



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio del Sindaco

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

PEC: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

prot. n° 7964

S. Pietro in Cariano, lì 18/03/2026

DECRETO SINDACALE

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD), AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione;
- il nuovo CAD, entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 l. lett. n) della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

CONSIDERATO che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un Ufficio Unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", al quale sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di re-ingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51 comma 1;



- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete ai cittadini e alle imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b) del CAD;

DATO ATTO, inoltre, che in base alla Circolare n. 3/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il suddetto elenco è da considerarsi esemplificativo, ma non esaustivo;

POSTO CHE, in ragione della trasversalità della figura, oltre che i compiti espressamente previsti dal CAD, l'RTD può:

- a) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'Amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione di dati, accessibilità, sicurezza, ecc...);
- c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT).

RICHIAMATO il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione - edizione 2024-2026 - aggiornamento 2026, in particolare l'allegato Strumento 6 - "Vademecum sulla nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale e sulla costituzione dell'Ufficio Transizione in forma associata";

PRESO ATTO che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di San Pietro in Cariano necessitano di un'adeguata analisi e di un successivo continuo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di transizione alla modalità operativa digitale;



RILEVATO, altresì, che nell'immediato è necessario nominare un Responsabile per la Transizione Digitale per garantire l'impulso strategico alla digitalizzazione dei procedimenti produttivi (SUAP) e dell'intero Ente;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Borghetti Elisabetta, Responsabile dell'Area Legale, nominata con Decreto sindacale n. 18878 di prot. dell'1/7/2024, quale Responsabile della transizione al digitale, ai sensi dell'art. 17 del CAD, in quanto in possesso dei titoli accademici e professionali e di adeguate competenze multidisciplinari;

VALUTATO che la stessa per l'espletamento delle proprie funzioni, dovrà essere supportata dai "Servizi Informatici, Telefonia e Tutela dati personali" inquadrati nell'Area Amministrativa, come da funzionigramma dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 32 Reg. Delib. del 26/03/2025;

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) la Dott.ssa Borghetti Elisabetta, Responsabile dell'Area Legale, nominata con Decreto sindacale n. 18878 di prot. dell'1/7/2024, alla quale sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
3. che il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) espliciti i compiti meglio elencati nelle premesse del presente Decreto;
4. che il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) sia supportato, per l'espletamento delle proprie funzioni, dai "Servizi Informatici, Telefonia e Tutela dati personali" inquadrati nell'Area Amministrativa, come da funzionigramma dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 32 Reg. Delib. del 26/03/2025;
5. di dare atto che il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) agirà con autonomia e con potere di indirizzo di natura prettamente necessaria, verso tutti gli altri Uffici dell'Ente;
6. di dare atto che tale decreto avrà durata fino alla nomina di un nuovo RTD;
7. di comunicare i contenuti del presente provvedimento sul portale dell'Agenzia per l'Italia Digitale denominato "Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi";
8. che il presente Decreto sia notificato al Responsabile della Transizione al Digitale (RTD), trasmesso alle altre E.Q., al Segretario generale e al Servizio Risorse Umane e pubblicato all'Albo pretorio on-line, nonché sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente", sezione "Altri contenuti".



IL SINDACO

ZANTEDESCHI Ing. Gerardo