



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE
PROVINCIA DI VERONA

DECRETO n. 8 del 16-06-2017

OGGETTO: Decreto di conferimento della responsabilità di servizio

L'anno duemiladiciassette il giorno sedici del mese di giugno

IL SINDACO

Richiamati gli artt. 8, 9, 10 e 11 del Ccnl comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, relativi all'area delle posizioni organizzative, al conferimento e alla revoca dei incarichi di responsabilità degli uffici e dei servizi, e alla retribuzione di posizione e di risultato ad essi collegata;

Visto l'art. 109 del Testo Unico sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce che gli incarichi dirigenziali e quelli di responsabile dei servizi sono conferiti dal Sindaco, con provvedimento motivato, e secondo criteri di competenza professionale;

Ritenuto che dalla recente esperienza, l'area delle posizioni organizzative si profila come strumento determinante per il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione;

Ritenuto dunque necessario dare continuità al lavoro e all'esperienza maturata in questi anni dagli incaricati dell'area delle posizioni organizzative;

Richiamate le ultime disposizioni normative in materia di controlli interni, trasparenza e lotta alla corruzione;

Ritenuto di conferire gli incarichi in parola fino a fine mandato, per poter procedere ad una ponderata decisione sull'attribuzione degli stessi, per gli anni successivi;

Richiamati gli artt. 50, comma 10, 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamati gli artt.108 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 54 dello Statuto comunale;

Visto il CCNL comparto "Regioni-Autonomie locali";

D E C R E T A

1. Di nominare, per le ragioni e ai sensi delle disposizioni di cui nella premessa, dal 16.06.2017 e fino a fine mandato:
 - ✓ Il Sig. Bacco Maurizio, ascritto alla categoria D ed attributario della posizione economica D6 di cui al vigente ordinamento professionale, Responsabile dei servizi compresi nell'Area 4 Tecnica e Area 5 Polizia Locale;
2. Di attribuire agli incaricati:
 - La direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti del comune, spettando loro la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
 - Tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
 - L'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
 - a) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) La stipulazione dei contratti;
 - d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) Gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- f) I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, a che di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi compresi i titoli abilitativi edilizi;
 - g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
3. Di stabilire che, in caso di assenza per qualsiasi motivo di uno dei due Responsabili dei Servizi, la sostituzione spetta al Segretario Comunale;
 4. Di stabilire che sono confermati gli importi della retribuzione di posizione e di risultato già attribuiti ai responsabili dei servizi nominati con il presente decreto;
 5. Di notificare copia del presente decreto all'interessato e, per opportuna conoscenza e norma, agli uffici del personale e di ragioneria, per il seguito di competenza;
 6. di dare atto che, per quanto non stabilito nel presente decreto, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti;

D I S P O N E

Che il presente provvedimento venga affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e comunicato al Segretario nonché agli Assessori Comunali.

Il Sindaco

Marcazzan Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

