

CARTA INTESTATA O TIMBRO DELL'ASSOCIAZIONE

MODULO DI RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO E/O USO STEMMA DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

(La domanda deve essere presentata almeno 10 giorni prima della data/delle date previste per l'iniziativa)

Spett.le Sindaco del Comune di
San Giovanni Ilarione
p.zza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

IL/La sottoscritto/a
nato/a a prov.
in data e residente a
in via n.
In qualità di legale rappresentante di
(associazione, ente, istituzione, ecc...)
Codice fiscale o P. iva
con sede a prov. in
via n. tel.
..... e-mail
(indicare denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di una persona giuridica e relativi recapiti)
Sito web
sito web dedicato all'iniziativa (se presente)

CHIEDE

- ☐ il patrocinio gratuito del Comune di San Giovanni Ilarione
☐ l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma del Comune di San Giovanni Ilarione

Per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta:

Titolo:

.....
.....

Descrizione sintetica dell'iniziativa:

.....
.....
.....
.....

Tipologia:

☐ culturale	☐ sportivo	☐ educativa
☐ ricreativa	☐ scientifica	☐ formativa
☐ sociale	☐ sanitaria	☐ turistica

Contenuti – scopi – descrizione

.....
.....
.....

.....
.....
.....
Date e orari di svolgimento

.....
.....
.....
Luogo

.....
.....
.....
Grado di accessibilità per le persone disabili

Si precisa che per tale iniziativa:

☐ è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti/Istituzioni:

.....
☐ è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di San Giovanni Ilarione in occasioni precedenti ...

Possono accedere all'iniziativa:

☐ tutti i cittadini interessati;

☐ specifico gruppo/categoria/insieme di cittadini:

Per l'iniziativa:

☐ non è previsto alcun introito economico;

☐ è prevista una offerta che sarà interamente utilizzata per

Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.

Si dichiara di aver preso visione del regolamento, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale di San Giovanni Ilarione - <https://servizionline.comune.sangiovanniilarione.vr.it/c023070/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/118> - inerente i criteri per la concessione del patrocinio comunale e l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale.

Il/La sottoscritto/a:

- Dichiarare che corrisponde a verità quanto dichiarato nella documentazione allegata alla presente istanza
- Di essere in regola con gli adempimenti in materiale previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti dei propri associati e/o dipendenti e con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Dichiarare che lo Statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della Legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;

- di aver preso visione del Regolamento Comunale, pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del Comune di San Giovanni Ilarione - <https://servizionline.comune.sangiovanniilarione.vr.it/c023070/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/118> inerente ai criteri e alle modalità di concessione di contributi e agevolazioni.
- di essere in possesso dei requisiti previsti dal “Regolamento Comunale per la concessione di contributi, agevolazioni e patrocini ad Enti e Associazioni”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di San Giovanni Ilarione;
- di garantire la migliore pubblicizzazione dell’evento/degli eventi tramite stampa, social media, ecc... assegnati all’iniziativa ¹
- Conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere, la veridicità di quanto indicato nella presente istanza e nei relativi allegati;
- Dichiaro di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nel regolamento che con la presente accetta integralmente;
- Dichiaro infine di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es. occupazioni suolo pubblico) o licenze per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti.
- Dichiaro che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all’attività per la quale viene richiesto il patrocinio oneroso restano a carico del/della richiedente, intendendosi perciò esonerata l’Amministrazione Comunale da qualsiasi genere di responsabilità
- Che il/la e/o l’ente richiedente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti del Comune di San Giovanni Ilarione
- Di aver preso visione dell’informativa sulla privacy al seguente link <https://comune.sangiovanniilarione.vr.it/documenti/3446627/informativa-privacy>

e CHIEDE che il logo del Comune sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica:

Per ulteriori informazioni sull’iniziativa è possibile contattare quale referente il sig./la sig.ra
 tel.
 E-mail

Si allegano alla presente:

- Elenco del materiale promozionale che verrà prodotto;
- Bozze (se già disponibili) del materiale di cui al punto precedente;
- Copia del documento di identità del sottoscrittore;
- Bilancio di previsione dell’iniziativa oggetto di patrocinio oneroso;
- Atto costitutivo e statuto dell’Ente/Associazione (Enti pubblici esclusi);
- Programma dettagliato dell’iniziativa;
- Materiale promozionale o documentale nel quale è stato inserito il logo e il patrocinio del

¹ I promotori e gli organizzatori dell’iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune sono autorizzati formalmente a farne menzione negli atti **dopo** averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell’Ente.

Il conferimento del patrocinio **vincola** il soggetto beneficiario a citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell’iniziativa (inviti, carta intestata, comunicati stampa, sito web, locandine, manifesti, opuscoli, prodotti editoriali, etc.), accompagnando lo stemma comunale con la dicitura “con il Patrocinio del Comune di San Giovanni Ilarione” e l’eventuale indicazione dell’assessorato di riferimento.

Lo **stemma** comunale deve essere apposto sul materiale promozionale o documentale indicato al punto precedente in adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto ad altri eventuali emblemi o loghi di enti pubblici patrocinatori dell’iniziativa

Comune, o link al materiale informatico (es. siti web, social, ecc...)

-

Data, _____

Firma
