



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Area 3 Risorse Umane e Istruzione

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

[MAIL: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it)

[PEC: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. DUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CATEGORIA GIURIDICA C

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 RISORSE UMANE E ISTRUZIONE

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 avente ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 avente ad oggetto: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246" e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 avente ad oggetto: "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 24.11.2021 avente ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni del personale anni 2022/2024" nell'ambito del quale è prevista la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C;

VISTA la nota prot. n. 29805 del 12.11.2021 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO:

- che lo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti del Servizio Personale;
- dell'assenza nell'Ente di graduatorie disponibili vigenti per la professionalità necessaria anche secondo un criterio di equivalenza;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 373 del 06.06.2022 a firma della Responsabile dell'Area 3 Risorse Umane e Istruzione, con la quale si approvano il presente bando di concorso ed i relativi allegati;

R E N D E N O T O

È indetto dal Comune di San Piero In Cariano un concorso pubblico, per titoli ed esami, **per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – categoria C.**

Sui posti messi a selezione non opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 in quanto, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Caratteristiche del profilo professionale:

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo categoria C1.

Appartengono alla categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto, organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed, eventualmente, per risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo dei posti messi a concorso le seguenti attività:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Pietro In Cariano e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di San Pietro In Cariano, senza riserva alcuna.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ORE 12.00 DEL 04.08.2022**

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

OPPURE

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adequata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

OPPURE

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013:

- 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adequata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- **Aver compiuto il diciottesimo anno di età;**
- **Idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista in quanto non informatizzati.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato vincitore per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale di lavoro non verrà stipulato.

- **Godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- **Non avere riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con pubblica amministrazione;
- **Non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- **Non essere stato destituito**, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria superiore rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;
- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- **Conoscenza di base della lingua inglese;**
- **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC);

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ANCHE ALL'ATTO DELL'EVENTUALE ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C – posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità nonché ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalle norme vigenti.

3 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO– TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice sulla base dello schema allegato al presente bando sotto la lettera A), sottoscritta con firma del candidato nei modi previsti dalla legge, dovrà pervenire al Comune di San Pietro In Cariano – Via Chopin 3 – 37029 San Pietro In Cariano (VR), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.08.2022.

Il termine di scadenza è perentorio; la presentazione della domanda e degli allegati deve essere effettuata in uno dei seguenti modi, **entro il termine di scadenza** di cui sopra, **a pena di esclusione:**

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9.00-13.30/lunedì e mercoledì 15.00-17.30); la data della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – categoria C."
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportato il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – categoria C".

La data della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede, ai fini del termine indicato nel bando, il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

- tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata al seguente indirizzo: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net, dovrà riportare nell'oggetto della mail la dicitura "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.

2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – categoria C". La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di natura tecnica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato A), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e sopra citati.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove di esame. Il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge n. 104/1992, deve essere dimostrato allegando alla domanda l'apposita certificazione di invalidità.

Visto, inoltre, il Decreto Ministeriale Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - del 9 novembre 2021, pubblicato Nella G.U. n. 307 del 28 dicembre, che individua le modalità attuative per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, pena la nullità dei bandi, si stabilisce:

- per consentire al comune di San Pietro In Cariano di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo indicato all'interno del bando di concorso entro il termine ivi stabilito.
- l'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto attuativo citato.

In particolare la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare (allegati obbligatori per tutti) pena esclusione:

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di San Pietro In Cariano codice IBAN: IT 69 H 02008 59810 000003465447, causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico Istruttore Amministrativo – categoria C". Tale somma non è rimborsabile in alcun caso;
- **curriculum formativo/professionale** (debitamente datato e sottoscritto), formato europeo, in cui siano riportati le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, i titoli posseduti, nonché ogni ulteriore informazione ritenga utile. Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione in forza di legge.

I cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- **copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.**

I soli candidati eventualmente interessati dovranno allegare:

- **certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (vedi punto 13 del presente bando).**

In mancanza della suddetta certificazione non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

- il possesso della cittadinanza italiana **OVVERO** il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea **OVVERO** il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione e pertanto il godimento dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - di avere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
 - il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto di Scuola Media Superiore che lo ha rilasciato e della votazione riportata; in caso di mancata indicazione, nella domanda, del voto del titolo di studio, allo stesso sarà assegnato il punteggio minimo. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;
 - per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
 - ☐ in posizione regolare;
 - ☐ non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - ☐ in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
 - ***gli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato svolto alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni. Il candidato dovrà indicare chiaramente:***
 - ***datore di lavoro;***
 - ***date precise di inizio e fine del rapporto di lavoro;***
 - ***profilo professionale e categoria di inquadramento;***
 - ***tipologia del rapporto: lavoro dipendente o altra forma di rapporto di lavoro; tempo pieno o tempo parziale. In caso di rapporto part-time, numero di ore settimanali di lavoro;***
- In caso di mancata o imprecisa indicazione degli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato, agli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;***

- il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (vedi punto 13 del bando). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92) a norma di quanto specificato nel D.M. 09/11/2021 richiamato nel precedente punto 3;
- la conoscenza di base della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Internet, posta elettronica e PEC);
- la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di San Pietro In Cariano, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione dell'informativa di cui al punto 6 del presente bando emessa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta nei modi previsti dalla legge dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Qualora le dichiarazioni prescritte, che non prevedano l'esclusione, presentino irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Servizio Personale ne darà comunicazione all'interessato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.

Al termine della fase di verifica saranno disposte le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile dell'Area 3 Risorse Umane e Istruzione - Servizio Personale e comunicata a mezzo mail oppure posta elettronica certificata per i candidati in possesso di P.E.C.

Successivamente si procederà alla nomina di una Commissione esaminatrice composta da tre componenti, un Presidente e due membri dotati di specifiche competenze tecniche o culturali professionali nelle discipline del posto da conferire e da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine fissato;
- la mancanza dei requisiti richiesti nel bando;
- la mancanza della firma apposta nei modi previsti dalla legge in calce alla domanda;

- la mancata dichiarazione in domanda del titolo di studio o della dichiarazione del suo possesso conformemente alla normativa in materia di certificazioni sostitutive;
- il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,33 entro la data di scadenza del bando;
- la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione del curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione, eventualmente allegata.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente.

Nel caso di cittadini di stati non membri dell'Unione Europea costituisce, altresì, motivo di esclusione:

- la mancata allegazione di fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

6 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION".

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del Trattamento dei dati forniti è il Comune di San Pietro In Cariano con sede in San Pietro In Cariano (VR), Via Chopin 3, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati del titolare (RDP), Studio Legale Balducci Romano Fabio Via Savorgnana 20 – Udine – nella persona dell'avv. Balducci Romano Fabio, è reperibile tramite il contatto nel sito comunale dpo@comune.sanpietroincariano.vr.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Per informazioni circa il presente bando di concorso, rivolgersi al Servizio personale tel 045-6832103/104.

7 – CRITERI DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso – ivi comprese le modalità di nomina della Commissione giudicatrice – si farà riferimento alle norme del presente bando e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per i procedimenti concorsuali, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, cui la Commissione dovrà uniformarsi.

La commissione dispone, complessivamente, di 70 punti ripartiti nel modo seguente:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1^ categoria – Titoli di studio	PUNTI: 4
2^ categoria – Titoli di servizio	PUNTI: 4
3^ categoria – Curriculum formativo e professionale	PUNTI: 1
4^ categoria – Titoli vari e culturali	PUNTI: 1

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio previsti per l'accesso al posto da ricoprire saranno attribuiti come da prospetto che segue

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in				Valutazione
					centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi punti 4 disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nel comparto Regioni-Autonomie Locali:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a. 1 – stessa qualifica o superiore.....punti: 0,25
 - a. 2 – in qualifica inferiore.....punti: 0,15
- b) servizio prestato in altri comparti della Pubblica Amministrazione:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- b. 1 – stessa qualifica o superiore.....punti: 0.20
b. 2 – in qualifica inferiore.....punti: 0.10

c) servizio militare:

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- c.1 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a. 1);
c.2 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b. 1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

2. I servizi con orari ridotti saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle prime dipendenze di privati.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non variabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazioni a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione e secondo equità, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta ed una prova orale.

Gli **argomenti del programma d'esame per la prova scritta** saranno tutti o alcuni dei seguenti:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e D.P.R. n. 184/2006), all'accesso civico e accesso civico generalizzato (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Elementi di disciplina sul pubblico impiego
- Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

La **prova scritta** sarà volta ad accertare le competenze/capacità individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata e potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di uno o più tema/i e/o di un questionario e/o test a risposta multipla o libera o nella stesura di un elaborato

vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorici-pratici attinenti agli argomenti del programma d'esame e/o prova pratico/operativa.

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di utilizzare le conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico; nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

La prova scritta sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

In occasione delle prove, ai candidati:

- **è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.**
- **non è consentito consultare testi di legge e codici, anche non commentati, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.**

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato, nella prova scritta, il punteggio minimo di 21/30.

La **prova orale** (colloquio) verterà sulle seguenti materie:

- Tutti o alcuni degli argomenti delle prove scritte;
- Nozioni in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii) e trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Internet, posta elettronica e PEC).

Queste due ultime conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e quindi il voto della prova orale.

Il colloquio si considera superato solo se si riporta una votazione minima di 21/30.

10 – DIARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune di San Pietro In Cariano www.comune.sanpietroincariano.vr.it nella home page, all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova scritta e 20 (venti) prima dell'inizio della prova orale.

LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO AVRÀ VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove nei giorni, ora e sede indicati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza e anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo a quello in cui è terminata la correzione.

L'esito della prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo all'espletamento.

11 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla procedura selettiva risultassero superiori a cinquanta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva per accedere alle prove d'esame.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove. La preselezione, che non costituisce prova d'esame, verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ed è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

Verranno ammessi/e alla prova scritta i/le primi/e 50 (cinquanta) candidati/e che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Verranno inoltre ammessi/e i/le candidati/e che abbiano ottenuto nella prova preselettiva il medesimo punteggio del/della 50esimo/a candidato/a ammesso/a alla prova scritta. Le modalità ed il luogo della preselezione saranno comunicate ai concorrenti attraverso il sito web istituzionale del Comune, in precedenza indicato.

12 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Pietro In Cariano. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. ***I candidati sono, pertanto, invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica.***

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il Servizio Personale al numero telefonico 045-6832103/104.

13 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., **a parità di merito hanno titolo a preferenza:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
20. Bis. gli atleti che hanno trattenuto rapporto di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

Ai sensi della Legge. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

14 - GRADUATORIA

La commissione procede a formare la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato (prova d'esame scritta e orale), con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e precedenza previste per legge.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando al suindicato punteggio finale delle due prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area 3 Risorse Umane e Istruzione - Servizio Personale e, una volta approvata, rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sua pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di San Pietro In Cariano www.comune.sanpietroincariano.vr.it nella home page, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

15 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla sospensione o revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

16 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di San Pietro In Cariano.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di San Pietro In Cariano, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

L'Amministrazione Comunale sottoporà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del vigente CCNL 21/05/2018 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Pietro In Cariano.

A norma dell'art. 3, comma 5 septies, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis della Legge n. 26/2019, di conversione con modificazioni del D.L. n. 4/2019, il quale recita "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi", il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza presso il comune di San Pietro In Cariano per un periodo non inferiore a cinque anni.

17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Banterle rag. Emanuela, Responsabile dell'Area 3 Risorse Umane e Istruzione. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area 3 Risorse Umane e Istruzione, tel. 045-6832103, mail protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul sito del Comune di San Pietro In Cariano www.comune.sanpietroincariano.vr.it al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso e ne verrà data notizia per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami e sul BUR della Regione Veneto.

F.TO IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 RISORSE UMANE E ISTRUZIONE
Banterle rag. Emanuela

Repertoriato il 05/07/2022 n.910 fino al 05/08/2022

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di San Pietro In Cariano
Via Chopin 3
37029 SAN PIETRO IN CARIANO - VR

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C PRESSO IL COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto indetto con determinazione n. 373 del 06.06.2022, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____, codice fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ (CAP _____), in via/piazza _____, n. _____, telefono _____, cellulare _____ casella di posta elettronica certificata (ove posseduta) _____ Mail _____
- c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):
Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ n. civico _____
Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____
Telefono _____ Cellulare _____
Casella di posta elettronica _____
Mail _____
- d) di essere in possesso della cittadinanza (si prega di barrare i quadratini corrispondenti alla propria posizione):
☐ italiana;
ovvero:
☐ del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____
In quest'ultimo caso (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):
o di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
o di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
ovvero:
☐ del seguente Stato NON membro dell'Unione Europea _____
In quest'ultimo caso (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):
o la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, e precisamente:
o di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione)

- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di e pertanto di godere dei diritti civili e politici

ovvero:

- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
-

f) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero:

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
-

g) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

i) ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

j) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):

- ☐ di essere in possesso del seguente diploma:
-

conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____ ;

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero:

☐ di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

ovvero:

☐ di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

k) per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari (si prega di barrare il punto corrispondente alla propria posizione):

- ☐ in posizione regolare;
- ☐ non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
- ☐ in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);

l) ☐ di aver svolto i seguenti periodi di servizio in regime di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Ente: _____

qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo
determinato/indeterminato;
- Ente: _____

qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo
determinato/indeterminato;
- Ente: _____

qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo
determinato/indeterminato;
- Ente: _____

qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo
determinato/indeterminato;
- Ente: _____

qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo
determinato/indeterminato;

- m) ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487):

n) ☐ di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio:
_____ per l'espletamento delle prove come da certificazione
allegata;

- o) ☐ di essere affetto/a da Disturbi specifici di apprendimento, come da documentazione allegata quindi di richiedere i seguenti ausili e/o mezzi dispensativi/compensativi e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi:

- p) di possedere una conoscenza di base della lingua inglese;
- q) di avere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word - Excel - Internet, posta elettronica e PEC);
- r) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;
- s) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- t) di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di San Pietro In Cariano, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- u) di aver preso visione dell'informativa di cui al punto 6 del bando di concorso emessa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Si allegano (allegati OBBLIGATORI PER TUTTI):

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
- curriculum formativo e professionale, datato e **firmato** dal concorrente.

- Eventuale certificazione di invalidità

- **Eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito ai Disturbi specifici dell'Apprendimento**

Si allega (allegati obbligatori per i cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea):

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

Si allega inoltre (per i soli candidati interessati):

- certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (vedi punto 13 del presente bando).

Nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di San Pietro In Cariano per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)