

Rep n° 255 del 14.09.22
fino al 29.09.22



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio del Sindaco

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111 - fax 045-6801268

p. i. 00261520233

mail: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

pec: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

Decreto del Sindaco n. 6 del 14.09.2022

OGGETTO: "Decreto di modifica orario di apertura al pubblico dell'Area 5 – Servizio Protocollo e URP".

IL SINDACO

PREMESSO che l'articolo 50, VII comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO l'articolo 22, della Legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", che:

- a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- b) ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizi degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

RICHIAMATO l'articolo 2, I comma, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

VISTO il C.C.N.L. del comparto delle Funzioni Locali 2016-2018, art. 22 del capo II, nel quale tra le altre è disposto che l'orario di lavoro debba essere funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

PRESO ATTO dell'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro dei dipendenti vigente e della flessibilità oraria di cui all'art. 6 del CCDI 2019-2021;

DATO ATTO che:

- l'orario di apertura al pubblico degli uffici è stato da ultimo determinato con Decreto Sindacale prot. com.le 21840 del 10/09/2019;
- con deliberazione G.C. 133 del 02/12/2020, esecutiva, sono stati ridefiniti l'assetto organizzativo e l'organigramma del Comune. A seguito di ciò, gli uffici individuati nel menzionato Decreto Sindacale prot. 21840/2019 hanno assunto una nuova denominazione, come esposta nella parte dispositiva del presente decreto;

RAVVISATA la necessità di armonizzare gli orari di apertura al pubblico dell'Area 5 – ufficio protocollo con quello degli altri uffici comunali e di ampliare l'orario di apertura al pubblico il mercoledì mattina per una maggior fruibilità del servizio da parte dell'utenza, nell'ottica di un'ottimizzazione delle risorse umane a disposizione e del miglioramento della qualità della prestazione;

VISTI:

- la Legge n. 724/1994;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL 2016-2018;
- il CCDI 2019-2021;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- 1) di modificare **dal 01.10.2022** e sino a nuova disposizione l'orario di apertura al pubblico degli uffici, da ultimo adottato con precedente Decreto Sindacale n. 5 del 27.06.2022, come di seguito indicato:

AREA / UFFICI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	NOTE
Area 1 Segreteria Generale – Servizi Sociali	Uffici chiusi	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	anche su appuntamento
Area 1 CED	Uffici chiusi	<u>solo su appuntamento</u>				
Area 2 Gestione economica e Finanziaria	Uffici chiusi	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	anche su appuntamento
Area 3 Risorse Umane e Istruzione	Uffici chiusi	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	anche su appuntamento

AREA / UFFICI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	NOTE
Area 5 Servizio Affari Legali – Appalti – Contratti – Suap	Uffici chiusi	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	anche su appuntamento
Area 5 URP - Protocollo	Uffici chiusi	10.30-13.00	10.30-13.00 15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	
Area 6 Programmazione Territorio – Edilizia Pubblica e Privata	Uffici chiusi	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	anche su appuntamento
Area 7 Ambiente	Uffici chiusi	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	anche su appuntamento

AREA / UFFICI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	NOTE
Area 4 Servizi Demografici	Uffici chiusi	10.30-13.00	15-17.30	Uffici chiusi	10.30-13.00	09.00-11.30	anche su appuntamento

AREA / UFFICI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	NOTE
Area 8 Polizia Locale	Uffici chiusi	10.30-13.00	15.00-17.30	10.30-13.00	10.30-13.00	09.00-11.30	anche su appuntamento

- 2) di accordare ai soli Responsabili di Area la possibilità di concordare telefonicamente ricevimenti su appuntamento in orari diversi da quelli di apertura;
- 3) di incaricare, ai sensi dell'art. 36 lett. D) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i Responsabili di Area dell'armonizzazione, ove necessaria, dell'orario di lavoro con l'orario di servizio e di apertura al pubblico, qui decretato, per gli uffici di competenza nel rispetto dei limiti degli orari di lavoro contrattualizzati dei dipendenti e delle relative fasce di flessibilità, ove esistenti, contrattate con le OO.SS. attualmente vigenti;
- 4) di trasmettere per opportuna conoscenza il presente provvedimento a tutti gli Uffici Comunali e alle R.S.U. dell'Ente;
- 5) di disporre l'affissione del presente provvedimento negli ingressi delle sedi municipali nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente ai fini di generale conoscenza;
- 6) di divulgare sul territorio comunale nelle forme di pubblicità più consone (es. affissione nelle bacheche) quanto disposto con il presente provvedimento.



IL SINDACO

 Ing. Gerardo Zantedeschi

