



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. 296

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 97 DEL 16-12-2021

OGGETTO: Approvazione del verbale della commissione e assunzione tramite procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 con decorrenza dal 16.12.2021 della Dott.ssa P.V., istruttore direttivo assistente sociale cat. D, dipendente di ruolo presso l'Unione dei Comuni Adige Guà.

L'anno duemilaventuno il giorno sedici del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DI AREA

adotta la seguente determinazione:

Visto il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 05.05.2009, n. 42.

Richiamata:

- la Delibera di consiglio comunale n. 12 del 04.03.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2021/2023";
- la Delibera di giunta comunale n. 38 del 08.04.2021, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2021/2023"
- la Delibera di giunta comunale n. 23 del 25.02.2021, esecutiva, riguardante il piano dei fabbisogni di personale e la programmazione delle assunzioni per il triennio 2021/2023 nonché la ricognizione delle eccedenze e la delibera di giunta comunale n. 51 del 11.06.2020 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale – Modifiche e integrazioni";
- la Delibera di giunta comunale n. 43 del 12.04.2018, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il regolamento del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere organizzativo di chi lavora e contro le discriminazioni;

- la Delibera di giunta comunale n. 6 del 28.01.2021, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle Azioni Positive 2021/2023;

Visto:

- Il D.lgs. n. 165/2001 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 21.09.2009 e ss.mm.ii;
- Il D.lgs. n. 267/2000;

Richiamata la nota del 18/07/2016 prot. n. 37870, il Dipartimento della Funzione Pubblica dà attuazione all'art. 1, comma 234, della legge di stabilità 2016, stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzioni negli Enti territoriali (Veneto), nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città metropolitane e Province;

Richiamate le seguenti delibere di giunta comunale di approvazione del fabbisogno personale:

- Delibera di giunta comunale n. 67 del 05.07.2018 ad oggetto: "Fabbisogno del personale – Programmazione delle assunzioni per il triennio 2018/2020. Aggiornamento programmazione".
- Delibera di giunta comunale n. 131 del 15.11.2018, esecutiva, riguardante il fabbisogno di personale e la programmazione delle assunzioni per il triennio 2019/2021 nonché la ricognizione delle eccedenze.
- Delibera di giunta comunale n. 21 del 20.02.2020, esecutiva, riguardante il piano dei fabbisogni di personale e la programmazione delle assunzioni per il triennio 2020/2022 nonché la ricognizione delle eccedenze e la delibera di giunta comunale n. 51 del 11.06.2020 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale – Modifiche e integrazioni";
- la Delibera di giunta comunale n. 23 del 25.02.2021, esecutiva, riguardante il piano dei fabbisogni di personale e la programmazione delle assunzioni per il triennio 2021/2023 nonché la ricognizione delle eccedenze e la delibera di giunta comunale n. 51 del 11.06.2020 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale – Modifiche e integrazioni";
- la Delibera di giunta comunale n. 100 del 09.12.2021 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2021/2023. Prima variazione";

e considerato che negli atti sopracitati è prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Assistente sociale categoria giuridica D a tempo pieno e indeterminato primariamente mediante l'istituto della mobilità volontaria.

Richiamata la determinazione n. 46/AM/2021 – 131/GEN/2021 ad oggetto: "Personale - Mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 Istruttore Direttivo -assistente Sociale categoria giuridica D - tempo pieno e indeterminato. Approvazione attivazione procedura, avvisi, schema di domanda e schema di curriculum vitae";

Vista la seguente documentazione e in esecuzione della stessa:

- la Delibera di giunta comunale n. 23 del 25.02.2021, esecutiva, riguardante il piano dei fabbisogni di personale e la programmazione delle assunzioni per il triennio 2021/2023 nonché la ricognizione delle eccedenze e la delibera di giunta comunale n. 51 del 11.06.2020 ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno di personale – Modifiche e integrazioni” nella quale si si approva la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Assistente sociale, cat. Giuridica D1, presso l’area amministrativa.
- Comunicazione preventiva ex art. 30, 34bis e art. 34 del D.Lgs. 165/2001 per l’indizione di procedura di assunzione di un istruttore Assistente sociale cat. D – prot. 3409 del 02.04.2021 inviata al Dipartimento della funzione pubblica e prot. 3406 del 02.04.2021 inviata alla Provincia di Verona – Veneto lavoro;
- Determinazione n. 46/AM/2021 – 131/GEN/2021 ad oggetto “Personale - Mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 Istruttore Direttivo -assistente Sociale categoria giuridica D - tempo pieno e indeterminato. Approvazione attivazione procedura, avvisi, schema di domanda e schema di curriculum vitae”
- L’avviso di mobilità esterna ex art. 30 e 34 bis del D.,Lgs. 165/2001 per la copertura di un Istruttore Assistente sociale, categoria D e i relativi allegati (bando mobilità, domanda, C.V.), pubblicato all’albo pretorio comunale, nel sito internet istituzione del Comune di San Giovanni Ilarione nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Determinazione n. 58/AM/2021 – 186/GEN/2020 del 10.08.2021 riguardante la nomina componenti la commissione esaminatrice dei candidati ammessi alla prova d'esame consistente in un colloquio per il seguente bando "Mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo - assistente sociale cat. giuridica D - tempo pieno e indeterminato";

Preso atto del verbale della Commissione giudicatrice che si è riunita in data 19.08.2021 presso gli uffici del Comune di San Giovanni Ilarione che, dopo aver valutato i titoli dei candidati presenti, il curriculum, stabilito i criteri di valutazione del colloquio ha stipulato apposita graduatoria e che stabilisce, tra le altre cose, la graduatoria finale che qui si riporta e si recepisce:

Candidato	Titoli Servizio	Titoli Studio	Cv	Titoli Vari	Valutaz.	Totale
Piccotin Valeria	4	4	1	1	24	34

Vista la comunicazione da parte dell’Unione dei Comuni Adige Guà, pervenuta a questo Ente in data 02.12.2021 con prot. 13114, con la quale veniva proposto a questo Ente il trasferimento per mobilità della Sig.ra Piccotin Valeria con decorrenza 16.012.2021;

Richiamate le normative in materia di assunzione di personale nella pubblica amministrazione e di contenimento delle spese del personale attualmente in vigore.

Ritenuto di procedere all'assunzione per mobilità della Sig.ra PICCOTIN VALERIA con decorrenza 16.12.2021 e di recepire la stessa nell'organico del Comune di San Giovanni Ilarione, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore direttivo assistente sociale e

riconoscendo il trattamento previsto per la categoria giuridica D della vigente normativa contrattuale e nella posizione economica in godimento presso l'ente di provenienza;

Preso atto che l'interessato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 6 luglio 1995 e non dovrà sostenere il periodo di prova avendolo già superato presso l'ente di provenienza;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102;

Visto l'art. 183 del D. Lgs 267/2000;

Vista la delibera di consiglio comunale n. 12 del 27.02.2020 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2020/2022";

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con il D.lgs. 126/2014;

Attesa la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale prot. n. 1 del 02.01.2020 di affidamento incarico responsabilità dei servizi dell'Area 1 Amministrativa, dell'Area 2 Demografica e servizi sociali e biblioteca, adottato ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
2. Di approvare, per i motivi indicati in premessa alla quale espressamente si rinvia, il verbale della commissione giudicatrice per la copertura, mediante l'istituto della mobilità, di un Istruttore direttivo Assistente Sociale categoria giuridica D a tempo pieno e indeterminato dai quali risulta idonea la Sig.ra Piccotin Valeria;
3. Di recepire nell'organico del Comune di San Giovanni Ilarione, a seguito di procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, dall'Unione dei Comuni Adige Guà, la Sig.ra PICCOTIN VALERIA, in qualità di Istruttore direttivo Assistente sociale categoria giuridica D;
4. Di fissare la data di inizio del servizio alle dipendenze del Comune di San Giovanni Ilarione il giorno 16 dicembre 2021;
5. Di attribuire alla Sig.ra Piccotin Valeria il trattamento economico attualmente in godimento presso l'Unione dei Comuni Adige Guà e previsto dal vigente CCNL di comparto oltre eventuali assegni per il nucleo familiare ai sensi di legge ed ogni altra indennità dovuta;

6. Di dare atto che l'Ufficio personale è incaricato della stesura del relativo contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'interessata e dal Responsabile del Servizio e che la Sig.ra Piccotin Valeria non dovrà sostenere il periodo di prova avendolo già superato presso l'ente di provenienza;
7. Di dare atto che alla relativa spesa si fa fronte con i fondi disponibili ai capp. 1661/1;1662;1663.
8. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.
9. Di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'albo pretorio on line di questo ente per 15 giorni consecutivi;
10. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 120 dell'allegato 1 al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità e i termini stabili dalla vigente normativa.

IL RESPONSABILE



F.to Sambugaro Umberto