



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "1^ AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA" ALLA DIPENDENTE ALESSIA CUCCHIARA

IL SINDACO

Richiamato il proprio precedente Decreto prot. n. 10658 del 20.12.2024 con il quale si conferiva, dal 01.01.2025, l'incarico di responsabile dei servizi di Elevata Qualificazione alla dipendente ALESSIA CUCCHIARA per la "1^ AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA";

Precisato che:

- l'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 13.12.2024, avente ad oggetto "*MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE*" ha disposto, con decorrenza 01.01.2025, una complessiva riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente,
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 24.02.2025, in conseguenza della riorganizzazione di cui sopra, è stata approvata la "Nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione";

Dato atto dei "nuovi" criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione in relazione ai parametri così articolati:

- a) Collocazione del settore
- b) Complessità organizzativa
- c) Professionalità richiesta
- d) Autonomia gestionale
- e) Rilevanza strategica

Preso atto che il Nucleo di Valutazione, nominato il 25/11/2024 prot. n. 9775, per quanto di sua competenza ha provveduto, come da verbale redatto in data 26/02/2025 acquisito al prot. n. 1981, alla graduazione della scheda di pesatura dell'incarico di Elevata Qualificazione attribuito, con decreto di cui sopra, alla dipendente ALESSIA CUCCHIARA;

Rilevato che la valutazione della parte strategica è un fattore gestito dal Sindaco in riferimento agli obiettivi della direzione politica e alle priorità dell'amministrazione;

Acquisita al prot. n. 2359 del 10/03/2025 la valutazione strategica da parte del Sindaco;

Precisato che l'incarico di Elevata Qualificazione per la "1^ AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA" comprende i seguenti servizi: Segreteria, Affari Generali, URP, Protocollo, Contratti, Sport, Associazioni, Tributi, Ragioneria; Personale, Patrimonio, Vicesegretario, Vice Rpct e Datore di lavoro per i dipendenti assegnati all'area;

Dato atto che

- la scheda finale della pesatura ha portato ad un risultato complessivo di punti **88/100**;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000 e smi "*Testo Unico degli Enti Locali*";
- il D.Lgs 165/2001 e smi "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche*";
- il D. Lgs. n. 150/2009 e smi "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente del Comune di Altavilla Vicentina;
- il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, ed in particolare gli artt. 16, 17 e 18;
- il CCI per il triennio 2023-2025;

D E C R E T A

- di attribuire alla dipendente ALESSIA CUCCHIARA, inquadrata nell'Area dei Funzionari, in possesso dei necessari requisiti e capacità professionali l'incarico di Elevata Qualificazione della "1^ AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA", che comprende i seguenti servizi: Segreteria, Affari Generali, URP, Protocollo, Contratti, Sport, Associazioni, Tributi, Ragioneria; Personale, Patrimonio, Vicesegretario, Vice Rpct e datore di lavoro per i dipendenti assegnati all'area fino al **31/12/2025** in quanto l'Ente sta procedendo ad una revisione della propria struttura organizzativa

STABILISCE

- a norma del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali, del vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione nonché della nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione, l'attribuzione del valore di posizione per tutto l'anno 2025 pari ad **€ 12.000,00**;

PRECISA

- in attuazione dell'art. 4 comma 3, 4 e 5 del vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, di destinare una quota annua pari al 15% della retribuzione di posizione per l'erogazione annua della retribuzione di risultato;

CHIARISCE

- che le competenze assegnate comprendono altresì tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Comunale, sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area e coordinandone le attività, indicherà secondo le necessità gestionali;

PRECISA

- che l'incarico a norma dell'art. 18 del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali e del vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, o in conseguenza di valutazione negativa della performance;
- che dopo la scadenza dell'incarico conserva la sua efficacia fino ad un massimo di 45 giorni, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 293/94, convertito in legge dall'art. 1, comma 1 della Legge n. 444/94;

NOMINA

- in caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile sopra indicato, la dipendente MURARO ROBERTA quale soggetto titolato ad assumere gli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno.

Altavilla Vicentina, li 13 marzo 2025



IL SINDACO
Dr.ssa Rossella Zatton