



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona
Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Reg. delibere n. 125 del 03-11-2022

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIAO 2022-24 Sezione 2.2 Aggiornamento al Piano degli Obiettivi e della Performance 2022/2024

L'anno duemilaventidue, addì tre del mese di novembre alle ore 18:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE in , come in appresso:

		<u>Presente</u>	<u>Assente</u>
Marcazzan Luciano	Sindaco	Presente	
Lovato Nadia	Vicesindaco - Asses	Presente	
Rossetto Alberto	Assessore	Assente	
Burato Simone	Assessore	Presente	
Zandonà Alessandra	Assessore	Assente	

Assiste all'adunanza il segretario comunale Sambugaro Umberto. Constatato legale il numero degli intervenuti, Marcazzan Luciano assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Reg. delibere n. 125 del 03-11-2022

OGGETTO:PIAO 2022-24 Sezione 2.2 Aggiornamento al Piano degli Obiettivi e della Performance 2022/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della proposta di deliberazione e dei pareri (allegati);

Richiamate le disposizioni di cui all'articolo 42 del Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti

1. Favorevoli: 3;
2. Contrari: 0;
3. Astenuti: 0;

su n. 3 presenti, voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di deliberazione di cui all'oggetto è stata: Approvata.

Ed inoltre, su proposta del Presidente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

Preso atto della delibera di giunta comunale n. 36 del 31.03.2022 “Piano degli obiettivi e della performance 2022/2024 e piano operativo lavoro agile” con la quale si approva tra le altre cose – allegato A), il Piano degli obiettivi;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 17.03.2022, con la quale è stato approvato il PEG 2022-2024 e la successiva deliberazione di giunta comunale n. 79 del 04.08.2022 di variazione del PEG 2022-2024.

Visto il D.L. n. 150/2009, che dà attuazione ai principi indicati dalla Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Atteso che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il *ciclo di gestione della performance*, il quale si articola nelle seguenti fasi:

-definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;

- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni;

Visto in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico denominato Piano delle performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Richiamata la deliberazione di G.C. N 52 del 26.04.2018 ad oggetto “Sistema di misurazione e valutazione della Performance - art. 7 c. 1 del D.Lgs. 150/2009. Integrazione al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – Approvazione”, il quale prevede, all'art 2 che “Le fasi del sistema di valutazione della performance si articolano in stretta connessione con il ciclo di gestione della performance di cui al relativo regolamento e di norma si articolano come segue:

- a. Proposizione da parte degli incaricati di “posizione organizzativa”, coordinati dal segretario comunale, e/o dall'assessore competente degli obiettivi strategici da inserire nella Relazione previsionale e programmatica. Gli obiettivi devono essere coerenti con le Linee programmatiche di governo.
- b. Concertazione sugli obiettivi proposti con il Segretario comunale e/o Assessore competente e definizione degli obiettivi.
- c. Definizione del Piano della performance e inserimento nello stesso degli obiettivi strategici.
- d. Definizione del PEG e del PDO e declinazione in quest'ultimo degli obiettivi operativi.
- e. Approvazione da parte della Giunta del PEG e del PDO / Piano della Performance.

f. Svolgimento della gestione, e suo monitoraggio attraverso i sistemi di controllo interno (controllo strategico e controllo di gestione).

g. Report finale, da rendere contemporaneamente all'approvazione del rendiconto della gestione ai sensi dell'articolo 227 del d. lgs 267/2000

h. Valutazione annuale delle prestazioni secondo quanto previsto dal presente regolamento: Emersa l'opportunità di una gestione separata del Piano degli obiettivi strategici ed operativi che vengono proposti dai responsabili e concordati dal Segretario su indicazione del Sindaco e della Giunta, facente parte del Piano della Performance con il Piano esecutivo di gestione e quindi approvato previa verifica del nucleo di valutazione;

Preso atto degli indirizzi contenuti nel documento unico di programmazione, recante i programmi e i progetti che l'Amministrazione comunale intende realizzare nel triennio, dai quali discendono pertanto gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi;

Preso atto che gli obiettivi sono proposti e/o concordati con i Responsabili di servizio;

Tenuto conto dei seguenti atti:

- delibera di giunta comunale n. 23 del 24.02.2022 "Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2022/2024. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione fabbisogni"
- delibera di giunta comunale n. 111 del 13.10.2022 "Modifica al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024. Assunzione tramite contratto di somministrazione di lavoro interinale. Indirizzi al responsabile"
- delibera di giunta comunale n. 82 del 04.08.2022 "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in legge n. 113/2021"
- decreto sindacale n. 9 del 29.07.2022 "Attribuzione della responsabilità dell'area 4 tecnica a Burato Azzurra";
- decreto sindacale n. 10 del 29.07.2022 "Attribuzione a Corrà Piero Luigi della Responsabilità dell'area 5 Polizia Locale e responsabile Sportello unico delle attività produttive e commercio;

Ritenuto, alla luce di quanto fin qui riportato, necessario procedere all'approvazione di un aggiornamento al PIAO sezione 2.2 Piano degli obiettivi strategici ed operativi - Piano della Performance per la mutazione dell'assetto organizzativo in virtù del pensionamento del Responsabile dell'area tecnica e Polizia Locale – SUAP e commercio e della nomina di due nuove figure in posizione organizzativa.

Visto il Testo unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti i vigenti regolamenti in materia di contabilità e controlli interni;

Visto lo Statuto Comunale;

DELIBERA

1. Di approvare l'aggiornamento al PIAO 2022-24 Sezione 2.2 Aggiornamento al Piano degli Obiettivi e della Performance 2022/2024;
2. Di precisare che responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale, cui sono demandati gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione;
3. Di dare, altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio
4. Di disporre la presente deliberazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi;
5. Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

Proposta di Delibera di Giunta n. 125 del 27-10-2022

OGGETTO: PIAO 2022-24 Sezione 2.2 Aggiornamento al Piano degli Obiettivi e della Performance 2022/2024

PARERI PREVENTIVI ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere tecnico **Favorevole** ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

San Giovanni Ilarione lì, 03-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Sambugaro Umberto

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile di Ragioneria esprime parere contabile **Favorevole**, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

San Giovanni Ilarione lì, 03-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Sambugaro Umberto

OGGETTO: PIAO 2022-24 Sezione 2.2 Aggiornamento al Piano degli Obiettivi e della Performance 2022/2024

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Marcazzan Luciano



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sambugaro Umberto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio il giorno 16-11-2022 e vi rimarrà per la durata di giorni 15 consecutivi.



L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Pelosato Eleonora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 16-11-2022 al 01-12-2022 ed è DIVENUTA ESECUTIVA in data 26-11-2022 decorsi 10 giorni dal giorno di pubblicazione (art. 134 del decreto Legislativo n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Pelosato Eleonora