



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio del Sindaco

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

PEC: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

prot. n° 25533

S. Pietro in Cariano, li 16/09/2024

DECRETO

OGGETTO: Integrazione decreto nomina Vicesegretario della Dott.ssa Marastoni Nadia e incarico al Vicesegretario della reggenza della sede della Segreteria Comunale del Comune di San Pietro in Cariano.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a decorrere dal 02/09/2024 risulta essere vacante la sede della Segreteria Comunale di questo Comune a seguito dell'assunzione in servizio del precedente Segretario Comunale, Dott.ssa Elena Letizia, presso il Comune di Francolise (CE);
- sono in fase di perfezionamento le procedure per l'individuazione di un nuovo Segretario Comunale titolare;

RICHIAMATI:

- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465/1997 nel quale è previsto che "in caso di vacanza della sede di segreteria, salvo che sia in corso la stipulazione di convenzione per l'ufficio di segretario comunale, le funzioni di segretario sono svolte dal Vicesegretario, se previsto (...). Ai sensi dell'art. 15 del DPR n. 465/1997 la procedura di nomina del nuovo Segretario titolare è avviata entro sessanta giorni dalla data della vacanza e deve concludersi entro centoventi giorni dalla stessa data";
- l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 nel quale è previsto che "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";
- il vigente Statuto Comunale prevede che "Il regolamento degli uffici e dei servizi può prevedere l'istituzione del Vicesegretario le cui attribuzioni sono stabilite dalla legge e dallo stesso regolamento." (art. 47, c. 3)
- l'art. 15 del vigente Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi dispone che le funzioni di Vicesegretario Comunale sono attribuite con incarico del Sindaco. Stabilisce inoltre che il Vicesegretario coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce direttamente, senza alcuna formalità, in caso di assenza, impedimento o vacanza del posto;

DATO atto che i Comuni di San Pietro in Cariano (Capo convenzione) e Fumane hanno stipulato apposita convenzione per gestire il servizio di Segreteria Comunale in forma associata e, conformemente al disposto dell'art. 4, c. 4 di quest'ultima, con proprio decreti prot. com.le 16193 del 30/05/2022 e prot. com.le19152 del 03/07/2024, è stato conferito l'incarico di Vicesegretario nei soli

casi di assenza e/o impedimento del Segretario Comunale titolate alla dott.ssa Marastoni Nadia, dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Pietro in Cariano ed in possesso dei requisiti;

DATO atto che, è necessario garantire senza soluzione di continuità l'espletamento delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente anche durante la vacanza del Segretario Comunale titolare;

RITENUTO quindi di estendere l'esercizio della funzione vicaria della dott.ssa Marastoni Nadia anche al caso della vacanza del Segretario Comunale titolare, fattispecie già prevista dall'art. 15 del vigente Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi innanzi richiamato;

PRECISATO che le funzioni di Vicesegretario comunale nel caso di vacanza del Segretario Comunale titolare vengono svolte solo ed esclusivamente nei confronti del Comune di San Pietro in Cariano e non anche nei confronti del Comune di Fumane, giacché l'attuale formulazione dell'art. 4, c. 4, della convenzione per la gestione del servizio di Segreteria Comunale in essere tra due Enti contempla i soli casi di assenza e/o impedimento del Segretario Comunale titolare, senza nulla disporre in merito alla sua vacanza;

CONSIDERATO inoltre, al fine garantire senza soluzione di continuità l'espletamento delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente rese dal Segretario Comunale, di incaricare il Vicesegretario, dott.ssa Marastoni Nadia, della reggenza della sede di Segreteria Comunale di questo Ente a decorrere dalla data del presente decreto sino alla nomina del nuovo segretario titolare e, comunque, non oltre i 120 giorni dalla data della vacanza della sede, come previsto dalle vigenti disposizioni;

ACQUISITA la disponibilità della Dott.ssa Marastoni Nadia;

RICHIAMATI:

- il DPR 465/1997;
- l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 47, c. 3, dello Statuto Comunale;
- l'art. 15 del vigente Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) di conferire alla dott.ssa Marastoni Nadia, dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Pietro in Cariano ed in possesso dei requisiti, le funzioni di Vicesegretario comunale nel caso di vacanza del Segretario Comunale titolare, precisando che tale possibilità è già prevista dall'art. 15 del vigente Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi in premessa richiamato;
- 3) di precisare inoltre che le funzioni di Vicesegretario comunale nel caso di vacanza del Segretario Comunale titolare vengono svolte solo ed esclusivamente nei confronti del Comune di San Pietro in Cariano e non anche nei confronti del Comune di Fumane, giacché, come specificato nelle premesse, l'attuale formulazione dell'art. 4, c. 4, della convenzione per la gestione del servizio di Segreteria Comunale in essere tra due Enti contempla i soli casi di assenza e/o impedimento del Segretario Comunale titolare, senza nulla disporre in merito alla sua vacanza;
- 4) di stabilire che in specifica ragione delle ulteriori funzioni e responsabilità derivanti dall'espletamento dell'incarico in argomento, il presente provvedimento sarà tenuto in considerazione nella definizione dei criteri da approvarsi per le pesature degli incarichi di Elevata Qualificazione dell'Ente;
- 5) di conferire al Vicesegretario Comunale, dott.ssa Marastoni Nadia, le funzioni di reggente della sede di Segreteria Comunale del Comune di San Pietro in Cariano a decorrere dalla data del presente decreto sino alla nomina del nuovo Segretario titolare e, comunque, non oltre i 120 giorni dalla data della vacanza della sede, come previsto dalle vigenti disposizioni;
- 6) di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;

- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata e all'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza;
- 8) di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza alla Giunta Comunale, ai Responsabili di Area, ai dipendenti del Comune e al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Venezia - Sezione regionale Veneto;
- 9) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella pertinente sezione in "Amministrazione Trasparente";
- 10) di trasmettere copia del presente decreto al Comune di Fumane.



IL SINDACO
F.to Zantedeschi ing. Gerardo

PER ACCETTAZIONE
Dott.ssa Marastoni Nadia
