

AREA CONTABILE
Settore ragioneria- - Settore tributi- Settore economato- gare e contratti- commercio SUAP
SETTORE ECONOMATO- GARE E CONTRATTI - COMMERCIO SUAP

RESPONSABILE AREA: UGOLINI MARTA

RESPONSABILE SETTORE: VANTINI ALESSANDRO Cat.D/pos. econ. D4
Assessori di Riferimento:

Accordini Giorgio (Sindaco)

Risorse umane gestite

Borghetti Elisabetta cat. D1 Istruttore

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO
Assessorato alla ragioneria - settore tributi

Allegato alla deliberazione G.C. N. 37 del 14.03.2018

Dott.ssa Elisabetta Borghetti

Dott.ssa Elisabetta Borghetti

OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO ANNO 2018

Obiettivi	Peso area [1]	Peso P.O. [2]	Tempi	Indicatori	Target	Personale coinvolto [3]	Collegamento a DUP Missione = M Programma = P
Obiettivi Organizzativi							
Ambito Strategico: San Pietro in Cariano Comune trasparente e aperto 1.2 Programma Strategico: maggior trasparenza- garanzia della legalità							
Adempimenti di pubblicazione previsti da Amministrazione trasparente (D.Lgs. 33/2013) come responsabile della trasparenza - individuazione responsabile -supervisione Pubblicazione dei procedimenti amministrativi	5	1	31.12.2018	pubblicazioni come da D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Esautività pubblicazioni Proporzionale riduzione del punteggio massimo per ogni sottosezione non completa	Vantini Alessandro Borghetti Elisabetta	M= 01 P= 02
Verifica ulteriore dei processi per razionalizzare i servizi come descritto nell'allegato B) finalizzato alla razionalizzazione e all'individuazione di quelli rilevanti in tema di privacy AZIONI: si rimanda all'allegato B) per la descrizione delle singole fasi in cui è coinvolto il dott. Vantini Fase 3: strutturazione data protection Fase 5: esame processi Fase 6: predisposizione modelli Fase 9: verifica processi per razionalizzazione	9	2 9 5 3	30.06.2018 30.04.2018 10.05.2018 20.05.2018 30.06.2018	peso fase 5= 9 dato da numero dei processi verificati con rideterminazione o conferma fasi Punti 0,14 per ogni processo rivalutato con arrotondamento	n. 65 processi.	Vantini Alessandro Borghetti Elisabetta	M= 01 P= 02
AMBITO STRATEGICO: SAN PIETRO IN CARIANO COMUNE TRASPARENTE E APERTO 1.5 San Pietro in Cariano Comune senza carta							
Monitoraggio del contenzioso	1	1	31.12.2018	creazione banca dati	monitoraggio dei fascicoli	Il Responsabile del Settore	M= 01

Per la descrizione puntuale si rinvia all'allegato B) AZIONI: - reperimento dei fascicoli delle cause pendenti - predisposizione del fascicolo di causa informatico con i documenti di causa informatici o scannerizzati e giornale di causa il cui schema va predisposto dal Segretario Comunale- tenuta del giornale di causa - reazione di una banca dati con programma excel a cui possono accedere tutti i Responsabili di Settore oltre al Segretario Comunale	1			e fascicoli di causa corretta tenuta del giornale di causa	di tutte le cause	coadiuvato dai dipendenti dallo stesso individuati	P= 02
AMBITO STRATEGICO: SAN PIETRO IN CARIANO COMUNE TRASPARENTE E APERTO 1.5 San Pietro in Carina Comune senza carta							
Dematerializzazione atti amministrativi AZIONI= progressiva eliminazione del cartaceo nella gestione dei flussi in entrata e in uscita. Tutti gli atti passano dal protocollo elettronico e deve essere eliminato l'utilizzo di mail diverse dalla posta certificata	1	1	31.12.2018	-formazione fascicolo elettronico -eliminazione utilizzo e mail diverse dalla posta certificata	rispetto del termine iniziale	Vantini Alessandro Borghetti Elisabetta	M= 01 P= 08
Utilizzo del fascicolo informatico dei documenti con particolare impegno nella posta in entrata e uscita AZIONI -costituzione fascicoli informatici ex art. 42 d.lgs.n. 82/2005 -aggiornamento continuo di ogni singolo fascicolo -sovrintendenza e supporto agli uffici	10	10	31.07.2018	termine	Rispetto termine	Vantini Alessandro Borghetti Elisabetta	M= 01 P= 08
Firma digitale su atti del Comune	2	2	01.03.2018	inizio sottoscrizione digitale	rispetto del termine	Vantini Alessandro Borghetti Elisabetta	M= 01 P= 08
Archiviazione informatica predisporre fascicoli per ogni pratica interamente informatici- vanno scannerizzati gli atti di cui non ci sia il file	5	5	inizio 31.03.2018	scannerizzazione documenti di cui non si ha il file	rispetto del termine iniziale	Vantini Alessandro Borghetti Elisabetta	M= 01 P= 08
Obiettivi individuali							
AMBITO STRATEGICO: SAN PIETRO IN CARIANO COMUNE TRASPARENTE E APERTO 1.5 San Pietro in Carina Comune senza carta							

Adesione al sistema PagoPA - art. 15, comma 5-bis, del D.L. 179/2012 - iniziativa che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione.	5				Rispetto dei termini per le fasi	Rispetto del termine per il completamento di tutte le fasi	Borghetti Elisabetta	M = 01 P = 08
AZIONI: 1. Piano di attivazione e individuazione referente dei pagamenti 2. interconnessione all'infrastruttura tecnologica Nodo dei Pagamenti - Sistema Pubblico di Connettività - che assicura l'interoperabilità fra gli attori coinvolti nel sistema 3. individuazione intermediario 4. adesione per tutti i servizi individuati che sono: <ul style="list-style-type: none">• Servizio mensa e trasporti• Contravvenzioni stradali• Tributi• Oneri di Urbanizzazione e costi costruzione oltre ai diritti di segreteria• Pratiche commercio				30.04.2018 31.05.2018 31.05.2018 31.12.2018				
SAN PIETRO IN CARIANO COMUNE ATTENTO ALLE PERSONALE 3-6 Programma strategico: attenzione ai soggetti deboli								
Attivazione IPAB per gestire casa di riposo e asilo nido- cessazione Istituzione Comunale Servizi Sociali				30.04.2018	Termini	Rispetto dei termini	Gruppo di lavoro: Banterle Emanuela Ugolini Marta Vantini Alessandro Favalezza Donatella	M= 01 P= 12
AZIONI -rapporti con Regione Veneto -rapporti con gruppo di lavoro -stesura convenzione con nuova IPAB per gestione asilo nido -atti di nomina nuovo CDA Problematiche previdenziali e assicurative del personale- rapporti con INPS -trasferimento dei contratti e altri rapporti in corso -cessazione ICSS		1		Costante Costante 30.04.2018 30.04.2018 Sino a conclusione 30.04.2018 30.04.2018				
Assunzione ruolo di Direttore di ICSS sino a subentro della nuova IPAB da attivazione-	25			30.04.2018	Regolarità gestione	Mantenimento funzione sino ad attivazione IPAB	Vantini Alessandro	M= 01 P= 12

[11] Indica il peso dell'obiettivo strategico rispetto all'attività complessiva del Settore che vale 100 per ciascun dipendente. All'attività di mantenimento- che comprende anche gli obiettivi gestionali non strategici- il "peso" è attribuito per differenza cioè detraendo da 100 quello assegnato al singolo obiettivo strategico. Il peso all'obiettivo strategico come indicato per ciascun partecipante considera la difficoltà dell'obiettivo, l'impegno richiesto per raggiungerlo e la percentuale di partecipazione presunta del dipendente alla relativa attività. A consuntivo il peso dell'obiettivo strategico, ai fini della rivalutazione del singolo dipendente, viene ridefinito dal Responsabile del Settore sulla base della sua effettiva partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo stesso. Il peso complessivo del progetto/obiettivo è dato dalla somma di quello stimato per ciascun partecipante

[22] Indica il peso dell'obiettivo per la P.O.. In questo caso si tiene conto della % di partecipazione stimata in via preventiva in relazione al peso attribuito al singolo obiettivo strategico. Anche in questo caso il peso dell'attività di mantenimento (compresi gli obiettivi gestionali non strategici) viene definita per differenza.

[3] E' inteso che, se nel corso dell'anno il Responsabile modifica l'assegnazione dei compiti ai propri collaboratori in relazione agli obiettivi strategici il peso dell'attività di mantenimento, fermo restando il valore 100 di quella complessiva, subisce modifiche

Per il prospetto delle entrate e spese in carico ai servizi sopraelencati, si rimanda all'allegato "Elenco capitoli del PEG per voce e servizio assegnatario per l'anno 2018".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(dott. Alessandro Vantini)