



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona
Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

DECRETO n. 8 del 24-03-2023

OGGETTO: Attribuzione della Responsabilità dell'Area 3 Finanziaria a Lorenzoni Antonella

L'anno duemilaventitre il giorno ventiquattro del mese di marzo

SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50 comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 dispone che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art.107, comma 2, del D. Lgs 267/ 2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- l'art.109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sopra richiamate, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- La vigente dotazione organica approvata con G.C. n. 21 del 17.02.2009 prevede l'articolazione in n. 5 Aree:
 - 1 Amministrativa
 - 2 Demografica;
 - 3 Finanziaria;
 - 4 Tecnica;
 - 5 Polizia Locale

Preso atto che:

- Il Comune di San Giovanni Ilarione non dispone, nella dotazione organica del servizio finanziario, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 12-21

del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021;

- Il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente a personale avente categoria D, ai sensi del Ccnl 31.3.1999 appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (art. 19 CCNL 2019/2021);

Considerato che:

- nell'ambito dell'Area Finanziaria non sono presenti alla data dipendenti in possesso della categoria D, e l'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa citata sopra;
- si ritiene necessario ed opportuno sgravare la dipendente D titolare di posizione organizzativa incaricata ad interim della responsabilità dell'area finanziaria da circa un anno per ripartire più correttamente i carichi di lavoro aumentati sull'area di titolarità con i progetti PNRR per la digitalizzazione;
- è presente nell'organico del Servizio Finanziario una unità di personale assunta a tempo indeterminato e pieno con profilo di Istruttore Contabile con categoria giuridica C, posizione economica C6, che per capacità ed esperienza maturata all'interno, e curriculum professionale complessivamente valutato, risulta in grado di assolvere ai compiti e alle mansioni corrispondenti alla categoria D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile";

Preso atto:

- dell'art. 52 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 8 CCNL 14.9.2000, delle mansioni superiori;
- della determina dell'area amministrativa n. 24 del 15.03.2023 con la quale sono state attribuite temporaneamente le mansioni superiori alla dipendente Lorenzoni Antonella, firmata dal responsabile dell'ufficio del personale,;
- dell'orientamento applicativo ARAN RAL 1844;
- dell'art. 52 D.Lgs. 165/2011 e ss.mm. e ii. "Disciplina delle mansioni", in particolare le disposizioni dei commi 2, 3 e 4;
- della norma contrattuale dell'art. 8 "Mansioni superiori" C.C.N.L. 14/09/2000, che completa la disciplina delle mansioni prevista dal richiamato art. 52, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

Esaminata la professionalità ed il CV professionale della Signora LORENZONI ANTONELLA, dipendente dell'area Finanziaria di categoria C6, la quale ha curato gli adempimenti di legge, in affiancamento professionale con il precedente responsabile e le viste le dichiarazioni di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità agli incarichi amministrativi di cui trattasi, rese dai dipendenti individuati e depositate agli atti dell'ente.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e l'articolazione organizzativa dell'Ente;

Valutata la necessaria temporaneità che deve avere l'applicazione di tale disposizione normativa in quanto poco conforme al principio di distinzione tra poteri di indirizzo e

controllo e poteri gestionali che deve caratterizzare il corretto operato di qualsiasi organo della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno, avendo oggi a disposizione uno strumento giuridico assegnare la relativa responsabilità a LORENZONI ANTONELLA, Istruttore Contabile con categoria giuridica C, nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dell'unità di personale di categoria D e profilo di Istruttore Direttivo Contabile di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 26.04.2018 con la quale è stato approvato il sistema misurazione e valutazione della Performance - art. 7 c. 1 del D.Lgs. 150/2009;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e l'articolazione organizzativa dell'Ente;

D E C R E T A

1. Di nominare, in via eccezionale e temporanea per mesi 6 dalla data di sottoscrizione del presente documento e massimo fino al giorno 23.09.2023, la Signora LORENZONI ANTONELLA, inquadrata nell'area degli istruttori, l'incarico nell'area dei funzionari e dell'elevata E.Q. ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del CCNL 16 novembre 2022, per l'Area 3 Finanziaria in quanto si ritiene necessario e opportuno sgravare la dipendente D titolare di posizione organizzativa incaricata ad interim della responsabilità dell'area finanziaria da circa un anno per ripartire più correttamente i carichi di lavoro aumentati sull'area di titolarità con i progetti PNRR per la digitalizzazione;
2. Di dare atto che l'incarico è assegnato dopo aver verificato che la destinataria possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;
3. Di stabilire che la durata dell'incarico così conferito dal presente atto va dalla data di sottoscrizione del presente decreto per MESI 6 e massimo fino al giorno 23.09.2023, fatto salvo quanto previsto all'art. 18 c. 3 del vigente CCNL *'Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale'*;
4. Di stabilire che l'incaricata, dalla data dell'incarico, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per l'incarico di EQ nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 20 (Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ), con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000;
5. Di stabilire che in assenza od impedimento della responsabile assuma il ruolo il Segretario Comunale;
6. Di quantificare provvisoriamente il compenso di posizione, su base annua, in euro 9.000 che potranno essere riviste, confermate o integrate a seguito della valutazione da parte del nucleo di valutazione che sarà effettuata in tempi brevi secondo i criteri del regolamento approvato con delibera di Giunta n. 149 del 27.12.2018 e la retribuzione di risultato sulla base delle risultanze della

valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 17 del Ccnl del 16 novembre 2022

DISPONE

- di trasmettere il presente atto al diretto interessato acquisendone formale accettazione;
- di comunicare per conoscenza copia del presente ai Responsabili di Area ed alla Giunta Comunale;
- di pubblicare in modo permanente copia del presente sul sito istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione trasparente.

SINDACO

Marcazzan Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.