

CARTA INTESTATA O TIMBRO DELL'ASSOCIAZIONE

MODULO DI RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO E/O USO STEMMA DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

(La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data/delle date previste per l'iniziativa)

Spett.le Sindaco e Giunta Comunale del Comune di
San Giovanni Ilarione
p.zza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... prov. in data
..... e residente a in via n.
In qualità di legale rappresentante di
(associazione, ente, istituzione, ecc...)
Codice fiscale o P. iva con sede a
..... prov. in via
..... n. tel.
..... e-mail (indicare
denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di una persona giuridica e relativi recapiti)
Sito web sito web
dedicato all'iniziativa (se presente)

CHIEDE

- ☐ il patrocinio oneroso del Comune di San Giovanni Ilarione; dichiara di prevedere il concorso finanziario del Comune di euro _____ (pari al ____%)¹ della spesa totale
☐ l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma del Comune di San Giovanni Ilarione

Per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta:

Titolo:

.....
.....

Descrizione sintetica dell'iniziativa:

.....
.....
.....

Tipologia:

☐ culturale	☐ sportivo	☐ educativa
☐ ricreativa	☐ scientifica	☐ formativa
☐ sociale	☐ sanitaria	☐ turistica

Contenuti – scopi – descrizione

.....

¹ Per patrocinio oneroso si intende la possibilità di fregiarsi dello stemma comunale dell'Ente e di beneficiare di contributi a titolo di compartecipazione alle spese, **per una quota non superiore al 50 % del costo complessivo dell'iniziativa** nonché beneficiare di strumenti che l'Ente possiede

.....
.....
.....
.....
.....
Date e orari di svolgimento

.....
.....
.....
Luogo

.....
.....
Grado di accessibilità per le persone disabili

Si precisa che per tale iniziativa:

☐ è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti pubblici o privati/Istituzioni:

.....
.....
☐ è stato richiesto contributo economico anche ai seguenti Enti pubblici o privati/Istituzioni:

.....
☐ la disponibilità economica del soggetto richiedente in relazione all'evento/manifestazione/iniziativa per la quale si richiede il patrocinio è la seguente:

☐ è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di San Giovanni Ilarione in occasioni precedenti ...

Possono accedere all'iniziativa:

☐ tutti i cittadini interessati;

☐ specifico gruppo/categoria/insieme di cittadini:

Per l'iniziativa:

☐ non è previsto alcun introito economico;

☐ è prevista una offerta che sarà interamente utilizzata per

Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.

Si dichiara di aver preso visione del regolamento, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale di San Giovanni Ilarione - <https://servizionline.comune.sangiovanniilarione.vr.it/c023070/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/118> - inerente la concessione del patrocinio comunale e l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale.

Il/La sottoscritto/a:

- Dichiarare che corrisponde a verità quanto dichiarato nella documentazione allegata alla presente istanza
- Di essere in regola con gli adempimenti in materiale previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti dei propri associati e/o dipendenti e con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);

- Dichiarare che lo Statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della Legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- di aver preso visione del Regolamento Comunale, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di San Giovanni Ilarione - <https://servizionline.comune.sangiovanniilarione.vr.it/c023070/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/118> inerente ai criteri e alle modalità di concessione di contributi e agevolazioni.
- di essere in possesso dei requisiti previsti dal "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, agevolazioni e patrocini ad Enti e Associazioni", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____
- di garantire la migliore pubblicizzazione dell'evento/degli eventi tramite stampa, social media, ecc... assegnati all'iniziativa ²
- Conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere, la veridicità di quanto indicato nella presente istanza e nei relativi allegati;
- Dichiarare di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nel regolamento che con la presente accetta integralmente;
- Dichiarare infine di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es. occupazioni suolo pubblico) o licenze per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti.
- Dichiarare che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il patrocinio oneroso restano a carico del/della richiedente, intendendosi perciò esonerata l'Amministrazione Comunale da qualsiasi genere di responsabilità
- Che il/la e/o l'ente richiedente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti del Comune di San Giovanni Ilarione
- Dichiarare che **entro** 60 giorni dalla data di conclusione dell'attività/iniziativa per la quale si richiede il patrocinio, i soggetti beneficiari del contributo economico dovranno presentare una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa accompagnata dal consuntivo delle spese sostenute, corredato dai giustificativi di spesa e una dichiarazione dalla quale risulta la destinazione assegnata al beneficio economico ottenuto; si conferma che lo stesso verrà erogato a seguito della presentazione, presso il Comune di San Giovanni Ilarione, delle dichiarazioni riportate nel presente punto.
- Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy al seguente link <https://comune.sangiovanniilarione.vr.it/documenti/3446627/informativa-privacy>

e CHIEDE che il logo del Comune sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica:

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale referente il sig./la sig.ra
 tel. E-mail

Si allegano alla presente:

- Elenco del materiale promozionale che verrà prodotto;

² I promotori e gli organizzatori dell'iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune sono autorizzati formalmente a farne menzione negli atti **dopo** averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Ente.

Il conferimento del patrocinio **vincola** il soggetto beneficiario a citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (inviti, carta intestata, comunicati stampa, sito web, locandine, manifesti, opuscoli, prodotti editoriali, etc.), accompagnando lo stemma comunale con la dicitura "con il Patrocinio del Comune di San Giovanni Ilarione" e l'eventuale indicazione dell'assessorato di riferimento.

Lo **stemma** comunale deve essere apposto sul materiale promozionale o documentale indicato al punto precedente in adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto ad altri eventuali emblemi o loghi di enti pubblici patrocinatori dell'iniziativa

- Bozze (se già disponibili) del materiale di cui al punto precedente;
- Copia del documento di identità del sottoscrittore;
- Bilancio di previsione dell'iniziativa oggetto di patrocinio oneroso;
- Atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (Enti pubblici esclusi);
- Programma dettagliato dell'iniziativa;
- Materiale promozionale o documentale nel quale è stato inserito il logo e il patrocinio del Comune, o link al materiale informatico (es. siti web, social, ecc...)
-

Data, _____

Firma

BILANCIO DI PREVISIONE DELL'INIZIATIVA OGGETTO DI PATROCINIO ONEROSO

Si allega al presente Modulo il **bilancio preventivo** dell'attività *da realizzarsi* per la quale si è richiesto patrocinio oneroso, secondo il seguente “schema – tipo”:

Bilancio di previsione, nel caso di attività/iniziativa da realizzarsi nell'anno per la quale si è richiesto patrocinio oneroso:

ENTRATE PREVISTE		USCITE PREVISTE	
Descrizione entrata:	€	Descrizione uscita*:	€
- Contributi da altri enti pubblici		-	
- Contributi da altri enti privati		-	
- Compartecipazione alla spesa da parte degli utenti		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Totale:		Totale:	

(*) Non sono considerate ai fini dell'erogazione dei contributi le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazione personale di qualsiasi tipo da parte di propri soci e aderenti (Regolamento Comunale per la concessione dei contributi, art. 3, comma 2)

Data, _____

Firma

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'INIZIATIVA CHE È STATA OGGETTO DELL'ISTANZA DI CUI AL PROT. _____ - PATROCINIO ONEROSO - E DICHIARAZIONE CONTRIBUTI RICHIESTI E/O OTTENUTI

(Da utilizzarsi ENTRO 60 GIORNI DALLA CONCLUSIONE dell'iniziativa oggetto di patrocinio oneroso e per la quale è stato indicato il bilancio di previsione)

IL/La sottoscritto/a
Nato/a a

In qualità di Legale Rappresentante (o suo delegato) della persona giuridica (denominazione dell'associazione, dell'ente, dell'istituzione, ecc....)

Codice Fiscale o P. Iva con sede legale a Prov. CAP in Via / Piazza n.

e
☐ con domicilio a in Prov. CAP in Via / Piazza n.

☐ con stesso domicilio della sede legale

Avendo presentato al Comune di San Giovanni Ilarione istanza di patrocinio oneroso in data ____ prot. ____ per la seguente iniziativa

- nome dell'iniziativa e data dello svolgimento della stessa

DICHIARA

A) che non ha richiesto e ottenuto alcun contributo, né gli sono stati concessi canoni agevolati o vantaggi economici di alcun genere da parte di soggetti pubblici o privati o dal Comune di San Giovanni Ilarione per la medesima attività/iniziativa sopracitata

ovvero

B) che:

- Ha richiesto e/o ottenuto i seguenti contributi:

☐ euro da parte di;
☐ euro da parte di;
☐ euro da parte di;
☐ euro da parte di;
☐ euro da parte di

- Ha richiesto e/o ottenuto i benefici di seguito descritti qualificabili come vantaggi economici:

.....
.....
..... da parte di

E di allegare il seguente bilancio consuntivo dell'iniziativa effettuata:

ENTRATE PREVISTE		USCITE PREVISTE	
Descrizione entrata:	€	Descrizione uscita*:	€
- Contributi da altri enti pubblici		-	
- Contributi da altri enti privati		-	
- Compartecipazione alla spesa da parte degli utenti		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	

-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Totale:		Totale:	

(*) Non sono considerate ai fini dell'erogazione dei contributi le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazione personale di qualsiasi tipo da parte di propri soci e aderenti (Regolamento Comunale per la concessione dei contributi, art. 3, comma 2).

Data, _____

Firma
