



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. 311

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 76 DEL 12-12-2024

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato e parziale con contratto di 18 ore settimanali per 24 mesi di un Funzionario da inserire presso l'Area Tecnica, con decorrenza 16 dicembre 2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno dodici del mese di dicembre

IL/LA RESPONSABILE DI AREA

adotta la seguente determinazione:

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per l'adozione del presente provvedimento la sottoscritta Responsabile di Area attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento comunale non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 43 12.04.2018, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il regolamento del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere organizzativo di chi lavora e contro le discriminazioni;
- delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 21.12.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- delibera di Giunta Comunale n. 107 del 28.12.2023 di approvazione del PEG;

- delibera di Giunta Comunale n. 29 del 30.11.2023 e n. 37 del 21.12.2023 rispettivamente di approvazione del DUPS e nota di aggiornamento DUPS;
- delibera di Giunta Comunale n. 5 del 25.01.2024 e n. 14 del 08.02.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 comprensive della sottosezione riguardante la struttura organizzativa, il piano delle azioni positive e il piano del fabbisogno del personale;
- determinazione di Area Contabile n. 59-248/GEN del 09.10.2024 ad oggetto: “Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Funzionario presso l’area tecnica, inquadramento Area Funzionari ed elevata qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato 24 mesi. Approvazione bando”;
- determinazione di Area Contabile n. 67-274/GEN del 13.11.2024 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice per il concorso in parola;

Preso atto che è stata inviata la comunicazione preventiva ex art. 30, 34 bis e 34 del D.Lgs. 165/2001 relativamente all’indizione di procedura di assunzione di un Funzionario area tecnica, riferimento protocollo n. 12256 del 18/09/2024 al Dipartimento della Funzione Pubblica e prot. n. 12259 del 18/09/2024 a Veneto Lavoro;

Considerato, a tal proposito, che:

- con prot. 12472 del 24/09/2024 Veneto Lavoro ha comunicato a codesto Ente e al Dipartimento della Funzione Pubblica che non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica, decorsi i 20 giorni dalla comunicazione, non ha assegnato personale in disponibilità;

Preso atto che:

- le prove d’esame, conformemente a quanto previsto dal bando, si sono svolte presso la sede municipale nelle giornate del 20.11.2024 per quanto riguarda la prova scritta e del 27.11. 2024, per quanto riguarda la prova orale;
- dalle risultanze della prova orale, così come formalizzata nel verbale della commissione giudicatrice prot. n.15709, è risultata idonea l’arch. Strazzabosco Anna;

Dato atto che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall’articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ha rispettato i saldi e gli equilibri di bilancio per l’anno 2023;
- ha provveduto all’invio dei documenti richiesti alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- ha provveduto all’invio della certificazione entrate/spese covid;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 08/02/2024;

Visto il D.M. 17/03/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020, n. 108, e la relativa circolare ministeriale;

Considerato che l'assunzione programmata è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2024/2026 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;

Rilevato che è stato accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso al pubblico impiego da parte dell'interessata, in particolare:

- è stato acquisito il giorno 12/12/2024 al prot. n. 16309 il certificato del Casellario Giudiziale che rileva l'assenza di condanne penali;
- è stato acquisito il giorno 12/12/2024 al prot. n. 163337 il referto medico il quale rileva che la sig.ra Strazzabosco Anna risulta idonea per le mansioni che le saranno assegnate;

Ritenuto quindi di procedere con l'assunzione dell'arch. Strazzabosco Anna, come più precisamente identificata in atti, con inquadramento giuridico "Area dei Funzionari ed elevata qualificazione", presso l'Area Tecnica, a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato 24 mesi;

Ritenuto di stabilire, inoltre, quanto segue:

- la decorrenza dell'assunzione è il 16 dicembre 2024 dando atto che la suddetta lavoratrice verrà invitata a presentarsi presso l'amministrazione comunale per la stipula del contratto individuale di lavoro che sarà predisposto dall'ufficio personale;
- che alla medesima verrà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria di riferimento per il profilo professionale "Funzionari" in base al vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali comprensivo di tredicesima mensilità, indennità di comparto ed eventuali oneri dovuti per legge;

Attesa la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale prot. n. 14 del 27/12/2023, adottato ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 267/2000;

Dato atto che il RPA – Responsabile del Procedimento Amministrativo, è la sottoscritta Lorenzoni rag. Antonella, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990;

Preso atto del D.P.R. n. 62 del 16.04.2023 e della delibera di giunta comunale n. 82 del 26.10.2023 riguardante il "Codice di Comportamento dei dipendenti comunali"

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di approvare le risultanze della prova orale relative al concorso in parola, così come formalizzate nel verbale della commissione giudicatrice prot. n. 15709, dalle quali è risultata idonea l'arch. Strazzabosco Anna;
3. Di procedere conseguentemente con l'assunzione dell'arch. Strazzabosco Anna, come meglio identificata in atti, recependola nell'organico del Comune di San Giovanni Ilarione;
4. Di stabilire la decorrenza dell'assunzione dal 16 dicembre 2024, dando atto che la suddetta lavoratrice verrà invitata a presentarsi presso l'amministrazione comunale per la stipula del contratto individuale di lavoro;
5. Di dare atto che la spesa relativa agli oneri da sostenere per il pagamento delle spettanze trova copertura ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2024/2026:
 - Cap. 1081/1 "Stipendi ed altri assegni fissi al pers. ufficio tecnico" cod. 01.06-1.01.01.01.002;
 - Cap. 1082 "Oneri previdenziali e assicurativi ufficio tecnico" cod. 01.06-1.01.02.01.001;
 - Cap. 1083 "Irap regionale emolumenti ufficio tecnico" cod. 01.06-1.02.01.01.001;
6. Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.
7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 120 dell'allegato 1 al D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni qualora un soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità e i termini stabili dalla vigente normativa, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL/LA RESPONSABILE



F.to Lorenzoni Antonella