

AREA AMMINISTRATIVA	
Settore Risorse Umane- Settore C.E.D.- Settore Segreteria, cultura, sport, U.R.P.- Istituzione Servizi Sociali I.C.S.S. [4]	
SETTORE SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE E SETTORE NIDO	

RESPONSABILE AREA: BANTERLE EMANUELA

RESPONSABILE SETTORE: TOMELLERI TIZIANA

Cat /pos. Econ D1/D2

Assessori di Riferimento:

Salzani M. Francesca

Sociale

Marchesini Stefano (Consigliere comunale) Asilo nido istruzione

Risorse umane gestite: Zoccatelli Federica cat.C4

Dal Bosco Marta cat. C1

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Allegato alla deliberazione del G.M.

N° 39 del 14/03/2018

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Donatella Favalezza

OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI ANNO 2018

Obiettivi	Peso area [1]	Peso P.O. [2]	Tempi	Indicatori	Target	Personale coinvolto [4]	Collegamento a DUP Missione =M Programma=P
<b>Obiettivi organizzativi</b>							
<b>Ambito Strategico: San Pietro in Cariano Comune trasparente e aperto 1.2 Programma Strategico: maggior trasparenza- garanzia della legalità</b>							
Adempimenti di pubblicazione previsti da Amministrazione trasparente (D.Lgs. 33/2013) come responsabile della trasparenza – individuazione responsabile -supervisione Pubblicazione dei procedimenti amministrativi	5	1	31.12.2018 30.06.2018	pubblicazioni come da D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Esautività pubblicazioni Proporzionale riduzione del punteggio massimo per ogni sottosezione non completa	Tiziana Tomelleri Dal Bosco Marta	M= 01 P= 02
Verifica ulteriore dei processi per razionalizzare i servizi come descritto nell'allegato B) finalizzato alla razionalizzazione e all'individuazione di quelli rilevanti in tema di privacy AZIONI: si rimanda all'allegato B) per la descrizione delle singole fasi in cui è coinvolta la signora Tomelleri Fase 3: strutturazione data protection	5 5	2 5	30.04.2018 10.05.2018	Peso fase 5= 5 dato da numero dei processi verificati con rideterminazione o conferma fasi Punti 0,14 per ogni processo rivalutato con arrotondamento	n. 38 processi.	Tiziana Tomelleri Federica Zoccatelli Dal Bosco Marta	M= 01 P= 02

Fase 5: esame processi	5	20.05.2018				
Fase 6: predisposizione modelli	3	30.06.2018				
Fase 9: verifica processi per razionalizzazione						
<b>AMBITO STRATEGICO: SAN PIETRO IN CARIANO COMUNE TRASPARENTE E APERTO 1.4 Programma strategico: avvicinare il cittadino attraverso maggiore efficienza della macchina comunale</b>						
Uniformare e predisporre modulistica per semplificazione e standardizzazione processi <u>AZIONI:</u> -creare una modulistica semplice per le domande che devono rivolgere i cittadini -sua pubblicazione sul sito	4 4	31.12.2018	4	Publicatione dei moduli sul sito web del Comune	Un numero minimo di moduli pubblicati che viene indicato nella scheda degli obiettivi strategici di ogni settore	M= 01 P= 02  Tiziana Tomelleri Federica Zoccatelli Dal Bosco Marta
Monitoraggio del contenzioso Per la descrizione puntuale si rinvia all'allegato B) <u>AZIONI:</u> - reperimento dei fascicoli delle cause pendenti - predisposizione del fascicolo di causa informatico con i documenti di causa informativi o scannerizzati e giornale di causa il cui schema va predisposto dal Segretario Comunale- tenuta del giornale di causa - reazione di una banca dati con programma excel a cui possono accedere tutti i Responsabili di Settore oltre al Segretario Comunale.	1	31.12.2018	1	creazione banca dati e fascicoli di causa corretta tenuta del giornale di causa	monitorare i fascicoli di tutte le cause	M= 01 P= 02  Tiziana Tomelleri Dal Bosco Marta
<b>AMBITO STRATEGICO: SAN PIETRO IN CARIANO COMUNE TRASPARENTE E APERTO 1.5 San Pietro in Cariano Comune senza carta</b>						
Dematerializzazione atti amministrativi <u>AZIONI:</u> progressiva eliminazione del cartaceo nella gestione dei flussi in entrata e in uscita. Tutti gli atti passano dal protocollo elettronico e deve essere eliminato l'utilizzo di mail diverse dalla posta certificata	1 1	31.12.2018	1	-formazione fascicolo elettronico -eliminazione utilizzo e mail diverse dalla posta certificata	Rispetto del termine iniziale	M= 01 P= 08  Tiziana Tomelleri Federica Zoccatelli Dal Bosco Marta
Utilizzo del fascicolo informatico dei documenti con particolare impegno nella posta in entrata e in uscita <u>AZIONI:</u> -redazione manuale di gestione dei flussi -costituzione fascicoli informativi ex art. 42	10 10	31.12.2018	10			M= 01 P= 08  Tiziana Tomelleri Federica Zoccatelli Dal Bosco Marta

d.lgs.n. 82/2005								
-sovrintendenza e supporto agli uffici								
Firma digitale su atti del Comune	5	5	01.03.2018	inizio sottoscrizione digitale	Rispetto del termine	Tiziana Tomelleri Federica Zoccatelli Dal Bosco Marta	M= 01 P= 08	
Archiviazione informatica predisporre fascicoli per ogni pratica interamente informatici- vanno scannerizzati gli atti di cui non ci sia il file	5	5	01.03.2018	scannerizzazione documenti di cui non si ha il file	Rispetto del termine iniziale	Tiziana Tomelleri Federica Zoccatelli Dal Bosco Marta	M= 01 P= 08	
Obiettivi individuali								
AMBITO STRATEGICO: SAN PIETRO IN CARIANO COMUNE TRASPARENTE E APERTO 1.5 San Pietro in Cariano Comune senza carta								
Adesione al sistema PagoPA - art. 15, comma 5-bis, del D.L. 179/2012 - iniziativa che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione.	5	5	30.04.2018	Rispetto dei termini per le fasi	Rispetto del termine per il completamento di tutte le fasi	Tomelleri Tiziana Federica Zoccatelli Dal Bosco Marta	M = 01 P = 08	
AZIONI:								
1. Piano di attivazione e individuazione referente dei pagamenti			30.04.2018					
2. interconnessione all'infrastruttura tecnologica			31.05.2018					
Nodo dei Pagamenti - Sistema Pubblico di Connettività - che assicura l'interoperabilità fra gli attori coinvolti nel sistema			31.05.2018					
3. individuazione intermediario			31.12.2018					
4. adesione per tutti i servizi individuati che sono:								
• Servizio mensa e trasporti								
• Contravvenzioni stradali								
• Tributi								
• Oneri di Urbanizzazione e costi costruzione oltre ai diritti di segreteria								
• Pratiche commercio								
SAN PIETRO IN CARIANO COMUNE ATTENTO ALLE PERSONE 3.6 Programma strategico: attenzione ai soggetti deboli								
Modalità di pagamento mense e trasporto scolastico con tessera prepagata	5	15	31.12.2017	predisposizione	Approvazione del CC	Tomelleri Tiziana Federica Zoccatelli Dal Bosco Marta	M=12 P=05	
AZIONI:								
1. Interlocuzione con Assessore								
2. Presentazione proposta a GC								

3. Approvazione						
4. Rilascio tessere						
5. Inizio nuova modalità						

[1] Indica il peso dell'obiettivo strategico rispetto all'attività complessiva del Settore che vale 100 per ciascun dipendente. All'attività di mantenimento- che comprende anche gli obiettivi gestionali non strategici- il "peso" è attribuito per differenza cioè detraendo da 100 quello assegnato al singolo obiettivo strategico. Il peso all'obiettivo strategico come indicato per ciascun partecipante considera la difficoltà dell'obiettivo, l'impegno richiesto per raggiungerlo e la percentuale di partecipazione presunta del dipendente alla relativa attività. A consuntivo il peso dell'obiettivo strategico, ai fini della valutazione del singolo dipendente, viene ridefinito dal Responsabile del Settore sulla base della sua effettiva partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo stesso. Il peso complessivo del progetto/obiettivo è dato dalla somma di quello stimato per ciascun partecipante

[2] Indica il peso dell'obiettivo per la P.O.. In questo caso si tiene conto della % di partecipazione stimata in via preventiva in relazione al peso attribuito al singolo obiettivo strategico. Anche in questo caso il peso dell'attività di mantenimento (compresi gli obiettivi gestionali non strategici) viene definita per differenza.

[3] E' inteso che, se nel corso dell'anno il Responsabile modifica l'assegnazione dei compiti ai propri collaboratori in relazione agli obiettivi strategici il peso dell'attività di mantenimento, fermo restando il valore 100 di quella complessiva, subisce modifiche

[4] Istituzione Comunale Servizi Sociali- ICSS- è considerata come un settore. L'ICSS cesserà la propria attività nel 2018 quando subentrerà l'IPAB, costituita nel 2017, ad oggi non ancora operativa

**OBIETTIVI ECONOMICI E FINANZIARI: Entrate-Spese**

Per il prospetto delle entrate e spese in carico ai servizi sopraelencati, si rimanda all'allegato "Elenco capitoli del PEG per voce e servizio assegnatario per l'anno 2018".

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Tomelleri Tiziana