



# COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio del Sindaco

tel. 045-6832111

fax 045-6801268

p. i. 00261520233

[www.comune.sanpietroincariano.vr.it](http://www.comune.sanpietroincariano.vr.it)

[protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it)

PEC: [sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net)

San Pietro in Cariano, 19/12/2025

**OGGETTO: Decreto di modifica orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Servizi Demografici.**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che l'articolo 50, VII comma, del D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**VISTO** l'articolo 22, della Legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", che:

- a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- b) ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizi degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

**RICHIAMATO** l'articolo 2, I comma, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" che sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

**VISTO** l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti

**PRESO ATTO** dell'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro dei dipendenti vigente e della flessibilità oraria di cui all'art. 6 del CCDI 2019-2021;

**EVIDENZIATO** che l'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, i servizi sono accessibili da parte dei cittadini e che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale;

**CONSTATATA**, quindi, la necessità di dover modificare gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Servizi Demografici con lo scopo di assicurare comunque l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti nel rispetto dell'orario di lavoro contrattualizzato e dei carichi di lavoro;

**VISTI:**

- la Legge n. 724/1994;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL 2019-2021;
- IL CCDI 2019-2021;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DECRETA**

- 1) di adottare **dal 01 gennaio 2026**, e sino a nuova disposizione, l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Servizi Demografici di San Pietro in Cariano come di seguito indicato:

- **tutti i lunedì aperto dalle ore 15:00 alle ore 17:00;**
- **ogni secondo sabato del mese aperto dalle ore 09:00 alle ore 11:00**

**Si precisa che nei giorni suindicati l'apertura al pubblico sarà solo su appuntamento.**

Rimangono inalterati gli altri giorni di apertura senza bisogno di appuntamento per le normali pratiche:

|            |               |
|------------|---------------|
| <b>MAR</b> | 09:30 – 12:30 |
| <b>MER</b> | 15:00 – 17:00 |
| <b>GIO</b> | 09:30 – 12:30 |
| <b>VEN</b> | 09:30 – 12:30 |

Si da atto che per quanto riguarda le **pratiche di stato civile** (nascite, matrimoni, decessi, cittadinanze, pubblicazioni di matrimonio) **l'appuntamento è sempre necessario.**

- 2) di incaricare, ai sensi dell'art. 36 lett. D) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'armonizzazione, ove necessaria, dell'orario di lavoro con l'orario di apertura al pubblico, qui decretato, per l'ufficio di competenza nel rispetto dei limiti degli orari di lavoro contrattualizzati dei dipendenti e delle relative fasce di flessibilità, ove esistenti, contrattate con le OO.SS. attualmente vigenti;
- 3) di trasmettere per opportuna conoscenza il presente provvedimento a tutti gli Uffici Comunali;
- 4) di disporre l'affissione del presente provvedimento negli ingressi delle sedi municipali nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente ai fini di generale conoscenza;
- 5) di divulgare sul territorio comunale nelle forme di pubblicità più consone (es. affissione nelle bacheche) quanto disposto con il presente provvedimento.

**IL SINDACO****Zantedeschi/Ing. Gerardo**