



CITTÀ DI LEGNAGO

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce il concetto di performance nella Pubblica Amministrazione, indica le fasi in cui articolare il ciclo della performance ed individua i meccanismi da attivare per misurare, gestire e valutare la performance di un'amministrazione pubblica. Le pubbliche amministrazioni devono quindi gestire la propria performance:

- pianificando e definendo obiettivi e collegandoli alle risorse;
- definendo un sistema di misurazione ovvero individuando gli indicatori per il monitoraggio, gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle performance dell'organizzazione e del personale;
- monitorando e gestendo i progressi ottenuti misurati attraverso gli indicatori selezionati;
- ponendo in essere azioni correttive per colmare tali scostamenti.

La Legge 213/2012 interviene in tema di documenti a supporto del ciclo della performance con una previsione sintetica ma di portata potenziale elevata. Stabilisce infatti all'art. 3 g-bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione"

Come descritta nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 29/09/2020 il ciclo di gestione della performance si compone essenzialmente di tre fasi logiche. **La misurazione** intesa come definizione dei risultati che si intendono misurare e del valore target che essi assumeranno per effetto della gestione. **La gestione** intesa come monitoraggio del valore assunto in itinere dagli indicatori e comprensione del significato gestionale, delle cause e delle conseguenze, che determinati valori comportano. **La valutazione**, infine, intesa come fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato e alle circostanze organizzative e di contesto determinatesi.

La performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato. L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra: performance organizzativa (cioè dell'amministrazione considerata nel suo complesso o in riferimento ad una sua unità organizzativa) e performance individuale (cioè di un singolo soggetto).

La misurazione della performance è il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione, tramite indicatori, dei progressi ottenuti, **la valutazione** invece si realizza nel momento in cui le informazioni relative a risorse, attività, prodotti e impatti vengono interpretati alla luce degli obiettivi che l'amministrazione aveva il compito di raggiungere. **Il monitoraggio** infine consiste nel confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti, finalizzato a incorporare le informazioni nel processo decisionale.

Il Piano della Performance è un documento programmatico che da avvio all'intero ciclo di gestione della Performance dove, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati gli obiettivi, gli

indicatori ed i risultati attesi circa le attività dell'amministrazione, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione dei risultati. Questo strumento diviene quindi parte integrante dell'intero ciclo di programmazione finanziaria che partendo dalla Mission e dalla Vision dell'ente contenute nel Programma di Mandato e formalizzate nel Documento Unico di Programmazione giunge, a cascata, all'individuazione dei singoli obiettivi attraverso il Piano dettagliato degli Obiettivi e all'allocazione delle risorse tramite il Piano Esecutivo di Gestione. Grazie all'unificazione di questi tre strumenti in un unico documento, il ciclo di gestione della performance diviene più snello, permettendo all'amministrazione locale di pianificare in maniera lineare la propria politica strategica di mandato e al tempo stesso rendicontare in maniera trasparente il proprio operato. Inoltre con un comunicato della A.n.ac (Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e trasparenza delle amministrazioni pubbliche) è stata sottolineata la necessità di integrare il ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi a qualità dei servizi, trasparenza, integrità e prevenzione della anticorruzione. Le amministrazioni nell'adottare il Piano della Performance dovranno quindi prevedere esplicitamente il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e dei Programmi triennali della trasparenza.

La Relazione conclude il "Ciclo di gestione della performance" mostrando, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nonché in relazione alle risorse disponibili, con evidenziazione di eventuali scostamenti. Nello specifico la Relazione sulla Performance permette di indagare:

- il contesto di riferimento, sintetizzando le principali informazioni di interesse per cittadini e stakeholder;
- lo stato di salute dell'ente in termini economico finanziari, di benessere organizzativo e delle relazioni,
- l'effettiva realizzazione dei programmi e progetti strategici previsti per l'anno in corso; - lo stock di attività e servizi che il comune mette a disposizione di cittadini e utenti;
- gli impatti delle politiche sul territorio e sulla popolazione unitamente ad un'analisi di benchmark spazio temporale.

Al pari del Piano delle Performance, la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

Con riferimento all'anno 2021, gli obiettivi oggetto della presente relazione sono stati assegnati formalmente ai Dirigenti del Comune di Legnago attraverso i seguenti atti di programmazione che, nel loro complesso, costituiscono il Piano della Performance :

- Il Documento unico di programmazione per il triennio 2021/2023 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 03/03/2021
- Il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 04/03/2021 esecutiva
- Deliberazione di Giunta Comunale in data 16/03/2021 n. 34, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 16/03/2021 è stato approvato il Piano della

Performance per l'anno 2021.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 12/10/2021 con la quale, a seguito monitoraggio sullo stato realizzato degli obiettivi assegnati, è stato aggiornato e modificato il piano della performance per l'anno 2021;

A causa del perdurare dello stato di emergenza sanitaria nazionale, dovuto al diffondersi dell'epidemia da Covid-19, dichiarato con la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successivamente prorogato, l'azione amministrativa è stata condizionata dalla necessità di governare il periodo di emergenza e dall'urgenza di supportare la ripresa economica e sociale .

Al fine di meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2021, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- . la governance dell'ente
- . i servizi
- . le risorse
- . il contesto esterno di riferimento;
- . lo stato di salute dell'ente;
- . il processo di pianificazione e gestione e la rendicontazione dei risultati conseguiti nell'esercizio 2020, a partire dagli obiettivi di PEG.

LA GOVERNANCE DELL'ENTE

La Governance dell'ente è formata da un network di attori che contribuiscono alla realizzazione di valore per il sistema pubblico locale. Oggi i comuni si collocano sempre meno come somministratori diretti di servizi, ma tendono a far parte di un sistema a rete che genera beni ed eroga servizi. Per questo motivo diventa opportuno fronteggiare il problema di verificare la responsabilità in merito alla creazione di valore, al fine di poter rendere conto del proprio agire amministrativo. Tra i principali attori del sistema:

- **Cittadini:** componenti la comunità locale ed elettori degli organi di governo e di rappresentanza, hanno interesse alla realizzazione delle strategie di mandato, nel totale rispetto dei valori culturali e sociali che stabiliscono l'identità della comunità stessa;
- **Organi di governo:** sono istituiti dal sindaco (o dal Presidente) e dalle relative giunte. Sono di competenza del sindaco la nomina e la revoca degli assessori e dei dirigenti, compreso il direttore generale, mentre la giunta nel suo complesso, interviene alla definizione delle strategie dell'amministrazione, approva il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, attribuisce obiettivi e mezzi ai responsabili e definisce le politiche retributive ed i relativi sistemi premianti;
- **Organi di rappresentanza** e tutela dei cittadini e della collettività;
- **Management e personale:** segretario, dai dirigenti e posizioni organizzative;
- **Organi interni di controllo e di valutazione:** nucleo di valutazione e organo di revisione contabile. Entrambi sono tenuti a garantire la trasparenza e la correttezza nei funzionamenti degli impieghi delle risorse, nonché un continuo miglioramento del rapporto obiettivi-risultati e risorse-risultati;
- **Fornitori e finanziatori:** i fornitori portano beni e servizi per il funzionamento dell'ente e sono interessati all'equità e alla trasparenza dei metodi di scelta applicati nei processi di acquisizione delle risorse, alla trasparenza dei procedimenti di pagamento e, al rispetto dei tempi di pagamento

e alla solvibilità dell'ente; i finanziatori apportano risorse alla realizzazione degli investimenti e dei progetti, e hanno interesse ad interagire con un'amministrazione credibile sia nel realizzare gli obiettivi e gli investimenti finanziati, sia nel rispettare gli obblighi contrattuali assunti;

- **Associazioni del territorio:** agiscono in rappresentanza e a tutela di interessi e bisogni economici, sociali, culturali e ambientali;

- **Altre amministrazioni pubbliche:** istituti territoriali e gli altri enti del settore pubblico, che erogano servizi rivolti alle stesse fasce di utenza, di uguale o differente natura, integrati o integrabili con quelli dell'ente;

- **Imprese, terzo settore ed altri soggetti privati:** oltre ad essere fornitori di servizi o clienti della P.A. , possono anche cooperare con essa, condividendone almeno in parte gli obiettivi e responsabilità in base agli accordi formali ed informali;

- **Utenti:** tutti gli individui e le organizzazioni che utilizzano dei beni e dei servizi erogati, a fronte dei quali, in alcuni casi, pagano tariffe adeguate alle prestazioni ricevute;

- **Contribuenti:** rilevano in quanto fornitori di risorse attraverso il pagamento dei tributi ed hanno interesse all'equità e alla pressione fiscale, alla trasparenza delle procedure di imposizione, alla puntualità della lotta all'elusione e all'evasione ed alla sveltezza dei meccanismi di calcolo e pagamento dei tributi. Possono essere considerati destinatari dei risultati prodotti dall'ente, anche se non vi è diretto collegamento tra tributi corrisposti e il valore dei servizi ricevuti;

- **Organi esterni di regolazione e controllo di sistema:** amministrazioni sovra ordinate, le authorities, la Corte dei Conti.

Il ruolo dei Comuni si è trasformato nel tempo da soggetto direttamente erogatore ad holding , che detiene pacchetti azionari di SPA partecipate dei servizi pubblici locali e, ulteriormente, da soggetti stockholder (azionisti) a stakeholder (portatori di interessi). Pertanto attualmente l'Ente locale assume il duplice ruolo di azionista di riferimento e di rappresentante degli interessi della collettività. Ma la governance è anche parte integrante delle strategie finalizzate a promuovere la partecipazione alla vita pubblica, innovando i rapporti fra amministrazioni e cittadini, costruendo (per l'appunto) modelli di governance fra le istituzioni e processi decisionali inclusivi. Gli ingredienti della modernizzazione della PA sono infatti la governance e la partecipazione, strettamente connesse fra di loro, che trovano entrambe un terreno comune nella fiducia.

I SERVIZI

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività, rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. I servizi rappresentano dunque un complesso di attività prestate nei riguardi degli utenti per il soddisfacimento di bisogni collettivi. La Costituzione disciplina i servizi pubblici denominati "essenziali" (art. 43 Costituzione) prevedendo la possibilità di una riserva delle relative attività economiche in capo ai pubblici poteri. I principi che devono sottostare all'erogazione dei servizi sono l'eguaglianza, l'imparzialità, la continuità, il diritto di scelta, la partecipazione, l'efficienza e l'efficacia. Gli strumenti per garantire l'erogazione di servizi di qualità sono l'adozione di standard, generali e specifici, da sottoporre a verifica in adunanze pubbliche, da aggiornare periodicamente e da migliorare progressivamente e il dovere di valutazione attraverso apposite verifiche. La valutazione della qualità indica in che misura l'organizzazione eroga servizi coerenti ed esaurienti alle richieste potenziali degli utenti, minimizzando disagi e disservizi. Secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 la qualità dei servizi

è ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa; che pertanto andremo a strutturare con questo piano e successivamente rendicontare con la Relazione sulla Performance. I servizi gestiti direttamente dal Comune di Legnago a possono essere sintetizzati nelle seguenti aree tematiche:

1. Servizi scolastici	16. Ragioneria	30. Segreteria Polizia locale
2. Servizi sociali	17. Tributi - IMU TASI	31. Urbanistica
3. Attività culturali e politiche giovanili	18. Economato	32. Edilizia Privata
4. Manifestazioni attività economiche	19. Patrimonio	33. Trasporto pubblico locale
5. Politiche attive del lavoro	20. Servizi demografici	34. Sportello unico edilizia
6. Segreteria	21. Elettorale	35. Sportello unico imprese
7. Personale	22. Protocollo	36. Edilizia pubblica
8. Giudice di Pace	23. Archivio	37. Servizio strade e infrastrutture
9. gare e appalti pubblici	24. Biblioteca	38. Servizio manutenzioni
10. Contratti	25. Servizio di videosorveglianza	39. Ambiente e qualità urbana
11. Legale	26. infortunistica stradale	40. Protezione civile
12. Società partecipate	27. Contenzioso	41. Espropri
13. Messi e centralino	28. Controllo del territorio	42. Sistema informativo comunale
14. Accesso agli atti - Urp	29. Sicurezza del territorio	43. Segreteria Ufficio tecnico
15. Servizio museale		

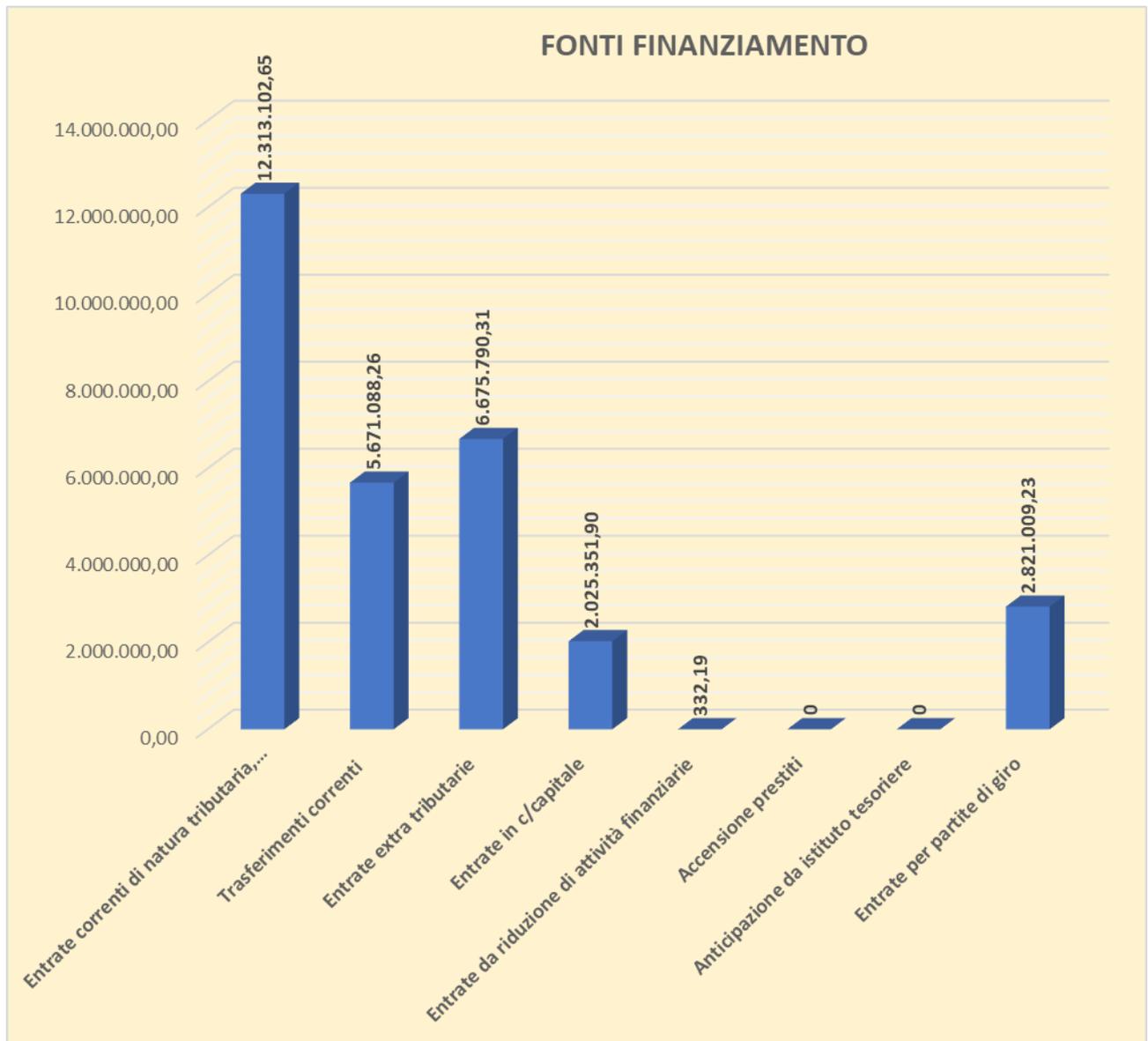
LE RISORSE

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare in un'ottica di medio – lungo termine. In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra finanziaria, incidono significativamente sulla possibilità di azione degli enti locali, soprattutto oggi dove, le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate, quanto su quelle delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali. Di seguito le fonti di finanziamento e le previsioni di spesa per il triennio 2020-2022.

FONTI FINANZIAMENTO	2021
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.313.102,65
Trasferimenti correnti	5.671.088,26
Entrate extra tributarie	6.675.790,31
Entrate in c/capitale	2.025.351,90
Entrate da riduzione di attività finanziarie	332,19
Accensione prestiti	0

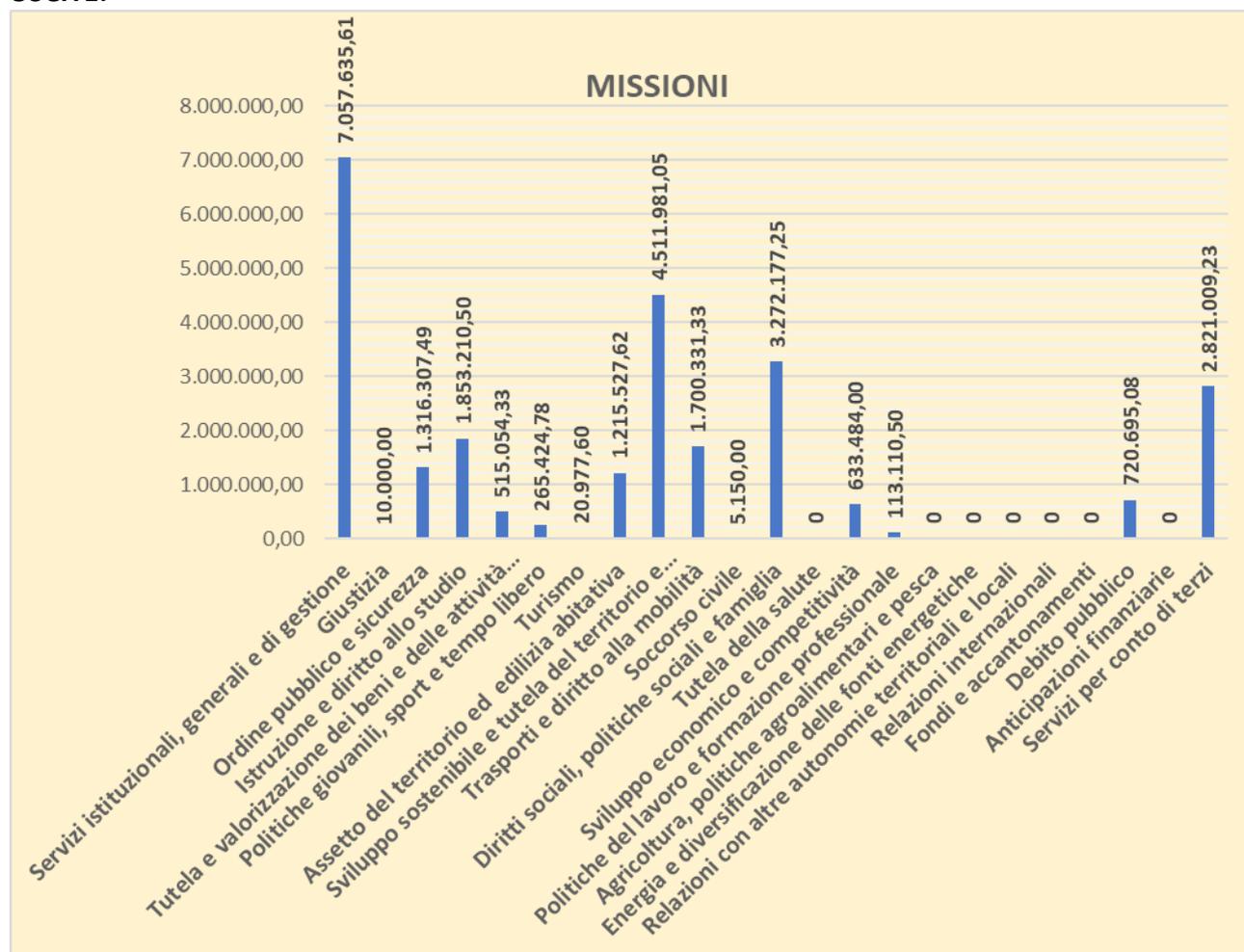
Anticipazione da istituto tesoriere	0
Entrate per partite di giro	2.821.009,23
TOTALE	29.506.674,54

ENTRATE:



MISSIONI	2021
1) Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.057.635,61
2) Giustizia	10.000,00
3) Ordine pubblico e sicurezza	1.316.307,49
4) Istruzione e diritto allo studio	1.853.210,50
5) Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	515.054,33
6) Politiche giovanili, sport e tempo libero	265.424,78
7) Turismo	20.977,60
8) Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.215.527,62
9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.511.981,05
10) Trasporti e diritto alla mobilità	1.700.331,33
11) Soccorso civile	5.150,00
12) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.272.177,25
13) Tutela della salute	0
14) Sviluppo economico e competitività	633.484,00
15) Politiche del lavoro e formazione professionale	113.110,50
16) Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0
17) Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0
18) Relazioni con altre autonomie territoriali e locali	0
19) Relazioni internazionali	0
20) Fondi e accantonamenti	0
50) Debito pubblico	720.695,08
60) Anticipazioni finanziarie	0
99) Servizi per conto di terzi	2.821.009,23
TOTALE	26.032.076,37

USCITE:



STATO DI SALUTE ECONOMICO FINANZIARIO

In un periodo come questo, caratterizzato da una crisi finanziaria che attraversa tutto il Paese, con ripercussioni importanti sulla finanza locale e sui servizi ai cittadini, emerge con forza per il Comune la necessità di rendere visibile ciò che fa e il valore della propria gestione finanziaria.

INDICATORI

	2019	2020	2021
Entità del risultato di amministrazione	11.638.022,89	17.196.688,19	16.987.748,43
Equilibrio strutturale di parte corrente	3.256.802,85	6.017.870,63	4.550.461,98
F.P.V. entrata	6.015.444,47	7.899.474,81	6.773.951,46
F.P.V. spesa	7.899.474,87	6.773.951,46	9.594.409,22
Incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente	23,06	20,58	21,70
Indebitamento pro-capite	666,67	660,63	631,94
Utilizzo anticipazioni di tesoreria	0	0	0

Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	0	0	0
---	---	---	---

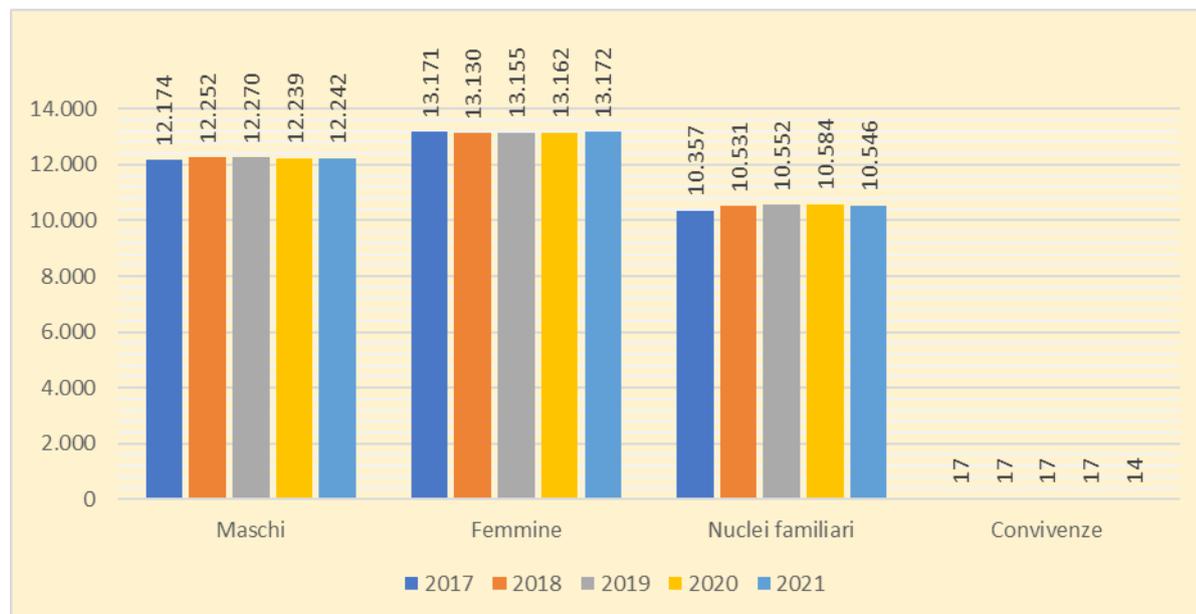
CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Popolazione

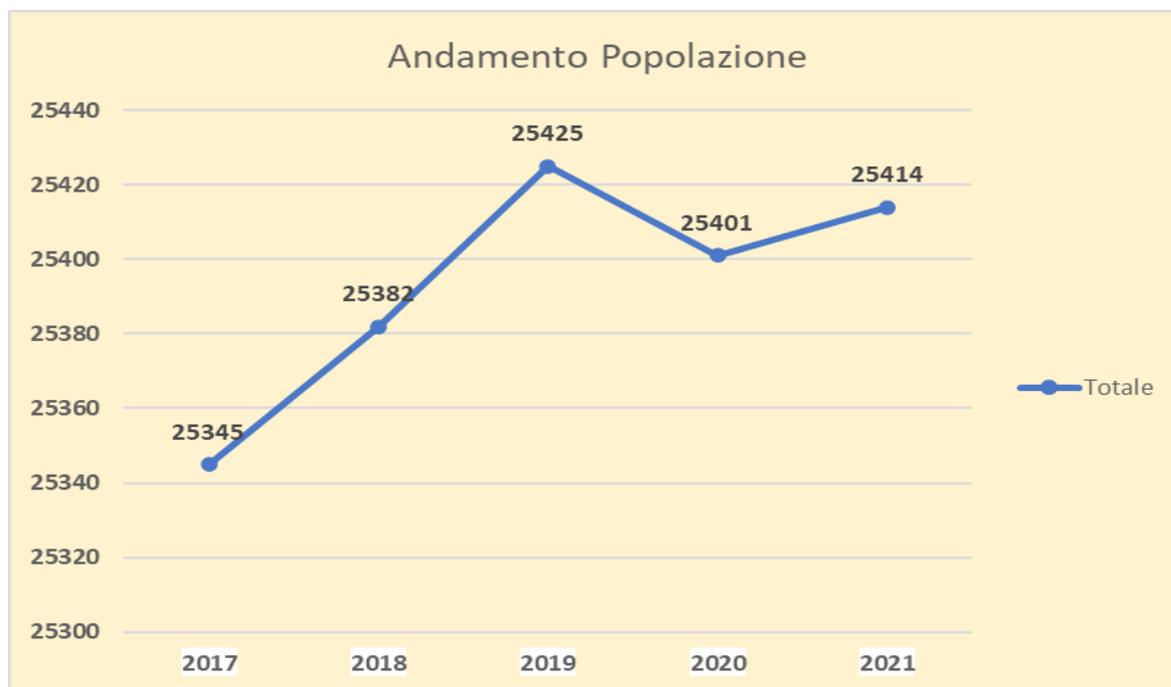
L'andamento della popolazione residente nel territorio comunale secondi i dati forniti dall'ufficio Anagrafe, è la seguente:

Popolazione	2017	2018	2019	2020	2021
Totale	25.345	25.382	25.425	25.401	25.414
Maschi	12.174	12.252	12.270	12.239	12.242
Femmine	13.171	13.130	13.155	13.162	13.172
Nuclei Familiari	10.357	10.531	10.552	10.584	10.546
Convivenze	17	17	17	17	14

ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE PER TIPOLOGIA:



ANDAMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE:



RISORSE UMANE

STATO DI SALUTE DELL'ORGANIZZAZIONE

Un ente che vuole raggiungere elevate prestazioni non può non considerare l'importanza delle risorse umane e del ruolo che le stesse rivestono: la stessa riforma Brunetta è intervenuta in maniera incisiva evidenziando l'importanza delle competenze e della motivazione del personale. Per questo motivo si è deciso di individuare una serie di indicatori che possano segnalare nel tempo i miglioramenti derivanti dalle nuove politiche introdotte piuttosto che evidenziare i casi in cui sia necessario intervenire per incrementare il benessere organizzativo sussistente.

Assetto organizzativo (dati riferiti al 31.12.2021)

La *macrostruttura* dell'Ente è articolata in quattro Settori:

SETTORE 1 – Affari Generali – Legali – Sociali e culturali	Dirigente a tempo indeterminato
SETTORE 2 - Ragioneria e Finanze	Dirigente a tempo indeterminato
SETTORE 3 – Lavori Pubblici	Dirigente a tempo determinato
SETTORE 4 – Polizia Locale ed urbanistica	Dirigente ad interim

La *microstruttura* è a sua volta articolata in 8 aree:

Settore 1° - Affari Generali - legali - servizi sociali - culturali

Area: Personale Segreteria urp accesso agli atti giudice di pace protocollo archivio

Area: Socio-culturale, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Urp

Settore 2° - Ragioneria e Finanze

Area: Ragioneria

Area: Tributi

Area: Demografici

Settore 3° - Lavori Pubblici e Urbanistica

Area: Lavori pubblici e servizi in concessione

Area: Gestione del territorio e suap;

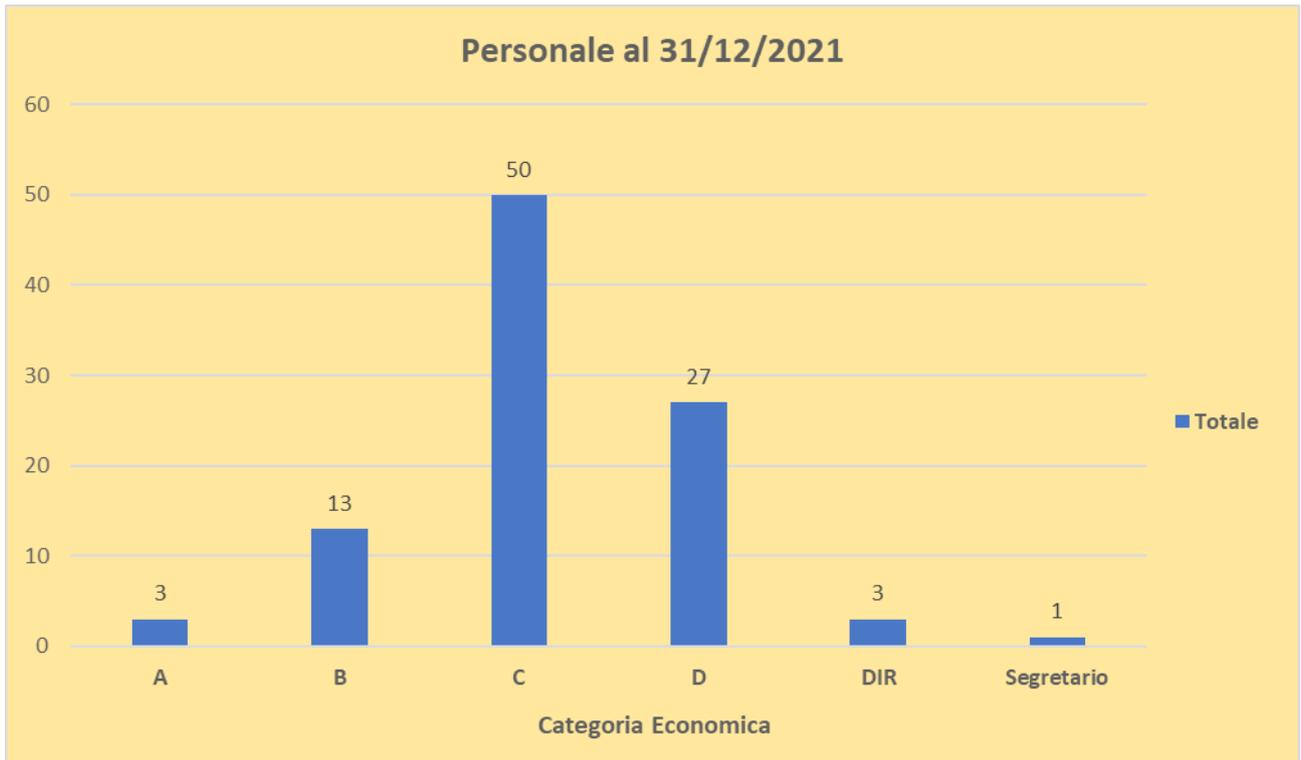
Area: Ambiente, servizio informatico.

Per ciascuna area viene conferito un incarico di posizione organizzativa che ha le funzioni di gestire l'attività ordinaria che fa capo all'area, le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate, le attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e ss.mm.ii., e delle attività allo stesso delegate dal dirigente. Al **31.12.2021** non risulta assegnata l'area Tributi e l'area Lavori pubblici e servizi in concessione.

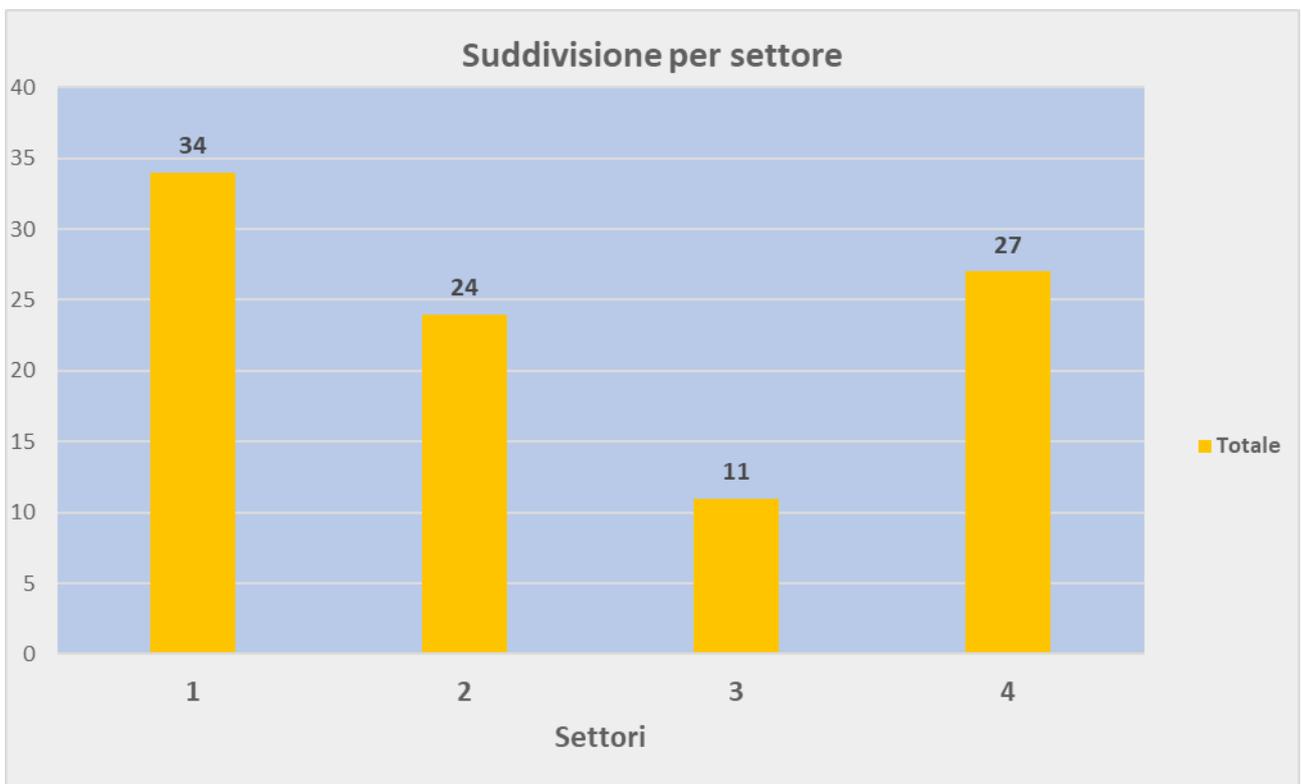
DIPENDENTI AL 31.12.2021 SUDDIVISI PER CATEGORIA

CAT. A	3	CAT. D	27
CAT. B	13	DIR	3
CAT. C	50	SEGR.	1

L'analisi del personale dipendente in servizio, suddiviso per categorie economiche presenta il seguente quadro di raffronto:



L'analisi del personale dipendente in servizio, suddiviso per Settore:



CARATTERISTICHE DEL CAPITALE UMANO**2019****2020****2021**

Rapporto dipendenti su abitanti	1/254	1/273	1/265
Incidenza Dirigenti su totale dipendenti	4,00	3,22	3,12
Età media del personale dipendente	57	53	51

PREMIALITA' E BENESSERE ORGANIZZATIVO**2019****2020****2021**

Variabilità struttura retributiva	35%	30,82%	30%
Variabilità struttura retributiva P.O.	25%	15%	15%
Variabilità struttura retributiva dirigenti	21,08%	15,27%	15,00
Tasso di assenza	17,82%	21,12%	17,44%
Flessibilità (provvedimento di mobilità interna)	7	6	2

COMPETENZE E FORMAZIONE**2019****2020****2021**

Incidenza dipendenti laureati (dip laureati/n.dip.)	33,65	35,48	41
Livello di partecipazione ai corsi di formazione (n.partecipanti)	27	157	261

RENDICONTAZIONE PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2021

La programmazione del 2021, ha dovuto tenere conto degli sviluppi dell'emergenza sanitaria Covid-19 e dell'evoluzione del contesto socioeconomico cittadino. Gli interventi programmati e realizzati, sono stati orientati a fronteggiare le fasi della crisi sanitaria e sostenere la ripresa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei DPCM di gestione dell'emergenza, emanati nel corso l'anno. Inoltre, la crisi economica indotta dal diffondersi della pandemia, ha inciso in modo severamente negativo sulle risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione. Nonostante ciò, l'Amministrazione stessa ha scelto di continuare ad erogare i propri servizi garantiti ai cittadini con la qualità assicurata da sempre, in maniera completa, confermandone puntualità, efficacia ed efficienza, ampliandoli dove è stato possibile o rimodulandoli, senza gravare sui cittadini medesimi con ulteriori imposizioni di tasse o tributi.

Per quanto riguarda invece il tema "trasparenza e anticorruzione" il Comune di Legnago ha adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 16/02/2021 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con validità triennale 2021-2023, attuando le disposizioni della legge 6 Novembre 2012, n. 190. Il Piano ha lo scopo di prevenire il rischio della corruzione nell'attività amministrativa dell'ente con azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità da svolgersi nel triennio interessato con l'obiettivo di:

- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione;
- promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare al massimo comportamenti scorretti.

Obiettivo dell'Ente deve essere quindi quello di combattere la "cattiva amministrazione", ovvero l'attività che non rispetta i parametri del "buon andamento" e "dell'imparzialità" verificare la legittimità degli atti e così contrastare l'illegalità. Strumenti fondamentali per combattere la cattiva amministrazione sono:

- la trasparenza, che costituisce oggetto di apposito piano;
- l'informatizzazione dei processi che consente per tutte le attività dell'amministrazione la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;
- l'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione delle informazioni sull'attività pubblica e il controllo da parte dell'utenza;
- il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Tali obiettivi sono inseriti in un progetto più ampio, nel quale il Comune di Legnago intende prevedere specifiche misure di prevenzione, tra queste si segnalano, a titolo esemplificativo:

- lo sviluppo dei percorsi di formazione per consolidare la consapevolezza del dipendente pubblico di dover operare attraverso modalità corrette, ispirate ai principi costituzionali del buon andamento e dell'imparzialità dell'Amministrazione;
- la riorganizzazione degli uffici maggiormente esposti al rischio attraverso la previsione di apposite modalità di rotazione del personale;
- il potenziamento del sistema di controllo interno attraverso la verifica dell'attuazione delle azioni correttive indicate nel Piano.

In questo senso Piano Anticorruzione e Piano della Trasparenza da un lato, DUP e Piano delle

Performance dall'altro, devono collegarsi in modo effettivo e puntuale: il DUP applicando una strategia trasversale a tutte le missioni e ai programmi dell'ente, il Piano della Performance declinando le varie azioni da porre a carico dei vari settori dell'ente. Dopodiché al PEG spetta il compito di assegnare a ciascun Dirigente le eventuali risorse necessarie a raggiungere gli obiettivi in coerenza con il DUP.

Di seguito viene riportata la rendicontazione dei singoli obiettivi organizzativi e/o individuali con l'indicazione del risultato raggiunto al **31/12/2021**

SEGRETARIO GENERALE

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Processo di innovazione tecnologica nell'erogazione dei servizi pubblici ai cittadini. Attivazione Agenda digitale	Attivazione sistema informatizzato per le prenotazioni dell'utenza esterna agli uffici comunali al fine di accedere ad un servizio	Miglior organizzazione delle risorse, ottimizzazione del tempo oltre ad una maggior funzionalità, al fine di soddisfare le esigenze dell'utenza esterna
<p>Risultato al 31/12: L'Agenda è in corso di sperimentazione ed è stata attivata dagli uffici, si sta procedendo al rinnovo del sito rientrando in un progetto di rivisitazione dell'intero apparato informatico, ossia tutti i programmi informatici del Comune. Il gruppo coinvolge i Dirigenti, le PO, il Responsabile CED e altri responsabili di uffici.</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Riassetto della regolamentazione della struttura e dell'azione organizzativa dell'Ente quale presupposto essenziali per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Amministrazione nel rispetto dei parametri di efficienza efficacia ed economicità	Nuovo Regolamento per l'ordinazione degli uffici e dei servizi	Adozione Regolamento entro il 31/12/2021
<p>Risultato al 31/12: E' stata effettuata una prima modifica per predisporre le prove concorsuali da remoto. Si è provveduto all'adozione con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 30/11/2021, del Nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi.</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione alla corruzione	Svolgimento corsi anche on line	Almeno un corso di formazione di almeno 8 ore.

Risultato al 31/12:

LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IL PTPCT (I edizione lunedì 12 aprile, II edizione martedì 27 aprile, ore 15 - 17) L'etica pubblica e i fondamenti costituzionali Il concetto di corruzione Le fonti di riferimento I PNA e il PTPCT I soggetti coinvolti Le misure Trasparenza, tutela e sicurezza dei dati Analisi del PTPCT Test di apprendimento

IL CODICE DI COMPORTAMENTO ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA ANAC (I edizione martedì 13 aprile, II edizione lunedì 26 aprile, ore 15 - 17) Il Codice di comportamento Linee guida ANAC in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche (Approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020) La stesura del Codice Le novità e le relazioni Le condotte da mantenere Analisi del Codice di Comportamento Test di apprendimento.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Attività di coordinamento con personale dirigenziale per la promozione degli obiettivi indicati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e direttive sui contratti e semplificazione amministrativa	Incontri con personale dirigente e posizioni organizzative	Almeno 2 incontri nel corso dell'anno 2021 .
	Direttive ai Dirigenti e responsabili di area e uffici	Almeno 6 direttive nel corso dell'anno 2021

Risultato al 31/12:

Gli incontri, le direttive, la stesura del PTPCT 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 22 marzo 2022, ha consentito di realizzare gli obiettivi trasversali con riferimento ai temi contenuti nel PTPCT, il quale ha tenuto conto dei monitoraggi, anche della performance.

Sono stati fatti i seguenti incontri (con i dirigenti):

28 dicembre, riunione dirigenti PEG e DUP;
 10 dicembre, gruppo società con i dirigenti e Presidente Nucleo di valutazione;
 24 novembre, riunione dirigenti società e dismissioni;
 25 ottobre, riunione dirigenti per attività contrattuali e convenzionamenti;
 20 ottobre, dirigenti, ufficio contratti, PO, per le procedure di gara;
 30 settembre, riunione gruppo società;
 21 settembre, riunione dirigenti illustrazione monitoraggio PTPCT; 31 agosto, riunione dirigenti e PO per informatizzazione;
 10 agosto, riunione con Assessore Sociale, dirigente, PO per organizzazione servizi
 21 luglio, riunione organizzative edilizia privata, reperibilità, contratto di servizio;
 13 luglio, incontro su sistema informatico, organizzazione, e organizzazione UTC;
 9 giugno, incontro gruppo società e dirigenti e posizioni organizzative;
 7 giugno, riunione dirigenti sui passaggi di consegna in materia di informatizzazione;
 26 maggio, riunione Masiero e Comandante per informatizzazione e verifica contratti;
 17 maggio, dirigenti, informatizzazione e transizione digitale, forma del contratto, pubblicazione atti;
 4 maggio, dirigenti e PO, trasparenza, nuova organizzazione e pesatura P.O., obiettivi di performance, convenzioni con terzo settore, erogazione contributi, coprogettazione,
 3 maggio, informatica con dirigenti tecnico e Vicesegretario; 19 aprile riunione tutti i dirigenti e P.O. sull'informatizzazione;

13 aprile, tutti dirigenti, organizzazione, società, controlli, gestione del personale;
 12 aprile, incontro con dirigenti per associazioni e convenzioni;
 febbraio – marzo incontri a seguito seduta di giunta
 26 gennaio, peg, obiettivi strategici, obiettivi individuali, Piano Performance.

Sono state formulate le seguenti direttive:

28 dicembre 2021, prot. 55734 direttiva pubblicazione varianti urbanistiche;
 9 dicembre 2021, prot. 52597. Direttiva elenco contenzioso
 16 novembre 2021, prot. 0049242 Monitoraggio società;
 3 novembre 2021 prot. 0046513 parere denominazione di gruppo consiliare;
 27 ottobre 2021, prot. 0045681 direttiva accesso documentale e civico generalizzato;
 28 settembre 2021, prot. 404092 controlli successivi di regolarità amministrativa e monitoraggio PTPCT;
 20 settembre 2021, prot. 0038939 direttiva in materia di oneri concessionari
 12 agosto 2021, prot. 33587 Direttiva di servizio sull'erogazione di contributi e assegnazione di beni ;
 27 maggio, direttiva riduzione canoni locativi in epoca COVID-19
 24 maggio prot. 21679, direttiva trasparenza e registro degli accessi;
 17 maggio prot. 20273, direttiva sulla forma del contratto;
 20 aprile prot. 16518, direttiva modifica di contratti durante il periodo di efficacia;
 14 aprile, circolare rientro in servizio post Covid-19;
 8 marzo, direttiva iscrizione albo;
 19 febbraio direttiva contratti.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Società partecipate Art. 147 quater TUEL. Definizione sistema di controllo – attività di coordinamento Dirigenti di settore competenti	Verifica periodica obblighi di trasparenza delle società partecipate mediante ufficio partecipate. Incontri o direttive con Dirigenti per monitorare gli ambiti e attività di controllo – definizione dei modelli.	Verifica almeno due volte nel corso dell'anno 2021 del rispetto obblighi sulla trasparenza. Relazione finale entro fine anno 2021
<p>Risultato al 31/12: La trasparenza, per i soggetti partecipati ha visto una serie di incontri per predisporre uno schema di contratto di servizi da approvare da parte del Consiglio Comunale, dando piena trasparenza al rapporto con la società partecipata LESE.</p> <p>L'attività si è conclusa con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 8 marzo 2022, con l'approvazione delle Linee Guida per la Governance degli organismi partecipati del comune.</p> <p>E' stato fatto un primo controllo sulle società con relazione in Consiglio Comunale (delibera 41 del 15 giugno 2021, presentazione del PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2022-2023 nell'ambito delle giornate della trasparenza).</p>		

Gli incontri con il gruppo lavoro sono elencati al punto precedente.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

PERSONALE DIRIGENTE

DIRIGENTE DEL 1° SETTORE – AFFARI GENERALI LEGALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI E SERVIZI INFORMATIVI COMUNALI

Incarico svolto dal 01/01/2021 al 31/05/2021 ad interim da:

Dirigente del 2° Settore per il servizio personale

Dirigente del 3° Settore per i servizi scuola e sport

Dirigente del 4° Settore per i servizi assistenza e cultura

Incarico svolto dal 01/06/2021 al 31/12/2021 da Dirigente titolare

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Relazione dirigenziale di avvenuta pubblicazione del dato nelle sezioni Amministrazione trasparente di competenza del Settore, nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'allegato 2 al D.Lgs. 33/2013 denominato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali".	Valore atteso 100% in termini di aggiornamento, completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021
Risultato al 31/12: L'attività è stata effettuata con regolarità, avendo abilitato e responsabilizzato mediante obiettivi personali, all'interno del settore, tutte le risorse umane che redigono e predispongono atti amministrativi, a caricare e pubblicare nel sito Comunale, nella sezione Amministrazione Trasparente, gli atti approvati per i quali necessità la pubblicazione. In particolare relativamente alla Dirigenza ad interim del 1° settore si è provveduto alla pubblicazione di tutti i documenti richiesti dalla normativa, fino alla data del 31/05/2021		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 87,2%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Processo della gestione del rischio. Monitoraggio.	Aggiornamento delle schede di processo/procedimento e analisi	Completamento esame attività e aree che in ragione della natura e

<p>Promozione Codice di del rischio</p> <p>comportamento.</p> <p>Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa dell'ente attraverso un efficace sistema di prevenzione dei rischi corruttivi</p>	<p>Incontri con il personale dipendente assegnato per promuovere il codice di comportamento quale misura di prevenzione della corruzione</p>	<p>della peculiarità dell'attività svolta dall'amministrazione risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. (Il risultato della mappatura verrà allegata nel PTPCT)</p> <p>Almeno n. 1 incontro entro il 31.12.2021</p>
<p>Risultato al 31/12:</p> <p>Relativamente al presente obiettivo, è iniziato ma non completato l'iter di aggiornamento ed integrazione delle schede di valutazione dei rischi relative al Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del PTCP 2021-2023, in quanto l'interim si è concluso al 31/05/2021. Si è provveduto a fornire a tutti i dipendenti afferenti ai servizi scuola e sport, costante e specifica formazione per quanto attiene la conoscenza del nuovo Codice di comportamento. Non è stato svolto entro il 31/05/2021, fine interim, un incontro verbalizzato.</p>		
<p>Motivazione degli scostamenti:</p>		
<p>Performance conseguita: Non valutabile in quanto l'obiettivo era ancora in corso ma non completato al termine dell'interim.</p>		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
<p>Ottimizzazione servizio accesso agli atti Digitalizzazione delle pratiche edilizie. Avvio fase sperimentale periodo 1939- 1993 pratiche agibilità e abitabilità</p>	<p><i>Determinazione affidamento incarico a ditta esterna per servizio di digitalizzazione;</i></p> <p>n. pratiche preparate oggetto di scansione per l'attività di digitalizzazione;</p> <p><i>Avvio procedura di digitalizzazione entro il mese di settembre 2021.</i></p>	<p><i>Aggiudicazione servizio entro il 30/06/2021;</i></p> <p>Selezione pratiche da avviare a digitalizzazione conseguente prelievo da parte della società esterna incaricata.</p> <p><i>Al 31.12.2021 digitalizzazione di almeno il 30% delle 8.900 pratiche circa oggetto di digitalizzazione</i></p>
<p>Risultato al 31/12:</p> <p>Aggiudicazione del Servizio con determinazione numero 366 del 19/05/2021;</p> <p>Avvio delle attività di selezione da parte della società incaricata e conseguente prelievo da parte della società medesima;</p> <p>Avvenuta digitalizzazione di numero 3572 pratiche (30% di 8900 - 2670)</p>		
<p>Motivazione degli scostamenti:</p>		

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Definizione di un modello organizzativo da far confluire nel PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione – per regolamentare lo svolgimento delle prestazioni lavorative non in presenza, nel rispetto delle norme vigenti	Schema di atto organizzativo	<i>Presentazione al Segretario Generale della bozza di atto entro il 31/12/2021</i>
Risultato al 31/12: <i>Presentazione del documento in data 17/12/2021 prot. n. 54314.</i>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Piano dei fabbisogni del personale dipendente	Provvedimenti giuntali di approvazione degli aggiornamenti del PTFP e determinazioni di indizione delle procedure concorsuali	Proposte di deliberazione per adozione aggiornamenti al piano triennale fabbisogni personale
Risultato al 31/12: Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 248 del 09.12.2020, è stato modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 11.05.2021.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Avvio attività scolastica nel nuovo Edificio per secondaria di primo grado "G: Barbieri	Coordinamento e gestione con la direzione didattica, delle attività necessaria all'avvio dell'anno scolastico nella nuova sede (atti amministrativi per trasloco arredi e/o nuove forniture, accompagnamento all'utilizzo nuove strutture e impianti,...)	Utilizzo del nuovo edificio "G: Barbieri", per anno scolastico 2021-2022, da settembre 2021.

Risultato al 31/12:

Relativamente al presente obiettivo, come previsto dal Piano delle performance, nel periodo dal 01/01/2021 al 31/05/2021 è stato avviato l'iter per procedere con il trasloco di mobili e arredi, non appena la scuola fosse terminata e dichiarata agibile da parte del settore 3° Lavori Pubblici.

In particolare è stata attivata la procedura di selezione dell'operatore economico che avrebbe dovuto procedere con i traslochi e sono state attivate anche interlocuzioni con la Direzione Didattica per l'individuazione dei nuovi arredi da acquisire ad integrazione di quelli esistenti. Le suddette attività non erano completate al 31.12.2021 data di fine Interim per il sottoscritto.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: Non valutabile in quanto i lavori non sono stati completati in tempi utili.

DIRIGENTE DEL 2° SETTORE: RAGIONERIA, FINANZE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Aggiornamento sezioni e sotto-sezioni, nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'allegato 2 al D.Lgs. 33/2013 denominato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali"	Valore atteso 100% in termini di aggiornamento, completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021.
<p>Risultato al 31/12: Le varie sezioni sono state aggiornate costantemente nel corso del 2021. Per i vari uffici la supervisione è stata affidata alle P.O. o ai responsabili di ufficio, con la collaborazione, comunque, di tutti i dipendenti dell'ufficio.</p> <p>La pubblicazione è stata materialmente eseguita da diversi dipendenti del settore.</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 87,2%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Processo della gestione del rischio. Monitoraggio. Promozione Codice di comportamento. Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa dell'ente attraverso un efficace sistema di prevenzione dei rischi corruttivi	Aggiornamento delle schede di processo/procedimento e analisi del rischio	Completamento esame attività e aree che in ragione della natura e della peculiarità dell'attività svolta dall'amministrazione risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. (Il risultato della mappatura verrà allegata nel PTPCT)

	Incontri con il personale dipendente assegnato per promuovere il codice di comportamento quale misura di prevenzione della corruzione	Almeno n. 1 incontro entro il 31.12.2021
Risultato al 31/12:		
<p>Per quanto riguarda l'individuazione di attività ed aree che in ragione della natura e della peculiarità dell'attività svolta dall'amministrazione risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivo si confermano le attività e le aree già individuate, come da verbale di esame congiunto con i responsabili in data 4 ottobre 2021;</p> <p>E' stato svolto un incontro con le P.O. e la responsabile dell'ufficio patrimonio, come da verbale del 21/06/2021. Durante la riunione si è data lettura del codice di comportamento e ci si è soffermati a commentare in modo approfondito, gli articoli 4 e 11.</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 75%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Attuazione del controllo di gestione, iniziando, preferibilmente, da centri di costo che forniscono servizi ai cittadini	<p>Individuazione di 2 centri di costo che possono essere sottoposti a controllo di gestione</p> <p>Stesura del modello operativo per fornire i report periodici</p>	<p>Individuazione dei centri di costo entro il 30 aprile 2021.</p> <p>Compilazione di 2 report per ciascun centro di costo entro il 31/12/2021</p>
Risultato al 31/12:		
<p>Sono stati individuati 4 centri di costo su cui incentrare il controllo di gestione nell'anno 2021: ufficio anagrafe, ufficio di stato civile, ufficio elettorale ed ufficio polizia mortuaria</p> <p>Per ciascuno di essi sono stati rilevati i costi diretti come riportati in bilancio nonché, eventualmente, le entrate. Sono poi stati rilevati in modo dettagliato sia la tipologia dei servizi erogati da detti centri di costo sia il numero dei prodotti erogati.</p> <p>Infine, per quanto riguarda il grado di soddisfacimento degli utenti, pur essendo disponibili i questionari di gradimento, nessun report è stato fornito dall'utenza</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
-----------------------	------------	------------------

Introduzione dell'agenda digitale per la prenotazione di servizi comunali da parte dei cittadini	Individuazione di 2 servizi del 2° settore	Individuazione dei servizi entro il 30 marzo 2021
<p>Risultato al 31/12: Inizialmente sono stati individuati n. 2 servizi cui far utilizzare l'agenda per la prenotazione dei servizi: l'ufficio anagrafe e l'ufficio pubblica sicurezza per le carte di identità.</p> <p>Poi, nel corso del 2021, ravvisata l'utilità di questo strumento, si è impostato l'utilizzo dell'agenda digitale anche per la prenotazione di passaporti e di atti di stato civile</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

DIRIGENTE DEL 3° SETTORE. LL.PP. E AMBIENTE

L.L.P.P. Ambiente SIC dal 01.01.2021 al 31.05.2021

L.L.P.P. Ambiente dal 01.06.2021 al 31.12.2021

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna	Relazione dirigenziale di avvenuta pubblicazione del dato nelle sezioni Amministrazione trasparente di competenza del Settore, nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'allegato 2 al D.Lgs. 33/2013 denominato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali".	Valore atteso 100% in termini di aggiornamento, completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021
<p>Risultato al 31/12:</p> <p>L'attività è stata effettuata con regolarità, avendo abilitato e responsabilizzato mediante obiettivi personali, all'interno del settore, tutte le risorse umane che redigono e predispongono atti amministrativi, a caricare e pubblicare nel sito Comunale, nella sezione Amministrazione Trasparente, gli atti approvati per i quali necessita la pubblicazione.</p> <p>In particolare relativamente al 3° settore si è provveduto alla pubblicazione di tutte le determinate a contrarre relativamente ad affidamenti di lavori, servizi e forniture.</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 87,2%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Processo della gestione del rischio. Monitoraggio.	Aggiornamento delle schede di processo/procedimento e analisi	Completamento esame attività e aree che in ragione della natura e

<p>Promozione Codice di comportamento. Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa dell'ente attraverso un efficace sistema di prevenzione dei rischi corruttivi</p>	<p>del rischio</p> <p>Incontri con il personale dipendente assegnato per promuovere il codice di comportamento quale misura di prevenzione della corruzione</p>	<p>della peculiarità dell'attività svolta dall'amministrazione risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. (Il risultato della mappatura verrà allegata nel PTPCT)</p> <p>Almeno n. 1 incontro entro il 31.12.2021</p>
<p>Risultato al 31/12:</p> <p>Relativamente al presente obiettivo, sono state aggiornate ed integrate le schede di valutazione dei rischi relative al Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del PTCP 2021-2023. In particolare sono state aggiornate le schede dei processi nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento nuovo processo relativo alla programmazione lavori pubblici - modifica processi relativi agli affidamenti di lavori e servizi sotto soglia, individuando le misure per ogni fase del processo. <p>Le schede sono state redatte in data dicembre 2021 e inviate all'attenzione del Segretario comunale in data 31/12/2021 prot. n. 56054. Si allega file delle schede valutazione rischio aggiornate</p> <p>Durante il 2021 si è provveduto a fornire a tutti i dipendenti del 3 settore, costante e specifica formazione per quanto attiene la conoscenza del nuovo Codice di comportamento ed il sottoscritto ha svolto in particolare un incontro verbalizzato sui temi di maggiore interesse nell'ambito degli affidamenti e delle gare d'appalto.</p> <p>In particolare il verbale è stato redatto in data 23 dicembre 2021 e inviato all'attenzione del Segretario comunale in data 29/12/2021 prot. n. 55801. Si allega copia del verbale</p>		
<p>Motivazione degli scostamenti:</p>		
<p>Performance conseguita: 100%</p>		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
<p>Progettazione e/o avvio di opere pubbliche strategiche.</p>	<p>1)Progettazione nuova Scuola "CAVALCASELLE" di Porto;</p> <p>2) Progettazione ed appalto Strada di collegamento tra via Giudici e il quartiere di Casette</p>	<p><u>Elaborazione atti amministrativi</u> per approvazione progettazione definitiva entro 31 Luglio 2021 ed esecutiva entro 31 dicembre 2021</p> <p><u>Affidamento Incarico</u> prog.ne definitiva ed esecutiva del 1° e 2° stralcio entro 30/06/2021.</p> <p><u>Elaborazione atti amministrativi</u> per approvazione progettazione definitiva ed esecutiva entro 30 ottobre 2021.</p>

		Predisposizione atti di gara entro 60 giorni da approvazione progettazione esecutiva, solo nel caso di copertura finanziaria totale all'intervento
<p>Risultato al 31/12:</p> <p>Relativamente al presente obiettivo, come previsto dal Piano delle performance, si è dato corso durante l'anno alla verifica costante delle attività svolte dallo studio di progettazione, idoneamente incaricato con determine dirigenziali n. 631 del 10.09.2020 e n. 1022 del 28.12.2020, con continui contatti finalizzati a risolvere problematiche che potessero rallentare o bloccare il progetto stesso, il tutto per addivenire alla consegna da parte dei tecnici incaricati e alla relativa approvazione delle varie fasi progettuali della scuola "Cavalcaselle di porto".</p> <p>Il progetto definitivo è stato consegnato in data 12 maggio 2021 al prot. n. 19961, in parte successivamente integrato in data 28 maggio 2021, al prot. 22222 e in data 3 giugno 2021, al prot. 22629. Il progetto definitivo è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 570 del 27 luglio 2021; E' stata incaricata con Determina Dirigenziale n. 919 del 23.11.2021 la società "La Mercurio" per la <u>Verifica del progetto</u> ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., ai fini della regolarità per la messa in gara dello stesso.</p> <p>Il progetto esecutivo è stato consegnato in data 20/12/2021 PROT. 54451 ma non si è provveduto alla sua approvazione entro il 31.12.2022 per le motivazioni più sotto indicate (A).</p> <p>Relativamente al presente obiettivo, come previsto dal Piano delle performance, si è dato corso durante il primo semestre dell'anno all'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva del 1° e 2° stralcio della strada in parola mediante affidamento con Determina Dirigenziale n. 237 in data 02 aprile 2021 allo studio "Infratec s.r.l." di Verona.</p> <p>Il progetto esecutivo del 1° stralcio è stato acquisito al protocollo in data 29/07/2021 con protocolli n. 29802, 29808, 29816.</p> <p>Il progetto definitivo del 2° stralcio è stato acquisito al protocollo in data 26/06/2021 protocollo n. 26163.</p> <p>Il progetto definitivo del 2° stralcio è stato approvato con delibera Giunta Comunale n. 194 del 16.11.2021</p> <p>Il progetto esecutivo del 1° stralcio è stato approvato con delibera Giunta Comunale n. 33 del 22.02.2022</p> <p>Si vedano motivazioni scostamenti come di seguito indicato(B)</p>		
<p>Motivazione degli scostamenti:</p> <p>A) Dalle verifiche del progetto, in contraddittorio tra progettisti e verificatori, sono emerse delle criticità in particolare relativamente al computo metrico estimativo, causate dall'<u>impennata repentina e incontrollabile dei prezzi dei materiali</u> per le note ragioni della crisi economica legata al Covid19 e per la carenza materiali legata al bonus fiscale 110. Tali problematiche hanno comportato l'impossibilità, per motivi esogeni, di procedere con l'approvazione del progetto esecutivo data l'esigenza di capire come gestire l'incremento consistente del costo dell'opera.</p> <p>B) Si è potuto procedere all'approvazione del progetto esecutivo del 1° stralcio delle opere solo a febbraio 2022 per il ritardo, motivato dalle problematiche di tipo esogeno legate alla Pandemia da Covid19, in particolare relativamente all'acquisizione dei pareri della Provincia di Verona (V.I.A.) e di RFI (distanza dal binario). Inoltre prima dell'approvazione e ricorso la necessità di rivedere il progetto per allinearli ai prezzi più idonei nell'ambito dell'<u>impennata repentina e incontrollabile dei prezzi dei materiali</u> per le note ragioni della crisi economica legata al Covid19 e per la carenza materiali legata al bonus fiscale 110</p> <p>Inoltre non si è ancora potuto procedere con l'approvazione del progetto esecutivo del 2° stralcio in quanto con i prezzi così aumentati non si riesce a realizzare l'opera se non previa modifica delle previsioni di spesa a livello di bilancio dell'Ente, con tempi sicuramente più lunghi.</p>		
<p>Performance conseguita: 100%</p>		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Esecuzione di Opere Pubbliche strategiche	Lavori di Adeguamento sismico e riqualificazione Energetica Scuola Secondaria 1° Grado G. Barbieri.	Monitoraggio dello stato di avanzamento dell'opera con verifiche continue delle attività dell'impresa e della direzione lavori ai fini della consegna dei locali entro il 01 settembre 2021
<p>Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo, come previsto dal Piano delle performance, si è dato corso durante l'anno al monitoraggio continuo dell'avanzamento dell'opera e della relativa Direzione Lavori. Durante il 2021 i lavori hanno proceduto lentamente per le note problematiche della Pandemia, oltre a tutti i ritardi generati dalla carenza di disponibilità di alcuni materiali fondamentali per l'avanzamento dell'opera, pertanto alla data del 01 settembre 2021 l'avanzamento lavori è stato del % e la scuola non è stata consegnata all'uso. Al 31/12/2021 l'avanzamento lavori è stato del % Si vedano motivazioni scostamenti come di seguito indicato(C)</p>		
<p>Motivazione degli scostamenti: (C) Le motivazioni dello scostamento dei risultati attesi è da imputarsi <u>a cause di tipo esogeno</u> ed in particolare nel caso specifico a note problematiche legate alla Pandemia da Covid19, a ritardi generati dalla carenza di disponibilità di alcuni materiali fondamentali per l'avanzamento dell'opera, a problemi del soggetto attuatore in quanto la ditta mandataria dell'A.T.I. costituita per la realizzazione dell'opera ha sottoscritto Concordato preventivo e poi non si è più presentata in cantiere .</p>		
<p>Performance conseguita: 100%</p>		

DIRIGENTE DEL 4° SETTORE – POLIZIA LOCALE E URBANISTICA

L'incarico è stato svolto dal 01/01/2021 al 31/05/2021 dal titolare
dal 01/06/2021 al 31/12/2021 è stato svolto ad interim dal Dirigente del 1° Settore

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ente	Aggiornamento sezioni e sottosezioni, nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'allegato 2 al D.Lgs 33/2013 denominato <i>Struttura delle informazioni sui siti istituzionali</i> .	Valore atteso 100% in termini di aggiornamento, completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021.
<p>Risultato al 31/12: Completo aggiornamento in termini di completezza e tempestività delle informazioni pubblicate entro il 31/12/2021 con compiuta documentazione delle attività espletate da parte del personale di Polizia Locale incaricato.</p>		
<p>Motivazione degli scostamenti:</p>		

Performance conseguita: 87,2%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
<p>Processo della gestione del rischio. Monitoraggio. Promozione Codice di comportamento.</p> <p>Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa dell'ente attraverso un efficace sistema di prevenzione dei rischi corruttivi.</p>	<p>Aggiornamento delle schede di processo/procedimento e analisi del rischio.</p> <p>Incontri con il personale dipendente assegnato per promuovere il codice di comportamento quale misura di prevenzione della corruzione.</p>	<p>Completamento esame attività e aree che in ragione della natura e della peculiarità dell'attività svolta dall'amministrazione risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. (il risultato della mappatura verrà allegata nel PTPCT).</p> <p>Almeno n. 1 incontro entro il 31/12/2021</p>

Risultato al 31/12:

Completamento nell'effettuazione dell'esame e delle attività potenzialmente esposte a rischio corruttivo. Effettuati numero 2 incontri (in data 23/08/21 e 24/08/2021 compiutamente annotati documentati con nota del 25/08/2021 prot. 35205).

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
<p>Rinnovo nella gestione delle attività e funzioni di Protezione Civile</p>	<p>A seguito della scadenza della Convezione/protocollo di intesa con un'associazione nazionale d'arma si vuole giungere ad un rinnovato accordo con un sodalizio locale ed espressione del territorio</p> <p>Individuazione dell'associazione locale ed avvio del tavolo di concertazione</p>	<p>Predisposizione dello schema di accordo da presentare all'organo esecutivo dell'ente entro il 30/06/2021</p>

Risultato al 31/12: Predisposizione dello schema di accordo con presentazione all'organo esecutivo dell'ente con approvazione avvenuta in forza di D.G.C. n. 41 del 16/03/2021

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
<p>Accrescimento delle condizioni di "sicurezza stradale" lungo le vie del centro abitato grazie all'acquisto di uno strumento mobile (Telelaser) così da favorire i controlli con contestazione immediata.</p> <p>Le attività sono ora rese possibili per effetto dell'avvenuto riconoscimento (fine anno 2020) di un contributo regionale allo scopo finalizzato.</p>	<p>Cura di ogni adempimento finalizzato alla fornitura di un apparato mobile di rilievo delle violazioni in materia di "limiti di velocità".</p>	<p>individuazione del privato contraente dell'ente idoneo ad assicurare l'intervento;</p> <p>fornitura del sistema mobile di rilievo delle violazioni in materia di "limiti di velocità" entro il 30/06/2021;</p> <p>formazione all'uso dell'apparato, del personale di Polizia Locale, così da assicurare almeno 25 (venticinque) servizi di controllo entro il 31/12/2021.</p>
<p>Risultato al 31/12:</p> <p>Avvenuta individuazione del privato contraente dell'ente in forza di determinazione numero 142 del 03/03/2021;</p> <p>Avvenuta fornitura dello strumento di controllo in data 13/04/2021;</p> <p>Avvenuta e documentata formazione del personale di Polizia Locale avendo assicurato numero 179 servizi di controllo della velocità entro il 31/12/2021.</p>		
<p>Motivazione degli scostamenti:</p>		
<p>Performance conseguita: 100%</p>		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
<p>Implementazione attività di "Polizia di Prossimità". Incremento dei controlli per contrastare l'abbandono e/o deposito incontrollato di rifiuti anche per effetto della fornitura di un ulteriore apparato mobile di video controllo.</p> <p>Maggiore controllo del centro cittadino e contrasto alle soste vietate negli spazi "disabili".</p>	<p>Controlli spazi di sosta "disabili";</p> <p>Controlli del Centro cittadino così da prevenire ogni forma di devianza (es accattonaggio, soste irregolari ecc...)</p> <p>Incremento delle attività di controllo grazie all'utilizzo della telecamera mobile oggetto di fornitura al Comando;</p>	<p>numero 50 servizi di vigilanza e controllo degli spazi "disabili";</p> <p>numero 50 servizi di vigilanza e controllo del centro cittadino;</p> <p>Acquisto di un ulteriore telecamera mobile così da assicurare numero 10 servizi/appostamenti a mezzo di apparato mobile nell'anno 2021;</p>

<p>Risultato al 31/12: Effettuati numero 85 servizi di controllo spazi disabili; Effettuati numero 75 servizi di vigilanza e controllo del centro cittadino; Effettuata fornitura di un ulteriore telecamera mobile in forza di determinazione numero 192 del 22/03/2021 avendo così assicurato numero 22 servizi/appostamento.</p>		
<p>Motivazione degli scostamenti:</p>		
<p>Performance conseguita: 100%</p>		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
<p>Ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadino così da assicurare il video controllo della via Malon per effetto del collocamento di telecamere da ubicarsi sulla predetta via.</p>	<p>Acquisizione del parere del Comitato provinciale per l'ordine pubblico e la Sicurezza presso la Prefettura di Verona;</p> <p>Individuazione del privato contraente così da assicurare l'intervento.</p>	<p>Installazione e messa in esercizio degli apparati entro il 30/10/2021 con conseguente aggiornamento dell'informativa all'utenza.</p>
<p>Risultato al 31/12: Avvenuta richiesta con rilascio del parere favorevole da parte del Comitato Provinciale per l'ordine e la Sicurezza Pubblica in data 19/02/2021 prot. n. 7555 ed avvenuta individuazione del privato contraente con determinazione numero 191 del 22/03/2021 e successiva installazione degli apparati in data 19/04/2021 con aggiornamento dell'informativa all'utenza con provvedimento del 21/04/2021 prot. n. 16582.</p>		
<p>Motivazione degli scostamenti:</p>		
<p>Performance conseguita: 100%</p>		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
<p>Implementazione delle attività di "Recupero Crediti" grazie all'invio di avvisi c.d. "pre - ruolo" così da favorire l'adesione volontaria ovvero l'oblazione da parte del trasgressore prima dell'avvio delle attività di riscossione coattiva.</p>	<p>invio di lettere "pre ruolo" relativamente alle sanzioni cds irrogate e non oblate nel periodo ottobre 2020 – marzo 2021;</p> <p>- avvio del contraddittorio con il trasgressore "moroso" così da favorire l'oblazione in assenza dell'avvio delle attività di riscossione coattiva;</p>	<p>invio di almeno 650 lettere "pre ruolo", il dato è stato desunto dalla media delle lettere inviate nell'ultimo triennio;</p> <p>recupero superiore al 50% rispetto al numero di sanzioni emesse nel periodo ottobre 2020 – marzo 2021</p>

Risultato al 31/12:

Invio di numero **1712** avvisi c.d. pre ruolo; recupero pari al **73,46 %** rispetto alle sanzioni emesse nel periodo **ottobre 2020 – marzo 2021** (numero **8579** sanzioni).

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
<p>Coordinamento dell'attività di recupero di crediti pregressi per effetto dell'avvenuta emissione, nell'anno 2021, di atti ingiuntivi per sanzioni CdS e verifica del successivo riversamento. Monitoraggio costante degli accertamenti al fine di ridurre i tempi di emissione rispetto all'avvenuta violazione.</p>	<p>emissione degli atti ingiuntivi con contestuale presidio della fase dell'entrata;</p> <p>- puntuale rendicontazione dei riversamenti, ottenuti dall'ente, rispetto ai lotti oggetto di affidamento, nell'anno 2021, al concessionario della riscossione coattiva</p>	<p>n. 2 incontri verbalizzati con il concessionario della riscossione con cadenza almeno semestrale in piena adesione al dettato di cui al D.M.I.T. del 07/03/2018;</p> <p>- emissione degli atti ingiuntivi relativamente alle sanzioni c.d.s. non oblate fino al mese di settembre 2020 con formale adozione delle determinazioni di accertamento periodo 1/1/2020 – 30/09/2020.</p>

Risultati al 31/12:

- n. 2 incontri verbalizzati rispettivamente in data **22/07/2021** prot. n. **30319** e **16/12/2021** prot. n. **54014**;
 - Regolare emissione degli atti ingiuntivi relativamente alle sanzioni non oblate periodo **01/01/2020 – 31/11/2020** (determinazioni numero **2** del **07/01/2021**, numero **48** del **27/01/2021**, numero **177** del **18/03/2021** e numero **524** del **09/07/2021**)

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore 1°: Affari Generali, Socio culturali e sistemi informativi

Area: SOCIO-CULTURALE, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI, BIBLIOTECA, LEGALE

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Dotare l'amministrazione di uno strumento più moderno e avanzato di solidarietà sociale, per intervenire nell'ambito di fenomeni complessi quali povertà, le marginalità e le vulnerabilità sociali, ambito drammaticamente attuale	Proposta nuovo regolamento contributi di natura sociale entro settembre 2021	Presentazione agli organi di governo dell'Ente del regolamento la cui finalità è il superamento del concetto di contributo economico quale forma di assistenzialismo, prediligendo invece l'incentivo e lo sviluppo di strumenti progettuali personalizzati ed individuali per i soggetti e le famiglie in difficoltà entro il 30 settembre 2021.
Risultato al 31/12:		
Predisposto il nuovo regolamento contributi di natura sociale e la proposta di delibera di Consiglio Comunale con allegato lo schema di regolamento il 21.04.2021 (data firma parere istruttore sulla proposta di delibera consiliare) Il regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29.04.2021.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Dotare l'amministrazione di un regolamento per l'assegnazione annuale di alloggi per far fronte a specifiche documentate situazioni di emergenza abitativa, quali pubbliche calamità, sfratti esecutivi, sgombero di unità abitative da recuperare, o per provvedere a favore di particolari categorie sociali	Proposta regolamento assegnazione alloggi emergenza abitativa entro giugno 2021	Presentazione agli organi di governo dell'Ente del regolamento finalizzato a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di riserva di alloggi per situazioni di emergenza abitativa entro il 30 giugno 2021.
Risultato al 31/12:		
Predisposta la proposta di regolamento per l'assegnazione degli alloggi di emergenza abitativa e trasmesso all'assessore alle politiche sociali per la condivisione con gli organi di governo dell'ente, per conoscenza al Dirigente del 1° SETTORE e al Segretario Generale con nota prot. 26166 in data 25.06.2021		
Motivazione degli scostamenti:		

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Sostegno alle famiglie mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli nel periodo giugno-settembre 2021.	Organizzazione centri estivi 2021 in collaborazione con enti privati	Liquidazione entro il 15.11.2021 di contributi ad enti ed associazioni del terzo settore a seguito di pubblicazione avviso per l'erogazione di contributi per l'organizzazione e la gestione dei centri estivi nel territorio comunale.
Risultato al 31/12: In esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 113 del 20 luglio 2021, in data 28.07.2021 prot. n. 31181 è stato pubblicato un avviso per l'erogazione di contributi al fine di sostenere il potenziamento dei centri estivi, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, destinati ai minori (0/17 anni) che hanno avviato le attività nel periodo giugno-settembre. A seguito delle istanze pervenute, con determinazione n. 823 del 25.10.2021 sono stati assegnati agli enti organizzatori dei centri estivi gli importi dovuti, sulla base dei criteri prestabiliti con delibera di G.C. n. 113/2021. Con atto di liquidazione n. 1972 del 09.11.2021 sono stati erogati i contributi a tutti gli E.T.S.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Area: Personale, Segreteria, URP, Accesso agli atti, Giudice di Pace.

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Adeguamento regolamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di G.C. n. 171 del 6.6.2007, alla normativa susseguitasi negli anni.	Regolamento degli uffici e dei servizi proposta	Presentazione proposta alla Giunta Comunale per la relativa approvazione entro il 31.12.2021
Risultato al 31/12: E' stata effettuata una prima modifica per adeguare il Regolamento alle nuove modalità telematiche delle prove concorsuali. L'istruttoria si è conclusa il 14.7.2021 e la Giunta Comunale ha adottato le modifiche con deliberazione n. 111. E' stata presentata la proposta al Segretario Generale del nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi in data 29.11.2021. La Giunta Comunale ha adottato il nuovo regolamento in data 30.11.2021 con deliberazione n. 216.		
Motivazione degli scostamenti:		

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Fase di sviluppo del controllo di gestione	Rilevazione dei costi relativi al personale del centro di responsabilità oggetto di analisi	Trasmissione costi del personale al soggetto incaricato al controllo di gestione entro il 31.05.2021
Risultato al 31/12: Sono stati trasmessi al Dirigente del 2° Settore il foglio di calcolo dei costi del personale dei servizi demografici (file in atti) nei termini stabiliti. I costi desumibili dai cedoloni paga relativi all'anno 2020, sono stati suddivisi per ufficio di appartenenza e in base alla percentuale di debito orario.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Piano dei fabbisogni del personale dipendente	Provvedimenti giuntali di approvazione degli aggiornamenti del PTFP e determinazioni di indizione delle procedure concorsuali	Aggiornamento costante piano triennale dei fabbisogni e attivazione procedure assunzionali previste
Risultato al 31/12: Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 è stato proposto dalla sottoscritta in data 4.12.2020 e adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 09.12.2020 . In relazione a sopraggiunte esigenze organizzative e funzionali conseguenti a cessazioni e modifiche della macrostruttura dell'Ente si è resa necessaria una variazione al PTFP e in data 10.05.2021 è stata presentata l'istruttoria del provvedimento per una modifica al PTFP. La stesa è stata adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 72 dell'11.05.2021 . A seguito di richiesta da parte del Dirigente del 2° Settore in data 30.06.2021 è stata presentata un'ulteriore variazione al Piano di natura tecnica (modifica alla modalità di reclutamento) la cui proposta è stata adottata con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 6.7.2021 . In data 19.07.2021 a seguito di richiesta del Dirigente del 2° Settore è stato modificato il profilo professionale indicato in sede di programmazione. La proposta è stata adottata dalla Giunta Comunale in data 20.07.2021 con deliberazione n. 114 . Per tutte le assunzioni programmate è stato indetto il relativo concorso e/o attivata la procedura per l'utilizzo di graduatorie valide proprie o di altre Enti che qui si elenco: Det. 175 del 17.03.2021 di approvazione bando istruttore tecnico Det. 872 dell'8.11.2021 di approvazione bando Agente di Polizia locale Det. 1012 del 14.12.2021 di approvazione bando istruttore direttivo contabile G.C. n. 132 del 10.8.2021 approvazione accordo con il Comune di Villafranca per l'utilizzo della graduatoria di istruttore direttivo informatico G.C. n. 159 del 5.10.2021 di approvazione dell'accordo con il Comune di Montagnana per l'utilizzo della graduatoria di assistente sociale.		

Scorrimento propria graduatoria bando indetto con det. 726 del 7/10/2020 per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico
 Scorrimento propria graduatoria bando indetto con det. 793 del 28/10/2020 per l'assunzione di un Istruttore contabile
 Scorrimento propria graduatoria bando indetto con det. 75 del 17.03.2021 per l'assunzione di un Istruttore tecnico

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Settore 2°: Contabilità Finanze e Uffici Demografici

Area: Servizi Demografici

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Adeguamento regolamento di Polizia Mortuaria con inserimento di particolare procedure a vantaggio degli utenti	Stesura nuovo regolamento	Presentazione proposta al Consiglio Comunale per la relativa approvazione entro il 31.12.2021
Risultato al 31/12:		
Il regolamento è stato elaborato e portato in Consiglio Comunale il 29.06.2021 ed è stato approvato con Delibera n. 45.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Fase di sviluppo del controllo di gestione	Individuazione prodotti degli Uffici Anagrafe e Stato civile.	Raccolta dati e compilazione dei report per ciascun centro di costo entro il 31.05.2021
Risultato al 31/12:		
Sono stati individuati e quantificati i prodotti degli Uffici Anagrafe e Stato civile, ivi inclusa la Pubblica Sicurezza per gli anni 2018-2019-2020-2021.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Area: Servizi Ragioneria

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Implementazione dei servizi con pagamento Pago Pa in ottemperanza della legge	Numero servizi in cui è possibile effettuare pagamenti con il sistema Pago PA	Fruibilità del sistema pago PA come pagamento in tutti i servizi in cui risulta obbligatorio farlo.
Risultato al 31/12:		
E' possibile utilizzare il sistema di pagamento Pago PA per tutti i servizi comunali, utilizzando diverse piattaforme Efil, MY Pay e portale Camera di Commercio .		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Settore 3°: Lavori Pubblici- Sic - Ambiente**Area: Ambiente- SIC-Esproprì dal 01.01.2021 al 31.05.2021****Obiettivi individuali:**

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Garantire, in periodi emergenziali, l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese con regolarità, continuità ed efficienza.	- Individuazione delle attività e/o servizi che possono essere svolti in modalità agile "emergenziale" Stesura di un modello condiviso operativo per garantire l'applicazione del lavoro agile emergenziale	Proposta delle specifiche tecniche minime di custodia e sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software, nonché regole necessarie a garantire la protezione dei dati e delle informazioni nel Lavoro agile entro il 31.12.2021.
Risultato al 31/12:		
Stante l'obiettivo da raggiungere entro il 31.12.2021, fino al 31.05.2021 si sono svolte solo attività di individuazione di alcuni servizi che potevano essere eseguiti in modalità agile e attivate dotazioni individuali per svolgerer a distanza tale attività.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
-----------------------	------------	------------------

<p>Obiettivo PEG 1 - Transizione Digitale ed informatizzazione dell' ENTE.</p>	<p>Redazione della Dichiarazione di accessibilità secondo le Linee Guida AgID</p> <p>MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT. Attuazioni di controlli per la mitigazione di rischi informatici. Circolare AgID 18.4.2017 n. 2</p>	<p>Pubblicazione della Dichiarazione entro il 23/09/2021</p> <p>Proposta di aggiornamento del documento e/o allegati entro il 31/12/2021.</p>
<p>Risultato al 31/12:</p> <p>Nel periodo indicato sono stati predisposti i provvedimenti relativi agli obiettivi di accessibilità entro la scadenza prevista del 31 marzo e richiesto alla ditta Maggioli le documentazioni necessarie per la Dichiarazione di accessibilità per le applicazioni del mobile dell'App Municipium in previsione della scadenza del 23 giugno 2021.</p> <p>Stante l'obiettivo da raggiungere entro il 31/12/2021 fino al 31/05/2021 si sono svolte le attività di gestione ordinarie per assicurare la raccolta delle informazioni necessarie all'aggiornamento della documentazione. Le informazioni sono state fornite con la relazione di trasferimento delle competenze al settore I .</p>		
<p>Motivazione degli scostamenti:</p>		
<p>Performance conseguita: 100%</p>		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
<p>Obiettivo PEG 2 - <i>SOCIETA' PARTECIPATA LE.SE. S.P.A. Studio della forma di rapporto e redazione dello schema regolatorio tra le parti.</i></p>	<p><i>Controllo dell'esecuzione corretta e tempestiva del contratto con il professionista incaricato dell'elaborazione e trasmissione dello studio</i></p>	<p>Organizzazione di almeno 2 incontri di coordinamento tra LESE, l'ufficio Ambiente ed il Professionista per l'acquisizione delle informazioni tecniche e verifica dello stato di attuazione degli attuali affidamenti, propedeutici alla prima stesura del Contratto dal professionista incaricato.</p> <p>Redazione di una relazione istruttoria interna di riepilogo entro il 30/06/2021.</p>
<p>Risultato al 31/12:</p>		

Nel periodo intercorrente tra il 01/01/2021 e il 31/05/2021 sono state svolte numerose interlocuzioni a mezzo telefono mail e videoconferenze sia con il professionista che con la controparte LE.SE. Si possono riassumere nelle seguenti date le interlocuzioni indicate con aggiornamento continuo del testo dell'atto.

Mercoledì 24/02 ore 11.00 incontro in video conferenza con il dirigente e il professionista per stato di attuazione della stesura contratto.

Venerdì 5 marzo ore 11.30 incontro in videoconferenza con il professionista e la società LE.SE per la definizione dell'elenco delle attività oggetto del contratto e degli allegati.

Nel periodo fino al 31/05/2021 non è stato possibile redigere in forma ufficiale una istruttoria scritta di riepilogo delle attività tuttavia le informazioni raccolte sono state utilizzate per la redazione dei provvedimenti di giunta e consiglio comunale intermedi e per le redazioni di alcuni articoli del contratto e per la redazione degli allegati dello stesso.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Settore 4°: Polizia Locale E Urbanistica

Area: GESTIONE DEL TERRITORIO E SUAP

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Adeguamento del Regolamento Comunale per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica in merito alle disposizioni emanate con D.L.34/2020 convertito con la Legge 77/2020 articolo 181	Redazione del nuovo Regolamento Comunale con predisposizione del provvedimento di approvazione per il Consiglio Comunale Delibera di approvazione del regolamento all'O.d.g. del Consiglio Comunale entro 31 Dicembre 2021	Proposta di regolamento Comunale per lo svolgimento dell'attività di commercio all'Organo di Governo entro il 30 settembre 2021.

Risultato al 31/12:

L'adeguamento del Regolamento è stato assistito da un professionista incaricato (con determinazione dirigenziale n. 243 del 6 aprile 2021) .

La proposta di nuovo regolamento condivisa tra Ufficio e Professionista è stata trasmessa all'ass. Alle attività economiche Nicola Scapini, in data **15 giugno 2021**, con protocollo interno n. 24645;

Ne è seguita la fase di concertazione in data 30 luglio 2021, prot. n. 31412, è stata avviata la fase di concertazione con la trasmissione della bozza di regolamento alle associazioni di categoria e alle organizzazioni dei consumatori maggiormente rappresentative a livello regionale;

In data **3 settembre 2021**, con protocollo interno n. 36485, l'ultima versione del Regolamento è stata inviata all'Assessore alle Attività Economiche

In data 16 novembre 2021 è stata organizzata una videoconferenza con il professionista incaricato

per l'illustrazione dei principali aspetti e novità del nuovo regolamento, alla quale hanno partecipato il personale dell'Ufficio Attività Economiche, il personale del Comando Vigili Urbani addetto al Commercio, il Dirigente e l'Assessore .
 Con delibera del **Consiglio Comunale n. 89 del 17 dicembre 2021** è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
<p>Aggiornamento del Piano generale degli impianti pubblicitari approvato con provvedimento del consiglio Comunale n° 21 del 23 aprile 2013</p>	<p>Modifica ed aggiornamento al Piano generale degli impianti pubblicitari alle norme tecniche ed alla planimetria di zonizzazione con predisposizione del provvedimento di approvazione per il Consiglio Comunale</p> <p>Delibera di approvazione relativa all'aggiornamento delle norme tecniche all'Odg del Consiglio Comunale entro 31 dicembre 2021</p>	<p>Proposta di Piano-Regolamento generale degli impianti pubblicitari all'Organo di Governo entro 30 settembre 2021</p>
<p>Risultato al 31/12: L'aggiornamento del Piano è stato eseguito ad opera dell'Ufficio ed ha consistito nell'aggiornamento degli articoli 7 -14 – 15-16 relative alle norme oltre all'aggiornamento degli elaborati grafici in recepimento della nuova perimetrazione centri abitati ed alle zonizzazioni del Piano degli Interventi. La proposta di modifica del piano con schema del provvedimento di approvazione è stata trasmessa preventivamente all'Organo di Governo con nota protocollo in data 14 settembre 2021 (Assessorato LL.PP. Urbanistica Danieli Roberto).</p> <p>Dopo l'esame finale dell'assessore è seguita l'approvazione con provvedimento del Consiglio Comunale n. 88 del 17 dicembre 2021.</p>		
<p>Motivazione degli scostamenti:</p>		
<p>Performance conseguita: 100%</p>		

PERSONALE DIPENDENTE

Settore 1° : Affari Generali legali socio culturali e Servizi informativi comunali

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2021
1°	Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna.	100%
1°	Piena conoscenza del Codice di Comportamento così da poter garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'attività amministrativa dell'ente con particolare riferimento al servizio di competenza	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2021
Personale	Aggiornamento pratiche pensionistiche CPDEL e TFS dipendenti cessati in vigenza CCNL 2016-2018	100%
Personale	Accrescimento delle competenze professionali e realizzazione di piena autonomia nella gestione contabile degli stipendi.	100%
Scuola	Istituzione borse di studio alunni meritevoli	100%
Scuola	Informatizzazione delle cedole librerie scuola primaria	100%
Portineria	Piena autonomia nella gestione del nuovo servizio assegnato "Centralino -Portineria"	90%
Segreteria	Amministrazione trasparente – Aggiornamento pubblicità situazione patrimoniale	90%
Ufficio del Giudice di Pace	Riordino ed elementare classificazione dei fascicoli, atti e documenti anche attraverso l'uso	70%

	di sistemi informatici	
Ufficio del Giudice di Pace	Predisposizione modulistica ad uso degli utenti Ufficio Giudice di Pace. Vademecum – carta dei servizi	90%
Cultura	Gestione erogazione contributi a carattere culturale ad associazioni per l'anno 2021	100%
Cultura	Verifica pubblicazione erogazione contributi (maggiori ad € 10.000) su siti internet fondazioni/associazioni	100%
Cultura	Sistemazione archivio ufficio personale e collaborazione con ufficio anagrafe	100%
Area Socio Culturale	Nuovo Regolamento "Commissione Pari Opportunità"	100%
Protocollo	Digitalizzazione pratiche edilizie. Progetto "pilota" agibilità e abitabilità (1939-1993)	100%
Protocollo	Preparazione pratiche per la digitalizzazione delle pratiche edilizie. Avvio fase sperimentale periodo 1939 – 1993 pratiche agibilità e abitabilità	100%
Protocollo	-Creazione di un database delle pratiche di agibilità e abitabilità da utilizzare per l'ottimizzazione del servizio di accesso agli atti. Periodo 1939-1993.	90%
Protocollo	- Creazione di un database completo delle concessioni pratiche edilizie da utilizzare per l'ottimizzazione del servizio di accesso agli atti.	100%
Notificazione atti – albo pretorio - portineria	Gestione flessibile delle notificazioni atti e pubblicazione albo pretorio on line nel rispetto dei tempi	90%
Urp – diritto di accesso agli atti	-Gestione straordinaria richieste accesso agli atti in conseguenza del super bonus D.L. 19.5.2020 n. 34	100%
S.I.C. – Sistema Informativo comunale	Redazione della Dichiarazione di accessibilità secondo le Linee Guida Agid	100%
S.I.C. – Sistema Informativo comunale	Misure di sicurezza ICT Attuazione di controlli per la mitigazione di rischi informatici. Circolare Agid 18/04/2017 n. 2	100%
Servizi Sociali	Gestione progetto "10 decimi"	100%
Servizi Sociali	Recupero crediti dei servizi di sostegno alla domiciliarità	100%
Servizi Sociali	Revisione modalità di accesso del servizio socio educativo nel centro incontro per minori e DARTAGNAN	100%
Servizi Sociali	Realizzazione sportello Famiglia anno 2021	100%
Servizi Sociali	Gestione contributo bonus bebè per l'anno 2021	100%
Servizi Sociali	Digitalizzazione archivio cartaceo comunicazioni	100%

	ex art. 6 legge 328/2000 da parte dei Centri Servizi	
Ufficio Contratti	Attività di collaborazione con il Segretario Generale per controlli di regolarità amministrativa	100%

Settore 2° : Ragioneria Finanze e servizi demografici
RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2021
2°	Aggiornamento e Verifica delle sezioni e sottosezioni di competenza per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna di competenza dell'area "Ufficio Patrimonio Economato". Attestazione di avvenuta pubblicazione dei dati.	100%
2°	Piena conoscenza del codice di comportamento così da poter garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'attività amministrativa dell'Ente con particolare riferimento al servizio di competenza	100%
2°	Relazione di avvenuta pubblicazione del dato nelle sezioni Amministrazione Trasparente di competenza del Settore, nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite dall'allegato 2 al D.L.G.S. 33/2013 denominato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali".	100%
2°	Aggiornamento sezioni e sottosezioni di competenza dell'area "Ufficio Tributi". Attestazione di avvenuta pubblicazione dei dati.	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2021
---------------------------------------	--	---

Provveditorato/Economato	Recupero spese anno 2020, relative alla gestione del Patrimonio: verifiche, conteggi invio richieste di rimborso spese energetiche relative alla gestione del patrimonio dell'Ente	80%
Provveditorato/Economato	Trasmissione conoscenze ufficio tributi: 36 ore dedicate alla formazione del nuovo personale	100%
Provveditorato/Economato	Verifica tributi/canoni demaniali	90%
Provveditorato/Economato	Edificio 13: avvio pratiche amministrative per trasloco Agenzia delle Entrate	90%
Patrimonio Provveditorato/Economato	Implementazione servizi con pagamento pago PA in ottemperanza alla legge per soggetti locatari di immobili di proprietà comunale	100%
Patrimonio Provveditorato/Economato	Procedura di individuazione di un tecnico per la redazione delle perizie di stima	100%
Provveditorato/Economato	Abbonamenti riviste e giornali dell'Ente	60%
Provveditorato/Economato	Monitoraggio spese mezzi comunali	90%
Ufficio Ragioneria	Predisposizione possibilità di pagare il servizio con il sistema PAGO PA per tutti i servizi forniti dall'Ente in cui è obbligatorio tale sistema	90%
Ufficio Ragioneria	Allineamento piattaforma cessione crediti con programma di contabilità mediante verifica situazione reale e modifica della situazione contabile rispetto a quella in piattaforma e viceversa	100%
Ufficio Ragioneria	Caricamento in Cityware mutui rinegoziati CPD e MEF	90%
Ufficio Ragioneria	Emissione mandati e reversali ufficio ragioneria in sostituzione e/o in appoggio agli altri colleghi	90%
Servizio Stato civile, P.S. Polizia Mortuaria	Censimento permanente della popolazione. Predisposizione dei rilevamenti areali e di lista. Supporto ed assistenza agli operatori esterni	80%
Servizio Stato civile, P.S. Polizia Mortuaria	Predisposizione dell'agenda digitale per appuntamenti on line per la CIE e per l'Ufficio Stato Civile	90%
Servizio Stato civile, P.S. Polizia Mortuaria	Revisione delle informazioni contenute nel sito del Comune	90%
Elettorale	Fornitura dati di linea e di lista ai rilevatori	90%
Elettorale	Svolgimento di almeno 200 ore di lavoro presso ufficio anagrafe o stato civile	90%
Servizi demografici e stato civile	Supporto attività colleghi disabili o occasionali	100%
Servizi demografici e stato civile	Ricerche per acquisizione di cittadinanza "iure sanguis" da parte dei richiedenti con	90%

	richieste carenti di dati – Almeno 30	
Servizi demografici e stato civile	Avvio agenda digitale: comunicazioni scritte per segnalazione miglioramenti da apportare, oppure anomalie di funzionamento	90%
Servizi demografici e anagrafe	Controllo cartellini residenti	90%
Servizi demografici e anagrafe	Avviamento dell'utilizzo dell'agenda digitale	90%
Servizi demografici e anagrafe	Aggiornamento archivio storico dell'anagrafe	90%
Ufficio Anagrafe	Caricamento su piattaforma GEPI – ufficio anagrafe	90%
Ufficio Anagrafe	Revisione Archivi	90%
Servizi Demografici	Predisposizione rei rilevamenti areali e di lista. Supporto ed assistenza agli operatori esterni	100%
Servizi Demografici	Predisposizione dell'agenda digitale per appuntamenti on line con l'Ufficio Anagrafe	80%
Ufficio Tributi	Trasmissione conoscenze ufficio tributi: 36 ore dedicate alla formazione del nuovo personale	100%
Ufficio Tributi	Preparazione materiale per lo scarto (atti di accertamento tributario emessi nel 2008 e nel 2009)	100%
Ufficio Tributi	Emissione in autonomia di almeno n. 10 avvisi di accertamento tributario, riguardanti casi semplici entro il 30/11/2021	70%
Ufficio Tributi	Gestione fatture ufficio tributi	100%
Ufficio Tributi	Gestione PUNTO FISCO mediante elaborazione settimanale dei files PUNTOFISCO	100%

Settore 3°: Lavori pubblici e Ambiente

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2021
3°	Amministrazione Trasparente Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna.	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2021
Ambiente ed Espropri	Progettazione e/o avvio di opere pubbliche – Pista ciclabile di Via Mosche 1° stralcio	100%
Ambiente ed Espropri	Sistemazione pratiche di assegnazione lotti zona industriale (n. 3 lotti in zona industriale a San Pietro)	100%
Ambiente ed Espropri	Progettazione e/o esecuzione piani di gestione rifiuti: Attuazione della fase 4 del programma dei rifiuti abbandonati di via Rossini per inottemperanza dell'ordinanza sindacale	100%
Ambiente ed Espropri	Attività di verifica della contaminazione di siti comunali dismessi ai fini della richiesta contributi: Procedure amministrative per l'esecuzione di indagini preliminari di accertamento dello stato di contaminazione	100%
Ambiente ed Espropri	Coordinamento, progettazione ed esecuzione del progetto INNOVATION-LAB Affidamento ed esecuzione dei servizi secondo le scadenze previste dal Bando Regionale	100%
Ambiente ed Espropri	Procedimenti arretrati da definire relativamente agli espropri: Percorso ciclo pedonale di collegamento tra il quartiere di Porto e la frazione Canove - 1° stralcio	100%
Edilizia Pubblica	Esecuzione di opere pubbliche – Intervento di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria di San Vito	100%
Edilizia Pubblica	Esecuzione di opere pubbliche – lavori di rifacimento impianto di climatizzazione Teatro Salieri	100%
Edilizia Pubblica	Revisione del Piano eliminazione barriere architettoniche: Redazione e approvazione del nuovo PEBA	100%
Lavori pubblici e servizi in concessione	Manutenzione ordinaria strade, segnaletica verde pubblico ai fini della sicurezza pubblica e del decoro: esecuzione rapida di ripristino buche stradali con asfalto a freddo	100%
Lavori pubblici e servizi in concessione	Assistenza ad eventi o manifestazioni pubbliche: preparazione e posa in opera di segnaletica finalizzata al corretto svolgimento delle manifestazioni	100%
Lavori pubblici e servizi in concessione	Manutenzione ordinaria strade, verde arredo urbano ai fini della sicurezza e del decoro:	100%

	ricezione e registrazione delle segnalazioni e richieste di intervento per esecuzione lavori su strade, verde ecc...	
Lavori pubblici e servizi in concessione	Progettazione e/o avvio di opere pubbliche: gestione delle procedure di manifestazione di interesse per le gare di asfaltature 2021 – strada di collegamento via Giudici 1° e 2° stralcio – bretella by pass centro di San Pietro	100%
Lavori pubblici e servizi in concessione	Progettazione e/o avvio di opere pubbliche: Completamento percorso ciclopedonale in via Rodigina SUD fino a Villamaria	100%
Lavori pubblici e servizi in concessione	Progettazione e/o avvio di opere pubbliche: Realizzazione nuova rotonda e marciapiedi all'incrocio tra via Mosche e via Livello	100%
Lavori pubblici e servizi in concessione	Riferimento per l'assistenza alla gestione di attività urgenti in casi emergenziali nel territorio comunale: assistenza nelle varie emergenze che si possono verificare durante l'anno nel territorio comunale	100%
Segreteria U.T.	Autorizzazioni di manomissione suolo pubblico con scavi per sottoservizi vari Enti: controllo delle superfici di pavimentazione da ripristinare a seguito delle manomissioni	100%

Settore 4° Polizia Locale e Urbanistica

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2021
4°	Amministrazione Trasparente Costante verifica e aggiornamento delle sezioni Amministrazione trasparente per una totale accessibilità delle informazioni concernente l'organizzazione e l'attività dell'Ente all'utenza esterna.	100%
4°	Piena conoscenza del codice di comportamento così da poter garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'attività amministrativa dell'Ente con particolare riferimento al servizio di competenza	98,15%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2021
Gestione del Territorio e SUAP	Predisposizione di una tabella di calcolo per la determinazione del contributo di costruzione, articolo 16 DPR 380/2001 degli standard urbanistici e a parcheggio. Redazione di un vademecum con esempi pratici di calcolo a sussidio dei professionisti. Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Contributo di costruzione" del foglio di calcolo e del Vademecum con esempi pratici entro il mese di SETTEMBRE 2021	0%
Gestione del Territorio e SUAP	Formazione del Piano degli interventi ai sensi dell'art. 18 – Legge Regionale 11/2004. <u>Raccolta e catalogazione di contributi partecipativi pervenuti dal 01 marzo 2021 al 30 aprile 2021 – Entro il mese di GIUGNO 2021.</u>	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Formazione del Piano degli interventi ai sensi dell'art. 18 – Legge Regionale 11/2004. <u>Raccolta e catalogazione delle osservazioni pervenute a seguito dell'adozione del piano degli interventi entro DICEMBRE 2021</u>	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Rinnovo delle concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza al 31 dicembre 2020 (circa n. 180). <u>Redazione dei provvedimenti di rinnovo delle concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche</u>	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Rinnovo delle concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza al 31 dicembre 2020. <u>Predisposizione di un elenco contenente i dati identificativi dei soggetti intestatari concessioni ed i dati relativi ai posteggi assegnati</u>	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Adeguamento del Regolamento Comunale per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica in seguito alle disposizioni emanate con D.L. 34/2020 convertito nella Legge 77/2020 art. 181. <u>Monitoraggio delle fasi di redazione del nuovo regolamento comunale conferito a professionista esterno entro luglio 2021.</u>	100%

Gestione del Territorio e SUAP	Adeguamento del Regolamento Comunale per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica in seguito alle disposizioni emanate con D.L. 34/2020, convertito con la Legge 77/2020, articolo 181. <u>Presentazione della proposta di regolamento alla Giunta Comunale e fase di concertazione entro settembre 2021.</u>	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Adeguamento del Regolamento comunale per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica in seguito alle disposizioni emanate con D.L. 34/2020 convertito con la Legge 77/2020, articolo 181. <u>Delibera di approvazione del regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale entro dicembre 2021</u>	100%
Polizia Locale	Sicurezza Stradale (TELE LASER)	96,25%
Polizia Locale	Controllo spazi disabili	95%
Polizia Locale	Regolare pubblicazione sul sito dell'Ente	100%
Polizia Locale	Maggiore controllo del centro cittadino e contrasto alle soste vietate negli spazi disabili	100%
Polizia Locale	Implementazione delle attività di Recupero crediti (lettere preruolo oblazione da parte dei trasgressori, prima dell'avvio delle attività di riscossione coattiva)	100%
Polizia Locale	Recupero crediti pregressi per effetto emissione atti ingiuntivi con verifica e monitoraggio	100%
Polizia Locale	Implementazione delle attività di front office della centrale operativa per effetto dei continui interpellati da parte dei cittadini ed enti terzi (ad esempio altri organi di Polizia Associazioni, organi di governo)	100%
Polizia Locale	Assistenza telefonica all'Ufficio Verbali a seguito delle richieste in concomitanza di eventuali incrementi di interpellati	100%
Polizia Locale	Accrescimento delle condizioni di sicurezza stradale lungo le vie del centro abitato, grazie all'acquisto di uno strumento mobile (telegli) così da favorire i controlli con contestazione immediata	100%
Polizia Locale	Maggiore controllo del centro cittadino e contrasto alle soste vietate negli spazi disabili	100%
Polizia Locale	Accrescimento delle competenze in materia di redazione di lettere/comunicazioni/schemi/ di ordinanze ingiunzione di pagamento nelle materie di competenza dell'UFFICIO VERBALI	90%
Polizia Locale	Accrescimento delle competenze in materia di	90%

	gestione dell'Ufficio Verbali per quanto attiene alla trattazione dei procedimenti di ricorsi amministrativi non caratterizzati da particolare complessità (es. veicoli di soccorso art. 4 Legge 689/81) avverso sanzioni per violazioni alle norme del c.d.s.	
Polizia Locale	Accrescimento delle competenze in materia di gestione dell'Ufficio Verbali per quanto attiene la gestione dei procedimenti di opposizione davanti al Giudice di Pace	100%
Polizia Locale	Accrescimento delle competenze in materia di gestione dell'Ufficio Verbali per quanto attiene la gestione dei procedimenti di ricorso amministrativo davanti la Prefettura	100%
Polizia Locale	Accrescimento delle competenze in materia di gestione dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria con particolare riferimento alla ricezione di denunce – querele negli ambiti di competenza	100%
Polizia Locale	Maggiore controllo del centro cittadino in occasione del mercato del sabato, fornendo ogni forma di assistenza SUAP impegnato nelle procedure di rinnovo delle concessioni decennali dei posteggi.	100%
Polizia Locale	Incremento dei controlli per contrastare l'abbandono dei rifiuti- posa nuovo apparato mobile di video controllo	100%
Polizia Locale	Affidamento del servizio di accalappiamento dei cani randagi	100%

CONCLUSIONI

Come evidenziato in sede introduttiva la predisposizione e l'approvazione della Relazione sulla Performance da parte della Giunta Comunale chiudono il ciclo annuale di programmazione gestionale.

Successivamente, la validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Oggetto: Validazione Relazione della performance

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Legnago, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2021.

Il NDV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio del Piano della performance;
- l'analisi sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

In relazione alla relazione sulla performance 2021, si apprezza il miglioramento rispetto all'anno scorso nella sua veste grafica, raccomandando di proseguire in questa direzione per renderlo sempre più intellegibile ed efficace dal punto di vista comunicativo.

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla performance.

Ferrara, 10 giugno 2022

In fede



Nucleo di Valutazione