

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

N. _____ DI REPERTORIO DEL _____ REGISTRO DELLE SCRITTURE

PRIVATE

DISCIPLINARE-TIPO PER INCARICO LEGALE

DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

CIG _____

L'anno _____ (_____), addì _____ (_____) del mese di _____ presso il Municipio di San Pietro in Cariano, 37029 San Pietro in Cariano (VR), Via Chopin n. 3,

TRA

Sig./dott. _____ nato a _____ (____) il _____,

C.F.: _____, Responsabile dell'Area

_____ del Comune di San Pietro In Cariano, domiciliato per la carica in 37029 San Pietro in Cariano (VR), Via Chopin n. 3, presso la sede del Comune di San Pietro in Cariano, C.F. 00261520233, in nome, per conto e nell'interesse del quale dichiara di agire all'uopo autorizzato, in forza del decreto del Sindaco n. _____ del _____, di seguito nel presente atto denominato "Amministrazione";

E

L'Avv. _____, nato a _____ (____) il _____,

_____ , residente in _____ (____), Via _____,

_____ , codice fiscale _____, iscritto all'Albo

dell'Ordine degli Avvocati di _____ al n. _____, con studio in _____

via _____ C.F. _____ P.I.

_____ pec _____,

di seguito nel presente atto denominato "Legale o Studio Legale".

PREMESSO

- **CHE** con deliberazione di G.C. n. _____ del _____, immediatamente eseguibile, è stato autorizzato il Sindaco a resistere nel giudizio promosso dal/a costituirsi nel giudizio da promuovere contro _____ innanzi al _____
avente ad oggetto _____.

- **CHE** agli atti dell'Ente è stato acquisito il preventivo prodotto dal Legale _____ avente prot. n. _____ del _____, a norma dell'art. 9, c. 4, del D.L. 24.01.2012, n. 1 convertito in L. n. 27/2012, modificato dall'art. 1, c. 150, della L. n. 124 del 2017, che prevede grado di complessità dell'incarico pari a _____ e

Fase di studio, euro _____ ;

Fase introduttiva, euro _____ ;

Fase istruttoria/trattazione, euro _____ ;

Fase decisionale, euro _____ ;

Fase cautelare, euro _____.

Inoltre, oneri accessori:

-gli esborsi (cioè le spese vive documentate, come ad es. il costo delle copie), euro _____

-il contributo per le spese generali (15% secondo l'art. 2 DM 55/2014), euro _____

-le spese di trasferta (art. 27 D.M. 55/2014), euro _____

-il contributo previdenziale del 4%, euro _____

-l'I.V.A. al 22%, euro _____

nonché l'eventuale designazione del domiciliatario.

- **CHE** il suddetto preventivo è stato corredato di Curriculum Vitae, dal quale si evince una puntuale e pluriennale esperienza in materia del Legale.

- **CHE** sono stati acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità morale del Legale, che lo stesso si trova nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge, che a carico dello stesso non sono stati adottati provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense e che è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Forense nel rispetto della normativa previdenziale forense, che riproduce contenuti analoghi a quelli previsti per il DURC.

- **CHE** con la determinazione NRG _____ del _____ del _____ Responsabile dell'Area _____ è stato affidato al Legale Avv. _____ con studio in _____, di resistere in giudizio/di costituirsi in giudizio, ed impegnata la somma pari ad € _____ (euro _____). (Impegno n. _____ del _____).

- **CHE** sono state espletate tutte le formalità relative alla pubblicità dell'affidamento.

- **CHE** il rapporto ha avuto inizio dalla data di ricevimento della PEC (prot. n. _____ del _____) con la quale è stata trasmessa al Legale la procura alle liti sottoscritta dal Sindaco pro-tempore e si concluderà ad

avvenuto espletamento dell'incarico descritto nel presente contratto.

- **CHE** le parti hanno concordato di redigere il presente atto in forma di scrittura privata non autenticata, avente forza di legge ai sensi dell'art. 1372 Codice Civile,

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano, i patti e le condizioni qui elencati:

ARTICOLO 1 – Oggetto del contratto

1. Il COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO, denominato Amministrazione, nella persona del Responsabile dell'Area _____, affida al Legale/Studio Legale _____, come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico che ha per oggetto la tutela degli interessi di questa Amministrazione nel giudizio promosso da/da promuovere contro _____ innanzi al _____, con ogni più ampia facoltà di legge.

2. Il Legale dovrà intervenire nel processo, con il massimo zelo e scrupolo professionale, costituirsi in giudizio, proporre motivi aggiunti, sottoscrivere gli atti, appelli, chiamare terzi in causa, transigere e conciliare giudizialmente, rinunciare agli atti e accettare rinunce, deferire e riferire giuramenti decisorii, incassare somme e rilasciare quietanze, farsi sostituire da altri Avvocati e Procuratori con le medesime facoltà.

ARTICOLO 2 - Durata

1. Il rapporto ha avuto inizio dalla data di ricevimento della PEC (prot. n.

_____ del _____) con la quale è stata trasmessa la procura alle liti sottoscritta dal Sindaco pro-tempore del Comune di San Pietro in Cariano.

2. Il rapporto si concluderà ad avvenuto espletamento dell'incarico descritto nel presente contratto ovvero anticipatamente nei casi previsti dal presente contratto.

ARTICOLO 3 – Obblighi del Legale incaricato

1. Il Legale si obbliga ad effettuare il servizio in oggetto, nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nel presente atto, e delle indicazioni impartite dall'Amministrazione e dai provvedimenti adottati sopra citati.

2. Il Legale si obbliga:

a) a relazionare all'Amministrazione, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della procura alle liti e comunque quando sarà opportuno, circa lo stato della vertenza e/o suo avanzamento, sottolineando eventuali criticità ed allegando la relativa documentazione, precisando anche la presumibile tempistica in cui interverrà la decisione da parte dell'Autorità preposta;

b) ad evidenziare nella relazione di cui sopra, i seguenti fattori/elementi:

- quadro normativo disciplinante la materia controversa;
- eventuali prescrizioni e decadenze delle azioni e dei diritti a favore e/o contro l'Amministrazione;
- eccezioni di procedura e di merito a favore e/o contro l'Amministrazione;
- eventuali chiamate in causa di terzi;
- compendio probatorio prodotto dalle parti del giudizio;

– riferimenti e precedenti giurisprudenziali di merito e di legittimità;

c) a partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede Comunale che riguardano la controversia oggetto dell'incarico affidatogli;

d) ad inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, scritti e orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale da tenere da parte dell'Amministrazione, trasmettendo copie degli atti predisposti per conto dell'Ente;

e) a cooperare, per tutta la durata del giudizio, con la controparte con buona fede e lealtà per tentare di addivenire ad un componimento della lite, ove se ne ravvisino i presupposti, il tutto subordinato all'approvazione dell'Ente nelle forme di legge;

f) ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia da parte dell'attore o del ricorrente, nel caso in cui l'Ente sia parte convenuta o resistente;

g) nel caso di cui all'alinea precedente, a stilare lo schema di atto di transazione senza oneri aggiuntivi o a verificarne la coerenza, qualora trasmesso da controparte;

h) ad unificare o chiedere la riunione di giudizi aventi pari oggetto;

i) in caso di sentenza sfavorevole per l'Amministrazione, a darne tempestiva comunicazione, unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica

sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione.

3. Gli atti predisposti dal Legale resteranno di proprietà dell'Amministrazione, la quale avrà diritto di piena ed esclusiva utilizzazione, anche nei casi di cui agli artt. 15, 16 e 17 del presente contratto.

4. Il canale di comunicazione tra il Legale e l'Amministrazione, è il protocollo generale dell'Ente.

ARTICOLO 4 – Obblighi dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si obbliga a fornire tempestivamente al Legale, per il tramite dei propri uffici e del personale, informazioni, atti e/o documenti utili riguardanti la presente controversia.

ARTICOLO 5 - Stima del rischio di soccombenza

1. Il Legale si obbliga a valutare e comunicare all'Ente, nella medesima relazione di cui all'art. 3 c. 2 lett. a) del presente contratto, il probabile rischio di soccombenza relativo alla presente controversia.

2. Il Legale, secondo scienza e conoscenza, dovrà inquadrare il contenzioso in una delle categorie sotto definite, attenendosi all'orientamento prevalente del Giudice contabile e ai principi e standard nazionali e internazionali, di cui all'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) n. 31 e all'International Accounting Standards (IAS) n. 37, con distinzione tra passività da evento probabile, possibile e remoto:

- passività da evento "probabile". L'indice di rischio è del 51% o superiore e impone un accantonamento pari almeno alla percentuale attribuita;

- passività da evento "possibile". In base al documento dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) n. 31, nonché degli International Accounting

Standards (IAS) n. 37, l'indice di rischio è inferiore all'evento "probabile" e superiore all'evento "remoto".

In tal caso l'accantonamento dovrà essere pari almeno alla percentuale attribuita;

- passività da evento "remoto". L'indice di rischio è inferiore al 10%. In tal caso l'accantonamento previsto è pari a zero.

3. Il Legale incaricato ha l'obbligo di aggiornare tale valutazione e trasmetterla all'Ente tempestivamente e comunque entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal manifestarsi dell'evento che ha determinato una rivalutazione del rischio di soccombenza, affinché l'Amministrazione possa costituire/adequare l'accantonamento del fondo contenzioso in sede di redazione del bilancio di previsione finanziario e/o di rendiconto di gestione.

4. Qualora la situazione già descritta e valutata risultasse immutata, il Legale non dovrà produrre un'ulteriore relazione, ma si riterrà valida l'ultima acquisita al protocollo generale dell'Ente.

ARTICOLO 6 - Doveri di riservatezza

1. L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003, come integrato dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018 di adeguamento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

2. L'Avvocato incaricato dovrà far rispettare anche dai propri collaboratori la massima riservatezza, in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a

conoscenza in considerazione della prestazione professionale resa.

ARTICOLO 7 – Clausola di esclusività, condizioni di compatibilità e/o assenza di conflitto di interesse

1. Il rapporto dovrà intendersi per la presente vertenza di natura esclusiva tra il Comune di San Pietro in Cariano e il Legale _____.

2. Il Legale è responsabile unico delle prestazioni oggetto del presente rapporto.

3. Il Legale si impegna a non accettare incarichi né intraprendere cause contro il Comune di San Pietro in Cariano e che comunque lo pongano in una situazione di incompatibilità, in ossequio a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense.

4. Il Legale si impegna ad osservare il Codice Deontologico Forense.

5. E' fatto assoluto divieto di cedere a terzi il presente contratto, né è consentito il subcontratto, pena la nullità degli atti stessi.

6. Il Legale dichiara di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 L. 23/12/94 n. 724 e in alcuna delle condizioni di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

7. Il Legale dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado con la controparte (o, con il legale rappresentante, in caso di persona giuridica) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per

conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico di cui si tratta, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

8. Eventuale: In caso di incarico conferito a professionista facente parte di studio associato o associazione professionale, il Legale dichiara inoltre che tutti i componenti dello studio associato non si trovano in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e/o di conflitto di interesse con l'Amministrazione.

9. Il Legale incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

ARTICOLO 8 - Corrispettivo

1. Il valore del compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico ed al valore della controversia (indeterminabile/ euro _____) ed è ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

2. Il corrispettivo contrattuale è pari a complessivi euro _____ (euro _____), al lordo della ritenuta d'acconto a detrarre, così come disposto con determinazione NRG n. _____ del _____ dell'Area _____.

3. Il corrispettivo comprende:

-Fase di studio, euro _____;

-Fase introduttiva, euro _____;

-Fase istruttoria/trattazione, euro _____;

-Fase decisionale, euro _____;

-Fase cautelare, euro _____.

Oneri accessori:

-gli esborsi (cioè le spese vive documentate, come ad es. il costo delle copie),

euro _____

-il contributo per le spese generali (15% secondo l'art. 2 DM 55/2014),

euro _____

-le spese di trasferta (art. 27 D.M. 55/2014), euro _____

-il contributo previdenziale del 4%, euro _____

-l'I.V.A. al 22%, euro _____

nonché l'eventuale designazione del domiciliatario.

4. Il valore del corrispettivo si riferisce ai parametri vigenti per la liquidazione

dei compensi per la professione forense nella misura _____ del DM

55/2014 modificato con DM 37/2018 (diminuiti fino al ____% per la fase di

studio e fino al ____ per la fase introduttiva, istruttoria-trattazione, decisio-

nale e cautelare), come meglio dettagliato nel preventivo n. _____

di prot. del _____.

5. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali

necessari alla corretta esecuzione del servizio di cui trattasi.

6. Nel caso di mancato svolgimento di alcune delle fasi processuali verrà

liquidato il compenso maturato per il servizio effettivamente svolto dal

professionista.

7. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, il Legale si riterrà soddisfatto

di ogni sua pretesa.

8. In via generale, il compenso è fisso ed invariabile.

9. Il Legale incaricato non potrà esigere dall'Amministrazione, per

l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito.

10. Nel caso in cui si renda necessario lo svolgimento di attività non previste e pertanto non contemplate nel preventivo, il Legale dovrà avvertire tempestivamente l'Amministrazione, relazionare e documentare in modo tale da consentire di valutare la situazione, al fine di poter assumere l'ulteriore impegno di spesa per permettere il proseguo dell'incarico.

ARTICOLO 9 - Termini e modalità di pagamento

1. Il saldo del compenso avverrà a conclusione dell'incarico, previa presentazione di fattura nelle forme stabilite dalla legge per l'attività professionale svolta, contenente l'indicazione dei compensi applicati, preceduta da nota di preavviso, corredata dal provvedimento conclusivo del giudizio per il quale l'incarico è stato conferito.

2. Il Legale potrà richiedere la corresponsione di acconti per le fasi espletate e meglio descritte all'art. 8 c. 3 del presente contratto.

3. L'Amministrazione si impegna a rimborsare le spese vive sostenute (contributo unificato, marche giudiziarie, ecc.) debitamente rendicontate.

4. Tutte le fatture (acconti e saldo) dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto del servizio a cui si riferiscono e le prestazioni rese, nonché il CIG.

5. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione dovessero emergere irregolarità dal Documento Unico di Regolarità Contributiva che non consentano all'Amministrazione il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. n. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013.

6. L'Ente effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio tesoriere

entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di apposite fatture elettroniche.

ARTICOLO 10 - Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il Legale,

a) dichiara che il conto corrente dedicato ai pagamenti del presente servizio è identificato con questi estremi: _____, che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: _____ codice fiscale _____ e si obbliga a comunicare ogni modifica.

b) prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto da parte dell'Amministrazione, come precisato all'art. 15 del presente contratto.

ARTICOLO 11 - Pronuncia Giudiziale

1. In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna della stessa alle spese di lite, il compenso dovuto al Legale dall'Amministrazione sarà così corrisposto:

a il saldo di quanto inizialmente pattuito e impegnato, entro 30 (trenta) giorni dall'emissione della fattura elettronica, precisante le fasi espletate, ai sensi dell'art. 8 c. 3 del presente contratto;

b l'eventuale parte del compenso eccedente l'importo impegnato all'atto dell'incarico, solo dopo l'avvenuta riscossione delle somme dovute da parte del soccombente e solo dopo il passaggio in giudicato della sentenza.

2. In caso di sentenza sfavorevole per l'Amministrazione, al Legale verrà corrisposto il dovuto, come da preventivo inizialmente pattuito e impegnato, entro 30 (trenta) giorni dall'emissione della fattura elettronica, precisante le fasi espletate, ai sensi dell'art. 8 c. 3 del presente contratto.

ARTICOLO 12 – Domiciliatario e figura tecnica

1. Qualora il Legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta del Legale è libera, previa verifica di eventuale incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con l'Ente.

2. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente contratto per il Legale quale incaricato principale, che rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente.

3. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, in quanto compresi nel compenso pattuito per la difesa dell'Amministrazione e già dettagliato nel preventivo.

4. Nel medesimo compenso è compresa anche l'eventuale necessità del Legale incaricato, di avvalersi di apposita figura tecnica.

ARTICOLO 13 - Copertura assicurativa per responsabilità civile e contro gli infortuni

1. Il Legale ha prodotto al prot. _____ in data _____ polizza assicurativa di responsabilità civile professionale R.C. PROFESSIONALE e contro gli infortuni, prevista dall'art. 12 c. 1 della legge n. 247/12, avente n. _____ datata _____ con validità fino al _____, stipulata con _____

	_____ con sede legale	
	in _____, _____, massimale per	
	sinistro euro _____.	
	2. La polizza prevede le condizioni essenziali e i massimali minimi di cui al	
	D.M. 22 settembre 2016, Condizioni essenziali e massimali minimi delle	
	polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni	
	derivanti dall'esercizio della professione di avvocato. (GU n. 238 del 11-	
	10-2016).	
	3. Il Legale solleva l'Amministrazione da responsabilità e conseguenze	
	relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento	
	dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai	
	quali l'Amministrazione viene dichiarata completamente estranea.	
	ARTICOLO 14 - Codice di comportamento, Protocollo di Legalità e Pre-	
	venzione, Repressione della corruzione e dell'illegalità e Whistleblowing	
	1. Il Legale si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di	
	condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante	
	codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54	
	del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dall'art. 54 D. Lgs.	
	30/03/2001, n. 165.	
	2. Il Legale incaricato dichiara inoltre di conoscere e accettare, sebbene non	
	materialmente allegato al presente contratto, il contenuto del Codice di	
	Comportamento dell'Ente locale, adottato con deliberazione di Giunta	
	comunale n. 136 del 07/09/2016, già inviato con PEC in data	
	_____ ed altresì si impegna a consegnarlo ai propri collaboratori	
	e a farlo rispettare.	

3. Il Legale incaricato dichiara di conoscere e accettare il contenuto del Protocollo di Legalità dell'Ente locale, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 16/03/2016, già inviato con PEC in data _____, anch'esso non materialmente allegato al presente contratto.

4. Il Legale si impegna all'osservanza degli obblighi in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

5. Il Legale incaricato dà atto di aver ricevuto a mezzo PEC la nota prot. n. _____ del _____ avente ad oggetto: "Attivazione sito sicuro per le segnalazioni di whistleblowing".

ARTICOLO 15 – Risoluzione del contratto per inadempimento

1. Nel caso in cui quanto richiesto dal presente contratto, non sia eseguito nel rispetto dello stesso, l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni, entro il quale il Legale dovrà conformarsi alle condizioni qui previste.

2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, senza che il Legale abbia adempiuto, il rapporto si riterrà risolto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

3. Il presente rapporto si risolve, altresì, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, senza necessità di diffida o altro atto giudiziale e senza pregiudizio per il diritto di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | qualora il Legale non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della norma suddetta e così come precisato all'art. 10 del presente contratto. |
| b. | per inosservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento, di cui all'art. 14 commi 1 e 2 del presente contratto. |
| c. | per inosservanza degli obblighi previsti dal Protocollo di Legalità di cui all'art. 14 c. 3 del presente contratto. |
| d. | per inosservanza degli obblighi in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"; di cui all'art. 14 c. 4 del presente contratto. |

ARTICOLO 16 – Recesso dal contratto

- | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, l'Amministrazione può recedere in qualunque momento dal presente contratto. |
| 2. | Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo PEC, che dovrà pervenire al Legale almeno 15 (quindici) giorni prima della data indicata quale cessazione del rapporto. In tal caso, l'Ente riconoscerà al Legale solo i corrispettivi per i servizi già effettuati e dettagliati all'art. 8 del presente contratto. |
| 3. | Il Legale può recedere per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività svolta. Il diritto di recedere deve essere esercitato dal Legale in modo da non |

arrecare pregiudizio all'Amministrazione, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo PEC, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni dalla data indicata quale cessazione del rapporto.

4. Il Legale dovrà produrre entro 10 (dieci) giorni dal recesso, esaustiva relazione sullo stato in cui versa il giudizio, senza alcun ulteriore onere economico a carico dell'Amministrazione.

ARTICOLO 17 - Revoca dell'incarico

1. L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico conferito al Legale, nel caso in cui non ci sia accordo sulla linea difensiva adottata ovvero per qualsiasi altro motivo in base al quale il rapporto di fiducia esistente venga meno.

ARTICOLO 18 - Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è il/la dott./dott.ssa _____ con la qualifica di Responsabile dell'Area _____, del COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO, domiciliato/a per la carica in 37029 San Pietro in Cariano (VR), Via Chopin n. 3, presso la sede del Comune di San Pietro in Cariano, in nome, per conto e nell'interesse del quale dichiara di agire, all'uopo autorizzato/a in forza del decreto del Sindaco n. _____ del _____.

ARTICOLO 19 - Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

2. Foro competente è quello di Verona.

ARTICOLO 20 - Domicilio

1. Ai fini del presente contratto, il Legale elegge il proprio domicilio presso la

sede dell'Ente, in 37029 San Pietro in Cariano (VR), via Chopin n. 3 e così

per tutta la durata della prestazione affidata.

ARTICOLO 21 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati è limitato a quanto necessario per lo svolgimento del mandato conferito e potrà avvenire con l'utilizzo di procedure anche informatizzate.

2. Il Legale dà atto di aver preso visione dell'informativa completa prevista dal GDPR "Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679)" presente sul sito internet del Comune di San Pietro in Cariano <http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it>.

3. Al Legale sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 22 – Norma finale

1. Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente contratto, in caso di disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ovvero per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi.

2. Per quanto non previsto espressamente dal presente contratto, saranno applicabili le disposizioni normative vigenti, le norme del Codice Civile, quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e quelle relative alle tariffe professionali.

3. Relativamente all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2, parte I, del D.P.R.

n. 642/1972 si riportano gli estremi delle marche da euro 16,00 apposte sul presente atto: n. _____ del _____. Tali spese sono a carico del Legale.

4. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

5. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale di quanto in esso contenuto e/o richiamato.

Letto, approvato e sottoscritto, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) previo accertamento della validità del certificato elettronico, come segue:

1. _____ mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) previo accertamento della validità del certificato elettronico.

2. _____ mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) previo accertamento della validità del certificato elettronico.