



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

Ordinanza del Sindaco n. 32 del 16/03/2021

**OGGETTO: MISURE TEMPORANEE SULLE MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI, IN VIGENZA DEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA "COVID-19".**

### IL SINDACO

**Considerato** che in data 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e successivamente, in data 11.03.2020, ha dichiarato lo stato epidemiologico pandemico in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

**Richiamata** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2021 con la quale viene prorogato, fino al 30 aprile 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

**Richiamato** il D.P.C.M. del 2 marzo 2021 ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».

**Richiamata** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021 che colloca la Regione Veneto nelle misure di contenimento dell'epidemia da COVID 19 in "zona rossa" per un periodo di 15 giorni a partire dal 15 marzo 2021.

**Dato atto** che tali misure sono quelle previste dal Capo V del succitato DPCM 2 marzo 2021.

**Richiamato** altresì il Decreto Legge 13 marzo 2021, n. 30 ad oggetto "Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena".

**Ritenuto** che un accesso non controllato agli uffici comunali possa far sorgere il rischio che si formino assembramenti di persone in attesa, atti a favorire la diffusione del virus COVID-19 sia tra gli utenti che tra i dipendenti comunali, non potendo farle sostare in spazi adeguati, nei quali sia garantita la distanza di almeno

un metro tra le persone, secondo quanto previsto dai recenti DPCM emanati in tema di contenimento del contagio da coronavirus;

**Considerato** che, conseguentemente, appare necessario ed opportuno provvedere a tutelare la sicurezza e la salute sia dei dipendenti del Comune di San Pietro in Cariano sia dei cittadini che accedono agli uffici comunali, adottando apposite misure di restrizione all'accesso ai medesimi, secondo le modalità sotto riportate, precisando che l'accesso per quanto possibile vada evitato, e, nei casi di urgenza e indifferibilità, debba comunque avvenire previo appuntamento telefonico;

**Sentiti** i Responsabili di Area al riguardo;

**Richiamato** l'art. 50 del D.L.vo 267/2000 il quale attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti ed inoltre di emanare in caso di emergenza sanitaria ordinanze contingibili ed urgenti;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per il funzionamento e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

## ORDINA

- a) Di adottare, per i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, a partire dalla data odierna, in via provvisoria e, fino a nuovo provvedimento, e salvo diverse misure più restrittive che si rendesse necessario adottare in relazione all'evoluzione dell'emergenza da coronavirus, le seguenti misure di restrizione all'accesso agli uffici pubblici comunali, precisando che l'accesso per quanto possibile vada evitato, e, **nei casi di necessità, urgenza e indifferibilità**, debba comunque avvenire previo appuntamento telefonico che verrà dato negli orari di apertura al pubblico già vigenti, e nel **numero massimo di una persona per ufficio** con le seguenti modalità:

UFFICIO	NUMERO TELEFONICO PER APPUNTAMENTO
Area 1 Segreteria Generale – Servizi Sociali	0456832113 - 112 - 106
Area 2 Gestione Economica e Finanziaria	0456832135 - 141
Area 3 Risorse Umane e Istruzione	0456832104
Area 4 Servizi Demografici	0456832122
Area 5 Servizio Affari Legali - Appalti - Contratti - SUAP - URP	0456832133
Area 6 Programmazione territorio - Edilizia Pubblica e Privata	0456832151 – 171 - 163
Area 7 Ambiente	0456832181 - 162
Area 8 Polizia Locale	0456832193
Assistenti Sociali	0456832117-118
Ufficio Protocollo	0456832116

- b) L'invio di documentazione al protocollo del Comune dovrà avvenire prioritariamente attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica istituzionali:

mail: [protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it)

PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

**solo in caso di necessità, urgenza e indifferibilità** può essere consegnata documentazione cartacea su appuntamento con le modalità sopraindicate.

c) La revoca delle precedenti ordinanze nn. 30 del 11/03/2020, 37 del 23/03/2020, 45 del 04/05/2020.

### DISPONE ALTRESI'

- che l'ufficio interpellato per l'appuntamento provvederà ad agevolare l'accesso ed in numero massimo di una persona per ufficio evitando di creare assembramenti e stazionamenti di persone nelle zone di attesa all'interno degli edifici comunali;
- che l'utenza che accede agli uffici comunali o che attende all'esterno delle sedi municipali deve obbligatoriamente indossare adeguata mascherina ed utilizzare gel igienizzante messo a disposizione dagli uffici;
- che durante l'accesso agli uffici e in caso di attesa all'esterno degli immobili comunali viene raccomandato, comunque, agli utenti di mantenere la distanza di almeno 1 metro;

### INFORMA

- che la presente ordinanza ha efficacia provvisoria, in presenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19, e sostituisce le ordinarie modalità di accesso agli uffici, le quali riacquisteranno efficacia con emanazione di successivo provvedimento, salvo diversa e formale disposizione.
- che la presente ordinanza viene trasmessa ai Responsabili di Area ed affisso alle porte del palazzo comunale, nonché pubblicato sul sito istituzionale di quest'Ente al fine di darne massima pubblicità;
- che a norma dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/90, avverso la presente Ordinanza, in applicazione della Legge 06.12.1971, n. 1034 e successive modificazioni ed integrazioni, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, entro 60 gg. dalla data di notificazione/trasmisione al soggetto interessato o di scadenza della pubblicazione All'Albo Pretorio Comunale, al T.A.R. del Veneto, o entro 120 giorni dalle medesime scadenze, al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dal D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

IL SINDACO

Zantedeschi Ing. Gerardo



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO - VR

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. 264 IN DATA 16-3-2020

Il Responsabile del Settore