



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio del Sindaco

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111 - fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

MAIL: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it - PEC: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

prot. n° 19152

S. Pietro in Cariano, lì 03/07/2024

OGGETTO: Nomina a Vice Segretario comunale della dott.ssa Nadia Marastoni, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di San Pietro in Cariano.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. che stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- il vigente Statuto Comunale, in particolare l'art. 47, comma 3, che stabilisce che il Regolamento degli uffici e dei servizi può prevedere l'istituzione del vicesegretario comunale le cui attribuzioni sono stabilite dalla legge e dallo stesso regolamento;
- l'art. 15 del vigente Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 17/03/2000 e ss.mm.ii. che dispone che il Segretario comunale, nell'espletamento delle sue funzioni, può essere coadiuvato da un Vicesegretario che lo sostituisce in tutti i casi di assenza, impedimento e di vacanza ed è individuato dal Sindaco, tra i dipendenti di categoria D;

Ritenuto necessario e opportuno avvalersi nei periodi di assenza del Segretario Comunale di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

Dato atto che l'incarico di Vice segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), essere in possesso di laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equivalenti richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Rilevato che la dott.ssa Marastoni Nadia, dipendente del Comune di San Pietro in Cariano a tempo pieno e indeterminato, è appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) e Responsabile dell'Area Finanziaria, come da decreto sindacale n. 18879 del 01.07.2024;

Accertato inoltre che la predetta dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idonea per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Considerato altresì che i Comuni di San Pietro in Cariano e Fumane, nel rispetto del disposto degli art. 30 e 98, comma 3, del D.Lgs.267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/1997 n. 465, hanno stipulato una convenzione, approvata con deliberazione di Consiglio Comune n. 29 del



14/05/2021 e sottoscritta in data 18 giugno 2021, per gestire, in forma associata, il Servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale per l'espletamento di funzioni e compiti che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o per effetto di provvedimenti dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite allo stesso Segretario comunale;

Visto l'art.4, comma 4, della predetta convenzione che prevede che in caso di assenza o di impedimento del Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata le relative funzioni saranno assunte, di volta in volta, dal Vice Segretario della convenzione, soggetto nominato dal Sindaco del Comune capo convenzione, d'intesa con il Sindaco del Comune di Fumane, tra i dipendenti dei Comuni convenzionati in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale;

Dato atto che è stato condiviso con il Sindaco del Comune di Fumane l'intesa sulla nomina oggetto del presente provvedimento;

DECRETA

1. di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di San Pietro in Cariano la dott.ssa Marastoni Nadia, dipendente del Comune di San Pietro in Cariano, area funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), e Responsabile dell'Area Finanziaria, come da decreto sindacale n. 18879 del 01.07.2024;
2. di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la dott.ssa Marastoni Nadia coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;
3. di stabilire che in specifica ragione delle ulteriori funzioni e responsabilità derivanti dall'espletamento dell'incarico di Vice Segretario, il presente provvedimento sarà tenuto in considerazione nella definizione dei criteri da approvarsi per le pesature degli incarichi di Elevata Qualificazione dell'Ente;
4. di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata e al Servizio personale dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza;
6. di trasmettere il presente decreto al Sindaco del Comune di Fumane ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 4, della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di San Pietro in Cariano e Fumane;
7. di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza ai Responsabili di Area, ai dipendenti del Comune e al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Venezia - Sezione regionale Veneto;
8. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella pertinente sezione in "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO

F.to Zantedeschi ing. Gerardo