

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TURTURICI SUSANNA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

POSIZIONE

Iscrizione al n°4850 nella fascia professionale “A” dell’Albo

Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali “, conseguito a seguito del superamento del corso di specializzazione di cui all’art.14 comma 2 D.P.R. 465/97 denominato “Se.F.A 2016” superato con punteggio massimo di 30/30, discutendo la tesi “ La partnership fra la Pubblica Amministrazione e soggetti del privato socia/e; esperienza di co-progettazione dei Comuni di Cologne e Erbusco in provincia di Brescia

ATTUALMENTE**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Titolare della Sede di 1B Collesalveti (LI) con i incarichi:

relazioni sindacali

macrostruttura e supporto alla predisposizione microstruttura

datore di lavoro ex dlgs 81/2008 e smi

Presidente dell’UPD

Presidente delegazione trattante

RPCT

dal 15.12.2023 al 14.02.2024 interim Area Ambiente e Protezione Civile

dal 15.01.2024 al 14.02.2024 interim Area Edilizia Suap

DAL 21/08/2019 al 11.04.2023 COMUNE DI CREVALCORE (BO)

CLASSE II SEGRETARIO GENERALE (rivestendo anche c/o Unione Terred’Acqua, composta da numero 6 (sei) Comuni di circa 85.000 abitanti il ruolo di Vice Segretario , dal 16/09/2019 al 31/12/2019 e di Segretario dal 14/01/2020 al 22/01/2021 e dal 13/05/2021 al 17/01/2022) .

Anno 2014 fino al 20/08/2019

Convenzione di Segreteria Classe II° Comune di Cologne (Bs) e Roccafranca (Bs) Segretario Generale

Dal 15.05.2012 al 19.09.2014

Convenzione di Segreteria Classe II° Comune di Guidizzolo (Mn), Cavriana (Mn) e Solferino (Mn)
Segretario Generale

Da Gennaio 2011 al 14.05.2012

Comune di Castelcovati (Bs) Classe III°
Segretario Capo

Da Maggio 2005 al 2011

Convenzione di Segreteria Classe III° Comune di Tavernole Sul Mella (Bs),
 Bovegno (Bs) ‹ Collio (Bs)
 Segretario Capo

Da Novembre 2004 a Maggio 2005

Comune di Tavernole Sul Mella (Bs) Classe
 IV°
 Segretario Capo

Da Ottobre 1999 al 2004

Comune di Coccaglio(Bs) Classe III °
 Segretario Capo

Da Febbraio 1989 a Settembre 1999

Consorzio Segreteria Vezza d'Oglio (BS) – Incudine (BS)
 Classe IV

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Messina
 Laurea in Giurisprudenza

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
 Buono
 Buono

PATENTE O PATENTI**B****ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ha ricoperto presso le varie amministrazioni sopra citate varie posizioni di Responsabile di Area : Area Polizia Locale, Amministrativa, Tecnica, Direttore Generale (Comune di Bovegno per n. 5 anni);

Ha ricoperto presso le Amministrazioni di Cologne e Roccafranca:

1. Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D) monocratico per il Comune di Cologne e Roccafranca;
2. Responsabile del PROGETTO S.P.R.A.R 2018-2019-2020 — Progetto “ATTIVITA’ DI ACCOGLIENZA TUTELA E INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI E BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, DI TITOLARI DI PERMESSO UMANITARIO-PROGETTO SPRAR dei Comuni di Cologne (Bs) e Erbusco (Bs) per n° 27 posti;
3. Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona Comune di Cologne;

4. Datore di lavoro ex d.lgs 81/2008 per il Comune di Cologne;
5. Responsabile Area Tecnica per il Comune di Roccafranca dal 27.10.2014 al 31.10.2016;
6. Responsabile Area Segreteria, Socio Culturale, Vigilanza e custodia , servizi demografici e statistica per il Comune di Roccafranca;
7. Responsabile tenuta protocollo informatico e gestione dei flussi documentali ai sensi dell'art.3 comma1 lett.b) DPCM 31.10.2000 e art. 61 comma 2 DPR 445/2000 del Comune di Roccafranca;
8. Responsabile del procedimento di conservazione documenti informatici ai sensi dell'art.44 comma 1 bis D.Lgs 82/2005 per il Comune di Roccafranca;
9. Responsabile servizio toponomastica per il Comune di Roccafranca;
10. Servizio Anticorruzione e Trasparenza Comuni di Cologne e Roccafranca;
11. Responsabile servizio Anticorruzione e Trasparenza Comuni di Cologne e Roccafranca;
12. Presidente del Nucleo di Monitoraggio e audit PNRR presso il Comune di Crevalcore

- Corso Formez per resocontisti parlamentari dal 1986 al 1988
- Pratica notarile dal 1982 al 1985.
- Componente collegio unico arbitrale istituito presso ACB Comuni Bresciani dal 1999 al 2007.
- Il Comune di Incudine con delibera di G.C.n.66 del 02.05.1990 ha conferito **encomio** al Segretario Turturici dott.ssa Susanna per il lavoro svolto in occasione dell'incendio 10/11/89 .In questo Comune ha anche seguito tutta la pratica di dissesto finanziario.

Dal 1989 a oggi sono stati seguiti molteplici corsi di formazione nelle materie più rilevanti professionalmente (tecniche manageriali e organizzative,contrattualistica/appalti,personale,società partecipate,PNRR,PIAO). Nell'ambito dell'attività professionale svolta nei vari Enti sono state curate anche le problematiche relative al clima organizzativo interno,all'innovazione organizzativa,alla premialità dei dipendenti definendo metodologia e obiettivi.Nei vari Enti si è sempre ricoperta le funzioni di Presidente della delegazione di parte pubblica e fino al Comune di Crevalcore sede attuale di servizio (essendo la funzione trasferita all'Unione Terre d'Acqua) membro unico per l'Ufficio procedimenti disciplinari.

Negli Enti in cui si è prestato e si presta servizio è stata ed è svolta attività di formazione professionale impartendo consigli sulle problematiche dell'attività degli Enti Locali in particolare in materia di redazione degli atti amministrativi e di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Nel campo dell'attività legale oltre alla normale attività di assistenza giuridica amministrativa sono stati redatti numerosi Regolamenti comunali qualcuno anche in materia contabile dato che fin dall'inserimento in carriera si sono svolte anche funzioni apicali.

Data la molteplice esperienza nel corso del tempo è stata maturata capacità di problem solving,controllo con monitoraggio dello svolgimento delle attività e attitudine alla pianificazione.



