



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO – ISTUZIONE DELL'ALBO VOLONTARI CIVICI

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del ____



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

Art. 1— Oggetto e finalità del presente Regolamento

L'Amministrazione Comunale, in applicazione dei principi generali di sussidiarietà e partecipazione attiva da parte dei cittadini, riconosce e valorizza il ruolo del volontariato, anche nella forma del "volontario singolo", quale espressione del contributo concreto che ciascun cittadino può fornire, in relazione alle proprie competenze ed abilità, alla realizzazione di forme di cittadinanza attiva, di partecipazione e di solidarietà che possano contribuire ad arricchire la vita dei cittadini e rafforzare il rapporto di fiducia tra l'Amministrazione Comunale ed i cittadini medesimi.

Il Comune di San Giovanni Ilarione istituisce, a tal fine, l'**Albo Comunale dei Volontari Civici** quale espressione di responsabilità sociale, civile e solidaristica dei cittadini. Questo Regolamento intende pertanto istituzionalizzare l'attività dei volontari, così da garantirne una migliore valorizzazione e tutela individuale.

Si disciplinano lo svolgimento e le modalità di utilizzo istituzionale del servizio di volontariato civico, finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone che risiedono nel territorio del Comune di San Giovanni Ilarione e nei Comuni limitrofi.

La gestione dell'Albo dei Volontari Civici e del Registro giornaliero è affidata ad un Responsabile Unico per tutto l'Ente individuato dal Sindaco. Allo stesso spetterà la cura di tutti gli adempimenti amministrativi, stanti le competenze del Responsabile dell'Area interessata.

Art. 2 — Definizione e caratteristiche del volontariato civico

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. Esso può essere uno strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.

Il servizio di volontariato, anche singolo, non può essere retribuito in alcun modo, neanche dal beneficiario dell'intervento; questo investe, a titolo indicativo, gli ambiti di competenza dell'ente comunale, salvi quelli preclusi ai volontari civici da specifiche riserve previste da disposizioni normative.

Il volontariato civico integra, ma non sostituisce, i servizi del Terzo Settore e altri servizi già svolti dall'Amministrazione Comunale: esso, pertanto, non può essere utilizzato in sostituzione del personale da essa dipendente, potendo esclusivamente collaborare con lo stesso nell'ottica di favorire un arricchimento della qualità del servizio prestato o di stimolare modalità innovative per il medesimo.

Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate da singoli cittadini, in modo transitorio, esclusivamente senza fine di lucro e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile.

Il presente regolamento è volto a regolare le modalità di svolgimento dell'attività di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività delle organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

di legge, non escludendo tuttavia possibili ambiti di confluenza/interazione tra le forme singole e associate.

Art. 3 — Ambito di applicazione

Il volontariato civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'amministrazione Comunale, tra quelle che non siano ad essa espressamente riservate da leggi, regolamenti od altre fonti normative.

I Cittadini Volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo indicativo e non esaustivo, **nell'allegato al presente Regolamento.**

La Giunta Comunale ha tuttavia facoltà di individuare ulteriori aree od ambiti di intervento, in relazione a progetti e/o programmi proposti dai cittadini e/o elaborati dall'Amministrazione Comunale.

È infatti possibile attivare singoli progetti e renderli aperti alla pubblica partecipazione al fine di favorire la realizzazione degli stessi mediante:

- l'iscrizione all'albo di nuovi volontari interessati allo svolgimento di tali attività;
- specifico accordo che coinvolga i volontari già iscritti all'albo.

In nessun caso sarà possibile per l'Amministrazione Comunale avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità. Non sarà neppure possibile utilizzare l'attività di volontariato quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire a carenze di organico.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti vacanti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti e non pregiudica il rispetto della normativa vigente in tema di collocamento obbligatorio delle categorie protette.

Sono escluse dal presente Regolamento le attività inerenti al servizio di Protezione Civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge nazionale e regionale o dalle linee guida emanate dal Dipartimento della Protezione Civile.

Art. 4—Istituzione dell'Albo dei Singoli Volontari Civici — richiesta di iscrizione

Per le finalità del presente Regolamento è istituito l'Albo dei Volontari Civici del Comune di San Giovanni Ilarione, suddiviso per aree di attività, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità allo svolgimento di attività di impegno sociale, indicate a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, **nell'allegato di cui al precedente art. 3.**

L'iscrizione all'Albo dei Volontari Civici deve essere richiesta dal cittadino interessato mediante presentazione di apposita domanda, redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento, nella quale deve dichiarare:

- a) le proprie generalità;
- b) il possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 5;
- c) le preferenze in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare, la disponibilità di tempo ed eventualmente anche la zona del territorio comunale nella quale intenda prestare la sua attività;
- d) l'autodichiarazione indicante l'assenza di condanne e di procedimenti penali che possano negativamente incidere sulla collaborazione con la Pubblica Amministrazione o che possano essere, anche solo potenzialmente, lesivi dell'immagine dell'ente.



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

- e) sottoscrizione per presa visione ed accettazione del Codice di Comportamento del Comune di San Giovanni Ilarione.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità dell'interessato ed eventuale curriculum (facoltativo) nel quale indicare le conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini dell'attività per la quale si rende disponibile;
- per il cittadino non comunitario copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

Le richieste di iscrizione vengono esaminate dal Responsabile unico che provvede, secondo i casi, a disporre l'iscrizione, al diniego motivato ovvero a richiedere ulteriore documentazione integrativa. Il diniego motivato di iscrizione viene comunicato per iscritto al recapito indicato dal richiedente nella domanda.

L'Albo Comunale dei Volontari Civici viene pubblicato sul sito internet del Comune di San Giovanni Ilarione e aggiornato a cura dell'Ufficio che fa capo al Responsabile Unico.

Art. 5 — Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici.

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di cui al precedente articolo 4, unitamente alle proprie generalità, recapiti e residenza:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 80;
- b) cittadinanza italiana o comunitaria o di paesi terzi con possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato ed in corso di validità;
- c) possesso di idoneità psico - fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere;
- d) assenza di condanne passate in giudicato anche se emesse a seguito di decreto penale di condanna od applicazione della pena su richiesta delle parti; assenza di procedimenti penali in corso; assenza di misure di prevenzione o di provvedimenti interdittivi dai pubblici impieghi o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

Possono svolgere il servizio di volontariato civico anche cittadini pensionati per invalidità o disabili purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In tal caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività, il Comune di San Giovanni Ilarione richiederà la presentazione di ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un impiego compatibile con la propria condizione fisica.

La scelta dei soggetti da iscrivere all'Albo non potrà in alcun modo avvenire in ragione del sesso, razza, credo religioso, orientamento sessuale o credo politico dell'aspirante volontario.

Art. 6- Modalità di svolgimento dell'attività — Patto di volontariato

In fase iniziale i volontari sottoscriveranno con il Responsabile dell'Area al quale verranno assegnati, sulla base del piano di impiego concordato, un c.d. "patto di volontariato" con il quale verrà previsto:

- a) l'indicazione del progetto di volontariato attivato;
- b) la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui parteciperanno;



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

- c) la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti dell'ente e che tra l'Amministrazione Comunale ed il volontario non intercorre alcun rapporto di lavoro e/o professionale; che, pertanto, non sarà erogato alcun compenso;
- d) l'impegno dell'Amministrazione a fornire ai volontari la copertura assicurativa contro il rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi, così come prevista dalla normativa vigente;
- e) l'impegno del volontario ad operare nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile dell'Area comunale dal quale dipende il progetto;
- f) l'impegno a non divulgare alcuna informazione né dato personale di cui viene a conoscenza in ragione dell'attività svolta;
- g) l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione intervenuta in ordine ai requisiti di ammissione all'Albo, entro 20 giorni dal verificarsi della variazione medesima.

Il Responsabile dell'Area competente, in relazione all'attività da svolgere, viste le domande di iscrizione ed eventualmente previo colloquio, individua i volontari ritenuti idonei, stabilisce le modalità di svolgimento dell'attività e, qualora necessario, organizza corsi di formazione.

Il Responsabile dell'Area competente può stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività o nei servizi interessati selezionando i volontari tramite colloquio valutativo.

Il Responsabile dell'Area competente, una volta individuati i volontari ritenuti idonei, comunica al Responsabile unico il loro nominativo nonché il periodo di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato. Procedo altresì a registrare la presenza dei volontari, al fine di garantire ai medesimi la copertura assicurativa. Tale registrazione ha validità per l'intero periodo comunicato dal Referente del progetto, salvo espressa comunicazione contraria. Al termine della validità del progetto, nel suddetto registro verrà annotata la cessazione della collaborazione.

Ciascun Volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le direttive del Responsabile dell'Area di riferimento, non dovrà eccedere rispetto alle sue attività e mettere a rischio la propria e altrui incolumità. Dovrà tenere un comportamento adeguato ed improntato al rispetto e alla correttezza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

Il Volontario Civico non accetta alcun compenso, per lo svolgimento della propria attività, nemmeno dal beneficiario dell'attività per il quale egli presta il proprio servizio. L'amministrazione comunale può riconoscere, sulla base delle autodichiarazioni fatte dal volontario civico, un contributo a ristoro delle spese che lo stesso può sostenere per consentire una adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopo di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale: come tale il contributo assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del soggetto.

Le somme erogate costituiscono quindi contributi ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e s.m.i.

Per quanto concerne l'inquadramento fiscale delle citate somme si precisa che ai fini dell'imposta sul valore aggiunto (DPR 633/1972 e s.m.i.) le erogazioni previste, avendo carattere sovventorio e non di corrispettivo contrattuale, risultano essere movimentazioni finanziarie fuori campo di applicazione dell'Iva per difetto del presupposto oggettivo.

La spesa massima rimborsabile per la copertura delle spese ammesse a rimborso corrisponde ad euro 10,00 al giorno.



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

Qualora si riscontrassero negligenze da parte del Volontario, il Responsabile dell'Area comunale competente alla realizzazione del progetto provvede al suo immediato allontanamento ed a comunicare l'inadempienza al Responsabile dell'Albo per la successiva cancellazione.

In caso di impedimento per malattia od altre cause, il Volontario deve dare tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Area comunale che sovrintende il progetto per il quale egli presta il proprio servizio.

Lo schema del Patto di Volontariato è allegato al presente Regolamento.

Art. 7 - Caratteristiche del rapporto tra volontariato civico e amministrazione

Fermo restando quanto già contemplato dall'art. 3 del vigente Regolamento, il Volontariato Civico non può in alcun modo configurare un rapporto di dipendenza o un titolo di preferenza nei concorsi pubblici per l'assunzione di personale. L'attività di volontariato civico non è assimilabile in alcun modo ad un rapporto di lavoro subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile come attività prestata gratuitamente e spontaneamente a favore della collettività, senza:

- instaurazione di un rapporto di gerarchia;
- senza vincolo di rispetto di un orario di lavoro prestabilito;
- senza obbligo di timbratura del cartellino quale strumento di rilevazione presenze.

Pertanto, le persone impegnate nel servizio di volontariato civico non possono vantare nei confronti dell'Amministrazione Comunale alcun diritto di natura retributiva e previdenziale.

In nessun caso l'Amministrazione Comunale può impiegare i Volontari Civici quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire a carenze di organico.

Art. 8 - Rinuncia e cancellazione dall'Albo dei Volontari Civici. - Revisione Albo

Il Volontario può rinunciare al servizio civico previa comunicazione scritta al Responsabile dell'Area competente con un preavviso di almeno 15 giorni, salvo casi eccezionali.

La cancellazione dall'Albo può inoltre essere disposta d'ufficio al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

1. perdita accertata di uno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
2. negligenza, imperizia, imprudenza nello svolgimento dell'attività da parte del volontario; altre condotte incompatibili quali alterchi, vie di fatto od altri eventi di cui il volontario si sia reso responsabile nel corso dell'attività, anche a seguito di violazione del Patto di Volontariato sottoscritto. Questi dovranno essere comunicati dal responsabile del progetto predisposto dall'Amministrazione Comunale inerente
3. mancata partecipazione del Volontario a due progetti presentati dall'Amministrazione, per i quali egli si era reso disponibile, senza giustificato motivo; assenza protratta ed ingiustificata per un periodo pari o superiore a tre mesi.

Il Responsabile Unico procede con cadenza annuale alla verifica della permanenza in capo agli iscritti dei requisiti di iscrizione previsti all'art. 5 del presente Regolamento.

L'accertata sopravvenuta carenza dei requisiti di iscrizione determina la cancellazione, come previsto dal presente articolo.

Art. 9 - Copertura assicurativa



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale. Tale assicurazione copre:

- la responsabilità civile verso terzi per eventi dannosi connessi allo svolgimento dell'attività o del servizio;
- gli eventuali infortuni dei volontari durante lo svolgimento delle loro novità.

Art. 10 – Certificazioni e riconoscimenti

Su richiesta del volontario può essere rilasciata una dichiarazione attestante le esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività che comprenda una sintetica descrizione delle attività svolte, il numero di ore e il periodo temporale di svolgimento.

Art. 13 – Disposizioni transitorie e finali – rinvio dinamico

Le relazioni con il volontario civico, l'adozione dei provvedimenti di accoglimento/diniego delle domande di iscrizione, la revoca dell'incarico o la cancellazione dall'albo sono in capo al responsabile unico. Questo viene individuato, all'interno dell'ente, dal Sindaco.

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rimanda alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

ATTIVITA' E SERVIZI RIENTRANTI NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente elenco è meramente indicativo e non esaustivo degli ambiti e delle attività che possono essere prestate dai volontari civici.

Ulteriori ambiti possono essere individuati in modo specifico dalla giunta comunale.

1- AREA CULTURALE-SPORTIVA-RICREATIVA

Attività e servizi inerenti alla tutela, promozione, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico-artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale organizzate e/o patrocinate dall'amministrazione comunale.; gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.

2- AREA CIVICA-AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Attività e servizi inerenti la cura e la manutenzione delle aree verdi e campestri, la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, la protezione del paesaggio e della natura, assistenza scolastica ingresso uscita alunni da scuola, assistenza sui mezzi di trasporto scolastico, accompagnamento e assistenza durante il tragitto casa-scuola e viceversa, servizi di pubblica utilità in generale; interventi di carattere ecologico e pulizia straordinaria del territorio, aree comunali e verde pubblico che non richiedano attestati o qualifiche specifiche; monitoraggio del territorio con segnalazioni di eventuali situazioni che richiedano poi l'intervento degli operatori comunali o inviati dal comune.

3- AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attività e servizi inerenti all'istruzione e la formazione: ad esempio la collaborazione con gli istituti scolastici del territorio durante attività che gli stessi organizzano, promozione di attività formative, collaborazione nei centri estivi, collaborazione nel dopo scuola e/o aiuto compiti.

4- AREA DELLA COESIONE SOCIALE

Attività e servizi relativi ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale anche nelle forme innovative non codificate nella programmazione regionale, assistenza, sia domiciliare che presso strutture. Istituti, centri, a minori, anziani, soggetti con disabilità o altre categorie a rischio emarginazione anche in ausilio al personale addetto; trasporto con mezzi pubblici o privati per l'accesso a prestazioni assistenziali o sociosanitarie o scolastiche anche a supporto delle associazioni attive sul territorio, servizio di accompagnamento disabili e anziani, disbrigo di commissioni ad anziani, disabili, famiglie in difficoltà, ecc...



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

DOMANDA I SCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

Spett.le Comune di San Giovanni Ilarione
protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
Tel. _____
Indirizzo mail _____
residente a _____ in
via _____ n. _____ ove si
elege domicilio e si richiede siano fatte le comunicazioni inerenti la procedura

1. Chiedo che le comunicazioni inerenti alla presente procedura siano inviate al seguente indirizzo:

Tel. _____

Indirizzo _____ mail _____

Impegnandosi a comunicare all'amministrazione comunale ogni variazione e sollevando la stessa da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o erronea indicazione dei dati sopra riportati

**CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO
ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE**

A tal fine, consapevole della responsabilità civile e penale cui posso incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero, ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

☐ di essere nato a _____ il _____



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

☐ di essere residente a _____ in
via _____ n. _____

☐ di possedere l'idoneità psico-fisica necessaria per i servizi che intendo esercitare

☐ di aver preso piena conoscenza del Regolamento Comunale per il servizio di volontariato civico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ e di accettarlo senza esclusione alcuna.

☐ di non aver subito condanne passate in giudicato anche emesse a seguito di decreto penale di condanna od applicazione della pena su richiesta delle parti; di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso; di non essere sottoposto a misure di prevenzione od a provvedimenti interdittivi dai pubblici impieghi o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione

☐ di accettare il principio che il servizio viene svolto in forma volontaria e gratuita;

☐ di essere a conoscenza che il servizio di volontariato è assicurato dal Comune sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;

☐ di autorizzare/non autorizzare (*cancellare la voce che non interessa*) la pubblicazione del proprio nominativo in apposita sezione del sito del Comune, con l'indicazione dell'ambito di attività in cui si rende disponibile;

☐ Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il comune di San Giovanni Ilarione ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012

☐ Che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere servizi a favore del comune di San Giovanni Ilarione

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

☐ Di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18.11.1981, n. 659

☐ Di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale ai sensi degli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023

☐ Di conoscere il codice di comportamento del Comune di San Giovanni Ilarione (<https://www.comune.sangiovanniilarione.vr.it/c023070/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/92>)

☐ Di aver preso visione del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza" del Comune di San Giovanni Ilarione, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012, all'interno del PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5/14/29 del 25.01/08.02/28.03.2024 e pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (<https://www.comune.sangiovanniilarione.vr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/375>) e s.m.i.;

☐ di NON indicare priorità di area di attività tra quelle previste

ovvero (*barrare la voce che interessa*)

☐ di indicare le seguenti priorità di area di attività tra quelle previste

a) AREA CULTURALE -SPORTIVA - RICREATIVA



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

b) AREA CIVICA -AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

c) AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE

d) AREA DELLA COESIONE SOCIALE

Dichiara inoltre di essere disponibile a svolgere attività/servizi di volontariato civico nei seguenti giorni:

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato ☐
domenica

e nelle seguenti fasce orarie

☐ mattino ☐ pomeriggio ☐ sera

Il Sottoscritto s'impegna ed obbliga:

- a svolgere le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate;
- a non assumere comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità;
- a tenere un comportamento adeguato, improntato al rispetto, alla correttezza ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine;
- in caso di impedimento per malattia od altre cause a dare tempestiva comunicazione all'Ufficio comunale competente;
- a non divulgare alcuna informazione inerente informazioni acquisite accedendo agli uffici comunali né relativamente all'amministrazione né relativamente ai beneficiari dei progetti ai quali partecipa o relative a dati, stati e qualità personali di cui viene a conoscenza in ragione dell'attività svolta.

Firma del Richiedente

Documentazione da allegare:

1. Copia del documento d'identità in corso di validità;
2. Se posseduta, copia della patente di guida;
3. Fotografia formato tessera (a richiesta in caso di attivazione del progetto);
4. Curriculum vitae, ovvero eventuali titoli inerenti alle attività d'ambito prescelte (facoltativo);

Se cittadino non comunitario:



*Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona*

*Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)*

*~
Tel. 045/6550444*

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

Copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (già carta di soggiorno)



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

Schema- Facs simile del PATTO DI VOLONTARIATO Tra

Il Responsabile dell' Area _____
c.f. _____ in rappresentanza del COMUNE DI San Giovanni
Ilarione, quale REFERENTE DEL PROGETTO;

e

il volontario Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in
via _____ n. _____

si stabilisce quanto segue

- 1- Il progetto di volontariato denominato " _____ " è inquadrato nell'area (*indicare l'area di attivazione del progetto*) _
- 2- Lo stesso consiste (*breve descrizione del Progetto*):
- 3- Per l'esecuzione del progetto di volontariato di cui al punto precedente, il volontario deve (*inserire attività da svolgere e tempi di realizzazione*)
- 4- Le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti od autonome in carico all'Ente;
- 5- Nessun rapporto di lavoro e/o professionale o di collaborazione assimilabile a queste, intercorre tra l'Amministrazione Comunale ed il Volontario, in relazione alle attività da questi svolte;
- 6- L'Amministrazione s'impegna ad assicurare il Volontario contro il rischio di infortuni connessi allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- 7- Il Volontario s'impegna ad operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, sotto il coordinamento del funzionario responsabile del progetto, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
- 8- Il Volontario s'impegna ad operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolge l'attività;
- 9- Il Volontario s'impegna a non divulgare alcuna informazione né dato personale di cui viene a conoscenza in ragione dell'attività svolta;
- 10- Il Volontario s'impegna a sottoporsi alle attività di formazione necessarie allo svolgimento delle attività (se previste nel progetto), nonché alle attività previste dalla disciplina in materia di sicurezza di cui dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e applicate obbligatoriamente anche ai volontari;
- 11- Il Volontario s'impegna ad utilizzare eventuali beni e mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, compresi i dispositivi di protezione individuale, con la massima diligenza e cura e secondo le istruzioni impartite dal Funzionario responsabile del progetto;
- 12- Il Volontario s'impegna a comunicare ogni variazione intervenuta in ordine ai requisiti di ammissione all'Albo, entro 20 giorni dal verificarsi della variazione medesima.



Comune di San Giovanni Ilarione
Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Ufficio segreteria

- 13- Il Volontario s'impegna a svolgere le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate;
- 14- Il Volontario s'impegna a non assumere comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità;
- 15- In caso di impedimento per malattia od altre cause, il Volontario s'impegna a darne tempestiva informazione all'Ufficio comunale competente.
- 16- Il Volontario dichiara di aver preso piena conoscenza del Regolamento Comunale per il servizio di volontariato civico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ e di accettarlo senza esclusione alcuna ed è consapevole che la violazione del suddetto regolamento, ovvero della disciplina del presente patto, in qualunque momento sia accertata, comporta la decadenza dall'iscrizione all'Albo e l'interruzione del progetto di volontariato.

La durata del presente PATTO DI VOLONTARIATO ed il progetto ad esso correlato, cesserà dopo _____ (indicare i mesi di durata del progetto) dall'avvio del servizio oppure in data _____. Prima della conclusione del periodo di attività, l'Amministrazione Comunale, qualora permangano le condizioni che hanno determinato l'impiego del Volontario Civico, può prolungare la collaborazione con il medesimo Volontario Civico, se lo stesso è disponibile, per un periodo da concordarsi tra le parti interessate.

Nel caso in cui il progetto debba considerarsi concluso, cesserà anche il rapporto tra il Volontario e l'Amministrazione Comunale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VOLONTARIO
Sig./Sig.ra

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Il Responsabile dell'Area