



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

DECRETO DEL SINDACO N. 1 del 27-01-2026

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI
DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "1^ AREA
AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA" ALLA DIPENDENTE ALESSIA
CUCCHIARA**

IL SINDACO

Visti gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 13.12.2024, avente ad oggetto *"MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE"* con la quale si è disposto, con decorrenza 01.01.2025, una complessiva riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente,
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 24.02.2025 di approvazione della "Nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione";

Rilevata la necessità di provvedere, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ai Responsabili dei Servizi;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 è definita la figura del *"datore di lavoro"*, precisando che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, per *"datore di lavoro"* si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente la qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposta ad un ufficio di autonomia gestionale e individuato dall'organo di vertice;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. a norma del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Atteso che il T.U.E.L. n. 267/2000, agli artt.107 e 109, attribuisce ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi individuati con provvedimento motivato del Sindaco, la direzione degli uffici e dei servizi nonché, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'assunzione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Richiamato il verbale redatto dal Nucleo di Valutazione in data 26.02.2025 acquisito al prot. n. 1981, in merito alla graduazione delle schede di pesatura delle posizioni di Elevata Qualificazione nonché la valutazione della parte strategica gestita dal Sindaco in riferimento agli obiettivi della direzione politica e alle priorità dell'amministrazione;

Precisato che l'incarico di Elevata Qualificazione per la "1^ AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA" comprende i seguenti servizi: Segreteria, Affari Generali, URP, Protocollo, Contratti, Sport, Associazioni, Tributi, Ragioneria, Personale, Patrimonio, Vicesegretario, Vice Rpct e Datore di lavoro per i dipendenti assegnati all'area;

Dato atto che la scheda finale della pesatura per l'incarico di Elevata Qualificazione per la "1^ AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA" ha portato ad un risultato complessivo di punti **88/100**;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000 e smi "*Testo Unico degli Enti Locali*";
- il D.Lgs 165/2001 e smi "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche*";
- il D. Lgs. n. 150/2009 e smi "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente del Comune di Altavilla Vicentina;
- il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il CCI per il triennio 2023-2025;
- il d.lgs n. 81/2008;
- lo Statuto Comunale

D E C R E T A

- di attribuire alla dipendente ALESSIA CUCCHIARA, inquadrata nell'Area dei Funzionari, in possesso dei necessari requisiti e capacità professionali l'incarico di Elevata Qualificazione della "1^ AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA", che comprende i seguenti servizi: Segreteria, Affari Generali, URP, Protocollo, Contratti, Sport, Associazioni, Tributi, Ragioneria, Personale, Patrimonio, Vicesegretario, Vice Rpct e datore di lavoro per i dipendenti assegnati all'area fino al **31/12/2026** in quanto l'Ente sta procedendo ad una revisione della propria struttura organizzativa.

S T A B I L I S C E

- a norma del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali, del vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione nonché della nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione, l'attribuzione del valore di posizione per tutto l'anno 2026 pari ad **€ 12.000,00**;

PRECISA

- in attuazione dell'art. 4 comma 3, 4 e 5 del vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, di destinare una quota annua pari al 15% della retribuzione di posizione per l'erogazione annua della retribuzione di risultato;

CHIARISCE

- che le competenze assegnate comprendono altresì tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Comunale, sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area e coordinandone le attività, indicherà secondo le necessità gestionali;

PRECISA

- che l'incarico a norma dell'art. 18 del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali e del vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, o in conseguenza di valutazione negativa della performance;
- che dopo la scadenza dell'incarico conserva la sua efficacia fino ad un massimo di 45 giorni, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 293/94, convertito in legge dall'art. 1, comma 1 della Legge n. 444/94;

NOMINA

- in caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile sopra indicato, la dipendente MURARO ROBERTA quale soggetto titolato ad assumere gli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno.



Comune di Altavilla Vicentina
Il Sindaco
Dott.ssa Rossella Zatton

(per accettazione della nomina)

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
Zatton Rossella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.