

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

ERIKA ZORZI

ESPERIENZA LAVORATIVA

20 ott 2000- 01 ago 2024 **Responsabile vendite e risorse umane**
presso Primacasa, Verona, San Pietro in Cariano (VR)
(data.
aggiornamento.
CV)

- Supervisione di 2 funzionari da inserire nell'organico di Agenzia;
- Conduzione di colloqui interattivi basati sulle competenze per identificare le necessità della clientela;
- Conduzione colloqui di lavoro e gestione delle risorse umane;
- Supervisione delle prestazioni di 5 neo-professionisti da indirizzare all'attività; Implementazione di programmi di formazione continua e di sessioni educative per il personale basati su un modello di gestione delle emergenze;
- Indirizzamento dei residenti e delle famiglie alle proprie risorse per incrementare il benessere e la qualità della vita.
- Assunzione, formazione e supervisione di un team di 2 responsabili di progetto; Impostazione di obiettivi con i funzionari relativi all'acquisizione e alla pianificazione lavorativa con essi per monitorarne i progressi;
- Fornitura di supporto emotivo ai collaboratori per sviluppare obiettivi e mantenere viva la motivazione;
- Monitoraggio delle prestazioni del team, compreso lo sviluppo di piani di miglioramento delle prestazioni e il proponimento di premi per i risultati ottenuti;
- Responsabile delle Vendite e del rapporto col pubblico;
- Ottime capacità di mediazione sia immobiliare che civile;
- Il mio compito principale è mettere d'accordo due o più parti per la conclusione di un affare;
- Ho spiccate doti volte alla "risoluzione dei problemi"

29 apr 1999-14 ott 2000 **Maestra d' Arte alla Casa Circondariale di Montorio (VR) reparto femminile**
presso Coop Alchimia, Verona

- Supervisione di 25 membri del personale del programma;
- Ho svolto l'attività di Maestra D'Arte presso la Casa Circondariale di Montorio (VR) seguendo 25 detenute;
- L'attività svolta era un programma atto al reinserimento nella società e nel mondo del lavoro delle donne detenute;
- In contemporanea ho fatto da "tutor" a 5 ragazze con problemi di prostituzione e tossicodipendenza;

- Sviluppo e implementazione di una serie di politiche e strategie innovative per promuovere l'autosufficienza delle detenute;
- Identificazione e risoluzione degli ostacoli delle detenute all'autosufficienza, quali le dipendenze da sostanze e le mancanze educative.
- Creazione e gestione di 5 nuovi team e progetti del reparto, tra cui il progetto "Alchimia" che ho seguito in prima persona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01 feb 2012 Mediatore Civile

22 feb 2012 Trendcom, Verona

- Corso di studi in pubbliche relazioni e comunicazione
- Corso completato ed esame superato su "La mediazione civile come tecnica di risoluzione dei conflitti"

15 set 1988 Maturità Artistica ramo Architettura

15 set 1992 LAS

- Rappresentante dell'associazione studentesca
- Indirizzo accademico in Architettura

15 set 1992 Operatore della Conservazione e manutenzione d'opere d'arte

15 set 1994 ELFAP S. Paola, Mantova

- Rappresentante dell'associazione studentesca
- Indirizzo accademico in Restauro
- Tra i primi 3 della classe
- Specializzazione in applicazione della foglia oro/argento con le tecniche antiche

21 ott 1994 Laurea in Scenografia

19 ott 1998 Accademia di Belle Arti "G.B Cignaroli", Verona

- Vincitore della borsa di studio "Miglior studente" anno 1995
- Vincitore della borsa di studio "Miglior studente" anno 1996
- Corso di studi in gestione e comunicazione;
- Corso di studi in servizi sociali, psicologia infantile e sociologia;
- Formazione continua in Storia dell'Arte;
- Laurea summa cum laude

CAPACITÀ PERSONALI

Madrelingua

Italiana

Capacità comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di scrittura creativa e concreta.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Collaboratrice efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Comunicatrice flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
- Comunicatrice diplomatico, esperta nel trasmettere messaggi impegnativi.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.

- Oratrice persuasivo.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Dimostrata capacità di motivare il team.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

Capacità organizzative

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Ottime competenze gestione dei team.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Ottime competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Lunga esperienza nel costruire relazioni solide con i dirigenti senior.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Dimostrate competenze di team leadership.
- Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee di e integrarle in piani esistenti.
- Lunga esperienza nell'elaborazione di strategie e piani di successo.
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.
- Comprovata capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Capacità correlate al lavoro

- Formazione in PR e PNL
- Efficace coordinatore di squadra
- Solide relazioni con i clienti
- In grado di apprendere velocemente
- Conoscenza delle strategie di vendita
- Attitudine allo sviluppo della formazione
- Capacità di mediazione
- Abile nel risolvere i problemi in modo creativo

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

GIUGNO 2019

2024

- Assessore presso il Comune di S. Pietro in Cariano per il quinquennio 2019 — 2024
- delega alle Politiche Sociali
- delega ai beni culturali/monumentali
- delega all'Associazionismo