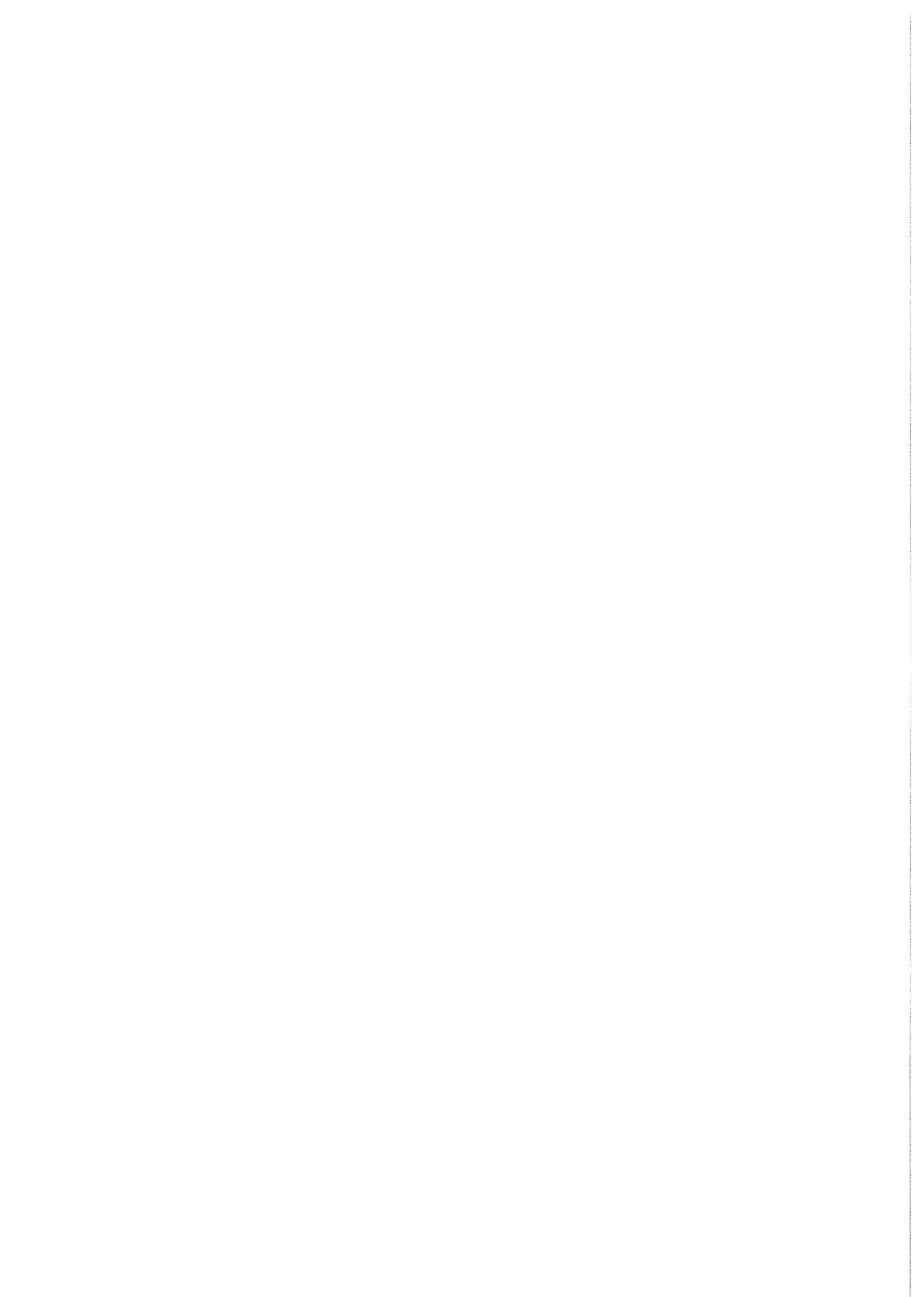


CITTA' DI LEGNAGO
Provincia di Verona

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2017



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2017

SEGRETARIO GENERALE

Obiettivi Strategici

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta.

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Sviluppare una gestione associata dei servizi intercomunali al fine di incentivare un nuovo modo di sviluppo sostenibile del territorio, finalizzato sia alla crescita economica sia al benessere sociale, nel rispetto delle identità locali, delle caratteristiche economico-produttive, della salvaguardia dell'ambiente		Attività di coordinamento fra il personale dirigente coinvolto e il professionista incaricato con deliberazione di G.C. n. 350 del 21.12.2016, per la definizione di un Piano per le Opportunità di Sviluppo del Territorio. (Poster)		Relazione finale da presentare all'organo politico entro il 31/10/2017
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 1° Rinaldi Nicola	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Riorganizzare la macro-struttura dell'ente attraverso l'analisi dei carichi di lavoro con la collaborazione di soggetti esterni		Organizzazione incontri con i Dirigenti di settore		Entro il 30/06/2017
		Presentazione relazione finale con relativa proposta di riorganizzazione		Entro il 31/12/2017
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 1° - Rinaldi Nicola Posizione Organizzativa Personale-Segreteria-Legale	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Verifica delle pubblicazioni delle informazioni e dei dati sul sito dell'Amministrazione Trasparente, in attuazione del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.		Monitoraggio delle sezioni Bilancio, enti controllati, organi politici, consulenti e collaboratori che presentano criticità nell'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione.		Monitoraggio al 30/06 31/12
		Redazione verbale di sintesi dell'esito della verifica e segnalazione al rispettivo dirigente delle eventuali anomalie e richiesta di regolarizzazione.		Redazione verbale entro il 15/7 ed entro il 15/1/2018
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Rafforzare il processo di de materializzazione documentale con l'obiettivo di aumentare la facilità di accesso ai cittadini, rendere trasparente il percorso dei documenti e diminuire i costi gestionali.		Definizione flussi procedurali per atti deliberativi digitali		Entro il 31.10.2017
		Conclusione del processo di digitalizzazione con apposizione firma digitale deliberazioni		Entro il 31.12.2017. A regime completamento digitalizzazione intero processo delibere Giunta comunale.
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: tutti i settori	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Favorire e verificare l'applicazione del codice di comportamento dell'ente		Definire e condividere con i dirigenti le modalità di verifica di applicazione del codice di comportamento.		Almeno 3 incontri verbalizzati nel corso dell'anno
		Incontri di formazione/aggiornamento al personale dipendente		Almeno una giornata di formazione per ciascun Settore
		Verifica coerenza della valutazione del personale		Individuazione di tutti i casi in cui la valutazione del personale che ha violato il codice di comportamento è risultata ottimale e analisi in contraddittorio con il valutatore
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: tutti i settori	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2017

SETTORE 1° Affari Generali – legali – servizi sociali e culturali

DIRIGENTE *Nicola Rinaldi*

Obiettivi Strategici

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Attivazione nuova modalità di gestione del servizio di asilo nido “Un mondo tutto da scoprire” di Porto di Legnago 1° fase		Atto di indirizzo per esternalizzazione servizio		Approvazione deliberazione da parte dell’organo politico entro il 31.12.2017
		Gestione relazioni sindacali al fine di addivenire all’individuazione dei criteri per collocamento personale.		Almeno n. 3 incontri con le parti sindacali Presentazione all’amministrazione di una relazione sullo stato delle proposte avanzate o in caso di accordo redazione del protocollo di intesa
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte: si	Settore 1 Posizione Organizzativa Segreteria, personale , legale (parte relativa al personale)	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Automazione della procedura di gestione del servizio di iscrizione e pagamento trasporto scolastico		Inserimento nel home page del sito istituzionale dell’ente nella sezione “Servizi on line” della procedura per l’iscrizione e il pagamento on line del servizio di trasporto scolastico		Entro il 1 ottobre 2017
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte: si	Settore 1 Posizione Organizzativa assistenza cultura sport tempo libero urp	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Valorizzazione del territorio e conseguente promozione turistica perseguiti attraverso		Installazione di n. 1 totem interattivo multimediale nel territorio comunale		Entro 31.07.2017

un sistema di comunicazione istituzionale integrato tramite applicazione della tecnologia contemporanea che permetta alla cittadinanza di essere informata anche utilizzando modalità diverse da quelle offerte da internet nonché offrire un servizio di informazione, soprattutto in orario di chiusura degli uffici comunali;	Trasferimento di tutti i dati dalla piattaforma informatica esistente ad nuovo applicativo denominato "Municipium". E' una nuova app social multiutente utilizzabile anche da smartphone in grado di gestire news, eventi, mappe, segnalazioni, gestione calendari dei rifiuti, sondaggi; un ulteriore servizio rivolto alla collettività che ha lo scopo di implementare la comunicazione e l'informazione ai cittadini.	Funzionamento a regime pubblicazione del 100% delle news	
Obiettivo trasversale	no	Altre unità organizzative coinvolte: sì	Settore 1 Posizione Organizzativa assistenza cultura sport tempo libero urp

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso	
Elaborazione di strategie per rispondere ai bisogni espressi dalla popolazione stabilendo criteri guida per l'individuazione di coloro che possono accedere ai contributi e stimolando il loro impegno nei confronti della comunità realizzando il c.d. welfare generativo	Realizzazione progetti di utilità sociale di servizio civile anziani	Realizzazione di almeno tre progetti di utilità sociale con incarico di almeno due anziani per progetto	
	Attivazione sportello famiglie ove è possibile avere informazioni su benefici, agevolazioni e politiche familiari attive nel territorio Legnaghese.	Attivazione entro il 31/12/2017	
Obiettivo trasversale	no	Altre unità organizzative coinvolte: sì	Settore 1 Posizione Organizzativa assistenza cultura sport tempo libero urp

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso	
Sviluppo di una gestione associata dei servizi intercomunali al fine di incentivare un nuovo modo di sviluppo sostenibile del territorio, finalizzato sia alla crescita economica sia al benessere sociale, nel rispetto delle identità locali, delle caratteristiche economico-produttive, della salvaguardia dell'ambiente	Organizzazione incontri con Amministrazione e professionista	100% degli incontri richiesti	
	Trasmissione dati situazione economica-territoriale, struttura organizzativa enti definiti nel Piano per le opportunità di sviluppo del territorio (Poster)	Relazione finale da presentare all'Amministrazione per la definizione del Piano (Poster)	
Obiettivo trasversale	no	Altre unità organizzative coinvolte: Capo unità	Settore 1 Capo unità operativa ufficio contratti-appalti-legale-società

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
-----------------------	------------	------------------

Riorganizzazione della macro-struttura dell'ente anche attraverso l'analisi dei carichi di lavoro con la collaborazione di soggetti esterni	Realizzazione delle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> • Affidamento servizio a ditta specializzata • Ricognizione dei processi e attività e dei relativi output • Raccolta dati dei carichi di lavoro analizzando la situazione di partenza, attraverso il modello elaborato dalla ditta incaricata • Presentazione relazione finale con relativa proposta di riorganizzazione 	Entro il 30/06/2017 Entro il 31/10/2017 Entro il 30/11/2017 Entro il 31/12/2017
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: Settore 1° Posizione Organizzativa Personale-Segreteria-Legale

Descrizione Obiettivo strategico obbligatorio	Indicatore	Risultato Atteso
Controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali relative ai contratti di servizi e forniture. Attivazione effettiva delle funzioni della figura del direttore dell'esecuzione. (art.31 comma 12 D.lgs. 50/2016)	Predisposizione di un documento di programmazione per l'attività di controllo delle prestazioni contrattuali da parte del RUP e del direttore dell'esecuzione	Approvazione con provvedimento dirigenziale del programma dell'attività di verifica e controllo anche su proposta del RUP entro il 31/07/2017
	Relazione di verifica sull'attuazione della programmazione dell'attività di controllo sulla base di quanto realizzato dai RUP e ai direttori dell'esecuzione.	Entro il 31/1/2018
	Fase 2 – Approvazione programma di aggiornamento dell'attività di controllo delle prestazioni contrattuali da parte del RUP e del direttore dei lavori per l'anno 2018	Approvazione con provvedimento dirigenziale del programma dell'attività di verifica e controllo anche su proposta del RUP entro il 31/03/2018
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: si Settore 1° RUP dei servizi

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Favorire e verificare l'applicazione del codice di comportamento dell'ente	Definizione in collaborazione con il Segretario Generale delle modalità di verifica di applicazione del codice di comportamento	Partecipazione al 100% degli incontri organizzati dal Segretario Generale

		Incontri di formazione/aggiornamento al personale dipendente del proprio settore	Almeno una giornata di formazione
		Report annuale sui controlli effettuati sull'attuazione e il rispetto del codice da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore	Presentazione report al Segretario Generale entro il 31/01/2018
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: tutti i settori	Settore ... Posizione Organizzativa ...

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2017

SETTORE II “Contabilità, servizi demografici, elettorale, protocollo, biblioteca”

DIRIGENTE dott.ssa Milena Mirandola

Obiettivi Strategici

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Valorizzazione del patrimonio: -acquisizione di un immobile a Vigo e successiva utilizzazione da parte di privati per fini sociali e creazione servizi per al collettività -definizione iter procedurale per eliminazione vincoli dal Municipio e dal Museo Archeologico per corretta rappresentazione patrimoniale (vincoli attuali errati) -revisione progetto valorizzazioni 2016 e contestuale individuazione immobili da alienare anno 2017		- elaborazione accordo tra proprietà cedente il fabbricato e Comune - predisposizione deliberazione per C.C		entro 30/5/2017 e rogito entro 30/6/2017
		-elaborazione successivo accordo tra Comune e soggetto utilizzatore del fabbricato - Predisposizione deliberazione per C.C		entro 30/5/2017 e firma convenzione entro 31/07/2017
		predisposizione del fascicolo dei 2 immobili ed individuazione organi competenti per regolarizzazione dei registri immobiliari.		Presentazione relazione in Giunta entro il 30/9/2017
		Individuazione immobili di concerto con sindaco ed assessore al patrimonio		formale affidamento incarico per frazionamento ed eventuale perizia di stima entro il 30/6/2017
Obiettivo trasversale	no	Altre unità organizzative coinvolte: ufficio patrimonio	Settore:II capo ufficio patrimonio	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Valorizzazione attività culturali Realizzazione del progetto “La biblioteca che vorrei”		Individuazione delle linee del progetto, rivolto alla scuola primaria, di concerto con l’assessore alla cultura.		Predisposizione di delibera di G.C. per approvazione progetto entro il 30/6/2017
		Organizzazione commissione per premiazione		Premiazione entro il 30/11/2017
Obiettivo trasversale	no	Altre unità organizzative coinvolte: ufficio biblioteca	Settore II Capo ufficio biblioteca	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Valorizzazione Edificio 13° realizzazione "Progetto spazio lavoro "		Individuazione modalità di fruizione della sala riunioni Edificio 13, di concerto con l'assessore alle attività economiche.		Predisposizione delle linee di indirizzo entro il 30/4/2017
		Valorizzazione immobile concessione ad eventuali richiedenti aventi diritto		Entro il 31/12/2017
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte	Settore	

Società partecipate: Controllo economico finanziario e patrimoniale finalizzato a garantire il monitoraggio periodico del rischio per il Comune di dover intervenire a ripianare perdite di partecipate : continuazione monitoraggio LE.SE. D.R.V. ed ampliamento del monitoraggio a Si.Ve.		Effettuazione di un monitoraggio semestrale al 31 luglio 2017 e di due monitoraggi trimestrali al 30 settembre ed al 31 dicembre 2017 sui seguenti dati: - bilancio periodico accompagnato dalla relazione per indice di flussi		Monitoraggio dei risultati da presentare all'organo di governo entro: - il 15 ottobre 2017 per il monitoraggio al 30 agosto - il 30 novembre 2017 per il monitoraggio al 30 settembre - il 31 marzo 2017 per il monitoraggio al 31 dicembre 2017
Obiettivo trasversale	no	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Sistemi dei controlli interni Esercizio del controllo interno sulla regolarità contabile. Definizione di criteri e procedure operative volte alla verifica dei documenti contabili.		Definizione unità coinvolte e redazione protocollo operativo		Entro il 30/06/2017
		Controlli a campione su liquidazione e mandati emessi		Controllo di almeno il 10% sul totale dei documenti trimestralmente emessi
		Redazione report		Presentazione report trimestrali al Sindaco e al Segretario Generale
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte	Settore 2° Posizione organizzativa Ragioneria :	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Favorire e verificare l'applicazione del codice di comportamento dell'ente		Definizione in collaborazione con il Segretario Generale delle modalità di verifica di applicazione del codice di comportamento		Partecipazione al 100% degli incontri organizzati dal Segretario Generale
		Incontri di formazione/aggiornamento al personale dipendente del proprio settore		Almeno una giornata di formazione
		Report annuale sui controlli effettuati sull'attuazione e il rispetto del codice da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore		Presentazione report al Segretario Generale
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: tutti i settori	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Descrizione Obiettivo strategico obbligatorio		Indicatore		Risultato Atteso
Controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali relative ai contratti di servizi e forniture. Attivazione effettiva delle funzioni della figura del direttore dell'esecuzione. (art.31 comma 12 D.lgs. 50/2016)		Predisposizione di un documento di programmazione per l'attività di controllo delle prestazioni contrattuali da parte del RUP e del direttore dell'esecuzione		Approvazione con provvedimento dirigenziale del programma dell'attività di verifica e controllo anche su proposta del RUP entro il 31/07/2017
		Relazione di verifica sull'attuazione della programmazione dell'attività di controllo sulla base di quanto realizzato dai RUP e ai direttori dell'esecuzione.		Entro il 31/1/2018
		Fase 2 – Approvazione programma di aggiornamento dell'attività di controllo delle prestazioni contrattuali da parte del RUP e del direttore dei lavori per l'anno 2018		Approvazione con provvedimento dirigenziale del programma dell'attività di verifica e controllo anche su proposta del RUP entro il 31/03/2018
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: si	RUP dei servizi/lavori	



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2017

SETTORE 3° - L.L.P.P., EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, S.U.A.P., AMBIENTE, S.I.C.

DIRIGENTE GIANNI ZERBINATI

Obiettivi Strategici

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Cooperazione con altri Comuni per la gestione congiunta di uffici e servizi, per aspetti di competenza del 3° Settore (lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, sportello unico attività produttive, ambiente) finalizzata alla razionalizzazione dell' uso del personale con tendenziale diminuzione dei costi		Attivazione di convenzioni con altri Comuni e avvio attività	Svolgimento delle attività previste in forma congiunta per almeno un Comune ed un' area indicata nella descrizione dell' obiettivo, con rilevazione dei costi ex ante ed ex post complessivi per i comuni interessati entro 31 dicembre 2017
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 3° Posizione Organizzativa area lavori pubblici

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Strumenti urbanistici generali (Piano di Assetto del Territorio e Piano degli Interventi comprensivo di variante per insediamenti commerciali)		Stato di avanzamento dell' iter di formazione del Piano degli Interventi All' 1 gennaio 2017 l' iter svolto era il seguente: - incarico per la redazione del Piano conferito a professionista esterno; - elaborata bozza del "Documento Programmatico del Sindaco";	- Svolgimento delle fase di concertazione, aperta alla partecipazione di cittadini ed operatori economici: entro 30 giugno 2017 - Provvedimento di adozione del piano: entro 31 dicembre 2017
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 3° Posizione Organizzativa area ed. privata, urbanistica e SUAP

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Adeguamento dell' impianto di illuminazione pubblica alle normative in materia di sicurezza, riduzione dell' inquinamento luminoso e contenimento dei consumi energetici		Avanzamento dell' iter procedurale per l' affidamento in concessione, tramite finanza di progetto, dell' adeguamento e gestione degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Legnago	- Pubblicazione del bando di gara : entro 30 giugno 2017; - Aggiudicazione concessione: entro 31 ottobre 2017; - Contratto e consegna del servizio: entro 31 dicembre 2017.

Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 3° Posizione Organizzativa area Ilpp.
-----------------------	----	--------------------------------------	--

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Adeguamento antisismico Scuola secondaria di 1° grado "P.D.Frattini" 3° stralcio Realizzazione palestra		Avanzamento dell' iter procedurale per il finanziamento e la realizzazione dell' opera	- verifica della possibilità di accedere agli incentivi del Conto Termico (GSE) ai sensi del D. Min. 16 febbraio 2016: entro 30 aprile 2017; - conferimento incarico per progettazione e direzione dei lavori: entro 31 luglio 2017; - adeguamento progetto di fattibilità, variazione programma triennale dei lavori pubblici e del bilancio di previsione: entro 30 settembre 2017; - approvazione progetto definitivo: entro 31 ottobre 2017; - approvazione progetto esecutivo e pubblicazione bando di gara (se concretizzato il finanziamento): - entro 31 dicembre 2017
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 3° Posizione Organizzativa area lavori pubblici e servizi in concessione

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso	
Interventi infrastrutturali prioritari (attuazione del programma dei lavori pubblici): a) Nuova Scuola "P. D. Frattini" 1° e 2° stralcio edificio scolastico b) Sistema di smaltimento acque piovane del Capoluogo		grado di avanzamento dell'intervento	Al 1.1.2017 lavori appaltati ed in corso studio di fattibilità	Al 31.12.2017 scuola inaugurata e funzionante entro inizio anno scolastico 2017-18 - accordo con Acque Veronesi per redazione progetto preliminare - incarico e redazione progetto definitivo - acquisizione autorizzazioni e pareri entro 31 dicembre 2017
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 3° Posizione Organizzativa area lavori pubblici e servizi in concessione	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Favorire e verificare l'applicazione del codice di comportamento dell'ente		Definizione in collaborazione con il Segretario Generale delle modalità di verifica di applicazione del codice di comportamento		Partecipazione al 100% degli incontri organizzati dal Segretario Generale
		Incontri di formazione/aggiornamento al personale dipendente del proprio settore		Almeno una giornata di formazione
		Report annuale sui controlli effettuati sull'attuazione e il rispetto del codice da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore		Presentazione report al Segretario Generale entro il 31/01/2018
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: tutti i settori	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Descrizione Obiettivo strategico obbligatorio		Indicatore		Risultato Atteso
Controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali relative ai contratti di servizi e forniture. Attivazione effettiva delle funzioni della figura del direttore dell'esecuzione. (art.31 comma 12 D.lgs. 50/2016)		Predisposizione di un documento di programmazione per l'attività di controllo delle prestazioni contrattuali da parte del RUP e del direttore dei lavori		Approvazione con provvedimento dirigenziale del programma dell'attività di verifica e controllo anche su proposta del RUP entro il 31/07/2017
		Relazione di verifica sull'attuazione della programmazione dell'attività di controllo sulla base di quanto realizzato dai RUP e ai direttori dell'esecuzione.		Entro il 31/1/2018
		Fase 2 – Approvazione programma di aggiornamento dell'attività di controllo delle prestazioni contrattuali da parte del RUP e del direttore dei lavori per l'anno 2018		Approvazione con provvedimento dirigenziale del programma dell'attività di verifica e controllo anche su proposta del RUP entro il 31/03/2018
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: si	RUP dei servizi/lavori	



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2017

SETTORE POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE LUIGI DE CIUCEIS

Obiettivi Strategici

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Attività di recupero di crediti pregressi per effetto dell'avvenuta emissione, nell'anno 2016 , di atti ingiuntivi per sanzioni CdS per euro 1.612.295,9 e successivo riversamento per euro 204.862,39 in piena adesione ai rinnovati obblighi previsti in materia di bilancio armonizzato (DL 118/2011) in vigore dal 01.01.2015 . Si vuole ora, rispetto a tale riversamento, ottenere, nell'anno 2017 , un ulteriore riversamento nella misura di almeno il 40% , rispetto all'anno 2016 , per effetto di un costante presidio della fase dell'entrata.		- presidio della fase dell'entrata	n. 2 incontri verbalizzati con il concessionario della riscossione con cadenza almeno semestrale.
		- puntuale rendicontazione dei riversamenti, ottenuti dall'ente, rispetto ai lotti oggetto di affidamento, nell'anno 2016, al Concessionario della riscossione Coattiva.	ulteriori riversamenti, in favore dell'ente, di almeno il 40% , rispetto a quelli raggiunti nell'anno 2016 (euro 204.862,39);
Obiettivo trasversale		Altre unità organizzative coinvolte: nessuna	
	NO		

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Implementazione delle attività di "Polizia di Prossimità" per effetto del programmato reclutamento di due agenti di Polizia Locale, a mezzo di mobilità, in parziale sostituzione di tre unità già collocate a riposo. Nel contempo si vuole avviare una serie di controlli di prossimità a mezzo di telecamera mobile così da scoraggiare abbandoni e/o depositi incontrollati di rifiuti .		servizi di "Vigile di Quartiere"; servizi di "Vigilanza serale"; dotazione di telecamera mobile ed avvio dei controlli.	numero 75 servizi di vigilanza di quartiere nell'anno 2017; numero 30 servizi di vigilanza serale nell'anno 2017. numero 5 servizi/ appostamenti a mezzo di telecamera mobile nell'anno 2017.
Obiettivo trasversale		Altre unità organizzative coinvolte: nessuna	
	NO		

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Implementazione del sistema di video - sorveglianza cittadino estendendolo anche al centro abitato di "Terranegra" ora sprovvisto soprattutto della necessaria rete wireless.		<ul style="list-style-type: none"> - mappatura dell'area che necessita di vigilanza e controllo nel centro abitato di "Terranegra"; - svolgimento delle attività necessarie all'estensione della rete wireless ed alla conseguente installazione di telecamera. - Incremento del livello di Sicurezza atteso e percepito grazie al video controllo di una zona della città sprovvista, allo stato attuale, di video sorveglianza. 	<p>Installazione Telecamera "Dome" in via Terranegra (località "Terranegra");</p> <p>richiesta di parere alla Prefettura, scelta del contraente, esecuzione entro il 30.11.2017;</p> <p>Rilevazione del livello di sicurezza percepito dai cittadini mediante indagine statistica.</p>
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Maggiore Sicurezza Stradale, nel centro cittadino, per effetto dell'installazione di un impianto fisso di rilievo delle infrazioni semaforiche all'altezza dell'intersezione via De Massari/viale dei Caduti.		<ul style="list-style-type: none"> - Installazione dell'impianto di rilievo delle infrazioni semaforiche; - Diminuzione dei sinistri nell'area interessata rispetto al 2016 (n. 5 sinistri). 	<p>Entro il 30.09.2017</p> <p>- 20%</p>
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna	

Indicatori di impatto

Indicatore	2014	2015	2016	2017 (obiettivo)
n. incidenti stradali	04	13	07	- 10%
n. infrazioni stradali	234	171	165	Numero 30 controlli in materia di Polizia Stradale.
n. infrazioni commercio su area pubblica	1	0	0	Numero 3 controlli

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
- Implementazione delle attività di "Educazione Stradale" nell'ambito della scuola dell'infanzia e primaria per effetto di incontri educativi unitamente a "passeggiate formative" con i pargoli della scuola dell'infanzia così da accrescere la conoscenza delle insidie della strada.		-Incontri educativi nelle scuole primarie; - Passeggiate formative nelle scuole dell'infanzia.	- numero 20 incontri educativi nel corso dell'anno 2017; - numero 3 passeggiate formative nel corso dell'anno 2017.
Obiettivo trasversale		Altre unità organizzative coinvolte:	
	NO		

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
- Attività formative ed educative in favore dei richiedenti asilo, già inseriti in strutture debitamente autorizzate, così da accrescere le loro conoscenze nell'ambito dell'educazione stradale e civica.		- Incontri formativi ed educativi con le persone richiedenti asilo.	- numero 3 incontri nel corso dell'anno 2017.
Obiettivo trasversale		Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna	
	NO		
Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
-Avvio di raccordo e collaborazione con l'Associazione nazionale Carabinieri in Congedo a seguito di avvenuta stipulazione di Convenzione (Delibera G.C. n.261 del 11.10.2016) così da accrescere il controllo del territorio specie nella fascia oraria serale.		- programmazione e raccordo in occasione di uscite sul territorio da parte dell'equipaggio automontato dell'A.N.C. nella fascia oraria serale.	- numero 70 "uscite serali" nel corso dell'anno 2017.
Obiettivo trasversale		Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna	
	NO		

Descrizione Obiettivo strategico obbligatorio		Indicatore		Risultato Atteso
Controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali relative ai contratti di servizi e forniture. Attivazione effettiva delle funzioni della figura del direttore dell'esecuzione. (art.31 comma 12 D.lgs. 50/2016)		Predisposizione di un documento di programmazione per l'attività di controllo delle prestazioni contrattuali da parte del RUP e del direttore dell'esecuzione		Approvazione con provvedimento dirigenziale del programma dell'attività di verifica e controllo anche su proposta del RUP entro il 31/07/2017
		Relazione di verifica sull'attuazione della programmazione dell'attività di controllo sulla base di quanto realizzato dai RUP e dai direttori dell'esecuzione.		Entro il 31/1/2018
		Fase 2 – Approvazione programma di aggiornamento dell'attività di controllo delle prestazioni contrattuali da parte del RUP e del direttore dei lavori per l'anno 2018		Approvazione con provvedimento dirigenziale del programma dell'attività di verifica e controllo anche su proposta del RUP entro il 31/03/2018
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: si	Settore 1° RUP dei servizi	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Favorire e verificare l'applicazione del codice di comportamento dell'ente		Definizione in collaborazione con il Segretario Generale delle modalità di verifica di applicazione del codice di comportamento		Partecipazione al 100% degli incontri organizzati dal Segretario Generale
		Incontri di formazione/aggiornamento al personale dipendente del proprio settore		Almeno una giornata di formazione
		Report annuale sui controlli effettuati sull'attuazione e il rispetto del codice da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore		Presentazione report al Segretario Generale entro il 31.01.2018
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: tutti i settori	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore: 1° Settore

Direttore: dott. Nicola Rinaldi

Unità operativa (U.O.): Assistenza, scuola, cultura sport tempo libero, urp

Responsabile P.O.: Grassi Giovanni

Descrizione del servizio cultura

Programmazione e organizzazione manifestazioni culturali – Supporto organizzativo a terzi per l'organizzazione di manifestazioni patrocinate dall'Assessorato

Convenzioni con associazioni culturali

Organizzazione Università del tempo libero

Erogazione contributi

Descrizione del servizio assistenza

Concessione interventi economici, assegno di cura, collaborazione con l'Ulss per la raccolta dati e gestione del sistema informativo distrettuale domiciliare integrato.

Collaborazione con l'ULSS per il Piano Locale della Domiciliarità, Piano locale per la disabilità, Piano di zona.

Gestione servizi assistenza domiciliare e interventi in favore di soggetti in situazioni di disagio, consegna pasti a domicilio, trasporto anziani

Gestione Centro Diurno Anziani, Centro Incontro per minori, Centro Diurno D'Artagnan, Centro attività sociali; soggiorni anziani; Ufficio lavoro

Pratiche di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica

Descrizione del servizio scuola

Attuazione dell'attività e degli interventi che la legge attribuisce alla specifica competenza del Comune per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado;

Gestione delle convenzioni con le scuole dell'Infanzia paritarie: attività amministrativa e contabile conseguente

Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione dei ragazzi verso tematiche di rilievo sociale, educativo culturale: consiglio comunale dei ragazzi, rassegna teatro Scuola;

Gestione dei contratti di affidamento dei servizi di refezione scolastica e di trasporto scolastico mediante attività amministrativo-contabile

Programmazione e organizzazione delle attività dell'asilo nido "Un mondo tutto da scoprire" di Porto e collegamento con le attività del Micro-nido "La culla sulla luna" di Casette.

Gestione rapporto con i genitori

Gestione rapporti con l'ULSS in materia di alimentazione o per l'organizzazione di specifiche progettualità

Descrizione del servizio sport

Programmazione e promozione delle attività sportive in collaborazione con le associazioni sportive locali;

Organizzazione dei lavori della Consulta dello Sport, gestione convenzioni relative alla concessione degli impianti sportivi comunali

Gestione delle convenzioni relative all'affidamento dei servizi I.A.T.

Erogazione contributi per manifestazioni

Stakeholder (Portatori di interesse)

Riportare le categorie di soggetti con i quali il servizio entra in relazione nello svolgimento delle attività di competenza

Associazioni culturali del territorio

ULSS – Regione Veneto – Provincia di Verona

Famiglie

Anziani
 Associazioni di volontariato
 Ditte fornitrici
 Istituzioni scolastiche
 Studenti
 Società sportive
 Consulta dello sport
 Cittadini

Performance gestionali del Servizio / Unità Operativa

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Servizi on-line Automazione della procedura di gestione del servizio di iscrizione e pagamento trasporto scolastico	Attivazione della procedura sul sito istituzionale	Inserimento della procedura di gestione servizio on line iscrizione e pagamento entro il 1° ottobre 2017

Descrizione obiettivo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Valorizzazione del territorio e conseguente promozione turistica perseguiti attraverso un sistema di comunicazione istituzionale integrato tramite applicazione della tecnologia contemporanea che permetta alla cittadinanza di essere informata anche utilizzando modalità diverse da quelle offerte da internet nonché offrire un servizio di informazione, soprattutto in orario di chiusura degli uffici comunali;	Procedura di affidamento fornitura di n. 1 totem interattivo multimediale	Conclusione procedura di gara entro il 31.05.2017
	Installazione del totem nel luogo individuato dall'amministrazione	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto
	Funzionamento del sistema interattivo	Entro il 30.09.2017

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Welfare generativo Elaborazione di strategie per rispondere ai bisogni espressi dalla popolazione stabilendo criteri guida per l'individuazione di coloro che possono accedere ai contributi e stimolando il loro impegno nei confronti della comunità realizzando il c.d. welfare generativo	Realizzazione progetti di utilità sociale di servizio civile anziani	Procedura di reclutamento anziani per realizzazione almeno due progetti di utilità sociale
	Attivazione sportello famiglie ove è possibile avere informazioni su benefici, agevolazioni e politiche familiari attive nel territorio Legnaghese.	Attivazione entro il 31/12/2017

Obiettivo trasversale	no	Altre unità organizzative coinvolte: si	Settore 1 Posizione Organizzativa assistenza cultura sport tempo libero urp
-----------------------	----	---	--

Descrizione Obiettivo strategico obbligatorio	Indicatore	Risultato Atteso
Applicazione art. art. 31 comma 12 D.lgs. 50/2016 Controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali relative ai contratti di servizi e forniture. Attivazione effettiva delle funzioni della figura del direttore dell'esecuzione.	Predisposizione di un documento di programmazione per l'attività di controllo delle prestazioni contrattuali da parte del RUP e del direttore dei lavori	Trasmissione proposta del RUP entro il 30/06/2017
	Attuazione dei programmi di verifica e controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali relative ai contratti di servizio e fornitura gestiti dall'area e predisposizione della relativa relazione	Esecuzione dei controlli e redazione relazione entro il 31/12/2017

Risorse Umane assegnate

Figure	Orario lavoro	Tempo dedicato	N.
Posizione organizzativa	Tempo pieno	100	1
Assistente sociale	Tempo pieno	100	3
Istruttore direttivo (Sport)	Tempo pieno	100%	1
Istruttore direttivo (URP)	Part-time 80%	70%	1
Istruttore amm.vo (Cultura-assistenza)	Tempo pieno	100	2
Istruttore amm.vo (manifestazioni)	Tempo pieno	50%	1
Istruttore amm.vo (cultura-assistenza-scuola)	Part-time 70%	100%	3
Collaboratore operativo specializzato (asilo nido)	Tempo pieno	100%	1
Educatrici asilo nido	Tempo pieno	100	5



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore: 1° Settore

Direttore: dott. Nicola Rinaldi

Unità operativa (U.O.): Personale – segreteria - legale

Responsabile P.O.: Patuzzo Roberta

Descrizione del servizio

Gestione trattamento economico e giuridico personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, amministratori

Gestione contrattazione decentrata integrativa e rapporti con RSU e OO.SS;

Gestione ufficio Segreteria e legale

Gestione in collaborazione con RSPP degli aspetti amministrativi relativi alla sicurezza sul posto di lavoro (visite dipendenti, gestione cartelle individuali, programmazione corsi)

Stakeholder (Portatori di interesse)

Riportare le categorie di soggetti con i quali il servizio entra in relazione nello svolgimento delle attività di competenza

Personale interno

Amministratori

Collegio dei revisori

Enti istituzionali

Organizzazioni sindacali

Utenti esterni

Performance gestionali del Servizio / Unità Operativa

Descrizione obiettivo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Processo di esternalizzazione Asilo nido "Un mondo tutto da scoprire" di Porto di Legnago Attivazione nuova modalità di gestione del servizio di asilo nido "Un mondo tutto da scoprire" di Porto di Legnago 1° fase	Atto di indirizzo per esternalizzazione servizio	Proposta atto di indirizzo da trasmettere al Dirigente del 1° Settore entro il 31.10.2017
	Organizzazione incontri parte pubblica e parte sindacale al fine di addivenire all'individuazione dei criteri per collocamento personale.	Verbalizzazione del 100% degli incontri organizzati con le OO.SS.

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Riorganizzazione della macro-struttura dell'ente anche attraverso l'analisi dei carichi di lavoro con la collaborazione di soggetti esterni	Realizzazione delle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Affidamento servizio a ditta specializzata 	Presentazione proposta di determinazione per l'affidamento a ditta specializzata entro il 20.6.2017
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Attività di supporto alla ditta per la fornitura di dati sull'attuale organigramma e il funzionigramma dell'ente necessari alla rilevazione 	Fornitura del 100% dei dati richiesti dalla ditta

	<ul style="list-style-type: none"> Attività di supporto alla ditta per la calendarizzazione degli incontri con il personale incardinato nelle aree di attività critiche individuate per l'elaborazione di interviste e raccolta dati caratteristici dei processi aziendali. 	<p>Organizzazione 100% incontri richiesti</p> <p>Raccolta dati carichi di lavoro aree critiche individuate</p>
--	--	--

Descrizione obiettivo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016. Iter procedurale per la definitiva adozione.	Predisposizione proposta deliberazione per la definizione delle direttive alle quali la delegazione trattante si dovrà attenere in materia di utilizzo delle risorse destinate agli incentivi per funzioni tecniche	Entro il 30/06/2017
	Predisposizione bozza di Regolamento	Entro il 31/07/2017
	Convocazione delegazione trattante per illustrazione bozza di regolamento per stipula preintesa	Entro il 30/09/2017
	Predisposizione proposta di deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto	Entro 20 gg. dalla stipula della preintesa
	Trasmissione contratto stipulato e delle relazioni all'ARAN	Entro 5 gg dalla sottoscrizione definitiva da parte del Presidente della delegazione trattante

Risorse Umane assegnate

Figure	Orario lavoro	Tempo dedicato	N.
Posizione organizzativa	Tempo pieno	100	1
Istruttore direttivo	Tempo pieno	100	1
Istruttore direttivo	Tempo pieno	10%	1
Istruttore direttivo	Part-time 80%	30%	1
Istruttore amm.vo	Tempo pieno	100	1
Collaboratore amm.vo	Part-time 80%	100%	1
Esecutore operativo specializzato	Tempo pieno	100%	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore: 2° - Ragioneria e Finanze

Direttore: Milena Mirandola

Unità operativa (U.O.): Elettorale – Archivio – Protocollo – Biblioteca – Demografici

Responsabile P.O.: Nicoletta Comparini

Descrizione del servizio

Gestione dei servizi demografici nelle componenti dei anagrafe, stato civile ed elettorale.

Gestione ufficio protocollo ed archivio.

Gestione biblioteca.

Stakeholder (Portatori di interesse)

Cittadini

Aziende

Enti pubblici: Comuni, Prefetture, Consolati, ISTAT, INPS, INAIL, AULS9

Partiti politici

Performance gestionali del Servizio / Unità Operativa

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Cimiteri comunali		
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Asta tombe di famiglia 	1) procedimento per la realizzazione dell'asta per n. 2/3 tombe di famiglia; entrata prevista per il bilancio annualità 2017 euro 10.000,00 2) in caso di asta deserta delle summenzionate tombe, riconversione delle tombe in loculi ; spesa prevista in bilancio euro 15.000,00	1) completamento della procedura entro il 30.6.2017 2) completamento procedure di riconversione in collaborazione con l'UTC entro 31.12.2017
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Smaltimento eternit tombe di famiglia 	1) ricerca e contatto dei concessionari o eredi per la verifica della copertura delle tombe (n.200 tombe) 2) coordinamento dei concessionari o loro eredi al fine di effettuare interventi collettivi (almeno n.2 riunioni con gli interessati)	1) completamento dei contatti entro 30.6.2017; 2) completamento riunioni entro 30.9.2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Dematerializzazione documentale	Implementazione del protocollo informatico per la gestione documentale: predisposizione del fascicolo informatico e formazione al personale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sperimentazione su due uffici da individuare entro il 30.7.2017; 2. Estensione dell'utilizzo del fascicolo informatico ad altri 3 uffici entro il 30.9.2017; 3. Estensione a regime del sistema entro il 31.12.2017.

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Riorganizzazione Uffici		
1) Utilizzo flessibile del personale	1) Utilizzo parziale del personale della biblioteca comunale al protocollo e all'archivio	Parziale copertura sull'assenza del personale assente per pensionamento o comando con almeno due pomeriggi a settimana
2) linee guida per la ricostruzione nel programma gestionale dei cimiteri della banca dati	1) ricostruzione di aree mancanti per il cimitero del capoluogo e ricostruzione completa (in quanto inesistente) per gli altri cimiteri	Completamento inserimento cimitero urbano entro 31.12.2017

Risorse Umane assegnate

<i>Posizione</i>	<i>n. unità</i>
Dirigente	1
Posizione organizz	1
Categoria D	4
Categoria C	4
Categoria B	7
Categoria A	2

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore: 2° " Servizi finanziari e servizi alla persona"
Direttore: Milena Mirandola
Unità operativa (U.O.): Ragioneria generale
Responsabile U.O.: Christian Nuvolari
Programma RPP: Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

Descrizione del servizio

1. Predisposizione documenti di programmazione finanziaria: redazione DUP e bilancio di previsione, PEG, conto consuntivo con relativa relazione illustrativa e conto economico/patrimoniale. Tabelle allegare ai documenti succitati tra i quali tabelle relative agli indici finanziari ed economici ed agli indicatori dello stato di deficitarietà.
2. Gestione del bilancio: assunzione accertamenti/impegni, effettuazione liquidazioni/riscossioni, pagamenti/incassi. Variazioni di bilancio e di PEG; verifica equilibri e stato di realizzazione dei programmi; gestione dell' albo fornitori, delle ritenute Irpef e relativo versamento mensile. Predisposizione mod. 770 per la parte di competenza. Gestione utenze con particolare riferimento a quelle telefoniche, fisse e mobili; gestione della situazione di cassa e regolazione delle partite in entrata ed uscita in c/sospesi. Gestione c/correnti postali. Rispetto spazi finanziari (impostazione, gestione e monitoraggio), gestione partite di giro.
3. Gestione IVA, codici SIOPE, CIG e mutui.
4. Attività di report ed analisi storiche; predisposizione di schemi, raffronti, comparazioni e rendicontazioni, certificati e relazioni per revisori dei conti.

Stakeholder (Portatori di interesse)

1. Collegio dei Revisori dei Conti
2. Corte dei Conti
3. Ministero Economia e Finanze
4. Istituto tesoriere
5. Studio di assistenza fiscale
6. ANCI.
7. Creditori

Performance della gestione del Servizio / Unità Operativa

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Gestione e monitoraggio degli spazi finanziari	Report di monitoraggio finalizzati al rispetto degli spazi finanziari	1 report al 31/7/2017 1 report al 30/9/2017 1 report al 30/10/2017 1 report al 30/11/2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato AttesoP
Predisposizione del bilancio consolidato	Affiancamento al professionista incaricato al fine di elaborare gli schemi del bilancio consolidato e la Nota Integrativa	Deliberazione di C.C. entro il 30/09/2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Verifica ed aggiornamento modalità di registrazione utenze varie (energia elettrica, riscaldamento, acqua, telefono di tutti gli edifici comunali)	Adozione di nuova modalità di previsione e gestione della spesa delle utenze al fine di evitare la formazione di eccessive ed inutilizzabili economie di spesa	Relazione entro il 31/10/2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Contabilità economico - patrimoniale	Verifica che le voci di bilancio della contabilità finanziaria abbiano una corretta corrispondenza con il piano dei conti della contabilità economica generale al fine di una esatta elaborazione del conto economico e dello stato patrimoniale	Verifica di almeno n. 50 capitoli entrata/spesa

Risorse Umane assegnate

<i>Posizione</i>	<i>n. unità</i>
Dirigente	1
Posizione organizz	1
Categoria D in condivisione con ufficio patrimonio	
Categoria C e B	2 e 1
Categoria B p/time	1
Categoria A	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore: 2° " Servizi finanziari e servizi alla persona"
Direttore: Milena Mirandola
Unità Operativa: Tributi
Responsabile P.O.: Gianni Verdolin
Programma RPP: Funzioni generali di amministrazione gestione e controllo

Descrizione del servizio

1. Gestione IMU sugli immobili, gestione TASI
2. Attività di accertamento IMU
3. Attività di informazione e consulenza ai contribuenti
4. Gestione del contenzioso tributario
5. Controllo sulla gestione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del canone occupazione spazi ed aree pubbliche

Stakeholder (Portatori di interesse)

1. Amministrazione comunale
2. Altri Enti Pubblici
3. Contribuenti

Performance della gestione del Servizio / Unità Operativa

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Controllo dell'attività di riscossione della tariffa rifiuti da parte di SI.VE. Srl	Aggiornamento sullo stato della riscossione coattiva , anni dal 2010 al 2016, con particolare riferimento a : emissione di ingiunzioni , solleciti di pagamento e avvisi di accertamento. L'importo iscritto a residui attivi è complessivamente di euro 1.800.000,00 al lordo del FCDE di euro 1.130.000,00.	Produzione di relazione scritta al 30/6/2017 ed al 30/10/2017.

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Concessione servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva di imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle	Studio della possibilità di rinnovo contrattuale del vigente contratto scadente il 31/12/2017 o necessità di nuova gara	Relazione entro il 31/5/2017. In base alle risultanze della relazione si valuterà se rinnovare il contratto in corso ovvero indire nuova gara

pubbliche affissioni e Cosap		
Accertamento tributario	Studio su modalità e tipologie di appalto per affidamento all'esterno di attività di supporto all'ufficio tributi per accertamento tributario oppure esternalizzazione dell'attività	Presentazione della relazione entro il 30/07/2017 alla giunta comunale che deciderà se continuare con la gestione interna oppure esternalizzare il servizio

Risorse Umane assegnate

<i>Posizione</i>	<i>n. unità</i>
Dirigente	1
Posizione organizz	1
Categoria D	
Categoria C	3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

SETTORE: 3°
DIRIGENTE: GIANNI ZERBINATI
UNITÀ OPERATIVA : SERVIZIO 4° - AMBIENTE, S.I.C., PROTEZIONE CIVILE, ESPROPRI
RESPONSABILE U.O.: NICOLA FREDDO

Descrizione del servizio (unità operativa)

- A. *Tutela ambientale: Autorizzazioni ambientali o pareri riguardanti il territorio comunale o nel caso di V.I.A., anche di impianti nei comuni limitrofi.*
1. Autorizzazioni allo scarico
 2. Autorizzazione emissioni in atmosfera
 3. Autorizzazione Unica Ambientale
 4. Autorizzazione Integrata Ambientale
 5. Conformità acustica dei locali, deroghe acustiche.
 6. Classificazione Industrie insalubri
 7. Nulla Osta Piani di Utilizzo per scavi maggiori di 6.000 mc
 8. Valutazione Impatto Ambientale o Screening
 9. Provvedimenti d'obbligo a seguito di segnalazioni di abbandoni rifiuti, amianto o incolti
 10. Notifiche di inquinamento
 11. Piano di Classificazione acustica e regolamento.
 12. Piano di Azione per l'Energia Sostenibile
- B. *Gestione del Territorio: disegno assistito al computer per i tutti i servizi; supporto alla redazione di strumenti urbanistici e progetti relativi al programma triennale delle opere pubbliche. Centro di stampa, visure catastali, archiviazione dei progetti in formato digitale, coordinamento e pubblicazione di informazioni nel sito internet comunale. Di concerto con l'anagrafe comunale, attribuisce la numerazione civica agli edifici del territorio e aggiorna contestualmente lo stradario comunale.*
- C. *Protezione Civile: oltre alle attività comunali di organizzazione del servizio, Legnago è stato individuato come comune capofila di distretto, sono state attribuite nuove funzioni di coordinamento di 17 comuni.*
1. Comunicazioni di Protezione Civile: Avvisi alla popolazione, rendicontazione danni e organizzazione degli interventi, social network.
 2. Piano di Protezione Civile: Gestione modifiche e rapporti con professionisti incaricati
 3. Distretto di protezione civile: organizzazione di incontri con redazione dei verbali, invio di comunicazione ai comuni e alla Provincia, richieste di contributi e/o finanziamenti e pubblicazione degli atti sul sito del Comune
- D. *Espropri: espletamento di tutte le procedure di esproprio, acquisizione gratuita delle opere di urbanizzazione dei Piani Urbanistici Attuativi.*
1. Richieste di assegnazione lotti produttivi: Gestione rapporti con le ditte e predisposizione provvedimenti
 2. Piano Particolareggiato per l'installazione e l'esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia cellulare (Stazioni Radio Base): Gestione delle modifiche
 3. Concessioni di occupazione suolo pubblico e contratti di locazione degli impianti di telecomunicazione per telefonia cellulare e dati

E. *Sistema Informativo Comunale:*

1. Gestione del sistema informatico: server di rete, controllo utenti di sistema, salvataggio dati, gestione stampe, risorse sistema
2. Organizzazione e pianificazione interventi
3. Registrazione dati ed elaborazione statistica
4. Coordinamento acquisti, aggiornamenti e manutenzione software ed applicativi gestionali
5. Sito internet comunale

Stakeholder (Portatori di interesse)

1. privati cittadini per problematiche afferenti al servizio
2. ditte/imprese assoggettate ad autorizzazioni
3. ditte assegnatarie lotti industriali
4. società di gestione servizi comunali o concessionarie (SI.VE. e LE.SE.)
5. comuni afferenti il Distretto di Protezione Civile
6. espropriandi
7. utenti interni
8. fornitori

Performance gestionali dell'Unità Operativa

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
PIANO DI AZIONE PER L' ENERGIA SOSTENIBILE (P.A.E.S.) CONSEQUENTE ALL'ADESIONE AL "PATTO DEI SINDACI". VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE	Realizzazione di almeno un incontro della Struttura organizzativa finalizzata al corretto sviluppo del PAES	Verbale dell'incontro con stato di attuazione delle Azioni ed eventuali richieste di aggiornamento/modifica entro il 31 dicembre 2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
RIORGANIZZAZIONE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	Espletamento delle procedure per l'affidamento della progettazione della ristrutturazione della rete locale dell'ente ed acquisizione del progetto esecutivo dal professionista incaricato e pubblicazione del bando di gara (se il progetto è finanziato entro giugno 2017)	Progetto esecutivo e bando di gara per l'affidamento dei lavori e forniture entro il 31 dicembre 2017 Affidamento ed esecuzione dei lavori entro il 31 dicembre 2018

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
PROTEZIONE CIVILE. Aggiornamento del Piano Comunale	Trasmissione alla Prefettura e alla Provincia per l'ottenimento della validazione del Piano Eventuale adeguamento del Piano o approvazione Definitiva del Piano	entro marzo 2017 entro dicembre 2017 proposta di provvedimento di

	da parte del Consiglio Comunale	modifica/approvazione dell'organo competente
--	---------------------------------	--

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
PFAS. MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE SOSTANZE PERFLUORO-ALCHILICHE NELLE ACQUE DI FALDA	Collaborazione e organizzazione con la Regione Veneto di una campagna di campionamento delle acque di abbeveraggio degli animali, di produzione degli alimenti e di irrigazione delle colture agrarie: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Distribuzione del materiale ◦ Diffusione delle istruzioni per il prelievo e la compilazione delle schede ◦ riconsegna campioni 	Completamento dell'attività di raccolta di 25 campioni d'acqua ed invio per le analisi previste entro il 31 dicembre 2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
OPENDATA, costituzione, disciplina di accesso e riutilizzo delle banche dati	Definizione di una procedura di formazione e mantenimento di una banca dati in campo ambientale (per esempio: PFAS fontanella parco, PM10, Ozono, localizzazione allevamenti, ecc...)	Pubblicazione della banca dati sul portale regionale entro dicembre 2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
FORMAZIONE RIUSO ED OPENSOURCE Utilizzo di programmi opensource, in riuso gratuito da altre Pubbliche Amministrazioni	LibreOffice, suite di produttività per ufficio per la redazione di documenti e tabelle di calcolo in formato aperto (opensource) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Incontri di approfondimento (stampa unione con Writer, filtri e tabelle pivot con Calc) ◦ Dismissione del software di produttività non opensource 	Almeno 2 incontri verbalizzati di approfondimento su temi specifici con almeno 8 dipendenti di cui almeno 1 per settore. Entro dicembre 2017 Rilevazione della % di presenza di software di produttività non opensource da mantenere per esigenze di compatibilità entro settembre 2017 Rimozione o non installazione di software di produttività non opensource su almeno il 30% delle

postazioni entro dicembre 2017

Risorse Umane assegnate

<i>Posizione</i>	<i>n. unità</i>
Dirigente	
Posizione organizz	1
Categoria D	2*
Categoria C	4* (di cui 1 al 33% con i servizi 2° e 3°)
Categoria B	0
Categoria A	1 (al 33% con i servizi 2° e 3°)

* per l'anno 2017 un dipendente di categoria D è stato destinato per l'intero anno ad attività di altra unità operativo e quindi indisponibile per il servizio 4°

* a partire dal 1° giugno 2017 un dipendente in categoria C è destinato ad altro Ente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore:	3°
Dirigente:	GIANNI ZERBINATI
Servizio:	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI IN CONCESSIONE
Responsabile P.O.:	GIACOMO MASIERO
Unità operativa (U.O.):	VIABILITA' , INFRASTRUTTURE, EDILIZIA PUBBLICA
Responsabile U.O.:	GIACOMO MASIERO – GIUSEPPE BERGAMINI

Descrizione del servizio (unità operativa)

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria di: strade, segnaletica stradale orizzontale e verticale, verde pubblico, impianti illuminazione pubblica, impianti semaforici, edifici comunali, scuole, cimiteri, impianti sportivi.
2. Programmazione, progettazione, direzione lavori, certificati regolare esecuzione o assistenza al collaudo di lavori relativi a strade, illuminazione pubblica, verde pubblico, segnaletica stradale e arredo urbano, edifici comunali, scuole, cimiteri, impianti sportivi
3. Verifica preliminare, istruttoria, rilascio autorizzazione, accertamento regolarità dei ripristini relativi a manomissioni del suolo pubblico eseguite da privati, ditte, Enti.
4. Verifica preliminare, istruttoria, rilascio autorizzazione per occupazioni del suolo pubblico di cantieri privati o manifestazioni varie.
5. Rilascio pareri per pratiche edilizie di passi carrai e impianti pubblicitari.
6. Gestione emergenza neve o altre avversità atmosferiche.
7. Esecuzione collaudi o certificati di regolare esecuzione per piccole lottizzazioni o interventi privati di urbanizzazione
8. Analisi tecnica, controllo dei preventivi di spesa con attestazione regolarità per lottizzazioni private convenzionate per la realizzazione di opere pubbliche a scomuto.
9. Istruttoria e pareri tecnici relativamente ad interventi su edifici comunali da parte di soggetti terzi.
10. Verifica e controllo di attuazione del contratto relativo al servizio di distribuzione del Gas Metano.

Stakeholder (Portatori di interesse)

1. Ditte varie appaltatrici di opere pubbliche, servizi, forniture.
2. Privati cittadini per problematiche specifiche afferenti il servizio
3. Gestori di servizi ed infrastrutture sul territorio (Veneto strade, Provincia, Anas, Consorzi di bonifica, R.F.I., Snam, Acque Veronesi, gestore rete Gas, Enel, Telecom)
4. Studi tecnici o professionisti incaricati dall'Ente
5. Studi tecnici o professionisti nell'ambito dello svolgimento loro attività per conto dei privati.
6. Rappresentanti vari di materiale tecnico per strade, verde, illuminazione, segnaletica
7. Dirigenti, personale ed utenti delle scuole comunali
8. Dirigenti, personale ed utenti degli asili nido comunali
9. Dirigenti, personale ed utenti degli impianti sportivi comunali
10. Utilizzatori edifici comunali (carabinieri, tribunale, abitazioni, cimiteri, ecc.)
11. Gestori di edifici comunali in concessione.
12. Tecnici incaricati dai gestori degli edifici comunali in gestione.

Realizzazione opere pubbliche (STRADE)

Processo		Performance organizzativa	
		indicatore	Risultato atteso
n.	OPERA	Stato attuale (al 31/12/2016)	Grado di realizzazione al 31/12/2017
1.1	Riqualificazione Urbana del centro di S. Pietro	Lavori eseguiti per l'89% del contratto	Redazione ed approvazione perizia di variante e suppletiva, esecuzione dei lavori previsti in variante e suppletivi, redazione ed approvazione certificato di regolare esecuzione entro il 30/11/2017.
2.1	Interventi di Adeguamento e potenziamento dei sistemi di smaltimento acque piovane nel capoluogo	Eseguito studio idraulico e studio di fattibilità tecnico-economica	Incarico per la progettazione definitiva entro il 31/12/2017
3.1	Adeguamento marciapiedi in varie zone del territorio comunale alle norme in materia di superamento barriere architettoniche anni 2014-2015-2016 *	Progetto esecutivo approvato e gara da avviare	Gara d'appalto e aggiudicazione lavori entro il 31/07/2017. Esecuzione di almeno il 40% delle opere a base d'asta entro il 31/12/2017
4.1	Sistemazione marciapiedi in varie zone del quartiere di Porto	Studio di fattibilità tecnico-economica-approvato	Progettazione esecutiva entro il 31/8/2017. Affidamento lavori entro il 31/12/2017
5.1	Intervento straordinario di ripristino delle sovrastrutture di strade comunali (e della SS. 10 var)	Lavori eseguiti per il 15% del contratto	Redazione Perizia di variante e suppletiva, conclusione lavori, emissione certificato di regolare esecuzione entro il 31/12/2017.
6.1	Interventi urgenti per sicurezza sociale; Realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica via XX settembre tratto, piazzale della stazione e parco comunale	Tutto da avviare	Progetto esecutivo entro 30/06/2017. Esecuzione dei lavori entro il 31/12/2017
7.1	Interventi per l'adeguamento, il completamento e la posa della segnaletica di indicazione nei percorsi ciclabili esistenti nel territorio comunale	Tutto da avviare	Progetto Definitivo entro 31 Dicembre 2017.
8.1	Manutenzione straordinaria ed asfaltatura di strade comunali – anno 2017	Tutto da avviare	Studio di fattibilità tecnico-economica entro 31 agosto 2017 Progetto esecutivo entro il 31 ottobre 2017

Realizzazione opere pubbliche (EDIFICI)

Processo		Performance organizzativa	
		indicatore	Risultato atteso

n.	OPERA	Stato attuale (al 31/12/2016)	Grado di realizzazione al 31/12/2017
2.1	Ricostruzione della scuola materna della frazione di Vigo danneggiata da eventi sismici	Progetto preliminare approvato	Progetto esecutivo approvato entro ottobre 2017; gara esperita entro dicembre 2017
2.2	Adeguamento antisismico scuola "P.D. Frattini" - 1° stralcio -	Lavori in corso	Fine lavori entro ottobre 2017
2.3	Adeguamento antisismico scuola "P.D. Frattini" -2° stralcio-	Lavori in corso	Fine lavori entro ottobre 2017
2.4	Realizzazione locali per attività sportive nel volume sottostante la tribuna centrale dello stadio comunale	Lavori in corso di miglioramento sismico	Approvazione progetto esecutivo entro ottobre 2017; Pubblicazione bando di gara entro 31/12/2017
2.5	Cimitero urbano-intervento di manutenzione straordinaria.	Progetto definitivo approvato	Approvazione progetto esecutivo entro ottobre 2017; Pubblicazione bando di gara entro 31/12/2017
2.6	Manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme di sicurezza di edifici comunali – anno 2017 – 1° stralcio Ripristino Soffitti	Tutto da avviare	Approvazione progetto esecutivo entro 31/10/2017; Pubblicazione bando di gara entro 31/12/2017

* NB: l'anno indicato serve esclusivamente all'individuazione del progetto e non ha implicazione nei reali tempi di esecuzione.

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Servizio di distribuzione del gas metano.	<i>Predisposizione conteggi e fatture per canone 2017 ditta GIGAS RETE S.R.L.di via Carducci, 2 – 26900 Lodi – PI 03752430961</i>	Introito del 1° acconto canone 2017 entro Novembre 2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Acquisizione e valorizzazione dei T.E.E. (certificati bianchi) per risparmi già ottenuti negli impianti di Illuminazione Pubblica	<i>Predisposizione conteggi e fatture per titoli venduti. Previsioni di bilancio 15,000,00 euro</i>	fatturazione della vendita T.E.E. dell'anno 2016 entro giugno 2017 e del 1° semestre 2017, entro dicembre 2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Ammodernamento e razionalizzazione impianti Illuminazione Pubblica e riduzione consumi energetici	<i>N° punti di consegna Enel eliminati Numero nuovi lampioni LED installati</i>	<i>Eliminazione di almeno 2 punti di consegna Enel e sostituzione di circa 25 corpi illuminanti tradizionali con lampade LED, entro il 31/12/2017</i>

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Rinnovo C.P.I. Edifici Comunali in scadenza nell'anno 2017	Certificazione Comando Vigili del Fuoco / Presentazione D.I.A.	Ottenimento del certificato entro i termini di scadenza per n° 2 edifici Comunali: - scuola elementare S. Pietro entro 08/10/2017 - Sede Municipale entro 11/12/2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Verifica impianti elettrici Edifici Comunali in scadenza nell'anno 2014	Verbale di Certificazione dell'A.R.P.A.V. (Azienda Regionale Protezione Ambientale Veneto) per il "controllo impianti elettrici in luoghi di lavoro"	Ottenimento del Verbale di certificazione entro i termini di scadenza per n 7 edifici Comunali

Obiettivo	Performance organizzativa	
	indicatore	Risultato atteso
Tempi di erogazione dei servizi, in funzione della loro pubblicazione sul sito dell'amministrazione trasparente, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (art. 10, c. 5)	Numero di autorizzazioni di: -Occupazione suolo pubblico -Manomissione suolo pubblico privati - Manomissione suolo pubblico Enti gestori servizi: Telecom, Enel, Acque Veronesi, Gritti gas.	Individuazione dei tempi medi di rilascio autorizzazioni

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Comunicazione dei disservizi da parte dei cittadini relativi a strade, segnaletica, illuminazione pubblica, verde pubblico ed igiene urbana (sportello, comunicazione telefonica, e-mail, social network, apps di scopo). Definizione dei protocolli interni di trasmissione delle segnalazioni e di assegnazione agli uffici competenti. Elaborazione di dati statistici.	Implementazione nel file sperimentato, di tutte le segnalazioni pervenute presso gli uffici e dei riscontri forniti dagli uffici stessi.	Individuazione di tutte le segnalazioni pervenute nel 2017 con salvataggio dati in pdf al 31/12/2017. Elaborazione dati statistici relativi a tutte le segnalazioni pervenute entro : 28 febbraio 2018

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Applicazione art. art. 31 comma 12 D.lgs. 50/2016 Controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali relative ai contratti di lavori servizi e forniture. Attivazione effettiva delle funzioni della figura del direttore dell'esecuzione.	Predisposizione di un documento di programmazione per l'attività di controllo delle prestazioni contrattuali da parte del RUP e del direttore dei lavori/esecuzione	Trasmissione proposta del RUP entro il 30/06/2017
	Attuazione dei programmi di verifica e controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali relative ai contratti di lavori servizio e fornitura gestiti dall'area e predisposizione della relativa relazione	Esecuzione dei controlli e redazione relazione entro il 31/12/2017

Comportamenti organizzativi

Comportamenti riferibili a specifici Settori / Servizi / Unità operative

1. L'orario di ricevimento al pubblico coincidente con l'orario d'ufficio, con preferenza agli appuntamenti prefissati (direttamente o telefonicamente); In caso di assenza dall'ufficio per sopralluoghi, direzioni lavori o riunioni, possibilità di contatto a mezzo cellulare d'ufficio con numero telefonico fornito dai colleghi presenti in sede.
Intercambiabilità continua tra dipendenti dell'unità operativa o del servizio per il recepimento di segnalazioni in merito a guasti agli impianti, condizioni di pericolo, richieste di lavori, ecc.
2. Disponibilità telefonica di tutti gli addetti del servizio mediante cellulare d'ufficio con numero fornito ai responsabili delle ditte aggiudicatrici dei lavori;
Verifiche in cantiere quasi quotidiane per assistenza ai lavori, accertamenti della qualità, verifiche di contabilità, sottoscrizione rapporti giornalieri relativi a lavori in economia o imprevisti.

Risorse Umane assegnate

Risorse Umane assegnate

<i>Posizione</i>	<i>n. unità</i>
Dirigente	1
Posizione organizz	1
Categoria D	3
Categoria C	2,4
Categoria B	3
Categoria A	2



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore: 3°
Dirigente: GIANNI ZERBINATI
Unità operativa (U.O.): SERVIZIO 1° - GESTIONE DEL TERRITORIO E SUAP
Responsabile U.O.: MAURIZIO BONFANTE

Descrizione del servizio

1. Istruttoria delle pratiche edilizie, gestione delle procedure e rilascio dei relativi titoli abilitativi.
2. Istruttorie delle pratiche paesaggistiche, gestione delle procedure e rilascio delle relative autorizzazioni.
3. Definizione delle domande di condono edilizio ai sensi della L 47/1985, della L 724/1994 e del DL 269/2003.
4. Istruttoria delle pratiche afferenti gli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili ai sensi del DLgs 28/2011.
5. Istruttoria delle pratiche afferenti gli impianti pubblicitari e rilascio delle relative autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada.
6. Definizione delle pratiche di abuso edilizio e formazione dei relativi provvedimenti sanzionatori.
7. Formazione ordinanze per sicurezza edifici.
8. Formazione, gestione e variazione degli strumenti urbanistici attuativi, pubblici e privati, del piano regolatore comunale e relative varianti, e dei piani di interesse sovracomunale.
9. Assegnazione delle aree edificabili dei piani per l'edilizia economica e popolare e gestione delle successive variazioni.
10. Formazione provvedimenti di assegnazione delle aree edificabili della zona produttiva di S. Pietro.
11. Formazione dei provvedimenti per la ripartizione del fondo per gli interventi sugli edifici religiosi ai sensi della LR 44/1987.
12. Gestione amministrativa del servizio di trasporto pubblico urbano e formazione dei relativi provvedimenti.
13. Attività di consulenza a cittadini e tecnici del settore in materia edilizia ed urbanistica
14. Attività di gestione delle denunce delle opere in cemento armato ed a struttura metallica di cui alla L 1086/1971, ai sensi dell'articolo 65 del DPR 380/2001.
15. Attività di istruttoria e verifica tecnica delle pratiche commerciali ai sensi della LR 15/2004.
16. Attività istruttoria delle pratiche produttive (edilizie e commerciali) ai sensi del DPR 160/2010, inoltrate a mezzo del portale telematico Impresa in un giorno;
17. attività di gestione e verifica delle pratiche produttive SCIA (art.6 DPR160/2010), inoltrate a mezzo del portale impresa in un giorno
18. Gestione commercio su aree pubbliche.
19. Attività di informazione e consulenza agli operatori economici per attività economiche.
20. Attività di informazione e consulenza a liberi professionisti per attività economiche.
21. Elaborazione statistiche attività economiche
22. Organizzazione manifestazioni

Stakeholder (Portatori di interesse)

1. Utente per funzioni abitative in materia edilizia ed urbanistica.
2. Imprenditori per interventi in ambiti produttivi e commerciali.
3. Progettisti afferenti le pratiche edilizie.
4. Tecnici del settore edilizio.
5. Avvocati per contenziosi edilizi ed urbanistici.

6. Richiedenti ed assegnatari di aree dei piani di edilizia economica e popolare.
7. Operatori degli impianti pubblicitari.
8. Azienda Trasporti Verona srl.
9. Enti ecclesiastici.
10. Servizio di Polizia Locale.
11. Operatori esercenti di servizio alle imprese (commercialisti, agenti del lavoro, etc...)
12. Enti locali: Regione, Provincia;
13. Enti territoriali : Camera di Commercio, UISS21, Consorzi di bonifica, agrari, etc...;
14. Altri Enti (Ministero per i Beni culturali, Ministero dell'Interno, Vigili del Fuoco, Questura, Prefettura, etc...

Performance gestionali del Servizio / Unità Operativa

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Piano degli Interventi (PI) completo della pianificazione commerciale ai sensi della Legge regionale 50/2012;	valutazione della bozza di progetto del PI, di cui alla fase V, punto 9. "Termini di esecuzione e fasi operative per l'espletamento del servizio" prevista dalla lettera di invito del 22.1.2016 per il conferimento dell'incarico di redazione del Piano.	valutazione bozza da proporre alla Giunta comunale entro ottobre 2017;

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Variante al Regolamento Edilizio per aggiornamento della disciplina relativa alle emissioni in atmosfera delle attività di ristorazione;	predisposizione degli elaborati e del provvedimento di aggiornamento del Regolamento Edilizio da approvare con deliberazione del Consiglio comunale	proposta all'odg del Consiglio comunale entro giugno 2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Piano del Commercio su aree pubbliche;	predisposizione base conoscitiva cartografica e alfanumerica della aree pubbliche destinate a mercato e della bozza del Piano da presentare per la relativa fase di concertazione con le associazioni di categoria ai sensi della legge	bozza del Piano da proporre all'organo comunale competente entro dicembre 2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso

gestione del mercato per vendita diretta degli agricoltori "a km zero"	predisposizione bando di gara per l'affidamento in gestione del mercato "a km zero" e del provvedimento di approvazione da approvare con deliberazione della Giunta comunale	proposta all' odg della Giunta comunale entro giugno 2017
--	--	---

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Regolamento per la realizzazione e l'utilizzo dei plateatici a servizio dei pubblici esercizi.	predisposizione degli elaborati e del provvedimento di aggiornamento del vigente Regolamento dei plateatici a servizio dei pubblici esercizi, da approvare con deliberazione del Consiglio comunale	proposta all'odg del Consiglio comunale entro giugno 2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Concorso di idee per il riassetto urbanistico a finalità sportiva e ricreativa della zona sportiva di Legnago	individuazione dei contenuti urbanistici e definizione degli elaborati di progetto necessari per la predisposizione del bando del concorso di idee da proporre all'organo comunale competente	elaborato per l'organo comunale competente entro dicembre 2017

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
Nuova Biblioteca di Porto attraverso l'accordo di programma con la ditta Ellegi	predisposizione del provvedimento di adozione del Piano di recupero di iniziativa privata dell'ambito interessato dalla biblioteca in variante al Piano degli Interventi ai sensi dell'articolo 18 della Legge regionale 11/2004	proposta all'odg del Consiglio comunale entro entro dicembre 2017

Risorse Umane assegnate

Posizione	n. unità
Dirigente	
Posizione Organizz.	1
Categoria D	2
Categoria C	5+ 2 p.t.70%
Categoria B	1

