicazione e diffusione del Piano Comunale | Pubblicazione degli elaborati del Piano Comunale sul sezione specifica del sito istituzionale e sul portale geografico WEBSIT | entro il 31 dicembre 2018 |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Espletamento delle procedure per l'organizzazione di una iniziativa di sensibilizzazione ed informazione alla popolazione da concordare con l'Amministrazione | Proposta del provvedimento di approvazione del progetto entro il 30 settembre 2018<br>Realizzazione di 1 evento entro il 31 dicembre 2018 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Processo                                                                                                                      | Performance organizzativa                                                                                                       |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               | Indicatore                                                                                                                      | Risultato Atteso                                                                                                               |
| LE.SE. S.p.A.<br>Contratto di concessione per la realizzazione del Sistema Integrato di trattamento dei Rifiuti Solidi Urbani | Ridefinizione dei contenuti contrattuali per le parti relative agli obblighi del Concessionario                                 | Proposta del provvedimento di approvazione dello schema di revisione del contratto o atto aggiuntivo entro il 31 dicembre 2018 |
|                                                                                                                               | Espletamento delle procedure per l'affidamento del Collaudo amministrativo del progetto approvato con DGR n. 994 del 21/04/2009 | Proposta del provvedimento a contrarre e relativo bando di gara entro il 31 dicembre 2018                                      |

| Processo                                                                                                                                   | Performance organizzativa                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            | Indicatore                                                                                                                                                          | Risultato Atteso                                                                                                                                                         |
| LE.SE. S.p.A.<br>Controlli tecnici sulle attività di costruzione e gestione del Sistema Integrato di trattamento dei Rifiuti Solidi Urbani | Implementazione del protocollo di controlli tecnici sulle attività di costruzione e gestione del sistema con redazione di report periodici con frequenza semestrale | predisposizione del protocollo e trasmissione a LESE entro 30 giugno 2018<br><br>redazione di report periodici con frequenza semestrale, il primo entro 31 dicembre 2018 |

| Processo                                                          | Performance organizzativa                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | Indicatore                                                                                                                                                                                                    | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                         |
| PROCEDURE ESPROPRIATIVE PREGRESSE<br>Scuola Elementare Terranegra | Espletamento delle attività di ricerca storica e delle procedure propedeutiche all'emissione del decreto di esproprio/acquisizione per le aree individuate catastalmente al Foglio 5 mappali 1054-85-1362-955 | Proposta del provvedimento di avvio per l'emissione del decreto di esproprio entro il 31 dicembre 2018 (se chiarita la procedura da eseguire con parere del Segretario Generale entro il 30 giugno 2018) |

#### Risorse Umane assegnate

| Posizione          | n. unità                   |
|--------------------|----------------------------|
| Dirigente          |                            |
| Posizione organizz | 1                          |
| Categoria D        | 3*                         |
| Categoria C        | 4*<br>(di cui 1 al 33% con |

|             |                                        |
|-------------|----------------------------------------|
|             | i servizi 2° e 3°)                     |
| Categoria B | 0                                      |
| Categoria A | 1<br>(al 33% con i<br>servizi 2° e 3°) |

\* per l'anno 2018 un dipendente di categoria D è destinato per l'intero anno ad altra unità operativa e quindi indisponibile per il servizio 4°

\* a partire dal 1° giugno 2017 un dipendente in categoria C dell'Ufficio CED è stato destinato ad altro Ente

\* per il periodo 1 gennaio – 30 giugno è ha disposizione un dipendente di categoria D per l'ufficio Ambiente





## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**

**Settore:** 3° "LL.PP. , EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, SUAP, AMBIENTE, SIC  
**Dirigente:** GIANNI ZERBINATI  
**Servizio:** AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI IN CONCESSIONE  
**Responsabile P.O.:** GIACOMO MASIERO  
**Unità operativa (U.O.):** VIABILITA' , INFRASTRUTTURE, EDILIZIA PUBBLICA  
**Responsabile U.O.:** GIACOMO MASIERO – GIUSEPPE BERGAMINI

### **Descrizione del servizio (unità operativa)**

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria di: strade, segnaletica stradale orizzontale e verticale, verde pubblico, impianti illuminazione pubblica, impianti semaforici, edifici comunali, scuole, cimiteri, impianti sportivi.
2. Programmazione, progettazione, direzione lavori, certificati regolare esecuzione o assistenza al collaudo di lavori relativi a strade, illuminazione pubblica, verde pubblico, segnaletica stradale e arredo urbano, edifici comunali, scuole, cimiteri, impianti sportivi
3. Verifica preliminare, istruttoria, rilascio autorizzazione, accertamento regolarità dei ripristini relativi a manomissioni del suolo pubblico eseguite da privati, ditte, Enti.
4. Verifica preliminare, istruttoria, rilascio autorizzazione per occupazioni del suolo pubblico di cantieri privati o manifestazioni varie.
5. Rilascio pareri per pratiche edilizie di passi carrai e impianti pubblicitari.
6. Gestione emergenza neve o altre avversità atmosferiche.
7. Esecuzione collaudi o certificati di regolare esecuzione per piccole lottizzazioni o interventi privati di urbanizzazione
8. Analisi tecnica, controllo dei preventivi di spesa con attestazione regolarità per lottizzazioni private convenzionate per la realizzazione di opere pubbliche a scomputo.
9. Istruttoria e pareri tecnici relativamente ad interventi su edifici comunali da parte di soggetti terzi.
10. Verifica e controllo di attuazione del contratto relativo al servizio di distribuzione del Gas Metano.

### **Stakeholder (Portatori di interesse)**

1. Ditte varie appaltatrici di opere pubbliche, servizi, forniture.
2. Privati cittadini per problematiche specifiche afferenti il servizio
3. Gestori di servizi ed infrastrutture sul territorio (Veneto strade, Provincia, Anas, Consorzi di bonifica, R.F.I., Snam, Acque Veronesi, gestore rete Gas, Enel, Telecom)
4. Studi tecnici o professionisti incaricati dall'Ente
5. Studi tecnici o professionisti nell'ambito dello svolgimento loro attività per conto dei privati.
6. Rappresentanti vari di materiale tecnico per strade, verde, illuminazione, segnaletica
7. Dirigenti, personale ed utenti delle scuole comunali
8. Dirigenti, personale ed utenti degli asili nido comunali
9. Dirigenti, personale ed utenti degli impianti sportivi comunali
10. Utilizzatori edifici comunali (carabinieri, tribunale, abitazioni, cimiteri, ecc.)
11. Gestori di edifici comunali in concessione.
12. Tecnici incaricati dai gestori degli edifici comunali in gestione.

## Performance gestionali dell' Unità Operativa

### Realizzazione opere pubbliche (STRADE E INFRASTRUTTURE)

| Processo |                                                                                                                                                                    | Performance organizzativa                        |                                                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| n.       | OPERA                                                                                                                                                              | indicatore                                       | Risultato atteso                                                                                                                                                    |
|          |                                                                                                                                                                    | <i>Stato attuale<br/>(al 31/12/2017)</i>         | <i>Grado di realizzazione al<br/>31/12/2018</i>                                                                                                                     |
| 1.1      | Riqualificazione Urbana del centro di S. Pietro                                                                                                                    | del certificato di regolare esecuzione approvato | Compilazione Rendicontazione spesa sostenuta e richiesta erogazione contributo alla Regione Veneto entro 30/04/2018.                                                |
| 2.1      | Adeguamento marciapiedi in varie zone del territorio comunale alle norme in materia di superamento barriere architettoniche anni 2014-2015-2016 *                  | Lavori eseguiti per il 75%                       | Completamento lavori, redazione e approvazione perizia di variante entro il 30/4/2018 ed emissione e approvazione CRE entro il 31/12/2018                           |
| 3.1      | Sistemazione marciapiedi in varie zone del quartiere di Porto                                                                                                      | Lavori aggiudicati                               | Esecuzione di tutti i lavori previsti entro 31/12/2018                                                                                                              |
| 4.1      | Intervento straordinario di ripristino delle sovrastrutture di strade comunali (e della SS. 10 var)                                                                | Lavori finiti                                    | Emissione e approvazione certificato regolare esecuzione entro il 28/02/2018.                                                                                       |
| 5.1      | Interventi urgenti per sicurezza sociale; Realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica via XX settembre tratto, piazzale della stazione e parco comunale | Lavori e forniture in appalto                    | Affidamento di tutti i lavori e forniture entro 15/02/2018, esecuzione dei lavori e messa in funzione impianto entro il 30/06/2018                                  |
| 6.1      | Manutenzione straordinaria ed asfaltatura di strade comunali – anno 2017                                                                                           | Appalto in corso                                 | Affidamento lavori entro 15/05/2018, esecuzione dei lavori previsti entro 30/11/2018                                                                                |
| 7.1      | Realizzazione percorso ciclopedonale di collegamento tra il quartiere di Porto e la frazione di Canove – 1° stralcio                                               | Lavori eseguiti per il 40%                       | Completamento lavori a base d'asta entro il 31/5/2018, redazione perizia di variante e suppletiva entro il 31/7/2018, emissione stato finale e CRE entro 31/12/2018 |
| 8.1      | Opere stradali in vari quartieri e frazioni del territorio comunale – anno 2018                                                                                    | Tutto da avviare                                 | Esecuzione/approvazione studio di fattibilità entro 15/03/2018, esecuzione progetto esecutivo entro 15/7/2018, appalto e affidamento lavori entro il 31/12/2018     |
| 9.1      | Manutenzione straordinaria ed asfaltatura di strade comunali – anno 2018                                                                                           | Tutto da avviare                                 | Esecuzione/approvazione studio di fattibilità entro 15/03/2018, esecuzione progetto esecutivo entro 31/8/2018, appalto e affidamento lavori entro il 31/12/2018     |
| 10.1     | Adeguamento marciapiedi in varie zone del territorio comunale alle norme in materia di superamento barriere architettoniche anno 2018                              | Tutto da avviare                                 | Esecuzione/approvazione studio di fattibilità entro 15/03/2018.                                                                                                     |

|      |                                                  |                  |                                                                 |
|------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 11.1 | Esecuzione nuova Piazza nel quartiere di Casette | Tutto da avviare | Esecuzione/approvazione studio di fattibilità entro 15/03/2018. |
|------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|

#### Realizzazione opere pubbliche (EDIFICI)

| Processo |                                                                                                             | Performance organizzativa                                                |                                                                                                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                             | Indicatore                                                               | Risultato Atteso                                                                                                                       |
| n.       | OPERA                                                                                                       | Stato attuale<br>(al 31/12/2017)                                         | Grado di realizzazione al<br>31/12/2018                                                                                                |
| 2.1      | Ricostruzione della scuola materna della frazione di Vigo danneggiata da eventi sismici                     | Gara in corso                                                            | Affidamento lavori entro il 30/04/2018, fine lavori entro 15/12/2018, emissione ed approvazione CRE entro 31/12/2018                   |
| 2.2      | Realizzazione locali per attività sportive nel volume sottostante la tribuna centrale dello stadio comunale | Lavori miglioramento sismico finiti;<br>Progettazione esecutiva in corso | Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2018; Pubblicazione bando di gara entro 30/08/2018; Fine lavori entro 31/03/2018          |
| 2.3      | Cimitero urbano-intervento di manutenzione straordinaria.                                                   | Gara in corso                                                            | Affidamento lavori entro il 31/03/2018, fine lavori del progetto entro 31/12/2018,                                                     |
| 2.4      | Realizzazione Nuova Palestra scuole medie "Frattini"                                                        | Gara in corso                                                            | Affidamento lavori entro il 30/04/2018, fine lavori entro 31/12/2018, approvazione collaudo tecnico amministrativo entro il 31/03/2019 |

\* NB: l'anno indicato serve esclusivamente all'individuazione del progetto e non ha implicazione nei reali tempi di esecuzione.

| Processo                                                                                                                            | Performance organizzativa               |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | Indicatore                              | Risultato Atteso                            |
| Gara per l'affidamento in Project-financing della gestione degli impianti di illuminazione pubblica dell'intero territorio comunale | Affidamento della gestione del servizio | Esperimento gara d'appalto entro marzo 2018 |

| Processo                              |              |                     | Performance organizzativa                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|--------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |              |                     | Indicatore                                                     | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Rinnovo<br>Comunali<br>nell'anno 2018 | C.P.I.<br>in | Edifici<br>scadenza | Certificazione Comando Vigili del Fuoco / Presentazione D.I.A. | Ottenimento del certificato entro i termini di scadenza per n° 6 edifici Comunali:<br>- scuola materna S. Vito entro 31/12/2018<br>- Scuola elementare di Porto entro 31/12/2018<br>- scuola media Casette entro 31/12/2018<br>- Scuola media di Porto entro 31/12/2018<br>- scuola elementare capoluogo entro 31/12/2018<br>- Centro direzionale Bezzecca entro 31/12/2018 |

| Processo                                                                      |  |  | Performance organizzativa                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |  |  | Indicatore                                                                                                                                           | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Verifica impianti elettrici<br>Edifici Comunali in scadenza<br>nell'anno 2018 |  |  | Verbale di Certificazione dell'A.R.P.A.V. (Azienda Regionale Protezione Ambientale Veneto) per il "controllo impianti elettrici in luoghi di lavoro" | Ottenimento del Verbale di certificazione entro i termini di scadenza per n 14 edifici Comunali:<br>Scuola materna Casette<br>Scuola media Cavalcaselle<br>Scuola media Barbieri<br>Scuola Elementare via G. Bruno<br>Scuola Elementare via Scarsellini<br>Scuola Elementare Vangadizza<br>Scuola Elementare Casette<br>Scuola Elementare via San Salvaro<br>Scuola Elemen./materna Terranegra<br>Palazzetto dello sport<br>Centro Direzionale Bezzecca<br>Scuola Materna di Porto<br>Magazzino Comunale<br>Magazzino protezione civile |

| Processo                                                                                                                                                                                      | Performance organizzativa                                                                                                                                           |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               | Indicatore                                                                                                                                                          | Risultato Atteso                                  |
| Applicazione art. 31 comma 12 D.lgs. 50/2016<br>Controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali relative ai contratti di lavori servizi e forniture. Attivazione effettiva | Predisposizione di un documento di programmazione per l'attività di controllo delle prestazioni contrattuali da parte del RUP e del direttore dei lavori/esecuzione | Trasmissione proposta del RUP entro il 15/04/2018 |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| delle funzioni della figura del direttore dell'esecuzione. | Attuazione dei programmi di verifica e controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali relative ai contratti di lavori servizio e fornitura gestiti dall'area e predisposizione della relativa relazione | Esecuzione dei controlli e redazione relazione entro il 31/12/2018 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

| Processo                                                                                                                                                |    | Performance organizzativa                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |    | Indicatore                                                                                                      | Risultato Atteso                                                                                                                                                                                     |
| Interventi di riorganizzazione del personale mediante flessibilità di mansioni e/o accorpamento uffici per il miglioramento della risposta ai cittadini |    | Elaborazione proposte entro il 31/12/2018 di accorpamento uffici                                                | Realizzazione dell'accorpamento del servizio edilizia pubblica con il servizio strade infrastrutture e servizi in concessione che farà capo all'area della Posizione Organizzativa "Lavori pubblici" |
|                                                                                                                                                         |    | Elaborazioni di situazioni di interscambiabilità anche parziale di mansioni anche a seguito di nuove assunzioni | Interscambiabilità tra i Responsabili del servizio manutenzione edifici e strade e infrastrutture                                                                                                    |
| Obiettivo trasversale                                                                                                                                   | SI | Altre unità organizzative coinvolte:                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |

**\* NB: Il raggiungimento delle performance previste per questa Posizione Organizzativa sarà fortemente condizionato dalla tempistica e dalle modalità di sostituzione delle due figure tecniche di fondamentale importanza per l'area (arch. Giuseppe Bergamini – D- e geom. Carlo Degan) per le quali è previsto il collocamento in quiescenza nel primo semestre 2018;**

