
CITTÀ DI LEGNAGO

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2023

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce il concetto di performance nella Pubblica Amministrazione, indica le fasi in cui articolare il ciclo della performance ed individua i meccanismi da attivare per misurare, gestire e valutare la performance di un'amministrazione pubblica. Le pubbliche amministrazioni devono quindi gestire la propria performance:

- pianificando e definendo obiettivi e collegandoli alle risorse;
- definendo un sistema di misurazione ovvero individuando gli indicatori per il monitoraggio, gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle performance dell'organizzazione e del personale;
- monitorando e gestendo i progressi ottenuti misurati attraverso gli indicatori selezionati;
- ponendo in essere azioni correttive per colmare tali scostamenti.

Come descritto nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance aggiornato da ultimo dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 29/09/2020 il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- **definizione** e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere con l'indicazione dei rispettivi indicatori e del risultato atteso
- **monitoraggio** in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- **rendicontazione** della performance ossia il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione, tramite indicatori, dei progressi ottenuti dei risultati conseguiti
- **valutazione** intesa come fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato e alle circostanze organizzative e di contesto determinatesi.

La performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance: il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito; il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato. L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra: performance organizzativa (cioè dell'amministrazione considerata nel suo complesso o in riferimento ad una sua unità organizzativa) e performance individuale (cioè di un singolo soggetto).

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 65 del 26/04/2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia". Il predetto Piano e precisamente la Sottosezione Performance, ha sostituito il Piano delle Performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento fondamentale nella gestione del ciclo della performance, in grado di "tradurre" in risultati le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale.

Le strategie dell'Amministrazione sono riportate nel PIAO attraverso una struttura "ad albero", secondo cui gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici vengono declinati in obiettivi operativi e poi in obiettivi esecutivi (obiettivi individuali), i quali vengono assegnati

ai responsabili della struttura organizzativa dell'Ente affinché vengano concretizzati nelle azioni volte a raggiungerli.

Detti obiettivi esecutivi sono misurati da indicatori di risultato, in accordo con quanto determinato dalla normativa succitata e dalle disposizioni dettate dal Regolamento sui Controlli interni e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Legnago.

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo esecutivo contenuto nella Sottosezione Performance del PIAO, i risultati realizzati alla fine di ciascun anno.

Complessivamente nel 2023 l'Ente ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 99,11%.

Questo documento, nei primi capitoli descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno).

- la governance dell'ente
- i servizi
- le risorse
- il contesto esterno di riferimento;
- lo stato di salute dell'ente;
- il processo di pianificazione e gestione e la rendicontazione dei risultati conseguiti nell'esercizio 2023, a partire dagli obiettivi di PEG.

Inoltre, riporta i risultati del monitoraggio delle azioni previste dal Piano delle Azioni Positive 2023-2025, dell'attività del Comitato Unico di Garanzia nell'anno 2023.

Nella parte successiva, invece, la Relazione riporta, per ciascun Settore della struttura dell'Ente, gli obiettivi individuali assegnati e gli indicatori utilizzati per la loro misurazione, con i valori registrati al 31 dicembre 2023 e la percentuale di risultato raggiunta in base al raffronto con il valore atteso.

Vengono poi indicati gli obiettivi assegnati al Segretario Generale e quelli specifici e comuni attribuiti all'area della Dirigenza, alcuni dei quali, di particolare strategicità per l'Amministrazione, misurati a livello complessivo di Ente ed al raggiungimento dei quali concorrono unitariamente tutti i dirigenti.

Nel documento, infine, sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale.

Verrà poi pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione individuale ottenuta da ciascuno.

LA GOVERNANCE DELL'ENTE

La Governance dell'ente è formata da un network di attori che contribuiscono alla realizzazione di valore per il sistema pubblico locale. Oggi i comuni si collocano sempre meno come somministratori diretti di servizi, ma tendono a far parte di un sistema a rete che genera beni ed eroga servizi. Per questo motivo diventa opportuno fronteggiare il problema di verificare la responsabilità in merito alla creazione di valore, al fine di poter rendere conto del proprio agire amministrativo. Tra i principali attori del sistema:

- **Cittadini:** componenti la comunità locale ed elettori degli organi di governo e di rappresentanza, hanno interesse alla realizzazione delle strategie di mandato, nel totale rispetto dei valori culturali e sociali che stabiliscono l'identità della comunità stessa;
- **Organi di governo:** sono istituiti dal sindaco (o dal Presidente) e dalle relative giunte. Sono di competenza del sindaco la nomina e la revoca degli assessori e dei dirigenti, compreso il direttore generale, mentre la giunta nel suo complesso, interviene alla definizione delle strategie dell'amministrazione, approva il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, attribuisce obiettivi e mezzi ai responsabili e definisce le politiche retributive ed i relativi sistemi premianti;
- **Organi di rappresentanza** e tutela dei cittadini e della collettività;
- **Management e personale:** segretario, dai dirigenti e elevate qualificazioni;
- **Organi interni di controllo e di valutazione:** nucleo di valutazione e organo di revisione contabile. Entrambi sono tenuti a garantire la trasparenza e la correttezza nei funzionamenti degli impieghi delle risorse, nonché un continuo miglioramento del rapporto obiettivi-risultati e risorse-risultati;
- **Fornitori e finanziatori:** i fornitori portano beni e servizi per il funzionamento dell'ente e sono interessati all'equità e alla trasparenza dei metodi di scelta applicati nei processi di acquisizione delle risorse, alla trasparenza dei procedimenti di pagamento e, al rispetto dei tempi di pagamento e alla solvibilità dell'ente; i finanziatori apportano risorse alla realizzazione degli investimenti e dei progetti, e hanno interesse ad interagire con un'amministrazione credibile sia nel realizzare gli obiettivi e gli investimenti finanziati, sia nel rispettare gli obblighi contrattuali assunti;
- **Associazioni del territorio:** agiscono in rappresentanza e a tutela di interessi e bisogni economici, sociali, culturali e ambientali;
- **Altre amministrazioni pubbliche:** istituti territoriali e gli altri enti del settore pubblico, che erogano servizi rivolti alle stesse fasce di utenza, di uguale o differente natura, integrati o integrabili con quelli dell'ente;
- **Imprese, terzo settore ed altri soggetti privati:** oltre ad essere fornitori di servizi o clienti della P.A. , possono anche cooperare con essa, condividendone almeno in parte gli obiettivi e responsabilità in base agli accordi formali ed informali;
- **Utenti:** tutti gli individui e le organizzazioni che utilizzano dei beni e dei servizi erogati, a fronte dei quali, in alcuni casi, pagano tariffe adeguate alle prestazioni ricevute;
- **Contribuenti:** rilevano in quanto fornitori di risorse attraverso il pagamento dei tributi ed hanno interesse all'equità e alla pressione fiscale, alla trasparenza delle procedure di imposizione, alla puntualità della lotta all'elusione e all'evasione ed alla sveltezza dei meccanismi di calcolo e pagamento dei tributi. Possono essere considerati destinatari dei risultati prodotti dall'ente, anche se non vi è diretto collegamento tra tributi corrisposti e il valore dei servizi ricevuti;
- **Organi esterni di regolazione e controllo di sistema:** amministrazioni sovra ordinate, le authorities, la Corte dei Conti.

Il ruolo dei Comuni si è trasformato nel tempo da soggetto direttamente erogatore ad holding , che detiene pacchetti azionari di SPA partecipate dei servizi pubblici locali e, ulteriormente, da soggetti stockholder (azionisti) a stakeholder (portatori di interessi). Pertanto attualmente l'Ente locale assume il duplice ruolo di azionista di riferimento e di rappresentante degli interessi della collettività. Ma la governance è anche parte integrante delle strategie finalizzate a promuovere la partecipazione alla vita pubblica, innovando i rapporti fra amministrazioni e cittadini, costruendo (per l'appunto) modelli di governance fra le istituzioni e processi decisionali inclusivi. Gli ingredienti della modernizzazione della PA sono infatti la governance e la partecipazione, strettamente connesse fra di loro, che trovano entrambe un terreno comune nella fiducia.

I SERVIZI

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività, rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. I servizi rappresentano dunque un complesso di attività prestate nei riguardi degli utenti per il soddisfacimento di bisogni collettivi. La Costituzione disciplina i servizi pubblici denominati "essenziali" (art. 43 Costituzione) prevedendo la possibilità di una riserva delle relative attività economiche in capo ai pubblici poteri. I principi che devono sottostare all'erogazione dei servizi sono l'eguaglianza, l'imparzialità, la continuità, il diritto di scelta, la partecipazione, l'efficienza e l'efficacia. Gli strumenti per garantire l'erogazione di servizi di qualità sono l'adozione di standard, generali e specifici, da sottoporre a verifica in adunanze pubbliche, da aggiornare periodicamente e da migliorare progressivamente e il dovere di valutazione attraverso apposite verifiche. La valutazione della qualità indica in che misura l'organizzazione eroga servizi coerenti ed esaurienti alle richieste potenziali degli utenti, minimizzando disagi e disservizi. Secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 la qualità dei servizi è ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa; che pertanto andremo a strutturare con questo piano e successivamente rendicontare con la Relazione sulla Performance. I servizi gestiti direttamente dal Comune di Legnago a possono essere sintetizzati nelle seguenti aree tematiche:

1. Servizi scolastici	16. Ragioneria	30. Segreteria	Polizia
2. Servizi sociali	17. Tributi - IMU TASI	locale	
3. Attività culturali e politiche giovanili	18. Economato	31. Urbanistica	
4. Manifestazioni attività economiche	19. Patrimonio	32. Edilizia Privata	
5. Politiche attive del lavoro	20. Servizi demografici	33. Trasporto pubblico locale	
6. Segreteria	21. Elettorale	34. Sportello unico edilizia	
7. Personale	22. Protocollo	35. Sportello unico imprese	
8. Giudice di Pace	23. Archivio	36. Edilizia pubblica	
9. gare e appalti pubblici	24. Biblioteca	37. Servizio strade e infrastrutture	
10. Contratti	25. Servizio di videosorveglianza	38. Servizio manutenzioni	
11. Legale	26. infortunistica stradale	39. Ambiente e qualità urbana	
12. Società partecipate	27. Contenzioso		
	28. Controllo del territorio		
	29. Sicurezza del		

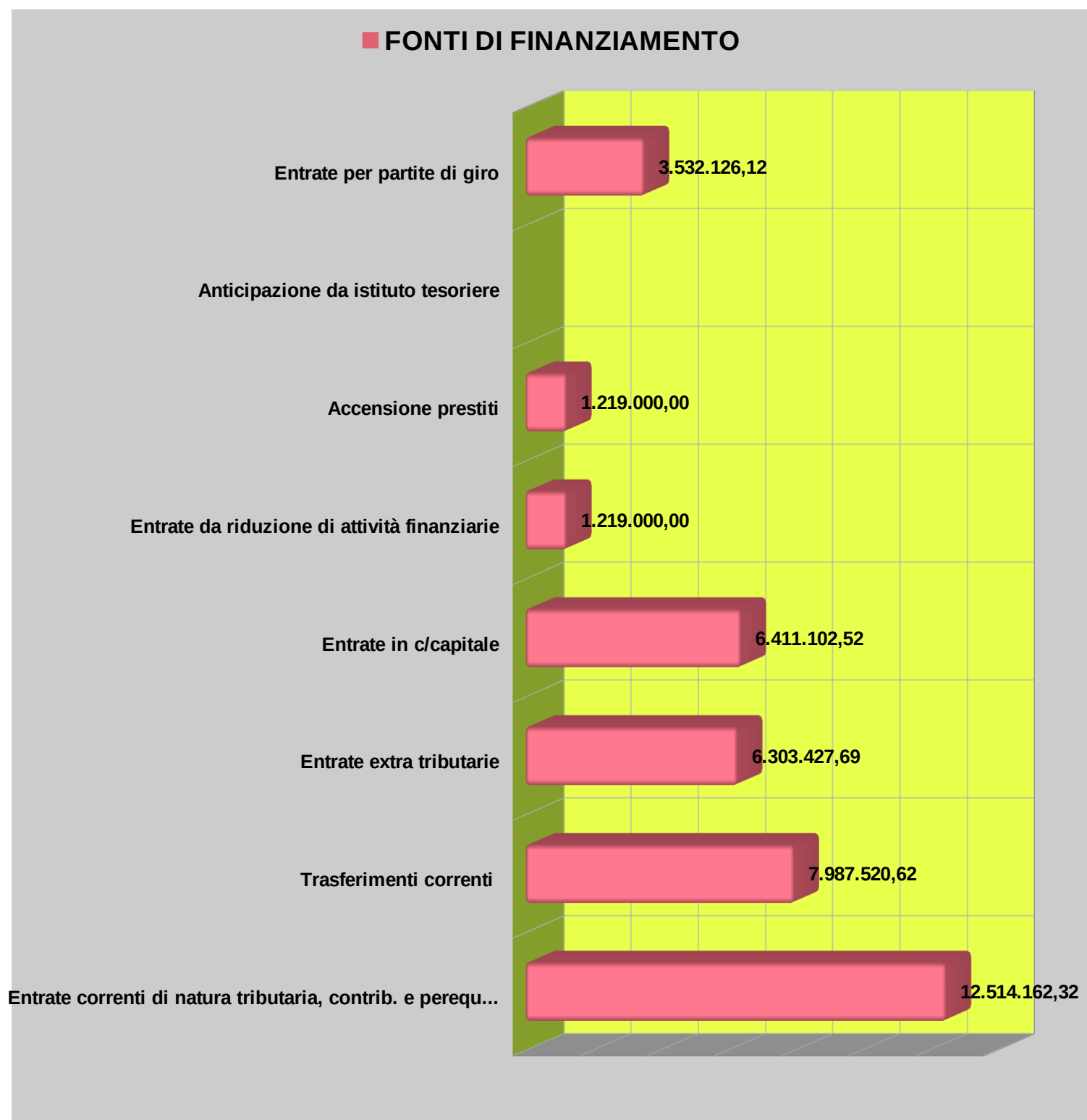
13. Messi e centralino 14. Accesso agli atti - Urp 15. Servizio museale	territorio	40. Protezione civile 41. Espropri 42. Sistema informativo comunale 43. Segreteria Ufficio tecnico
---	------------	---

LE RISORSE

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare in un'ottica di medio – lungo termine. In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra finanziaria, incidono significativamente sulla possibilità di azione degli enti locali, soprattutto oggi dove, le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate, quanto su quelle delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali. Di seguito le fonti di finanziamento e le previsioni di spesa per il triennio 2023-2026.

FONTI FINANZIAMENTO	2023
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.514.162,32
Trasferimenti correnti	7.987.520,62
Entrate extra tributarie	6.303.427,69
Entrate in c/capitale	6.411.102,52
Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.219.000,00
Accensione prestiti	1.219.000,00
Anticipazione da istituto tesoriere	
Entrate per partite di giro	3.532.126,12
TOTALE	39.186.339,27

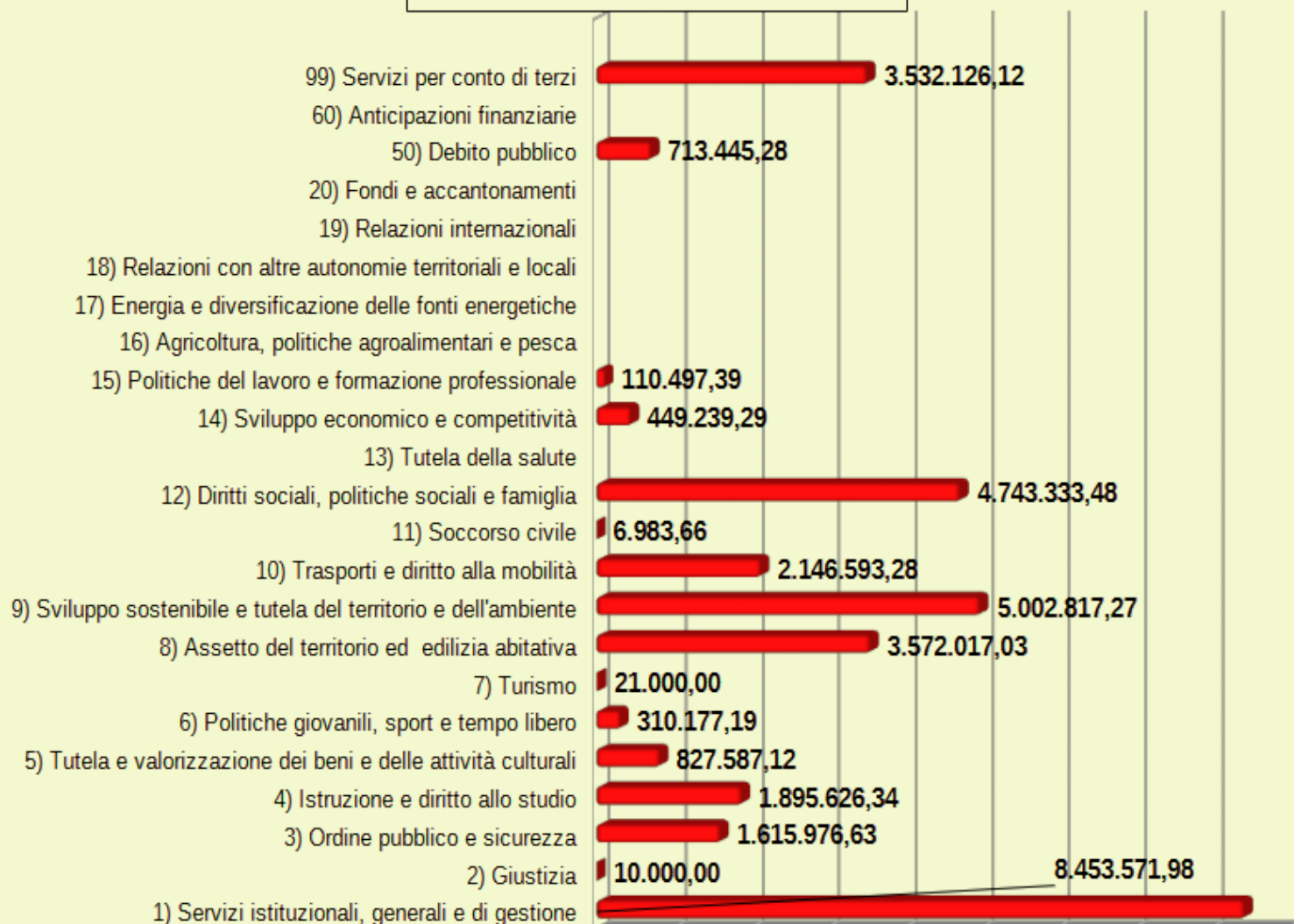
ENTRATE:



USCITE:

MISSIONI	2023
1) Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.453.571,98
2) Giustizia	10.000,00
3) Ordine pubblico e sicurezza	1.615.976,63
4) Istruzione e diritto allo studio	1.895.626,34
5) Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	827.587,12
6) Politiche giovanili, sport e tempo libero	310.177,19
7) Turismo	21.000,00
8) Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.572.017,03
9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.002.817,27
10) Trasporti e diritto alla mobilità	2.146.593,28
11) Soccorso civile	6.983,66
12) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.743.333,48
13) Tutela della salute	
14) Sviluppo economico e competitività	449.239,29
15) Politiche del lavoro e formazione professionale	110.497,39
16) Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
17) Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
18) Relazioni con altre autonomie territoriali e locali	
19) Relazioni internazionali	
20) Fondi e accantonamenti	
50) Debito pubblico	713.445,28
60) Anticipazioni finanziarie	
99) Servizi per conto di terzi	3.532.126,12
TOTALE	33.410.992,06

MISSIONI



STATO DI SALUTE ECONOMICO FINANZIARIO

In un periodo come questo, caratterizzato da una crisi finanziaria che attraversa tutto il Paese, con ripercussioni importanti sulla finanza locale e sui servizi ai cittadini, emerge con forza per il Comune la necessità di rendere visibile ciò che fa e il valore della propria gestione finanziaria.

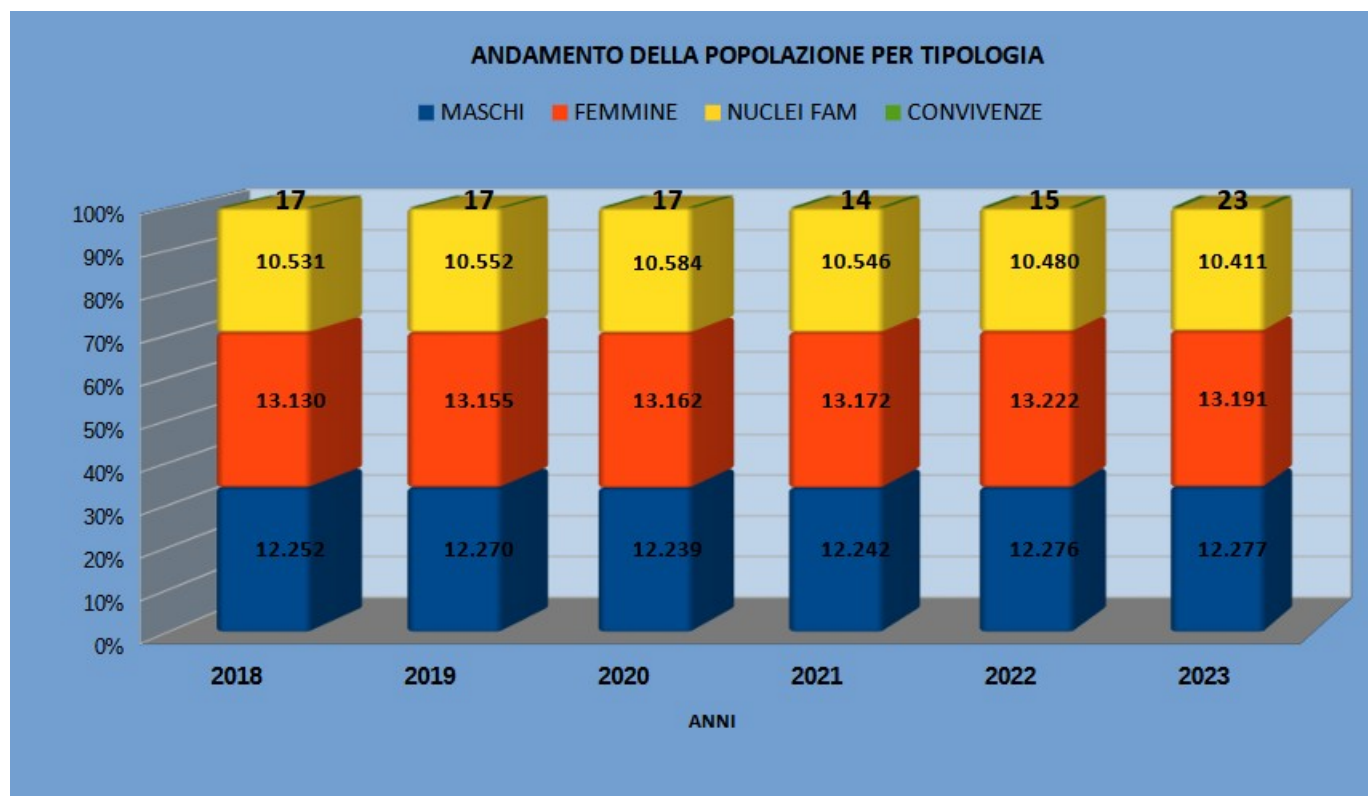
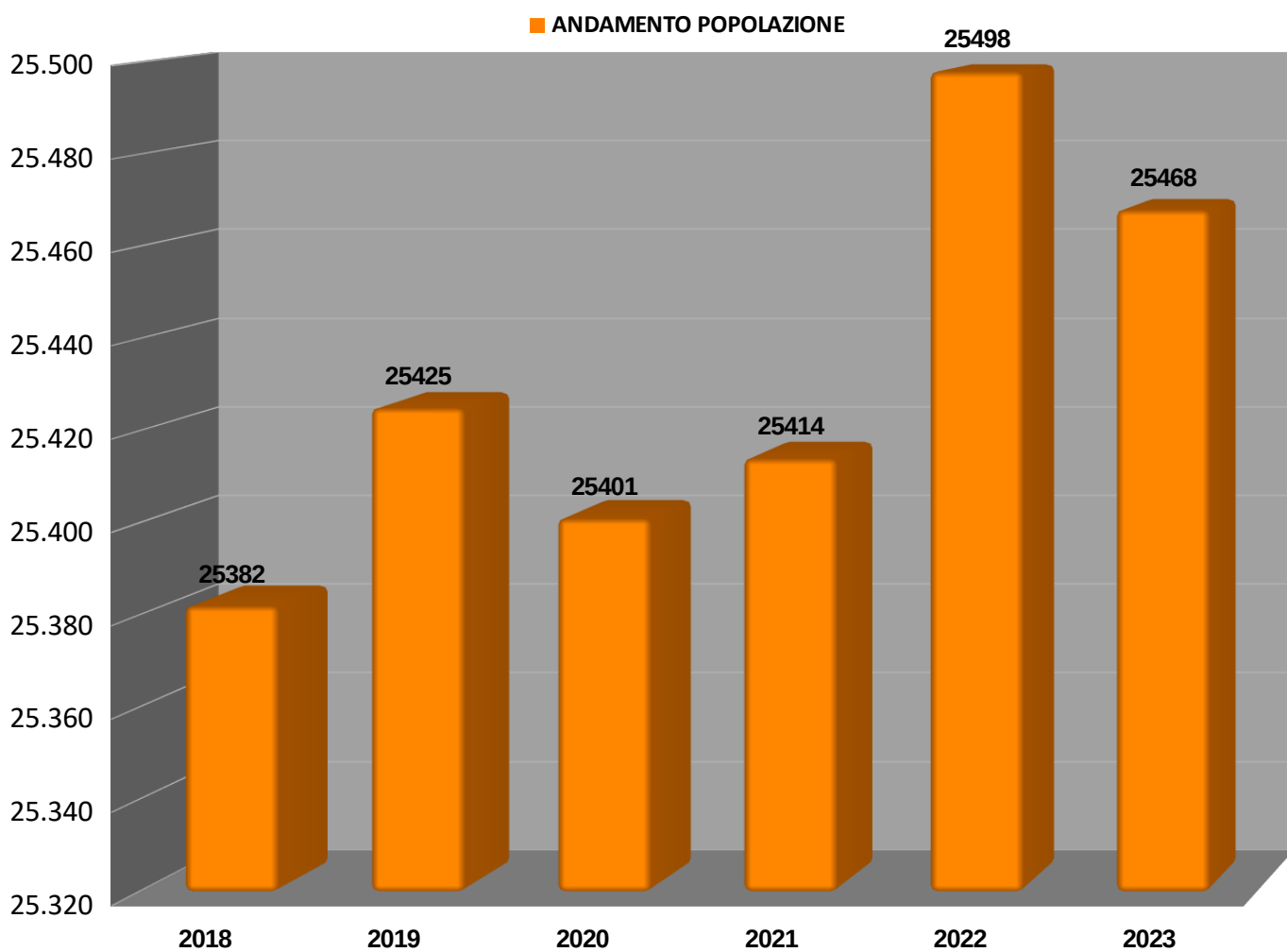
INDICATORI	2021	2022	2023
Entità del risultato di amministrazione	16.987.748,43	14.427.616,41	14.927.721,73
Equilibrio strutturale di parte corrente	4.550.461,98	3.669.057,07	4.231.770,43
F.P.V. entrata	6.773.951,46	9.594.409,22	13.107.944,31
F.P.V. spesa	9.594.409,22	13.107.944,31	18.818.545,83
Incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente	21,70	20,44	21,69
Indebitamento pro-capite	631,94	598,68	697,76
Utilizzo anticipazioni di tesoreria	0	0	0
Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	0	0	0

CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Popolazione

L'andamento della popolazione residente nel territorio comunale secondi i dati forniti dall'ufficio Anagrafe, è la seguente:

Popolazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totale	25.382	25.425	25.401	25.414	25.498	25.468
Maschi	12.252	12.270	12.239	12.242	12.276	12.277
Femmine	13.130	13.155	13.162	13.172	13.222	13.191
Nuclei Familiari	10.531	10.552	10.584	10.546	10.480	10.411
Convivenze	17	17	17	14	15	23



RISORSE UMANE

STATO DI SALUTE DELL'ORGANIZZAZIONE

Un ente che vuole raggiungere elevate prestazioni non può non considerare l'importanza delle risorse umane e del ruolo che le stesse rivestono: la stessa riforma Brunetta è intervenuta in maniera incisiva evidenziando l'importanza delle competenze e della motivazione del personale. Per questo motivo si è deciso di individuare una serie di indicatori che possano segnalare nel tempo i miglioramenti derivanti dalle nuove politiche introdotte piuttosto che evidenziare i casi in cui sia necessario intervenire per incrementare il benessere organizzativo sussistente.

Assetto organizzativo (dati riferiti al 31.12.2023)

La *macrostruttura* dell'Ente è articolata in quattro Settori:

SETTORE 1 – Affari Generali – Legali – Sociali e culturali	Dirigente a tempo indeterminato
SETTORE 2 - Ragioneria e Finanze	Dirigente a tempo indeterminato
SETTORE 3 – Lavori Pubblici	Dirigente a tempo determinato
SETTORE 4 – Polizia Locale	Dirigente ad interim

La *microstruttura* è a sua volta articolata in 6 aree:

Settore 1° - Affari Generali - legali - servizi sociali - culturali

Area: Personale Segreteria che include i seguenti uffici: Segreteria Generale – Organi istituzionali – Giudice di Pace - urp- accesso agli atti – protocollo – archivio – personale economico e giuridico -

Area: Socio-culturale, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Urp che comprende i seguenti uffici: assistenza, scuola, cultura, sport, manifestazioni, biblioteca, museo, legale, gare-appalti e contratti, società partecipate parte amministrativa;

Settore 2° - Ragioneria e Finanze

Area: Ragioneria

Area: Tributi

Area: Demografici

Settore 3° - Lavori Pubblici e Urbanistica

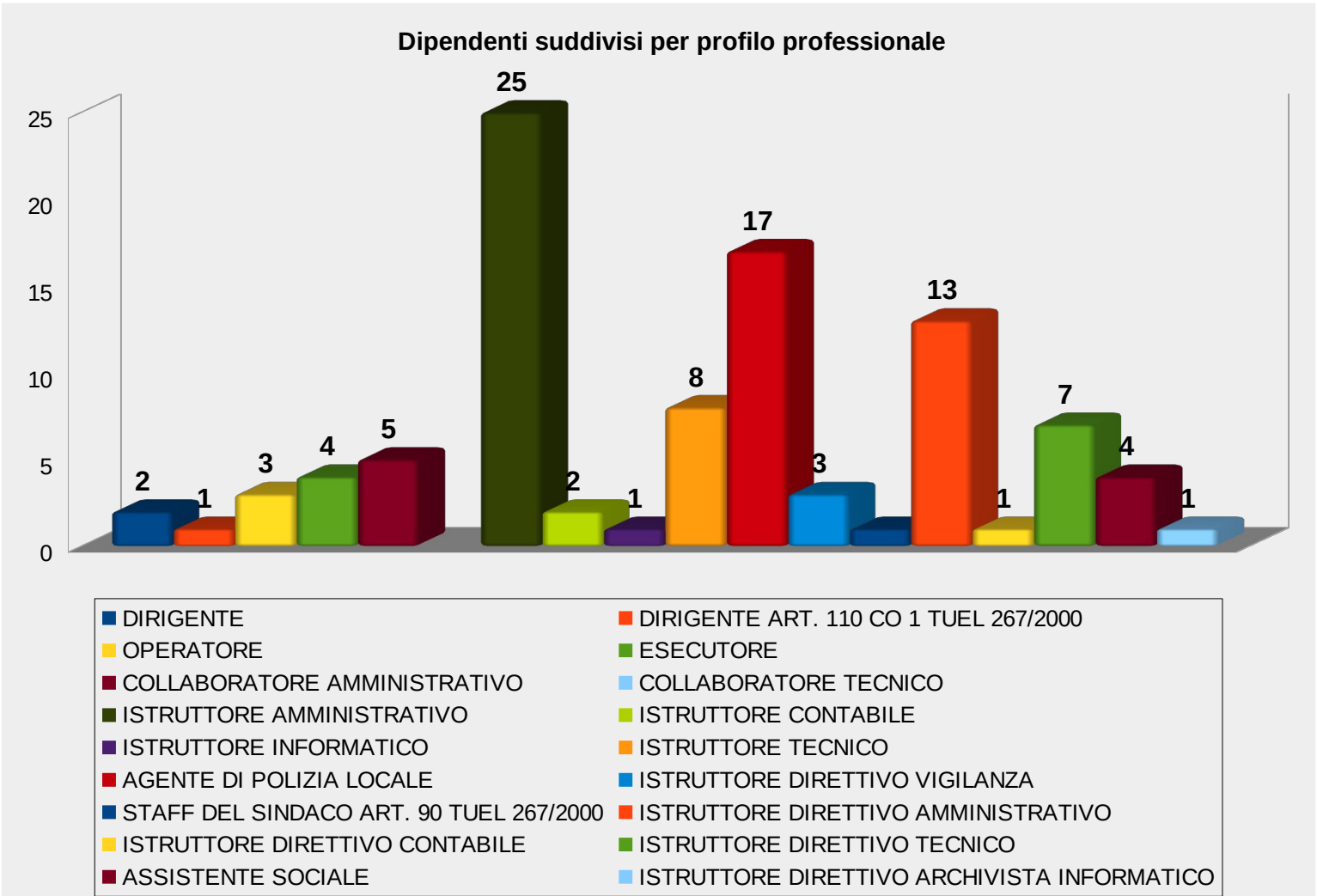
Area: Lavori pubblici e servizi in concessione

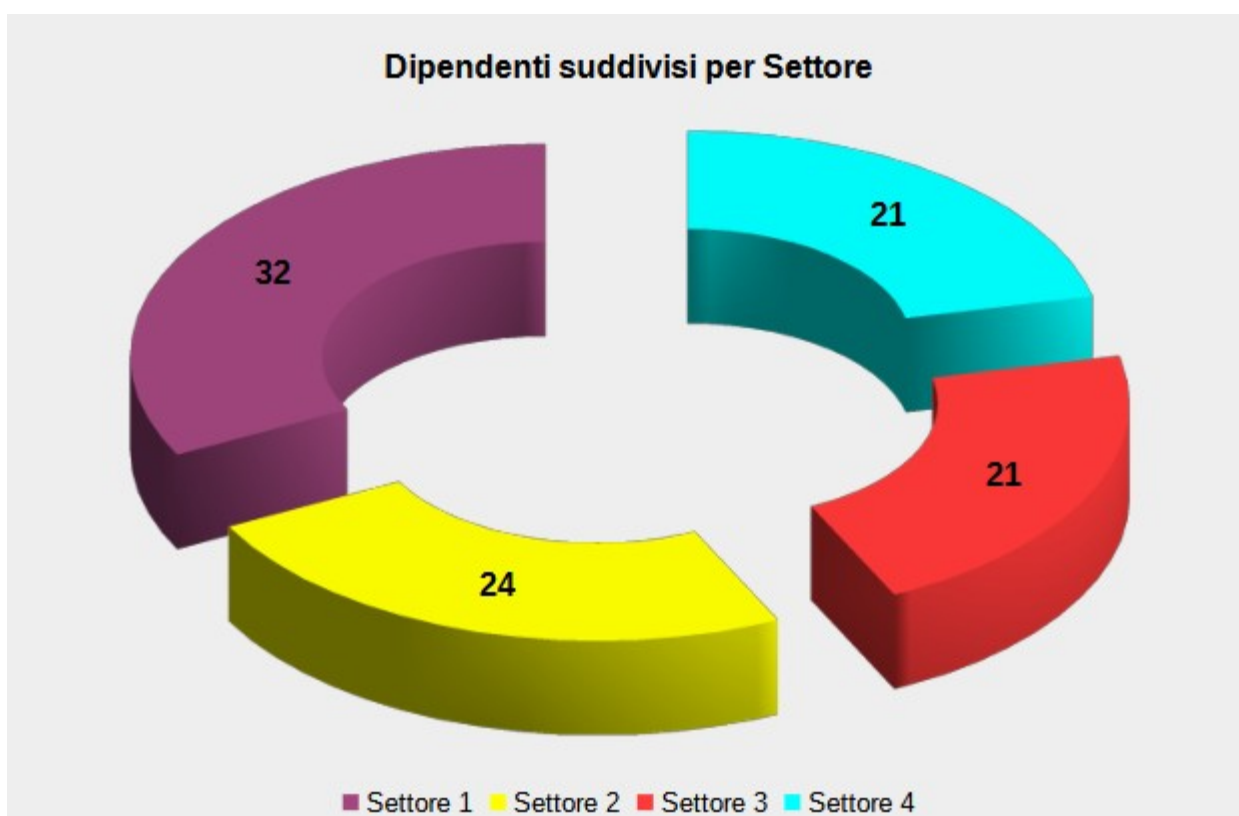
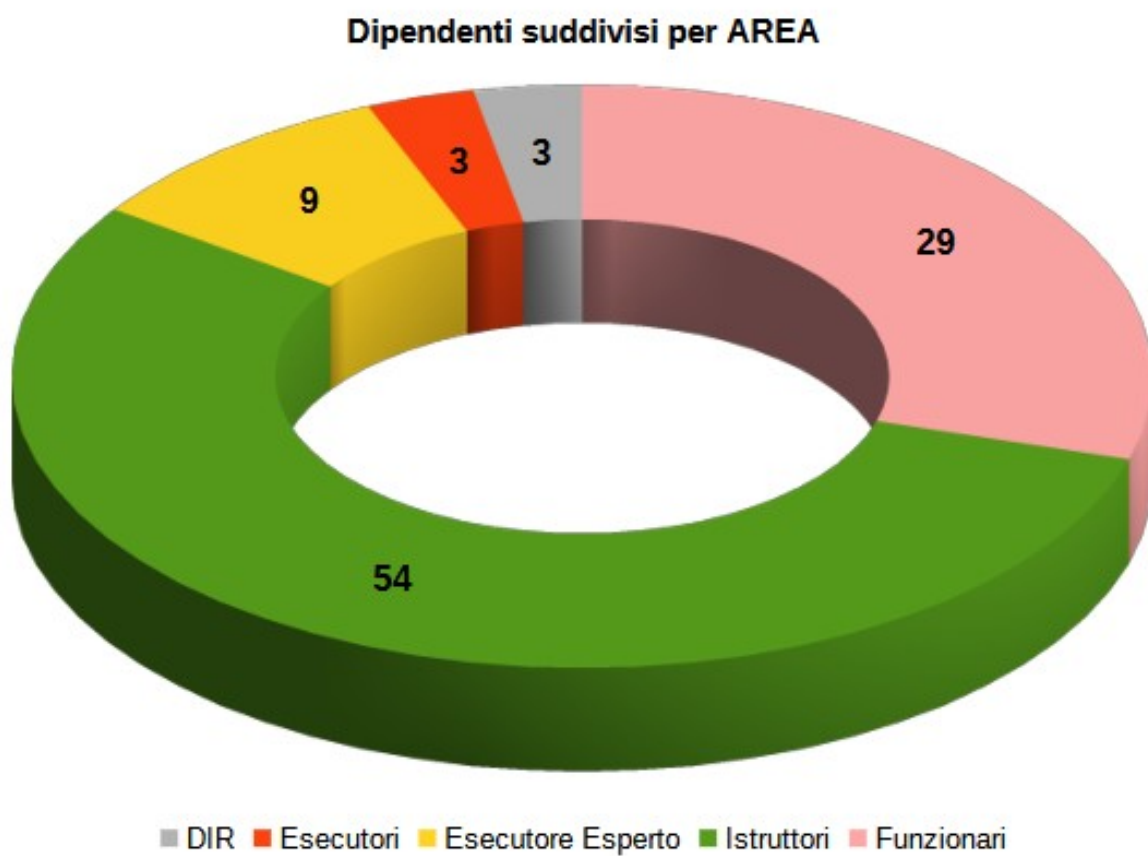
Per ciascuna area è stato conferito un incarico di posizione organizzativa che ha le funzioni di gestire l'attività ordinaria che fa capo all'area, le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate, le attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e ss.mm.ii., e delle attività allo stesso delegate dal dirigente.

DIPENDENTI AL 31.12.2023 SUDDIVISI PER CATEGORIA E SETTORE

PROFILO PROFESSIONALE	Area	SETTORI				TOTALE
		1	2	3	4	
DIRIGENTE	DIR	1	1			2
DIRIGENTE ART. 110 CO 1 TUEL 267/2000	DIR			1		1
OPERATORE	Esecutori	1	2			3
ESECUTORE	Esecutore Esperto	3	1			4
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Esecutore Esperto	1	3	1		5
COLLABORATORE TECNICO	Esecutore Esperto					
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Istruttori	13	9	3		25
ISTRUTTORE CONTABILE	Istruttori		2			2
ISTRUTTORE INFORMATICO	Istruttori	1				1
ISTRUTTORE TECNICO	Istruttori			8		8
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Istruttori				17	17
ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	Funzionari				3	3
STAFF DEL SINDACO ART. 90 TUEL 267/2000		1				1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Funzionari	6	5	1	1	13
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	Funzionari		1			1
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Funzionari			7		7
ASSISTENTE SOCIALE	Funzionari	4				4
ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA INFORMATICO	Funzionari	1				1
TOTALE PERSONALE AL 31/12/2023						98

L'analisi del personale dipendente in servizio, suddiviso per Profili professionali, Aree di appartenenze e Settori:





CARATTERISTICHE DEL CAPITALE UMANO

	2021	2022	2023
Rapporto dipendenti su abitanti	1/265	1/260	1/263
Incidenza Dirigenti su totale dipendenti	3,12	3,06	3,09
Età media del personale dipendente	51	53	50

COMPETENZE E FORMAZIONE

	2021	2022	2023
Incidenza dipendenti laureati (dip laureati/n.dip.)	41	45	52
Livello di partecipazione ai corsi di formazione (n.partecipanti)	261	300	432

PIANO AZIONE POSITIVE

Il Decreto Legislativo n. 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità fra uomini e donne" raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità finalizzate alla prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul genere. Il Codice prevede la redazione di Piani di Azioni Positive con l'obiettivo di "rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne". Inoltre, come previsto nella Direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e per le Pari Opportunità del 4.3.2011 ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", i Piani rientrano sia nell'attività propositiva che in quella consultiva/verifica assegnata al Comitato stesso. Infine la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità n. 2 del 26/06/2019 avente ad oggetto "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" oltre al rafforzamento dei CUG sottolinea la necessità di un forte legame tra le dimensioni di pari opportunità, benessere organizzativo e performance delle amministrazioni.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in quanto necessarie per un limitato periodo di tempo, indispensabile alla rimozione della disparità di trattamento, specifiche e ben definite per eliminare ogni forma di discriminazione diretta e indiretta. Già da alcuni anni la progettualità del Comune di Legnago si muove soprattutto nell'ambito di quelle che vengono definite azioni positive di seconda generazione, che mirano ad un mutamento della cultura organizzativa aziendale, partendo dalla valorizzazione delle qualità e delle caratteristiche lavorative che possono esprimere le donne, che in molti casi sono già utilizzate dall'ente o dall'azienda, ma con scarso riconoscimento.

L'obiettivo è quello di stimolare la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere, ponendo attenzione alle esigenze di uomini e donne, rimuovendo quegli ostacoli

che ancora si frappongono ad un paritario sviluppo di carriera. Le azioni positive possono mettere in moto processi di trasformazione culturale e di riorganizzazione del lavoro, a condizione che acquistino carattere sistematico e non restino un fatto episodico con conseguente frustrazione per aspettative suscitate e rimaste deluse. E' dunque importante che l'azione positiva agisca in profondità sul piano dei soggetti, della presa di coscienza del valore e significato che il proprio lavoro ha o potrebbe avere, di come il lavoro professionale si può collocare nell'insieme della vita. In ottemperanza a quanto stabilito dal suddetto Codice, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 65 del 26/04/2023 ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il periodo 2023-2025, definito con il contributo del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Legnago (C.U.G.).

Il Piano vuole essere un documento programmatico fondato sull'analisi delle caratteristiche del personale del Comune di Legnago, con una riflessione sulle tendenze del triennio. E' previsto il monitoraggio delle Azioni inserite nel Piano, organizzando annualmente un incontro tra il Settore Risorse Umane e Organizzazione ed il C.U.G. per l'analisi degli interventi realizzati e la verifica dei risultati delle Azioni Positive individuate. Inoltre, sono raccolti pareri, consigli, osservazioni suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere ad un adeguato aggiornamento.

Di seguito si riportano i risultati raggiunti al 31.12.2023 nei diversi progetti contenuti nel Piano azioni positive approvato con deliberazione di G.C. n. 65 del 26/04/2023

Iniziativa n. 1	
Obiettivo	Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e negli organismi collegiali
Azioni	- nei bandi di concorso e selezione è stato espressamente richiamato il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e nelle commissioni concorso e selezioni è stata assicurata la presenza di almeno 1/3 dei componenti di ciascun genere. - Nei casi in cui i bandi avessero previsto specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, l'Amministrazione si è impegnata a stabilire requisiti rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere - nello svolgimento del ruolo assegnato a ciascun dipendente l'Ente ha cercato di valorizzare attitudini e professionalità di entrambi i generi - in caso di nomina di altri organismi collegiali interni all'organizzazione comunale, composti anche da personale dipendente, il Comune si è impegnato a richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto dell'equa presenza di entrambi i generi nelle proposte di nomina
Attori Coinvolti	L'Ufficio Personale e i competenti Dirigenti di settore
Misurazione	Mantenimento delle iniziative già intraprese
Beneficiari	Tutto il personale dipendente
Spesa	Per l'azione n. 1, nei casi di nomina di membri esperti esterni nelle commissioni

	di concorso è stata impegnata la spesa per l'erogazione del relativo compenso nel cap. 90.06 "spese per concorsi".
--	--

Iniziativa n. 2	
Obiettivo	Formazione ed informazione del personale.
Azioni	• è stato predisposto il Piano di Formazione tenendo conto delle esigenze di ogni Servizio, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione e consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che si è cercato di valutare le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time. • Il Comune si è impegnato ad assicurare a ciascun dipendente la possibilità di poter esprimere la propria professionalità e le proprie aspirazioni anche attraverso percorsi di ricollocazione presso altri uffici e/o valutando eventuali richieste espresse in tal senso dai dipendenti. L'istituto della mobilità interna si pone come strumento per ricercare nell'Ente le eventuali nuove professionalità che si rendessero necessarie considerando le esperienze e le attitudini dimostrate dal personale. In caso di ricollocazione e/o mobilità interna si è cercato di assicurare un adeguato percorso formativo al dipendente mobilitato in base ad una tempistica che tenesse conto del ruolo che sarebbe andato a rivestire. • In caso di rientro dai congedi parentali o da lunghi periodi di assenza è stato previsto di individuare piani formativi/informativi o altre forme di sostegno che accompagnassero le lavoratrici e i lavoratori nella fase di rientro al lavoro per consentire il recupero di <i>gap</i> inerenti l'aggiornamento normativo/procedurale e prevenire il possibile disagio per la mancanza di autonomia e/o competenza.
Attori Coinvolti	L'Ufficio Personale e i competenti Dirigenti di settore
Misurazione	Formazione erogata e stato di accoglimento delle domande di ricollocazione/mobilità interna
Risultato	Domande di mobilità interna pervenute 7 – Evase 7 Corsi su iniziativa dipendente n. 73
Beneficiari	Tutto il personale dipendente
Spesa	Per l'azione n. 1 l'Ente ha stanziato nell'anno 2023 una somma pari ad € 10.356,00 al cap. 90.13 "spese per partecipazione a corsi di aggiornamento", nonché di € 1.872,00 al cap. 90.20 "corsi obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro". Per i corsi di aggiornamento sono stati spesi complessivi € 10.529,00. Per i corsi obbligatori in materia di sicurezza sono stati spesi complessivi € 1.600,00

Iniziativa n. 3	
Obiettivo	Conciliazione vita privata e lavoro
Azioni	Ciascun dirigente, in base alle richieste pervenute ha adottato tutte le misure idonee a favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro (lavoro agile), delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali, contemperando le esigenze personali delle/i lavoratrici/tori con quelle dell'Amministrazione, senza detrimento della qualità del lavoro anzi potenziando le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili e o variazioni di rientri.
Attori Coinvolti	Dirigenti di settore e ufficio personale.
Risultato	Evase tutte le richieste pervenute n. 1 lavoro agile n. 2 cambi di orario per conciliazione vita privata/lavoro n. 1 part.time da tempo pieno
Beneficiari	Tutto il personale dipendente.
Spesa	Intervento ad onere zero.

Iniziativa n. 4	
Obiettivo	Smart-working.
Azioni	- acquisire ed implementare le strumentazioni tecnologiche che consentano lo svolgimento della tipologia di lavoro a distanza; - ridefinire le forme organizzative e dei processi, mantenendo comunque la possibilità di interconnessione tra i lavoratori ed aumentando la responsabilizzazione dei singoli e dei gruppi di lavoro coinvolti; - adeguare i propri sistemi di controllo interno in modo che siano compatibili con le innovative modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa; - definire l'obiettivo di garantire, a regime, ad una certa percentuale del proprio personale, ove lo richieda, la possibilità di avvalersi di tali modalità lavorativa, tenuto conto ed individuando le attività ed i servizi che, per loro natura, non sono compatibili con lo smart-working
Attori Coinvolti	Ufficio Personale e dirigenti di settore.
Misurazione	n. dipendenti in smart-working al 31/12/2023:
Risultato	n. 1 dipendente donna
Beneficiari	Entrambi i generi, iniziativa rivolta a tutti i dipendenti dell'Amministrazione.
Spesa	L'iniziativa si inserisce nel processo di trasformazione digitale dell'Amministrazione.

LA RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

La rilevazione sistematica della qualità percepita da parte dei cittadini, e la loro partecipazione alla misurazione e valutazione della performance dell'ente che eroga il servizio sono state previste dal legislatore.

In particolare, nella direttiva 24 marzo 2004 del Ministero della Funzione Pubblica si legge che:

“Le indagini sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi pubblici servono ad ascoltare e comprendere a fondo i bisogni che il cittadino-cliente esprime, a porre attenzione costante al suo giudizio, a sviluppare e migliorare la capacità di dialogo e di relazione fra chi eroga il servizio e chi lo riceve. Occorre quindi che le amministrazioni diventino maggiormente capaci di dare valore al punto di vista del cittadino e occorre che l'ascolto diventi una funzione permanente, pianificata, organizzata e governata dei servizi pubblici”.

Successivamente, il Decreto Legislativo n. 150/2009 e le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 2019 sulla valutazione partecipativa nelle pubbliche amministrazioni hanno stabilito che la misurazione e valutazione delle performance dell'ente siano svolte, oltre che dagli Organismi Indipendenti di Valutazione e dai dirigenti, anche dai cittadini o dagli altri utenti finali, anche in forma associata, in relazione alla qualità dei servizi che l'Ente fornisce.

Tale normativa intende quindi favorire la partecipazione e la collaborazione dei destinatari dei servizi alla valutazione degli stessi. Viene così definito esplicitamente un legame sistematico fra cittadini e pubblica amministrazione in merito all'erogazione dei servizi.

A tal fine, come stabilito dal D.Lgs. 150/2009 art. 3, *“le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi”.*

La valutazione della performance in collaborazione con i cittadini permette di migliorare la qualità delle attività e dei servizi pubblici utilizzando le informazioni fornite dai fruitori dei servizi in merito ai loro bisogni, di promuovere processi di innovazione amministrativa, di motivare i cittadini ad attivare iniziative di partecipazione alle attività dell'ente e a rafforzare la fiducia nei confronti del suo operato attraverso il miglioramento della trasparenza.

Fra gli strumenti a disposizione delle amministrazioni pubbliche per rafforzare il ciclo della performance, migliorandone l'aspetto partecipativo, ci sono le rilevazioni della customer satisfaction, ovvero di misurazione della qualità percepita.

La Direttiva del 2004 del Ministero della funzione pubblica considera tale rilevazione particolarmente utile nella definizione delle politiche pubbliche a partire dalla pianificazione e dall'individuazione delle scelte delle priorità e dalla conseguente valutazione del loro impatto sul miglioramento dei servizi.

Il Comune di Legnago ha avviato già da alcuni anni l'indagine di customer satisfaction per alcuni servizi somministrando all'utenza un questionario per sondare la dimensione della qualità dei servizi offerti.

Nei questionari è stata utilizzata una scala di valutazione articolata da 1 (per niente d'accordo) a 10 (completamente d'accordo).

Tutti i questionari hanno previsto la possibilità per i cittadini di fornire propri suggerimenti al fine di migliorare il servizio.

Infine, la soddisfazione complessiva è stata rilevata attraverso la domanda:

“Tenendo conto degli aspetti sopra indicati, ritengo che il servizio che mi è stato fornito sia completamente soddisfacente “ (scala da 1 a 10)

Le indagini, una volta concluse, vengono riepilogate in una relazione che riporta l'analisi dettagliata dei risultati raggiunti e l'individuazione delle iniziative di miglioramento del servizio esaminato. Di seguito si riportano i servizi che sono stati sottoposti ad indagini di customer satisfaction

SERVIZIO MONITORATO	% UTENTI SODDISFATTI			
	2022	2023		
Ambiente Ecologia		92,00%		
Edilizia privata -Suap		88,52%		
LL.PP.		91,25%		
Protocollo	96,25%	98,57%		
Urp – Accesso agli atti	96,66%	92,22%		
Socio Culturali	92,00%	99,65%		
Stato civile	89,91%	91,58%		
Anagrafe – Carte identità	92,92%	92,60%		
Carte d'identità	94,68%	93,22%		
Polizia mortuaria	94,85%	95,00%		
Tributi		93,33%		

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2023

Le pagine successive riportano i valori conseguiti e le percentuali di raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali e degli indicatori ad essi correlati

Con l'approvazione del PIAO 2023 sono stati assegnati al personale dipendente (Segretario, Dirigenti, titolari di E.Q. e dipendenti) gli obiettivi di performance così composti: performance organizzativa n. **9** obiettivi; performance individuale n. **130** obiettivi

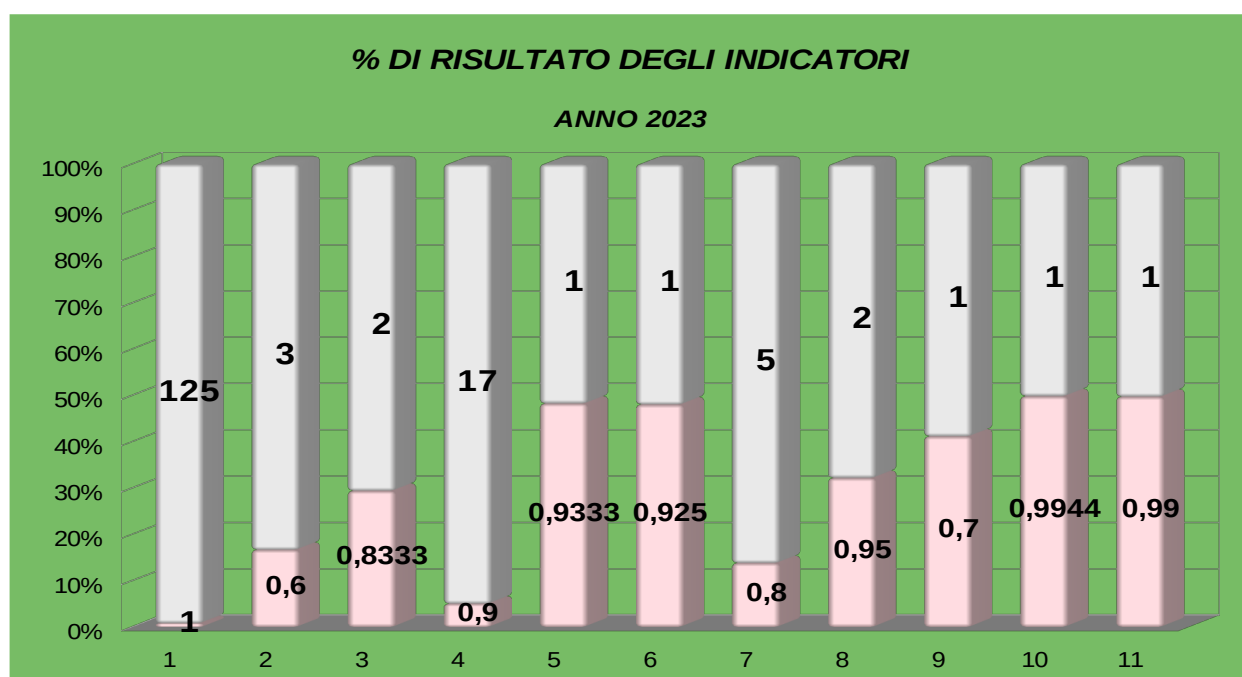
Nel corso dell'anno 2023 a seguito di monitoraggio approvato con deliberazione di G.C. n. 141 del 12/09/2023 sono state apportate al PIAO sez. performance, alcune variazioni per far fronte a nuove priorità aggiungendo n. 6 obiettivi individuali e eliminandone n.1.

Con deliberazione di G.C. 175 del 31/10/2023 è stato inserito per tutti i dirigenti l'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento così come previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 42/2023.

Nel PIAO – Sottosezione Performance gli obiettivi sono stati misurati da n. **159** indicatori
Al 31/12/2023

N. INDICATORI	% RISULTATO RAGGIUNGIMENTO ATTESO	N. INDICATORI	% RISULTATO RAGGIUNGIMENTO ATTESO
125	100%	1	99,44%
1	99%	2	95,00%
1	93,33%	1	92,50%
17	90,00%	2	83,33%
5	80,00%	1	70%
3	60%		

Complessivamente l'Ente ha raggiunto il risultato di 96,99%



Di seguito viene riportata la rendicontazione dei singoli obiettivi organizzativi e/o individuali con l'indicazione del risultato raggiunto al 31/12/2023.

SEGRETARIO GENERALE

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore numerico	Risultato Atteso
Garantire la formazione, in presenza o da remoto, in dirette o in differita, in tema di legalità - trasparenza anticorruzione, anche avvalendosi di direttive di approfondimento	n. ore di formazione	Almeno 8 ore di formazione nel corso dell'anno.
Risultato al 31/12:		
<u>Elenco Incontri:</u> 18 settembre – 16 ottobre – 13 novembre - 11 dicembre 2023 dalle ore 11.00 alle ore 13.00 online Codice dei contratti pubblici con l'avv. Francesco Caputo (8 ore). Giovedì 5 ottobre 2023 dalle ore 09.00 alle ore 13.00 Il nuovo codice dei contratti pubblici con il prof. Sergio Foà (4 ore). Giovedì 12 ottobre 2023 dalle ore 09.00 alle ore 13.00 Corso di formazione in materia di anticorruzione e antiriciclaggio con l'associazione Spazio Etico. (4 ore) Giovedì 23 novembre 2023 dalle ore 09.00 alle ore 13.00 presso la sala consiliare della sede municipale, con il prof. Santo Fabiano (4 ore). Formazione trattamento dati e sicurezza, con Avv. Prof. Balducci (3 ore). 31.10.2023, direttiva sull'inquinamento acustico e l'obbligo di provvedere. 22.09.2023 Trasferimento aree e opere in materia di convenzione urbanistica. 23.08.2023 Demanio comunale e azioni a tutela. 30.05.2023 Direttiva riscossione oneri concessori in ambito edilizio urbanistico. Nel mese di Settembre è stato effettuato un incontro illustrativo/formativo sulle ferie, gli obblighi datoriali, le esigenze di garantire la fruizione, anche per i dirigenti e EQ., nonché le connesse responsabilità.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore numerico	Risultato Atteso
Riunioni di coordinamento e indirizzo della struttura organizzativa in materia di PNRR	n. convocazioni	Almeno 2 nel corso del 2023

Risultato al 31/12:

Nel corso dell'anno sono state effettuate una serie di incontri periodici sul PNRR e della struttura organizzativa.

Il primo incontro illustrativo del 23.01.2023

Seguono: 19/12/2023, 04/07/2023 20/06/2023. 19/06/2023, 12/06/2023, 05/06/2023, 29/05/2023

A scadenza mensile sono stati effettuati incontri di natura operativa con i Dirigenti al termine delle sedute di Giunta.

Gli incontri sono stati effettuati anche in occasione dei controlli di regolarità e amministrativa successiva.

Nei monitoraggi semestrali delle misure Rischi corruttivi e trasparenza di PNRR è stata illustrata la scheda PNRR.

03/04/2023. Indicazioni sulla formazione PNRR ad oggetto: Direttiva 24/03/2023 - Ministro per la pubblica amministrazione, Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore numerico	Risultato Atteso
Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente	N. monitoraggi	Almeno 2 monitoraggi attraverso relazioni semestrali

Risultato al 31/12:

I monitoraggi sono avvenuti in occasione delle verifiche del Nucleo di valutazione (**due** nel corso dell'anno 2023).

Le verifiche sono avvenute, anche, in sede di controllo di controllo semestrale di regolarità amministrativa (vedi, ad es. nota **18 luglio 2023** sedute: 29.5.2023, 5.06.2023, 12.06.2023, 19.06.2023, 20.06.2023 e 4.07.2023).

Prot. 0034443 01.08.2023. Ordine di servizio in materia di Trasparenza a seguito degli esiti di controllo (griglia trasparenza).

28/05/2023 Direttiva trasparenza e obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023.

12/04/2023 Direttiva trasparenza e accesso agli atti.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

PERSONALE DIRIGENTE

DIRIGENTE DEL 1° SETTORE – AFFARI GENERALI – LEGALI - SERVIZI SOCIO CULTURALI E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivi organizzativi:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche secondo i nuovi allegati del PNA (nuova sez. bandi e contratti e sez. Attuazione Misure PNRR) in conformità a sottosezione PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza”	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 97,50%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Accessibilità utenti Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore (notizie – servizi - informazioni).	Servizi pubblicati/totale servizi	100%
Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Sottosezione PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza” Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio e alle misure secondo il modello approvato dal PIAO	n. processi del settore aggiornati/n. Processi totali	Aggiornamento della mappatura di almeno 60% dei processi entro il 31/12/2023; 20% nel 2024; 20% nel 2025
Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Adeguamento linee guida Agid – Creazione fascicolo informatico	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 5	Indicatore	Risultato Atteso
PNRR – Attuazione e monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento ammesse a finanziamento	n. riunioni periodiche dell’Ufficio PNRR (UP) e stesura verbali n. report monitoraggi corretta contabilizzazione risorse e flussi di cassa a cura dell’UP n. report monitoraggi registro conflitto di interessi Redazione cronoprogramma e scheda riepilogativa contenente i target e le milestone del progetto	Almeno 2 incontri Allineamento tra ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale e il ciclo finanziario-contabile 100% aggiornamento del Registro Trasmissione al Servizio internal audit dei documenti

	n. report sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazioni previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO	Trasmissione agli organi di controllo report a cadenza almeno trimestrale
Risultato al 31/12: Nel corso dell'anno è stata svolta l'attività di monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento con utilizzo dei FONDI PNRR ed in particolare: 1^ riunione di verifica e di coordinamento per il monitoraggio indicato alla data del 29/05/2023, 2^ riunione di coordinamento il 19/06/2024. Nell'ambito delle riunioni sopra indicate sono state analizzate eventuali criticità con interventi correttivi. Aggiornamento costante del registro dei conflitti di interesse Sono stati monitorati i target di tutti i progetti finanziati Sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione per i vari documenti in amministrazione trasparente		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
Semplificazione e digitalizzazione. Adottare per l'Ente il Piano Triennale per l'informatica	Proposta	Adozione del Piano entro il 31/07/2023
	Migrazione dei server in cloud nella misura del 100% entro il 31/12/2023 con redazione di una relazione di sintesi rispetto alle attività svolte	Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud.
	Recupero dati storico amministrazione trasparente	Entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: 1) Approvazione del Piano Triennale per l'informatica 2022-2024 con D.G.C. n. 85 del 30/05/2023 . 2) Attività regolarmente effettuata con fasi compiutamente mappate e relazionate con note del 16/02/2023 prot. n. 7880; 27/02/2023 prot. n. 9808; 14/03/2023 prot n. 12577; 04/04/2023 prot. n. 16135.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
PNRR – Implementazione progetti in materia di digitalizzazione 2022-2024 – anno 2023	Rispetto dei termini fase 1) Analisi dei bisogni degli utenti e individuazione delle linee di finanziamento interessate fase 2) Richieste di finanziamento in relazione ai bandi pubblicati fase 3) Progettazione e realizzazione delle azioni individuate	Piena contrattualizzazione dei rapporti con le ditte incaricate entro il 31/12/2023 .
Risultato al 31/12: Avviso PNRR 1.4.5. Piattaforma Notifiche Digitali Attività regolarmente contrattualizzata con le ditte incaricate in data 13/04/2023 (determinazione n. 257 del 06/04/2024; determinazione n. 258 del 06/04/2023). Avviso PNRR 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici comuni (cittadino attivo – cittadino informato) Attività regolarmente contrattualizzata con la ditta incaricata in data 27/07/2023 (determinazione n. 548 del 12/07/2024).		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Costante monitoraggio e controllo della rete delle società partecipate con riferimento ad eventuali partecipazioni indirette caratterizzate da criticità.	Adozione di un documento di sintesi per effetto del quale si evinca e si rappresenta la criticità economica e finanziaria di un acquisizione, da parte di una società partecipata, di un soggetto con perdite di esercizio	Redazione del documento entro il 30/09/2023
	Proposta atto di razionalizzazione periodica ex art. 20 D.Lgs 175/2016 e s.m.i.	Adozione delibera razionalizzazione entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: 1) Documento redatto con nota del 31/08/2024 prot. n. 38428 con successiva integrazione in data 04/10/2023 prot. n. 04/10/2023; 2) Atto di razionalizzazione adottato con D.C.C. n. 88 del 20/12/2022 .		

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Attuazione riforma 1.11 in merito alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni del Pnnr sottosezione PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza”	Ritardo annuale calcolato come previsto dall’art. 1, comma 859 lett. b) e 861 della legge 30/12/2018, n. 145 ed elaborato attraverso la Piattaforma Elettronica dei Crediti Commerciali – sistema PCC -	Rispetto tempi di pagamento
Risultato al 31/12: Rispettati i tempi di pagamento		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

DIRIGENTE DEL 2° SETTORE: RAGIONERIA, FINANZE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivi organizzativi:

Descrizione Obiettivo N.1	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche secondo i nuovi allegati del PNA (nuova sez. bandi e contratti e sez. Attuazione Misure PNRR) in conformità a sottosezione PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza”	Grado di trasparenza sezione assegnata (L’indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Risultato al 31/12: Sono stati aggiornati e pubblicati tutti i dati di competenza del settore II, come da attestazione OIV (allegato documento n. 7 e 8)		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 97,50%		

Descrizione Obiettivo N.2	Indicatore	Risultato Atteso
Accessibilità utenti Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore (notizie – servizi - informazioni).	Servizi pubblicati/totale servizi	100%
Risultato al 31/12: Sono state aggiornate tutte le pagine descrittive dei servizi demografici. Inoltre nella sezione notizie sono state pubblicizzate le occasioni di lavoro fornite dall'Ufficio "Sportello Lavoro" ed è stata pubblicizzata la ricerca di lavoratori da impiegarsi con i lavori di pubblica utilità, così come previsto dalla D.G.R. Regione Veneto n. 1320/2022. Infine sono state pubblicizzate varie notizie, comunque pubblicate su "Amministrazione trasparente" come ad esempio le aste per la vendita di beni patrimoniali (allego avviso LPU DGR 1320/2022 documento 9)		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo N.3	Indicatore	Risultato Atteso
Sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio e alle misure secondo il modello approvato dal PIAO	n. processi del settore aggiornati/n. Processi totali	Aggiornamento della mappatura di almeno 60% dei processi entro il 31/12/2023; 20% nel 2024; 20% nel 2025
Risultato al 31/12: Aggiornato il 100% dei processi, eseguendo le verifiche con i responsabili degli uffici		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Adeguamento linee guida Agid – Creazione fascicolo informatico	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2023

Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata
Motivazione degli scostamenti:
Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 5	Indicatore	Risultato Atteso
PNRR – Attuazione e monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento ammesse a finanziamento	n. riunioni periodiche dell'Ufficio PNRR (UP) e stesura verbali	Almeno 2 incontri
	n. report monitoraggi corretta contabilizzazione risorse e flussi di cassa a cura dell'UP	Allineamento tra ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale e il ciclo finanziario-contabile
	n. report monitoraggi registro conflitto di interessi	100% aggiornamento del Registro
	Redazione cronoprogramma e scheda riepilogativa contenente i target e le milestone del progetto	Trasmissione al Servizio internal audit dei documenti
	n. report sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazioni previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO	Trasmissione agli organi di controllo report a cadenza almeno trimestrale

Risultato al 31/12:

Ho partecipato a tutte le riunioni periodiche convocate per il monitoraggio delle linee ammesse a finanziamento, come risulta dai verbali.

Ho verificato che a livello di bilancio ciascuna linea ammessa a finanziamento avesse una specifica ed univoca voce su cui accertare l'entrata ed imputare la spesa, ho vigilato sulla costituzione della cassa vincolata nonché sull'eventualità che potessero verificarsi anticipazioni di tesoreria a seguito del pagamento degli stati di avanzamento dei progetti.

A tal proposito ho eseguito un monitoraggio sui progetti, suddiviso per area di appartenenza. (allego i verbali da documento 1 a 6)

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Implementazione controllo di gestione dell'Ente	Controllo di gestione su almeno un servizio indicato dall'Amministrazione	Trasmissione report entro il 31/12/2023

Risultato al 31/12:

e' stato eseguito il controllo di gestione sui servizi demografici, sui sinistri attivi e passivi gestiti

dall'ufficio patrimonio nonché sui sinistri stradali gestiti dalla Polizia Locale
Motivazione degli scostamenti:
Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Aggiornamento del regolamento di contabilità, anche al fine del coordinamento con altri regolamenti dell'Ente	Rispetto dei termini 1) fase Analisi del vigente regolamento di contabilità e individuazione norme da modificare, abrogare, aggiungere	Entro il 30/06/2023
	2) fase Redazione di un regolamento aggiornato in modifica o sostituzione del vigente	Entro il 31/10/2023
	3) fase Predisposizione atto di approvazione e relativi pareri	Entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: Entro il 1° semestre 2023 ho esaminato ogni singolo articolo del regolamento di contabilità, a suo tempo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 18/12/2018. In particolare: - ho modificato gli articoli che riguardavano la riscossione in denaro contante di entrate da parte di alcuni Uffici comunali. Tale possibilità di pagamento, infatti, da qualche anno è stata esclusa dalle modalità utilizzabili e quando si rende necessario il pagamento di un servizio richiesto allo sportello, come i servizi demografici, la riscossione avviene esclusivamente a mezzo di pagamento con bancomat; - ho modificato gli articoli relativi alla fase di liquidazione della spesa, in quanto la liquidazione è ora digitale. Per quanto riguarda il coordinamento con altri regolamenti, sono stati coordinati gli articoli relativi agli aspetti economici e patrimoniali della gestione. Successivamente, a stesura quasi ultimata del regolamento, ho di nuovo dovuto rivedere gli articoli relativi alla fase del procedimento di formazione del bilancio di previsione, in quanto nel frattempo è stato emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze il decreto 25 luglio 2023. Il nuovo regolamento ha ottenuto il parere favorevole da parte dei revisori dei conti ed è stato approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 64 del 28/9/2023. (allegato documento 11)		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Chiusura certificazione Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali	Rispetto dei termini Produzione certificazione finale	Invio certificazione al MEF entro il 31/5/2023
Risultato al 31/12:		

Ho chiuso la certificazione del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali con la spedizione al MEF entro la scadenza del 31 maggio 2023, la certificazione è stata acquisita senza rilievi ed il comune di Legnago non ha dovuto procedere al rimborso delle somme utilizzate.

(allegato documenti 12 e 13)

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Attuazione riforma 1.11 in merito alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni del Pnnr sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza"	Ritardo annuale calcolato come previsto dall'art. 1, comma 859 lett. b) e 861 della legge 30/12/2018, n. 145 ed elaborato attraverso la Piattaforma Elettronica dei Crediti Commerciali – sistema PCC -	Rispetto tempi di pagamento
Risultato al 31/12: E' stato rispettato il termine di pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento, in "Amministrazione trasparente" è stato pubblicato l'indicatore annuale 2023 pari a -25,63		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

DIRIGENTE DEL 3° SETTORE. LL.PP.-URBANISTICA – AMBIENTE dal 01.01.2023 al 31.12.2023

Obiettivi organizzativi:

Descrizione Obiettivo N.1	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche secondo i nuovi allegati del PNA (nuova sez. bandi e contratti e sez. Attuazione Misure PNRR) in conformità a sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza"	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Risultato al 31/12: <i>Relativamente al presente obiettivo, tutti i dipendenti del 3° Settore sono stati coinvolti a vario titolo per l'implementazione dei documenti previsti in amministrazione trasparente. In particolare dalle attestazioni</i>		

rilasciate dall'OIV in fase di verifica e monitoraggio alla data del 30/11/2023 risultano completati gli inserimenti di dati per un valore del 55% rispetto al limite fissato del 74%. Fino al 31/12/2023 l'ufficio ha continuato le fasi di implementazione dei dati aumentando ulteriormente la percentuale sopra indicata in modo da raggiungere il limite fissato dall'obiettivo

Motivazione degli scostamenti:

Dalla data del monitoraggio e fino al 31/12/2023 l'ufficio ha continuato l'implementazione dei dati riducendo la differenza rispetto a quella rilevata a novembre; Inoltre, l'impossibilità del raggiungimento del 100% della completezza del caricamento dati consiste nella presenza, tra i vari cup della banca dati, anche di quelli legati agli interventi PNRR, sia gestiti dall'U.T. che dall'ufficio Servizi Sociali, per i quali i dati non dovevano più essere inseriti tramite le schede del portale ANAC, bensì mediante il portale REGIS, e quindi influenzanti la percentuale suddetta. Inoltre tra i vari CUP presenti in banca dati da elaborare, risultano anche quelli per i quali era necessario disporre ai fini delle varie richieste di finanziamento ma che comunque non si è potuto gestire perché il finanziamento non si è concretizzato o l'opera non ha avuto seguito. Si può affermare che si sono caricati tutti i dati per i quali era possibile procedere, anche se il monitoraggio non evidenzia il 100%

Performance conseguita: 97,50%

Descrizione Obiettivo N.2	Indicatore	Risultato Atteso
Accessibilità utenti Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore (notizie – servizi - informazioni).	Servizi pubblicati/totale servizi	100%
Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo, nel corso del 2023 è stata iniziata l'attività di archiviazione a norma dei documenti informatici e relativamente ai protocolli assegnati al 3° settore, sia ufficio "Gestione del territorio e Suap", che ufficio "Lavori pubblici e servizi in concessione". In particolare si è proceduto alla fascicolazione dei documenti informatici a seconda delle varie tipologie individuate per i documenti stessi. Nel 2023, come anno di prova del nuovo strumento (fascicolazione) si è provveduto a fascicolare quasi tutti i protocolli assegnati, salvo l'impossibilità, entro il 31/12/2023, di fascicolarne alcuni per i quali non era ancora stato ben chiarito il giusto percorso di collocazione o sfuggiti all'attenzione; Alla luce dei recenti chiarimenti si sta provvedendo nel corso del corrente anno al completamento della fascicolazione di tutti i protocolli del 2023 come previsto dall'obiettivo, oltre a procedere costantemente con quelli del 2024.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo N.3	Indicatore	Risultato Atteso
---------------------------	------------	------------------

Sottosezione PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza” Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio e alle misure secondo il modello approvato dal PIAO	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	Aggiornamento della mappatura di almeno 60% dei processi entro il 31/12/2023; 20% nel 2024; 20% nel 2025
Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo, sono state aggiornate, razionalizzate ed integrate le schede di valutazione dei rischi relative ai processi in capo al 3° settore come previsto dalla sottosezione “Rischi Corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023-2025 Le schede sono state completate entro il 29 dicembre 2023 e inviate a mezzo mail all’attenzione del Segretario Comunale in data 29/12/2023		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Adeguamento linee guida Agid – Creazione fascicolo informatico	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: <i>Relativamente al presente obiettivo, nel corso del 2023 è stata iniziata l’attività di archiviazione a norma dei documenti informatici e relativamente ai protocolli assegnati al 3° settore, sia ufficio “Gestione del territorio e Suap”, che ufficio “Lavori pubblici e servizi in concessione”. In particolare si è proceduto alla fascicolazione dei documenti informatici a seconda delle varie tipologie individuate per i documenti stessi. Nel 2023, come anno di prova del nuovo strumento (fascicolazione) si è provveduto a fascicolare quasi tutti i protocolli assegnati, salvo l’impossibilità, entro il 31/12/2023, di fascicolarne alcuni per i quali non era ancora stato ben chiarito il giusto percorso di collocazione o sfuggiti all’attenzione; Alla luce dei recenti chiarimenti si stà provvedendo nel corso del corrente anno al completamento della fascicolazione di tutti i protocolli del 2023 come previsto dall’obiettivo, oltre a procedere costantemente con quelli del 2024.</i>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 5	Indicatore	Risultato Atteso
PNRR – Attuazione e monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento ammesse a finanziamento	n. riunioni periodiche dell’Ufficio PNRR (UP) e stesura verbali n. report monitoraggi corretta contabilizzazione risorse e	Almeno 2 incontri Allineamento tra ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale e il ciclo

	flussi di cassa a cura dell'UP n. report monitoraggi registro conflitto di interessi Redazione cronoprogramma e scheda riepilogativa contenente i target e le milestone del progetto n. report sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazioni previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO	finanziario-contabile 100% aggiornamento del Registro Trasmissione al Servizio internal audit dei documenti Trasmissione agli organi di controllo report a cadenza almeno trimestrale
Risultato al 31/12: Nel corso dell'anno è stata svolta l'attività di monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento con utilizzo dei Fondi PNRR ed in particolare:- - 1^ riunione di verifica e di coordinamento per il monitoraggio indicato in data 29/05/2023; - 2^ riunione di coordinamento il 19/06/2024 Nell'ambito delle riunioni sopra indicate sono state proposte e studiate delle tabelle di raccolta dati relativamente a tutte le opere finanziate con fondi PNRR. Nelle tabelle indicate sono stati individuati tutti i parametri necessari all'allineamento tra iter realizzativo e iter contabile. La individuazione di tutti i parametri indicati ha permesso di individuare eventuali criticità per l'allineamento esecutivo contabile/finanziario dell'opera. E' stato aggiornato costantemente e in maniera completa il registro del conflitto di interesse. Sono stati evidenziati e monitorati i target e i milestone di tutti i progetti finanziati. Sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione per i vari documenti in amministrazione trasparente		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
Garantire la Progettazione e/o avvio di opere pubbliche strategiche: Scuola Secondaria di primo grado "Cavalcaselle di Porto"	1) determina di approvazione della Progettazione Esecutiva della nuova Scuola Secondaria di primo grado "Cavalcaselle di Porto"	Elaborazione atti amministrativi per approvazione progettazione esecutiva entro 30 luglio 2023 .
	2) determina di affidamento dei lavori	Affidamento lavori entro il 15/09/2023

Risultato al 31/12:

Relativamente al presente obiettivo, come previsto dal Piano delle performance, si è dato corso

durante l'anno alla verifica costante delle attività svolte dallo studio di progettazione, idoneamente incaricato con determina dirigenziale n. 1022 del 28.12.2020, con continui contatti finalizzati a risolvere problematiche che potessero rallentare o bloccare il progetto stesso, il tutto per addivenire alla consegna da parte dello studio tecnico incaricato e alla relativa approvazione dei "LAVORI DI RIGENERAZIONE E POTENZIAMENTO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA DEI RAGAZZI DEL '99 NEL QUARTIERE DI PORTO DI LEGNAGO - 1^ FASE: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G.B. CAVALCASELLE"

Il progetto Esecutivo è stato **consegnato in data 27 giugno 2023 prot. n. 29051**, Detto progetto è stato approvato con **Delibera Giunta Comunale n.115 del 27 giugno 2023**;

La determina a contrarre per l'avvio della gara per l'affidamento dei lavori è stata approvata in data 27 giugno 2023 n. 501. Con determina dirigenziale in data **10 Agosto 2023 n.638** sono stati approvati gli atti di gara e affidata l'esecuzione dei lavori alla ditta GREEN CANTIERI SRL (mandataria) in RTI con AFLUTEC srl (mandante)

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
Garantire l'esecuzione di opere pubbliche strategiche.	1) Determina di approvazione progetto esecutivo dei lavori di Riqualificazione urbana di via Rossini a Vangadizza	Approvazione progetto esecutivo entro il 30.06.2023.
	2) Determina di approvazione degli atti di gara e affidamento lavori	Esperimento procedure di gara ed affidamento lavori entro il 31 Agosto 2023.
Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo, come previsto dal Piano delle performance, si è dato corso durante l'anno 2023 alla verifica costante delle attività svolte dallo studio di progettazione, idoneamente incaricato, con continui contatti finalizzati a risolvere problematiche che potessero rallentare o bloccare il progetto stesso, il tutto per addivenire alla consegna da parte dello studio tecnico incaricato e alla relativa approvazione dell'intervento di Riqualificazione Urbana di un tratto di via Rossini Il progetto Esecutivo, consegnato agli atti del prot. n. 15054 del 29/03/2023 è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 238 del 30 marzo 2023; - con determinazione dirigenziale n. 270 del 13.04.2023 sono stati approvati gli atti di gara e approvata la determinazione a contrarre relativamente all'appalto in oggetto; - con determina Dirigenziale n. 377 del 17/05/2023 sono stati aggiudicati i lavori di Riqualificazione di un tratto di via Rossini alla ditta "SCA.VER costruzioni stradali srl", con sede legale a Zero Branco di Treviso per l'importo di € 159.182,72 oltre IVA;		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Completamento opere in corso a seguito rescissione contrattuale: Scuola G.Barbieri di Casette	Documento di agibilità locali entro il 15/12/2023	Completamento delle opere ai fini dell'apertura della nuova scuola in concomitanza nuovo anno scolastico
Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo, come previsto dal Piano delle performance, si è proceduto durante i primi otto mesi dell'anno a dare corso a tutte le attività necessarie ed indispensabili al completamento della scuola Barbieri di Casette, rimasta ferma a causa rescissione contrattuale, con l'obiettivo della consegna al circolo didattico e apertura delle attività scolastiche per l'anno accademico 2023/2024 . I lavori di completamento dell'edificio e degli impianti sono terminati in data 11/09/2023 giusto verbale di fine lavori emesso dal Direttore Lavori in pari data. In data 12/09/2023 è stato rilasciato dal sottoscritto Dirigente del 3° Settore del Comune di Legnago il Certificato di Agibilità relativamente alla scuola secondaria di 1° grado G. Barbieri giusto protocollo n. 40265 del 12/09/2023		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Attuazione riforma 1.11 in merito alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni del Pnnr sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza"	Ritardo annuale calcolato come previsto dall'art. 1, comma 859 lett. b) e 861 della legge 30/12/2018, n. 145 ed elaborato attraverso la Piattaforma Elettronica dei Crediti Commerciali – sistema PCC -	Rispetto tempi di pagamento
Risultato al 31/12: Rispettati i tempi di pagamento		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

DIRIGENTE AD INTERIM DEL 4° SETTORE POLIZIA LOCALE

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 è stato svolto ad interim dal Dirigente del 1° Settore

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
---------------------------	------------	------------------

Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche secondo i nuovi allegati del PNA (nuova sez. bandi e contratti e sez. Attuazione Misure PNRR) in conformità a sottosezione PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza”	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 97,50%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Accessibilità utenti Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore (notizie – servizi - informazioni).	Servizi pubblicati/totale servizi	100%
Risultato al 31/12: attività regolarmente effettuata		
Motivazioni degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Sottosezione PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza” Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio e alle misure secondo il modello approvato dal PIAO	n. processi del settore aggiornati/n. Processi totali	Aggiornamento della mappatura di almeno 60% dei processi entro il 31/12/2023; 20% nel 2024; 20% nel 2025

Risultato al 31/12:

Attività regolarmente effettuata

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Adeguamento linee guida Agid – Creazione fascicolo informatico	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 5	Indicatore	Risultato Atteso
PNRR – Attuazione e monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento ammesse a finanziamento	n. riunioni periodiche dell'Ufficio PNRR (UP) e stesura verbali	Almeno 2 incontri
	n. report monitoraggi corretta contabilizzazione risorse e flussi di cassa a cura dell'UP	Allineamento tra ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale e il ciclo finanziario-contabile
	n. report monitoraggi registro conflitto di interessi	100% aggiornamento del Registro
	Redazione cronoprogramma e scheda riepilogativa contenente i target e le milestone del progetto	Trasmissione al Servizio internal audit dei documenti
	n. report sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazioni previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO	Trasmissione agli organi di controllo report a cadenza almeno trimestrale

Risultato al 31/12: Nel corso dell'anno è stata svolta l'attività di monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento con utilizzo dei FONDI PNRR ed in particolare: 1^ riunione di verifica e di coordinamento per il monitoraggio indicato alla data del 29/05/2023, 2^ riunione di coordinamento il 19/06/2024. Nell'ambito delle riunioni sopra indicate sono state analizzate eventuali criticità con interventi correttivi. Aggiornamento costante del registro dei conflitti di interesse Sono stati monitorati i target di tutti i progetti finanziati Sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione per i vari documenti in amministrazione trasparente		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali assegnati:

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
A seguito di contribuzione regionale, in fase di assegnazione, si vuole implementare il sistema di video sorveglianza cittadino posto a tutela della sicurezza urbana delle comunità locali.	1) Avvio delle attività progettuali e di pianificazione; 2) Rispetto della tempistica SI/NO 3) Aggiudicazione della fornitura 4) Posa in opera degli apparati	1) Consegna mappatura delle aree oggetto di video controllo entro il 31/03/2023; 2) Indizione delle procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'individuazione del privato contraente entro il 30/04/2023 3) Approvazione determina di aggiudicazione entro il 31/10/2023 4) Entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: - Mappatura effettuata con provvedimento/avviso di acquisizione di manifestazioni di interesse in data 16/02/2023 prot. n. 7715. - Provvedimento/lettera invito in data 14/06/2023 prot. n. 26956. - Aggiudicazione della fornitura con determinazione n. 551 del 12/07/2023 con posa ed installazione degli apparati di video controllo regolarmente effettuata.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
A seguito di avvenuta installazione, in località San Pietro, di un impianto fisso di rilievo delle infrazioni semaforiche si vuole ora dare corso all'accrescimento delle condizioni di tutela del decoro e della sicurezza nel predetto quartiere anche per effetto di controlli ambientali e produttivi di matrice comunitaria e non.	n. Controlli dei limiti di velocità in località San Pietro; n. Controlli periodico dei parchi ubicati in località <i>San Pietro</i> ; n. Monitoraggi di immobili eventualmente oggetto di occupazioni abusive; n. Controlli di attività economiche e produttive in località <i>San Pietro</i> .	Almeno numero 25 controlli limiti di velocità; Almeno numero 10 controlli delle aree parco; Almeno numero 5 verifiche di immobili; Almeno numero 5 verifiche di attività economiche produttive.
Risultato al 31/12: 1) Effettuati n. 36 posti di controllo 2) Effettuati n. 15 controlli 3) Effettuate n. 6 verifiche 4) Effettuate n. 8 verifiche		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Attività di controllo a distanza dell'immobile adibito a sede comunale.	Determina di aggiudicazione di acquisizione fornitura e installazione di impianti di video sorveglianza per la sede comunale.	Entro il 31/12/2023 posa telecamere esterne immobile comunale
Risultato al 31/12: Attività regolarmente effettuata in forza di determinazione n. 260 del 06/04/2023.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Attuazione riforma 1.11 in merito alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni del Pnnr sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e	Ritardo annuale calcolato come previsto dall'art. 1, comma 859 lett. b) e 861 della legge 30/12/2018, n. 145 ed elaborato attraverso la Piattaforma Elettronica dei	Rispetto tempi di pagamento

trasparenza”	Crediti Commerciali sistema PCC -	–	
Risultato al 31/12: Rispettati i tempi di pagamento			
Motivazione degli scostamenti:			
Performance conseguita: 100%			

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore 1°: Affari Generali, Socio culturali e sistemi informativi comunali

AREA: SOCIALE – CULTURALE – POLITICHE GIOVANILI - SPORT

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza". Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio e alle misure secondo il modello approvato dal PIAO.	N. processi del settore aggiornati/n. Processi totali	Aggiornamento della mappatura di almeno 60% dei processi entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: Con protocollo n. 57546 in data 21,12,2023 è stato trasmesso l'aggiornamento della mappatura dei processi del 1° settore con riferimento alle aree di rischio e alla misure cui sono riconducibili, da cui risulta: n. 21 processi aggiornati; n. 21 processi totali assegnati.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
Gestione degli investimenti ammessi al PNRR – missione n. 5 (componente 2) per conto dell'ATS Ven 21 Linea 1.2	n. schede report milestones/target fissati dal Ministero per le Politiche Sociali per l'anno 2023.	100% entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: 1^ MILESTONES: almeno 1 progetto individualizzato/avvio n. 4 progetti entro il 31/12/2023		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
Prosecuzione della gestione associata dei servizi sociali tra i 25 comuni dell'ambito	Predisposizione nuovo schema di convenzione ex art. 30 D.L.gs 267/2000	100% entro il 30/10/2023

territoriale sociale Ven_21 e azienda ULSS9 Scaligera		
Risultato al 31/12: Nel corso dell'anno 2023 è stato predisposto il nuovo schema di convenzione per la prosecuzione della gestione associata dei servizi sociali (ex. Art. 30 D.L.gs. 267/2000) per una durata triennale. Il suddetto schema è stato approvato dal comitato dei sindaci con deliberazione n. 4 del 18/10/2023.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Conseguimento certificazione "Comune attivo" del comune di Legnago	Attivazione di almeno 1 programma necessario per ottenere la certificazione.	Predisposizione documentazione per l'ottenimento della certificazione entro 3 mesi dalla richiesta da parte dell'Azienda ULSS 9
Risultato al 31/12: Nell'ambito del programma "PP02 – Comunità Attive" del PRP 2020-2025 approvato con DGR 1858 del 29/12/2021 è stata predisposta la seguente documentazione: - in data 07/06/2023 adesione del Comune di Legnago al progetto con n. 7 iniziative; - approvazione determinazione per realizzazione percorsi per ottenimento certificazione con determinazione n. 515 del 04/07/2023 - il 03/11/2023 conseguimento certificazione del Comune di Legnago (attestato e logo) quale Comune attivo, della validità di due anni, che riconosce il raggiungimento dei requisiti regionali (giusto prot. n. 49682 del 06/11/2023)		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Area: SEGRETERIA - PERSONALE

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza". Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio e alle misure secondo il modello approvato dal PIAO.	N. processi del settore aggiornati/n. Processi totali	Aggiornamento della mappatura di almeno 60% dei processi entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: n. 6 processi aggiornati su n. 6 processi totali. Mappatura aggiornata al 100% dell'esistente. Con protocollo n. 57546 in data 21.12.2023 è stato trasmesso l'aggiornamento della mappatura		

dei processi del 1° settore con riferimento alle aree a rischio e alle misure cui sono riconducibili relativamente all'area di competenza.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Piattaforma nuovo CCDI parte normativa ed economica 2023/2025	Proposta piattaforma contrattuale	100%
Risultato al 31/12: Proposta piattaforme contrattazione decentrata personale inviata al Dirigente in data 21/06/2023 con nota mail. Delegazione trattante convocata per il 04/07/2023 con nota prot. 27980/2023. Concordata 2° convocazione per il 12/09/2023 confermata con nota prot. 34440 del 01/08/2023. Siglata ipotesi CCDI dirigente e non dirigenti il 12.09.2023.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
Revisione dei profili professionali dell'Ente che individuano in maniera completa le competenze richieste dal ruolo e collocazione nelle corrispondenti aree nel rispetto della declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 16/11/2022	Proposta di deliberazione di Giunta Comunale	100%
Risultato al 31/12: Presentata proposta di adozione provvedimento dirigenziale in data 14/03/2023. Atto adottato il 15/03/2023 n. 189.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Revisione e adeguamento del Regolamento degli uffici e dei	Proposta di Regolamento aggiornato	Presentazione proposta aggiornamento regolamento

servizi al nuovo sistema di classificazione del personale dipendente a seguito sottoscrizione del CCNL 16/11/2022.		entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: Presentata in data 13/10/2023 proposta di adeguamento Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi con appendice <i>“Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni tra le aree”</i> in piena aderenza al dettato contrattuale CCNL 16/11/2022. Modifica adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 161 del 17/10/2023		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Settore 2°: Contabilità Finanze e Uffici Demografici

AREA: SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Accessibilità utenti Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico, documentario e dati relativi al settore (notizie-servizi- informazioni)	Servizi pubblicati/totale servizi	100%
Risultato al 31/12: 100% dati e documenti aggiornati. Relazione allegata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Adeguamento linee guida Agid – Creazione fascicolo informatico	n. protocolli assegnati/N. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: 100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2023. Relazione allegata		

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio e alle misure secondo il modello approvato dal PIAO	n. processi del settore aggiornati/n. Processi totali	Aggiornamento mappatura di almeno il 60% dei processi entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: Aggiornata mappatura del 60% dei processi entro il 31/12/2023. Relazione allegata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 9	Indicatore	Risultato Atteso
Implementazione banche dati nazionali- ANPR	Relazione su modalità attuative per l'implementazione dati disponibili in ANPR	Produzione di una relazione, entro il 31/12/2023, relativa alle modalità organizzative finalizzate ad implementare ANPR con i dati elettorali
Risultato al 31/12: Prodotta relazione, entro il 31/12/2023, relativa alle modalità organizzative finalizzate ad implementare ANPR con i dati elettorali		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 10	Indicatore	Risultato Atteso
Revisione straordinaria archivi concessioni cimiteriali dal 1945 al 1950, al fine di verificarne la scadenza	Numero di concessioni verificate	Almeno n. 50 concessioni verificate entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12:		

n. 50 concessioni verificate entro il 31/12/2023, Relazione allegata

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

AREA RAGIONERIA

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Accessibilità utenti. Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore (notizie – servizi - informazioni)	Servizi pubblicati/totale servizi	100%
Risultato al 31/12: 100% dei dati e documenti aggiornati. Relazione allegata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio e alle misure secondo il modello approvato dal PIAO	n. processi del settore aggiornati/n. Processi totali	Aggiornamento della mappatura di almeno il 60% dei processi entro il 31/12/2023;
Risultato al 31/12: Aggiornata mappatura del 60% dei processi entro il 31/12/2023. Relazione allegata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione Gestione	n. protocolli assegnati/n.	100% dei protocolli riuniti in

documentale e di conservazione. Adeguamento linee guida Agid – Creazione fascicolo informatico	Protocolli riuniti in fascicolo	fascicolo entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: 100% dei protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2023. Relazione allegata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
Predisposizione rendiconto per società partecipata – Acque veronesi	Rendiconto semestrale per rimborso spese mutui	1° semestre: Entro 10/07/2023 2° semestre Entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: Elaborati rendiconti semestrali, spedite le fatture per il rimborso ed incassati i rimborsi. Relazione allegata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
Accrescimento formazione personale servizi finanziari e Piattaforma crediti commerciali	Implementazione della piattaforma n. ore di formazione al personale dei servizi finanziari per gestione piattaforma in autonomia	Attivazione nuova piattaforma crediti commerciali entro il 31/12/2023 almeno 32 ore di formazione
Risultato al 31/12: - Attivata la nuova piattaforma. Relazione allegata; - Formato il personale. Relazione allegata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

AREA TRIBUTI dal 01/06/2023

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Accessibilità utenti. Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore (notizie – servizi - informazioni)	Servizi pubblicati/totale servizi	100%
Risultato al 31/12: 100% dei dati e documenti aggiornati. Relazione allegata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio e alle misure secondo il modello approvato dal PIAO	n. processi del settore aggiornati/n. Processi totali	Aggiornamento della mappatura di almeno il 60% dei processi entro il 31/12/2023;
Risultato al 31/12: Aggiornata mappatura del 60% dei processi entro il 31/12/2023. Relazione allegata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione Gestione documentale e di conservazion. Adeguamento linee guida Agid – Creazione fascicolo informatico	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% dei protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: 100% dei protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2023. Relazione allegata		
Motivazione degli scostamenti:		

Performance conseguita: 100%

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n.4	Indicatore	Risultato Atteso
Regolamento di Economato - aggiornamento	Rispetto dei tempi Elaborazione nuovo regolamento	Produzione del Regolamento entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: Il Regolamento è stato predisposto ed inviato al Dirigente il 13/04/2023 (rispettata la scadenza del 31/05/2023)		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.5	Indicatore	Risultato Atteso
Completamento dell'accatastamento della Sede comunale	Domanda di accatastamento Agenzia dell'Entrate	Accatastamento depositato il 31/12/2023
Risultato al 31/12: Accatastamento depositato presso l'Agenzia delle Entrate il 21/09/2023 (rispettata la scadenza 31/12/2023)		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 6	Indicatore	Risultato Atteso
Valorizzazione beni comunali - affidamento in locazione di immobili di proprietà comunale all'Agenzia della Riscossione	Determinazione di approvazione Schema di contratto di locazione	Adozione della determinazione entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12: Il contratto di locazione e la determinazione sono stati predisposti nel mese di dicembre 2023 (rispettata la scadenza del 31/12/2023)		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Settore 3°: Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente

AREA LL.PP. SERVIZI IN CONCESSIONE

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Trasparenza: Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche secondo i nuovi allegati del PNA (nuova sez. bandi e contratti e sez. Attuazione Misure PNRR) in conformità a sottosezione PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza”	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Risultato al 31/12: Il risultato è stato conseguito al 100%		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Accessibilità utenti Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore (notizie – servizi - informazioni).	Servizi pubblicati /totale servizi	100%
Risultato al 31/12: Il risultato è stato conseguito al 100%		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Sottosezione PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza”	n. processi del settore aggiornati/n. Processi totali	Aggiornamento della mappatura di almeno 60% dei

Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio e alle misure secondo il modello approvato dal PIAO		processi entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12:		
Il risultato è stato conseguito al 100%		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.4	Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Adeguamento linee guida Agid – Creazione fascicolo informatico	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12:		
Il risultato è stato conseguito al 100%		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
Contratto per la gestione del servizio Calore edifici comunali periodo 2023-2027	Adesione convenzione Consip – SIE4 - lotto per il Veneto e sottoscrizione contratto quinquennale di servizio.	Adesione e sottoscrizione contratto entro il 30/09/2022
Risultato al 31/12:		
Il risultato è stato conseguito al 100%		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 2	Indicatore	Risultato Atteso
Contratto per la gestione del servizio Energia Elettrica per	Adesione convenzione Consip e sottoscrizione	Adesione e sottoscrizione contratto entro il 31/12/2023

edifici - altri usi - anno 2024	contratto quinquennale di fornitura.	
Risultato al 31/12:		
Il risultato è stato conseguito al 100%		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 3	Indicatore	Risultato Atteso
Esecuzione di opere pubbliche: realizzazione nuovi locali ad uso archivio presso edificio modulare di proprietà comunale in via Maestri del Lavoro	SCIA vigili del Fuoco dei lavori di realizzazione impianto spegnimento incendi	Fine dei lavori e SCIA vigili del fuoco entro il 31/12/2023
Risultato al 31/12:		
Il risultato è stato conseguito al 100%		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Contributo per la riqualificazione energetica edifici comunali. Avviso CSE 2022- comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica	Domanda di contributo al MITE	Predisposizione gare sul MEPA per acquisizione preventivi e invio richiesta di contributo entro il 30 marzo 2023.
Risultato al 31/12:		
Il risultato è stato conseguito al 100%		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

PERSONALE DIPENDENTE

Settore 1° : Affari Generali legali socio culturali e Servizi informativi comunali

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
1°	Accessibilità utenti Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore (notizie – servizi - informazioni).	100%
1°	Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche secondo i nuovi allegati del PNA (nuova sez. bandi e contratti e sez. Attuazione Misure PNRR) in conformità a sottosezione PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza”	100%
1°	Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Adeguamento linee guida Agid – Creazione fascicolo informatico	100%
1°	Formazione e aggiornamento professionale in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, etica pubblica e integrità, codice di comportamento prevista nella sez. 2.3 del PIAO	100%
1°	Accessibilità utenti Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore (notizie – servizi - informazioni).	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Personale	Aggiornamento e sistemazione posizioni assicurative personale dipendente	60%
Personale	Riorganizzazione e razionalizzazione. Creazione stato matricolare digitale	83,33%
Personale	Revisione completa della modulistica del servizio del personale da mettere a disposizione on line al personale dipendente	100%
Personale	Formazione di una nuova risorsa temporanea per il servizio di accesso agli atti a seguito di assenza temporanea della titolare	100%
Sociale-Scuola	Consolidamento e rafforzamento dei processi di gestione dei documenti relativi al rapporto tra utente e ente. Consolidamento informatizzazione cedole librarie	100%
Sociale-Scuola	Attività di verifica e di controllo della documentazione prodotta a corredo delle istanze per Buono Libri Regionale - anno 2023	100%
Sociale-Scuola	Riavvio attività "Consiglio Comunale dei Ragazzi	100%
Sociale-Scuola	Gestione delle procedure di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionali strutture sociali del territorio	100%
Sociale-Scuola	Conseguimento certificazione "Comune Attivo" del Comune di Legnago	100%
Sociale-Scuola	Gestione contributi comunali diretti alle associazioni in ambito sociale	100%
Sociale-Casa	Gestione dei rapporti tra l'Ufficio Casa/utenti e l'ATER a seguito di interpellanti ricevuti in materia di decoro e vivibilità degli alloggi di edilizia residenziale pubblica con successivo raccordo con i soggetti preposti (comunali e non)	100%
Sociale-Casa	Attività di verifica e di controllo della documentazione prodotta a corredo delle istanze per il FSA	100%
Sociale-Casa	Attesa la crisi economica e sociale in corso, dare seguito alle linee di indirizzo previsionali adottate in fase di predisposizione di bilancio 2023 idonee al contenimento degli effetti economico/sociali gravanti sulle famiglie e bisognose di supporto	100%
Portineria	Controllo accessi utenza esterna alla sede comunale in relazione alla piena accessibilità	100%

	agli uffici/servizi in conseguenza della ripresa economico e sociale post – Covid	
Segreteria	Organizzare e predisporre il supporto a tutte le sedute della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale che si effettueranno da remoto e/o miste garantendo l'assistenza necessaria ai componenti degli organi con piena padronanza nel funzionamento degli apparati informatici e di ripresa	100%
Segreteria	Regolare tenuta/aggiornamento dei fascicoli degli amministratori locali	100%
Segreteria	Attività di collaborazione con Segretario Generale per controlli regolarità amministrativa	60%
Ufficio del Giudice di Pace	Gestione Procedura Richiesta e Rilascio Copie Conformi di Sentenze Civili e Provvedimenti Rito Monitorio.	100%
Ufficio del Giudice di Pace	Gestione Procedura Deposito e Giudicato Sentenze Penali.	100%
Ufficio del Giudice di Pace	Gestione Spese di Giustizia – Modelli 1/A/SG e 2/A/SG.	100%
Cultura	Controllo della corretta gestione della sala civica in occasione di incontri diurni anno 2023.	100%
Cultura	Gestione contributi comunali diretti alle associazioni culturali	100%
Cultura	Flessibilità lavorativa personale dipendente. Sostituzione personale di portineria nel corso dell'anno 2023	100%
Cultura	Collaborazione con ufficio personale per riordino pratiche di archivio	100%
Area Sport Cultura	Gestione contributi comunali diretti alle associazioni sportive	80%
Area Sport Cultura	Controllo della corretta gestione delle strutture sportive concesse in occasione di eventi	100%
Protocollo-accesso agli atti	Formazione di una nuova risorsa temporanea per il servizio di accesso agli atti	100%
Protocollo-accesso agli atti	Archivio di deposito. Riordino e censimento pratiche edilizie 1994-1995 e contestuale aggiornamento registri	100%
Protocollo – accesso agli atti	Archivio di deposito. Riordino e censimento pratiche edilizie 1991-1990 e contestuale aggiornamento registri	100%

Notificazione atti – albo pretorio - portineria	Aggiornamento professionale funzioni messo notificatore	90%
Notificazione atti – albo pretorio - portineria	Garantire l'attività di portineria in caso di assenza del titolare	90%
S.I.C. – Sistema Informativo comunale	Predisposizione di un documento con indicazione di tutte le ditte informatiche incaricate, dall'ente, con puntuale indicazione delle attività affidate e dei costi sostenuti.	100%
S.I.C. – Sistema Informativo comunale	Redazione Piano triennale per l'informatica	100%
S.I.C. – Sistema Informativo comunale	Gestione ed assistenza rispetto alla redazione di atti in attuazione dei bandi PNRR	100%
Servizi Sociali	Controllo e razionalizzazione nell'impiego delle risorse finanziarie utilizzate a titolo di integrazione rette persone anziane e non incapienti e ricoverate in strutture di riferimento.	100%
Servizi Sociali	Gestione varie forme di finanziamento regionale all' ATS Ven_21 di cui il Comune di Legnago è capofila a seguito riorganizzazione di Regione Veneto degli ATS	100%
Servizi Sociali	Gestione degli investimenti ammessi al PNRR – missione 5 (componente 2) per conto dell'ATS Ven_21 Linea 1.1.4	100%
Servizi Sociali	Gestione degli investimenti ammessi al PNRR – missione 5 (componente 2) per conto dell'ATS Ven_21 Linea 1.1.1	100%
Ufficio Contratti - Cultura	Predisposizione modelli standardizzati a supporto degli uffici comunali per procedure telematiche sottosoglia (MEPA – SINTEL) al fine di uniformare gli schemi utilizzati	100%
Ufficio Contratti - Cultura	Transizione al nuovo software gestionale ufficio contratti	100%
Ufficio Contratti - Cultura	Consolidamento nelle attività di aggiornamento dell'albo degli avvocati per l'affidamento di incarichi di servizi legali di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente.	100%

Settore 2° : Ragioneria Finanze e servizi demografici
RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
2°	Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	100%
2°	Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Adeguamento linee guida Agid –Creazione fascicolo informatico	100%
2°	Accessibilità utenti Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore (notizie – servizi - informazioni).	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Provveditorato/ Economato	Razionalizzazione metodi di lavoro con la predisposizione di una nuova procedura per la gestione dei lavori di manutenzione straordinaria ascensori.	70%
Provveditorato/ Economato	Tutela del Comune da rischi. Avvio procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo	90%
Patrimonio Provveditorato/Economato	Aggiornamento elenco immobili comunali ai fini del pagamento tassa rifiuti	90%
Patrimonio Provveditorato/Economato	Regolamento di economato – aggiornamento	100%
Patrimonio Provveditorato/Economato	Completamento dell'accatastamento comunale	100%

Patrimonio Provveditorato/Economato	Sostituzione personale di portineria nel corso dell'anno 2023	90%
Patrimonio Provveditorato/Economato	Valorizzazione beni comunali – affidamento in locazione beni immobili di proprietà comunale all'Agenzia Riscossione	100%
Ufficio Ragioneria	Implementazione programma contabilità con funzionalità gestione mutui	93,33%
Ufficio Ragioneria	Flessibilità. Accrescimento formazione personale servizi finanziari	90%
Ufficio Ragioneria	Monitoraggio della circolarizzazione crediti/debiti con le società partecipate	90%
Elettorale	Formazione del personale addetto all'ufficio elettorale neo assunto con lo scopo di renderlo autonomo nella gestione	80%
Servizi demografici e stato civile	Verifica e controllo della corretta conservazione delle banche dati dello Stato Civile nella nuova versione del gestionale .Numero di anomalie segnalate mediante spedizione di ticket alla software house	100%
Servizi demografici e stato civile	Aggiornamento dati inseriti nel programma cimiteriale. Numero di concessioni cimiteriali abbinate a sepolture private ed inserite nel gestionale	95%
Servizi demografici e stato civile	Apprendimento e funzionamento programma cimiteriale	80%
Servizi demografici stato civile e anagrafe	Accrescimento formazione personale servizi demografici in ambito di pratiche di cittadinanza	83,33%
Servizi demografici e anagrafe	Aggiornamento banche dati dell'ufficio anagrafe relativamente cittadini senza fissa dimora	90%
Servizi demografici e anagrafe	Esecuzione controlli incrociati per verifica dell'effettiva residenza di taluni nuclei familiari	90%
Servizi demografici e anagrafe	Riordino delle schede anagrafiche formate entro il 1899	95%
Servizi demografici e anagrafe	Attività di verifica inerenti ad alcuni requisiti dei soggetti percettori del reddito di cittadinanza	92,5%
Servizi demografici e anagrafe	Adeguamento al “Regolamento dell'Unione Europea 2019/1157” che stabilisce che le carte d'identità cartacee cesseranno la loro validità entro il 3 agosto 2026.	90%
Ufficio Tributi	Aggiornamento banche dati dell'ufficio tributi mediante: collegamento con ufficio anagrafe collegamento con Agenzia delle Entrate	80%
Ufficio Tributi	Recupero evasione tributaria	80%
Ufficio Tributi	Condivisione con ufficio Patrimonio del Comune dei report di riscossione coattiva trasmessi dal soggetto gestore (ABACO)	90%

Ufficio Tributi	Contrasto all'evasione tributaria mediante emissione di avvisi di accertamento IMU inerenti aree edificabili	90%
Ufficio Tributi	Preparazione di materiale per lo scarto per mantenere costante l'aggiornamento e la revisione archivi: verifica della data di pagamento di tutti gli atti di accertamento tributario emessi dal 2003 al 2007	100%

Settore 3°: Lavori pubblici e Ambiente

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
3°	Trasparenza: Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche secondo i nuovi allegati del PNA (nuova sez. bandi e contratti e sez. Attuazione Misure PNRR) in conformità a sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza"	100%
3°	Accessibilità utenti: Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore (notizie – servizi - informazioni).	100%
3°	Sottosezione PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza": Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio e alle misure secondo il modello approvato dal PIAO	100%
3°	Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Adeguamento linee guida Agid – Creazione fascicolo informatico	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Ambiente ed Espropri	Acquisizione aree private di sedime stradale al demanio pubblico di via Bianchi, via D'Annunzio e via Brolo Entro il 31 Dicembre 2023	100%
Ambiente ed Espropri	Conclusione della procedura espropriativa, avviata per la realizzazione del progetto "OPERE STRADALI VARIE - ANNO 2007. Completamento Opere di Urbanizzazione Via Olmo - Via G.Reni - Via Stoppani - Via Pilastrina - Via San Vito - Via Piave e Via Interna"	100%
Lavori pubblici Ambiente e Manutenzioni	Affidamento della Realizzazione mediante Finanza di Progetto dell'impianto sportivo per PADEL e BEACH VOLLEY presso area sportiva comunale di via Olimpia Supporto alla predisposizione documentazione da porre in gara di concessione, da approvare con determina a contrarre entro il 30 giugno 2023	100%
Lavori pubblici Ambiente e Manutenzioni	Contratto per la gestione del servizio Calore edifici comunali periodo 2023-2027. Adesione e sottoscrizione contratto entro il 30/09/2022	100%
Lavori pubblici e Ambiente	Archiviazione faldoni pratiche dell'Ufficio Ambiente/Espropri e delle pratiche di occupazione suolo pubblico e relativi svincoli dal 2007 al 2022 Predisposizione e implementazione dati, di tutti i faldoni per il periodo indicato, nel file entro il 30 Novembre 2023	100%
Lavori pubblici Manutenzioni	Censimento dei Ponti del territorio comunale ai fini delle ispezioni previste dal Decreto del MIMS 1° luglio 2022 "Adozione linee guida per classificazione e gestione del rischio. Redazione elaborati grafici e file dei dati metrici, con successiva redazione della determina di Approvazione dei documenti indicati, entro il 31/12/2023.	100%
Lavori pubblici Manutenzioni	Contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade, marciapiedi e arredo urbano – annualità 2022 Approvazione rendicontazione finale dei lavori e richiesta erogazione saldo al MIT del contributo entro il 30/04/2023	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	Esecuzione di opere pubbliche: realizzazione nuovi locali ad uso archivio presso edificio	100%

	modulare di proprietà comunale in via Maestri del Lavoro Fine dei lavori e SCIA vigili del fuoco entro il 31/12/2023	
Lavori pubblici - Manutenzioni	Esecuzione di opere pubbliche. Installazione sistema di monitoraggio dei movimenti del Ponte Principe Umberto. Acquisizione dello studio ed affidamento del servizio entro il 31/07/2023	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	Nuovi impianti di illuminazione pubblica nel territorio comunale	80%
Lavori pubblici - Manutenzioni	Progettazione strada di collegamento tra via Ponzina in Comune di Legnago e via Napoli in comune di Cerea. Esecuzione incarico al professionista con determina di affidamento entro il mese di giugno 2023; Acquisizione, al protocollo dell'Ente, del progetto esecutivo indicato entro il 30 ottobre 2023	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	Definizione relazioni tecniche per sinistri con danni ai privati. Definizione relazioni di stima danni da incidenti provocati al demanio pubblico. 100% di emissione delle relazioni relative a tutte le pratiche arretrate entro il 31 Dicembre 2023	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	Esecuzione di opere pubbliche: realizzazione nuove camerate presso caserma dei Carabinieri. Fine dei lavori ed emissione CRE entro il 31/12/2023; Studio della possibilità di realizzazione nuovo archivio per gli uffici Caserma Carabinieri Acquisizione dello studio di fattibilità tecnico economica del nuovo archivio ed approvazione con delibera G.C. entro il 31/12/2023	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Bando Pubblico per assegnazione lotti residui dei P.E.E.P. di Porto e di Vigo: Emissione del provvedimento di approvazione del bando e pubblicazione dello stesso entro il 31/12/2023	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Conclusione procedura di definizione condoni edilizi relativa all'incarico per lo svolgimento del servizio di supporto per l'attività istruttoria finalizzata al rilascio di condoni edilizi, di cui alla determinazione dirigenziale n. 594/2021 Predisposizione atti amministrativi e gestione atti contabili per erogazione importi dovuti dal Comune di Legnago entro il 31/12/2022. Predisposizione tabella riportante i dati dei soggetti destinatari del provvedimento, dei richiedenti, data rilascio, modelli presentati e dati catastali.e caricamento dati in GPE Entro il 31/12/2023	100%

Gestione del Territorio e SUAP	Monitoraggio costante del contributo di costruzione (art. 16 dpr 380/2001), delle sanzioni amministrative (art. 34, 36 e 37 dpr 380/2001) e della monetizzazione degli standard urbanistici e delle dotazioni a parcheggio. Predisposizione del foglio di calcolo elettronico entro il 30/06/2023; In particolare la tabella dovrà riportare per ogni pratica edilizia onerosa, l'importo del contributo suddiviso tra oneri di urbanizzazione primaria, secondaria e costo di costruzione, oltre alla loro suddivisione in rate con relative scadenze dei pagamenti .	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Approvazione della Variante al Piano degli Interventi per "Varianti Verdi" art. 7 L.R. 4/2015 – anno 2022. 1) Approvazione determina di incarico per la predisposizione degli elaborati di progetto entro il 28 febbraio 2023; 2) Delibera di Consiglio Comunale di Adozione della variante Urbanistica entro il 30/06/2023;	100%
Gestione del Territorio e SUAP	2^ Piano degli Interventi: proroga aree di espansione dei Piani in scadenza Individuazione di tutti i soggetti proprietari delle aree in scadenza e Individuazione delle aree di espansione per le quali non sono stati approvati Piani Urbanistici e la loro previsione urbanistica scade a febbraio 2024 e invio di tutte le comunicazioni di richiesta proroga entro il 31/12/2023	100%
Gestione del Territorio e SUAP	Aggiornamento del costo di costruzione per il periodo gennaio 2013 – dicembre 2013 per le costruzioni residenziali e produttive ai sensi dell'art.16, comma 9, del D.P.R. n. 380 del 2001, secondo gli indici ISTAT del "costo di costruzione dei fabbricati". Trasmissione ai privati della nota di rideterminazione del costo di costruzione entro la decorrenza dei 10 anni dalla data di rilascio di ciascun titolo edilizio; Esecuzione della rideterminazione di tutte le pratiche in scadenza nell'anno, entro il 31/12/2023;	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Monitoraggio pratiche SUAP inerenti nuove aperture e subingressi di attività commerciali con incrocio dati relativi alle pratiche edilizie dei locali (agibilità, pratica edilizia, ecc.)	100%

Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Conclusione del progetto denominato "Restart Legnago" finalizzato al rilancio dell'economia urbana nell'ambito del Distretto del Commercio "Legnago Centro" , con il contributo della Regione Veneto.	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Adeguamento Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing in seguito all'approvazione del nuovo schema tipo di Regolamento da parte della Regione Veneto DGR n. 1682 del 30 dicembre 2022	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Archiviazione faldoni pratiche commerciali concluse dal 2017 al 2022	100%

Settore 4° Polizia Locale e Urbanistica

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
4°	Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio secondo il modello approvato	100%
4°	Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Adeguamento linee guida Agid –Creazione fascicolo informatico	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Polizia Locale	Ripartenza delle attività di vigilanza serale nella fascia oraria 18.00/24.00. (servizi soppressi per carenza di personale ora ripristinato).	99,44%

Polizia Locale	Completo azzeramento nell'emissione delle Ordinanze ingiunzione	100%
Polizia Locale	Rafforzamento delle attività di controllo ed accertamento di condotte illecite da parte dei pubblici esercizi per quanto attiene al rispetto della disciplina di settore.	100%
Polizia Locale	Istituzione del mercato settimanale di Casette. (sperimentazione per l'anno 2023).	100%
Polizia Locale	Rafforzamento delle attività di controllo dei limiti di velocità a mezzo di autovelox/telelaser allo scopo di accrescere le condizioni di sicurezza stradale in ambito cittadino con particolare riguardo ai controlli sul corretto funzionamento dei predetti apparati.	99%
Polizia Locale	Supporto del personale della Centrale Operativa in favore del personale esterno rispetto all'ampliamento delle attività di vigilanza serale ed incremento dei controlli velocità.	100%
Polizia Locale	Contrasto all'abbandono di rifiuti ed ogni forma di devianza nell'ambito dei parchi cittadini	100%
Polizia Locale	Ripartenza della campagna di educazione stradale, presso le scuole primarie/infanzia, a seguito della piena ripresa delle attività economico/sociali post COVID.	100%
Polizia Locale	Formazione/affiancamento del personale da inserire presso l'ufficio contenzioso in ragione di pensionamenti nel corso dell'anno 2023	100%

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2023

Come detto nel capitolo introduttivo, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione.

Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli. La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e dirigenti.

Queste metodologie prendono in considerazione anche i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti.

I processi di valutazione si sono conclusi nel mese di maggio i cui risultati sono riportati nei paragrafi seguenti.

Valutazione della performance individuale dei dipendenti

La valutazione relativa alla performance 2023 ha interessato un totale di 99 dipendenti. Di questi n. 15 non hanno ottenuto una valutazione per ragioni dovute ad aspettativa, recente assunzione, cessazione o altri motivi di non valutabilità. L'analisi esposta in questo documento è pertanto basata sui dati di valutazione effettivamente presenti e quindi su 84 casi.

Si riportano nel seguito i dati più significativi del risultato della valutazione.

Il punteggio minimo positivo è 68,60/100 ed il massimo punteggio è 100/100. Il punteggio medio (calcolato su tutte le valutazioni) è pari a 94,28/100 con una deviazione standard di 7,00.

Quest'ultimo dato, conosciuto come scarto quadratico medio, dà l'informazione su quanto i vari punteggi (da cui la media è stata ottenuta) siano "lontani" dalla media. Valori più vicini allo zero stanno a significare che i punteggi attribuiti sono concentrati intorno alla media; valori più elevati indicano che c'è maggiore "dispersione" e quindi maggiore differenziazione nei punteggi.

La mediana invece, ossia il valore assunto dalle unità che si trovano nel mezzo della distribuzione, si attesta a 97,00 mentre il punteggio modale (quello più frequente) è 98,60.

DISTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE PER AREA – ANNO 2023

AREA	MEDIA	N.	DEV.ST.
OPERATORI	79,20	2	5,82
OP.ESPERTI	94,02	10	5,14
ISTRUTTORI	94,83	51	6,74
FUNZIONARI	94,52	21	5,95

Valutazione della performance area Elevate Qualificazioni

Per la valutazione dell'area delle elevate qualificazioni ex Posizioni Organizzative la metodologia vigente individua quali elementi essenziali: il raggiungimento dei risultati di performance organizzativa (peso 10) il risultato dell'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti (peso 10) il raggiungimento dei risultati di performance individuale (peso 20) e la capacità gestionale - contributo professionale (peso 60).

Dalla valutazione di ciascuno di questi elementi effettuata dal Dirigente di Settore di ciascuna

posizione, emerge il punteggio finale che moltiplicato per la retribuzione di risultato teorica (che varia in base al peso della posizione) determina la retribuzione di risultato da erogare.

La valutazione ha riguardato 6 dipendenti, 5 donne 1 uomo.

La valutazione media è stata pari a **97,50/100**

Valutazione della performance dei dirigenti anno 2023

Per la valutazione dei Dirigenti la metodologia vigente individua quali elementi essenziali: il raggiungimento dei risultati di performance organizzativa (peso 25) il risultato dell'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti (peso 10) il raggiungimento dei risultati di performance individuale (peso 20) e la capacità gestionale - contributo professionale (peso 45).

Dalla valutazione di ciascuno di questi elementi effettuata dal Segretario Generale coadiuvato dal nucleo di valutazione per quanto riguarda la misurazione degli obiettivi di ciascun Dirigente, emerge il punteggio finale che moltiplicato per la retribuzione di risultato teorica (che varia in base al peso della posizione) determina la retribuzione di risultato da erogare.

La valutazione ha riguardato 3 dirigenti e n. 1 interim. La valutazione media è stata pari a **89,16/100**

Valutazione della Performance Segretario Generale anno 2023

Per la valutazione del Segretario Generale la metodologia vigente individua quali elementi essenziali: il raggiungimento dei risultati di performance (peso 50) e la competenza e capacità professionale (peso 50)

Dalla valutazione di ciascuno di questi elementi effettuata dal Sindaco coadiuvato dal nucleo di valutazione per quanto riguarda la misurazione degli obiettivi, emerge il punteggio finale che moltiplicato per la retribuzione di risultato teorica determina la retribuzione di risultato da erogare.

CONCLUSIONI

Come evidenziato in sede introduttiva la predisposizione e l'approvazione della Relazione sulla Performance da parte della Giunta Comunale chiudono il ciclo annuale di programmazione gestionale.

Successivamente, la validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

IL SINDACO
Arch. Graziano Lorenzetti